



Comunidad  
de Madrid

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,  
MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURAS



PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DEL  
“ESTUDIO DE OPINIÓN SOBRE LA CALIDAD  
DEL SERVICIO EN LA EMPRESA  
MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE MADRID  
(EMT) EN 2020 Y 2021”



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0944766037069656179768



## ÍNDICE

1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO .....	4
2. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS .....	4
3. CONTRATO QUE CONLLEVE PRESTACIONES DIRECTAS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA .....	5
4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.....	5
5. REGULACIÓN ARMONIZADA.....	7
6. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	7
7. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL .....	7
7.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:.....	7
7.2. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL: .....	8
7.3. MEDIOS PERSONALES: .....	8
7.4. MEDIOS MATERIALES:.....	9
8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN .....	10
9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....	10
<i>CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR:</i> .....	10
<i>CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES:</i> .....	12
10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	13
11. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES .....	14
12. MEDIOS ELECTRÓNICOS .....	14
13. GARANTÍA DEFINITIVA.....	15
14. GARANTÍA COMPLEMENTARIA.....	16
15. PÓLIZAS DE SEGUROS.....	16
16. PROGRAMA DE TRABAJO. ....	16
17. PLAZO DE EJECUCIÓN .....	16
18. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	17
19. PENALIDADES.....	17
20. MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO .....	19
21. SUBCONTRATACIÓN.....	19



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0944766037069656179768



22. RÉGIMEN DE PAGOS .....	19
23. REVISIÓN DE PRECIOS.....	19
24. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD.....	20
25. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA.....	20
26. PLAZO DURANTE EL CUAL DEBERÁ MANTENER EL DEBER DE RESPETAR EL CARÁCTER CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN .....	20
27. FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	20
28. FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO.....	20
29. PLAZO DE GARANTÍA.....	20



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0944766037069656179768**



## 1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la realización de un estudio específico en cada uno de los ejercicios 2020 y 2021 para determinar la calidad percibida por los usuarios del servicio de autobuses de la Empresa Municipal de Autobuses de Madrid (EMT) en global y sobre cada uno de los aspectos más significativos del servicio que permita, además, observar y comparar la evolución de dicha opinión en una secuencia temporal. El estudio está dirigido a los usuarios de la red de autobuses diurnos y nocturnos.

En función de los resultados obtenidos, se podrán modificar las actuaciones futuras en línea con la opinión expresada, ya sea incidiendo en las actuaciones que así lo precisen o en la comunicación e información adecuada a los usuarios de las mejoras que se vayan produciendo.

- **División en lotes: No**

La ejecución del trabajo requiere abordar de forma conjunta la recogida, explotación y análisis de datos de valoración de la red con un objetivo común. Como consecuencia, el contrato no se divide en lotes dado que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico. Por el contrario, su división en lotes, conllevaría el riesgo de socavar la ejecución adecuada del presente contrato.

En cualquier caso, la cuantía del presupuesto base de licitación no dificulta la participación de la PYMES en el procedimiento de licitación.

## 2. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3, 28003 MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	SECRETARÍA GENERAL
CÓDIGO DIR3	A13003093



DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3, 28003 MADRID
<b>OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD</b>	
DENOMINACIÓN	CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3, 28003 MADRID
<b>ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>	
DENOMINACIÓN	CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3, 28003 MADRID

- Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Área de Calidad y Atención al Usuario.

### 3. CONTRATO QUE CONLLEVE PRESTACIONES DIRECTAS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA

- Contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: no procede.

### 4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

- Tipo de presupuesto: Cuantía máxima estimada.
- Presupuesto base de licitación.

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Base imponible:	69.995,80€
Importe del IVA:	14.699,12€
Importe total:	84.694,92€

- Cofinanciación: no.



