

RELACIÓN DE ACLARACIONES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA APORTADA POR LOS LICITADORES PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 29/2020 PARA SERVICIOS DE GESTIÓN DE FANGOS DE EDAR DE EL MARCO, EDAR MALPARTIDA Y EDAR CAPELLANÍAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE CÁCERES

Durante el plazo concedido al efecto han presentado ofertas las siguientes empresas:

Nº	LICITADOR	NIF
1	AQUAMBIENTE SERVICIOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, S.A.	A08332975
2	GESECO RESIDUOS, S.L.	B83428359

Los aspectos susceptibles de aclaración encontrados en la documentación administrativa correspondiente al sobre N.º1 son los siguientes:

AQUAMBIENTE SERVICIOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, S.A.