Anualidad	Importe (c/IVA)
2020	42.347,46€
2021	42.347,46€

Anualidad corriente:	Programa 453N	Económica 22706	Importe 69.995,80€ (s/IVA)
----------------------	------------------	--------------------	-------------------------------

- Sistema de determinación del presupuesto:

Se determinado el valor del contrato desglosando los trabajos a realizar en cada anualidad. No se aplican incrementos en los costes de un año respecto al anterior. Cada año, los trabajos a realizar y sus costes son los siguientes:

#### Recogida de Información:

- Realización de un pretest:	300,00€
- Realización de 2.400 entrevistas CAPI:	14.000,00€
- Supervisión presencial (2 personas):	1.600,00€
- Coordinación (planificación trabajo campo, seguimiento y realización de informes de campo):	3.500,00€
- Supervisión telefónica (360 entrevistas):	510,00€
- Programación de dispositivos portátiles:	400,00€
- Gastos de desplazamiento:	400,00€

#### Tratamiento de la Información

- Revisión, depuración y codificación de cuestionarios:	1.200,00€
- Ponderación y tabulación:	2.500,00€

#### Dirección del estudio:

- Elaboración de informes:	3.500,00€
- Dirección y coordinación técnica:	1.500,00€

En el documento denominado “Memoria Económica” se desarrolla la determinación del presupuesto para ambas anualidades.

- Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 69.995,80€.
- Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

En la determinación del valor estimado se han tenido en cuenta los costes



derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, otros costes que se deriven de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial, así como las demás previsiones contenidas en el art. 101.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

## 5. REGULACIÓN ARMONIZADA

- Contrato sujeto a regulación armonizada: no

## 6. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO

- Procede: no

## 7. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

### 7.1. Solvencia económica y financiera:

El empresario podrá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica indistintamente o bien mediante la siguiente clasificación:

- Grupo/s: L
- Subgrupo/s: 3
- Categoría/s: 1

O bien acreditando el cumplimiento del siguiente requisito específico de solvencia (artículo 87.1 de la LCSP, apartado a)):

- Declaración sobre el volumen anual de negocios de los trabajos realizados por la empresa en el ámbito del contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles (2019, 2018 y 2017), o en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas que ha de ser de, al menos 80.000,00 euros (sin IVA), (apartado a) en el año de mayor ejecución.

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0944766037069656179768



estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

## 7.2. Solvencia técnica o profesional:

Se establecen los siguientes criterios en virtud del artículo 90 de la LCSP, apartado 1.a:

- Experiencia acreditada por el licitador en la realización y/o dirección de estudios de evaluación de la calidad del servicio, de similar naturaleza al de este contrato (CNAE 7230 o CPV 79320000-3) en diferentes ámbitos en, al menos, 5 trabajos en el periodo 2017 a 2019. Las actividades y los servicios o efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. El importe total de las certificaciones de estos trabajos ha de ser de al menos 35.000 euros, sin IVA, en el año de mayor ejecución. En caso de que la empresa se haya constituido o hubiese realizado por dicho motivo las actividades en un plazo inferior a los tres años, regirá el principio de proporcionalidad.

Por otra parte, se exige que el licitador tenga la certificación vigente en la norma UNE-ISO 20252, para garantizar que los trabajos se lleven a cabo conforme a la misma. Se acreditará mediante el certificado expedido por la empresa certificadora.

**Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: sí**

## 7.3. Medios personales:

Los medios personales que deberán adscribirse al contrato, habrán realizado, cada uno en la especialidad que se requiere, al menos un trabajo que suponga la realización de un estudio de más de 2.000 encuestas presenciales en una única toma de datos. Este criterio se exige como garantía de que la experiencia con que cuenta este personal sea directamente aplicable a este contrato, que conlleva la realización anual de 2.400 encuestas de opinión presenciales en una misma batida.

El jefe del estudio que dirigirá los trabajos tendrá, al menos, el siguiente perfil:





- Titulación universitaria superior.
- Realización y o dirección de trabajos de naturaleza similar.

El jefe del trabajo de campo deberá tener el siguiente perfil:

- Experiencia como responsable de campo.
- Realización y o ejecución de trabajos de naturaleza similar.

El responsable del tratamiento de datos deberá tener el siguiente perfil:

- Titulación universitaria.
- Experiencia en la realización de estudios estadísticos y explotación de encuestas.

#### 7.4. Medios materiales:

- 13 dispositivos portátiles (tablets o similar) para la realización de las entrevistas mediante sistema CAPI.
- Aplicación web para el seguimiento y supervisión de las entrevistas realizadas diariamente tal y como recoge el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTP).

La herramienta deberá disponer del correspondiente manual de usuario y de instalación, en caso de que se requiera una aplicación y no un acceso vía web. El adjudicatario está obligado a facilitar el soporte necesario a la Dirección del Estudio para el uso de las herramientas de supervisión y seguimiento. Todas las grabaciones serán eliminadas una vez finalizada la ejecución del trabajo y entregados todos los informes establecidos en el mismo.

#### **Forma de acreditación del cumplimiento efectivo en relación con los medios personales y materiales declarados, exigible únicamente al licitador propuesto como adjudicatario:**

Al compromiso adquirido en relación con los medios descritos anteriormente les será de aplicación lo estipulado en el art. 76, punto 2 del LCSP. Para ello, el propuesto como adjudicatario, en el plazo establecido en el mencionado artículo, deberá acreditar la disponibilidad efectiva de los medios especificados anteriormente, mediante la siguiente aportación documental:



- Original o copia compulsada de los contratos de trabajo o documentación acreditativa de la vinculación efectiva con la entidad licitadora, con el fin de acreditar la disponibilidad de adscripción a la ejecución de los trabajos.
- Original o copia compulsada de la titulación requerida.
- Certificación expedida por las empresas o entidades donde se hayan realizados las labores o proyectos relacionados con la experiencia requerida u otro documento que pueda respaldar la realización de dichas labores o en su defecto una declaración del interesado.
- Documento o declaración responsable que avale la disponibilidad de los dispositivos portátiles adscritos al proyecto.
- Declaración responsable de la adscripción al contrato de la aplicación web para el seguimiento y de la plataforma de supervisión web.
- Certificado vigente de la norma UNE-ISO 20252.

Cualquier cambio en la composición del equipo de trabajo propuesto por el adjudicatario, requerirá la previa autorización del Responsable del Contrato. El incumplimiento de estos compromisos será causa de resolución del contrato.

La no adscripción de los medios humanos y materiales establecidos en este documento serán causa de resolución en virtud del artículo 211 de la LCSP.

## 8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

- Tramitación anticipada: no
- Tramitación: ordinaria
- Procedimiento: abierto
- Pluralidad de criterios de adjudicación: sí
- Subasta electrónica: no

## 9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

### *Criterios que dependen de un juicio de valor:*

Al no ser posible la utilización de fórmulas, estos criterios cualitativos se puntúan mediante juicio de valor que dependerá de la concreción para el servicio de transporte estudiado, de su nivel de profundidad, de la innovación y de lo detallado de la



propuesta. La distribución de la puntuación se hará de manera proporcional en todos los aspectos de valoración enunciados, atribuyéndole la calificación de:

- Muy buena: cuando se realice un estudio detallado, y se propongan medidas adecuadas, aplicadas al servicio de transporte estudiado, precisas, bien definidas e innovadoras.
- Buena: cuando el estudio y propuesta en relación con el elemento a valorar sea detallado y se propongan algunas medidas de actuación precisas y/o innovadoras
- Regular: cuando se limite a un somero estudio y se realicen aportaciones de actuación escasas y/o poco precisas.
- Mala: cuando se mejoren muy escasamente los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos en la documentación técnica que define el objeto del contrato
- Muy mala: cuando no se mejoren ninguno de los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos en la documentación técnica del contrato.

Corresponderá la máxima puntuación en la valoración de cada criterio a la oferta que reciba la calificación de “muy buena”, de la máxima a  $\frac{3}{4}$  de la puntuación a la calificada como “buena”, de  $\frac{3}{4}$  a  $\frac{1}{2}$  de la puntuación a la calificada como “regular”, de  $\frac{1}{2}$  a  $\frac{1}{4}$  a la calificada como “mala” y cero puntos a la calificada como “muy mala”.

Los criterios que dependen de un juicio de valor (criterios a, b y c) se valorarán en una primera fase. Será necesario, para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de 15 puntos. La máxima puntuación de los 3 criterios cualitativos en su conjunto es de 30 puntos.

#### **a) Organización de los trabajos:**

**10 puntos**

Se valorará la descripción detallada, clara y factible de la organización de los trabajos y los sistemas de supervisión y formación de los entrevistadores. Se valoran positivamente las ofertas que detallen el cronograma de las actividades y de la estructuración de las distintas fases del trabajo. Asimismo, se prestará especial atención a la vigilancia de la calidad de los trabajos a lo largo de todas las fases de ejecución de los trabajos.

Se asignarán CERO PUNTOS a las ofertas que en el desarrollo de la misma establezcan planteamientos no fundamentados y que no ofrezcan evidencias de las actividades incluidas en cada una de las fases de la ejecución de los trabajos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0944766037069656179768

Las ofertas totalmente fundamentadas y con evidencias completas de las diferentes fases de ejecución podrán recibir la máxima puntuación.

**b) Análisis adicionales:**

**10 puntos**

Se valorarán los análisis estadísticos o de otro tipo adicionales a los que constituyen las exigencias del PCT. Las ofertas deberán desarrollar el análisis propuesto, su utilidad y un ejemplo de resultados. Las ofertas deberán tener en cuenta las cuestiones incluidas en el cuestionario y la viabilidad del análisis teniendo en cuenta estas.

No se valorarán las propuestas que ofrezcan varias alternativas de análisis a elegir por la Dirección del Estudio. La empresa concurrente deberá presentar solo los análisis que incluya de forma cierta en su oferta.

Las propuestas insuficientemente fundamentadas o que sean inviables teniendo en cuenta el cuestionario aplicable no recibirán ninguna puntuación. Las puntuaciones se otorgarán en función de la completitud, utilidad y novedad de las propuestas presentadas.

**c) Propuestas de informes complementarios:**

**10 puntos**

Se valorarán las propuestas de informes complementarios a los requeridos en el PCT, así como aquellas que ofrezcan mejoras en el diseño, estructura y contenido de los diversos informes requeridos. Asimismo, se valorarán las ofertas que ofrezcan soluciones innovadoras en la presentación de resultados o herramientas de apoyo para la realización de explotaciones alternativas a la Dirección del Estudio.

Las ofertas que no ofrezcan modelos de informes diferentes a los establecidos en el PCT recibirán cero puntos. El resto de las puntuaciones, hasta un máximo de 15 puntos, se otorgarán en virtud de la utilidad, novedad y justificación de la propuesta realizada.

**Criterios relacionados con los costes:**

**d) Presupuesto total del trabajo**

**70 puntos**

La asignación de puntuaciones se efectuará teniendo en cuenta la rebaja ofrecida sobre el precio de licitación según los siguientes criterios:

- Se otorgará CERO PUNTOS a la oferta que no presente baja respecto del precio de licitación.
- Se otorgará la máxima puntuación, a la oferta que presente la máxima baja respecto del precio de licitación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0944766037069656179768



- La valoración económica del resto de ofertas se obtendrá aplicando las siguientes fórmulas:

$$P = M \sqrt{1 - \frac{(B - B_m)^2}{B_m^2}};$$

siendo:

*P*: puntuación económica de la oferta, redondeada al segundo decimal

*M*: Máxima puntuación

*B*: Baja en términos porcentuales sobre el presupuesto (%)

*B<sub>m</sub>*: Baja máxima, en términos porcentuales, del presupuesto (%), de entre todas las ofertas que no hayan sido excluidas.

Si la máxima baja no superara el 10% del precio unitario fijado en los pliegos, la puntuación a otorgar a cada una de las ofertas será la que resulte de aplicar la fórmula anterior, asignándole a *B<sub>m</sub>* el valor de 10%.

Se apreciará que una baja es desproporcionada o temeraria cuando supere el 10% de la baja media de las ofertas recibidas. Si se presentase una única oferta, se estimará que es desproporcionada o anormal, cuando sea inferior al presupuesto unitario base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

### **TOTAL PUNTUACIÓN: 100 PUNTOS**

Se incluyen a continuación dos tablas resumen del baremo a aplicar para la puntuación de las ofertas:

#### **Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor:**

Criterio	Descripción	Ponderación (puntos)
a	Organización de los trabajos	10
b	Análisis adicionales	10
c	Informes complementarios	10

#### **Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:**

Criterio	Descripción	Ponderación (puntos)
d	Precio	70

## **10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**



Para la valoración de los criterios que dependen de un juicio de valor, se presentará una memoria metodológica que contemple los procedimientos de diseño estadístico del muestreo, recogida de datos, medios técnicos a emplear, organización de recursos humanos, elementos de control de los trabajos, tratamiento y análisis de datos, cálculo de indicadores, así como, en su caso, una propuesta detallada de la organización de los trabajos, los análisis adicionales e informes complementarios que el licitador incluya en su oferta, sin que pueda figurar en la misma ninguna documentación relativa al precio

Por otra parte, se deberá cumplimentar el modelo en el que se recoja la oferta relativa al criterio precio.

## 11. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

- Procede: no
- Si procede, requisitos mínimos, modalidades, características y vinculación con el objeto del contrato: no aplica

## 12. MEDIOS ELECTRÓNICOS

### Licitación electrónica

- Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: sí

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 10 de este pliego.

Para cualquier comunicación que con posterioridad a la presentación de ofertas el licitador o adjudicatario del contrato haya de remitir al Consorcio Regional de Transportes de la Comunidad de Madrid se dirigirá al Área de Régimen Jurídico y Contratación, mediante registro electrónico, al que se accederá a través del Punto de Acceso General de la Comunidad de Madrid. Administración Electrónica, ubicado en la página [www.gestionesytramites.madrid.org](http://www.gestionesytramites.madrid.org).

Habrà de seleccionarse la opción: “servicios electrónicos/presentación de solicitudes” indicando el número de expediente de contratación o, si ya existiera una comunicación abierta con el Consorcio Regional de Transportes en relación con el expediente en





licitación, mediante el apartado “aportación de documentos a expedientes abiertos” utilizando para ello el número de referencia facilitado por el registro (que sigue este formato 06/000000.9/20).autorizándole la retención de parte del precio del contrato de la facturación que se realice, hasta alcanzar la cantidad correspondiente a la garantía definitiva.

Igualmente se recuerda que conforme a lo previsto en el artículo 159.4 d) de la LCSP, la oferta deberá presentarse electrónicamente en dos sobres al contemplarse en el procedimiento criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, conforme a lo previsto en las cláusulas 11 y 12 de este pliego.

### Subasta electrónica

- Procede: no

## **13. GARANTÍA DEFINITIVA**

- Procede: sí
- Importe: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido.
- Constitución: mediante retención en el precio
- Forma y condiciones de la retención: se presentará un escrito de autorización a este Órgano de Contratación, para la retención de parte del precio del contrato hasta alcanzar la cantidad correspondiente a la garantía definitiva. El escrito se dirigirá al Área de Régimen Jurídico y Contratación, mediante registro electrónico, al que se accederá a través del Punto de Acceso General de la Comunidad de Madrid. Administración Electrónica, ubicado en la página [www.gestionesytramites.madrid.org](http://www.gestionesytramites.madrid.org).

Habrà de seleccionarse la opción: “servicios electrónicos/presentación de solicitudes” indicando el número de expediente de contratación o, si ya existiera una comunicación abierta con el Consorcio Regional de Transportes en relación con el expediente en licitación, mediante el apartado “aportación de documentos a expedientes abiertos” utilizando para ello el número de referencia facilitado por el registro (que sigue este formato 06/000000.9/20).autorizándole la retención de parte del precio del contrato de la facturación que se realice, hasta alcanzar la cantidad correspondiente a la garantía definitiva.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0944766037069656179768



Esta retención subsistirá mientras no se disponga la cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

#### 14. GARANTÍA COMPLEMENTARIA

- Procede: no
- Porcentaje: no aplica

#### 15. PÓLIZAS DE SEGUROS.

- Procede: sí
- Tipo de pólizas: Indemnización por riesgos profesionales
- Importe: 84.694,92€

#### 16. PROGRAMA DE TRABAJO.

- Obligación de presentar un programa de trabajo: sí
- Plazo de presentación: Según se especifica en el PCT

#### 17. PLAZO DE EJECUCIÓN

- Inicio: Desde la formalización del contrato
- Total: 3 de diciembre de 2021

Entrega programa de trabajo	7 días hábiles desde la adjudicación del contrato
Finalización del trabajo de campo	<p><b>Año 2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segundo periodo: antes de 20 días hábiles del 4/12/2020.</li> </ul> <p><b>Año 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segundo periodo: antes de 20 días hábiles del fin del contrato.</li> </ul>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0944766037069656179768



Entrega informe de campo	3 días hábiles desde fin de cada periodo de trabajo de campo
Entrega de la tabulación bivariante	Cada año: 10 días hábiles desde fin trabajo de campo del segundo periodo
Entrega de análisis multivariable	Cada año: 12 días hábiles desde fin trabajo de campo del segundo periodo
Entrega de todos los informes anuales	Cada año: 20 días hábiles desde fin de trabajo de campo
Entrega documentos definitivos según condiciones de entrega del PCT	Año 2020: 4/12/2020 Año 2021: 3/12/2021

- Recepciones parciales: sí

Las recepciones parciales no darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

- Procede la prórroga del contrato: no
- Duración máxima del contrato: 3 de diciembre de 2021

## 18.CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Es condición especial de ejecución que la empresa adjudicataria realice durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos acciones de sensibilización y formación de una duración mínima de tres horas cada una de ellas con la plantilla adscrita a su ejecución, acerca de los derechos en materia de igualdad y conciliación de la vida laboral y familiar recogidos en la normativa vigente o en el convenio de empresa o convenio colectivo vigente.

Con el fin de dar cumplimiento a la condición especial de ejecución del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar a la persona responsable del mismo al inicio de su ejecución la planificación de las acciones a realizar en relación con el personal vinculado a dicha ejecución, así como su contenido. Antes de la finalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá aportar a la persona responsable del contrato un informe detallado sobre las actuaciones realizadas con la determinación de su alcance y destinatario.

## 19.PENALIDADES



Las penalidades por demora en las fechas establecidas en el PCP y PCT son de 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.

Las penalidades por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato son:

- Por incumplimiento de las cuotas establecidas por estrato superior a un 10% (apartado 4 del PPT): Falta grave
- Por incumplimiento de las cuotas establecidas por estrato superior a un 5% (apartado 4 del PPT): Falta leve
- Por incumplimiento de las cuotas establecidas por estrato y para el global superior a un 10% (apartado 4 del PPT): Falta grave
- Por incumplimiento de las cuotas establecidas para el global superior a un 5% (apartado 4 del PPT): Falta leve
- Por desviación del 1% al 5% de los requerimientos mínimos de la herramienta de supervisión base según se describe en apartado 4 del PPT: Falta leve
- Por desviación de más de un 5% de los requerimientos mínimos de la herramienta de supervisión base según se describe en apartado 4 del PPT: Falta grave

Los incumplimientos leves supondrán una penalización de 700 euros, los graves de 3.500 euros. El total de las penalidades impuestas no podrá superar el 50 por cien del precio del contrato, IVA excluido, (art. 192.1 LCSP).

El adjudicatario deberá corregir dicha ejecución defectuosa en un plazo máximo de tres días hábiles a partir de su notificación por parte del Responsable del Contrato. Si no se realizaran las correcciones solicitadas se impondrán las penalidades expresadas anteriormente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

### **Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato:**

Como regla general, su cuantía será un 1% del precio de adjudicación del contrato salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que pueden dar lugar a las mismas queden acreditados por el responsable del contrato. De este incumplimiento se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas, en el plazo de 10 días hábiles. Toda la



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0944766037069656179768



documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

## 20. MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO

- Modificaciones previstas del contrato: no se prevén.
- Condiciones en que podrán efectuarse: no procede
- Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones: no procede
- Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar: no procede
- Procedimiento para la modificación: no procede

## 21. SUBCONTRATACIÓN

- Prestaciones susceptibles de subcontratación: No se permite la subcontratación
- Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: no procede

## 22. RÉGIMEN DE PAGOS

- Forma de pago:
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: no proceden
- Pagos parciales:

Anualidad 2020: El pago correspondiente a la anualidad se realizará a la entrega todos los informes anuales correspondientes a 2020.

Anualidad 2021: El pago correspondiente a la anualidad se realizará a la entrega de todos los informes anuales correspondientes a 2021 y al correspondiente a las dos anualidades.

## 23. REVISIÓN DE PRECIOS

- Procede: no



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0944766037069656179768



## **24. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD**

- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: no se precisa.

## **25. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA**

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán guardar la debida confidencialidad y secreto de los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tengan acceso con motivo del desarrollo de los trabajos sin que el adjudicatario pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

## **26. PLAZO DURANTE EL CUAL DEBERÁ MANTENER EL DEBER DE RESPETAR EL CARÁCTER CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN**

Se establece un plazo de 5 años.

## **27. FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La administración se reserva la facultad de supervisión durante la ejecución del mismo.

## **28. FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO**

- Forma de recepción del contrato: según lo establecido en el artículo 210 de la LCSP

## **29. PLAZO DE GARANTÍA**



Se establece un plazo de garantía de 3 meses.

Madrid, a fecha de firma  
EL PROPONENTE

Juan Antonio Maqueda Burgos  
Jefe de Área de Calidad y Atención al Cliente



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/cv](http://www.madrid.org/cv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0944766037069656179768

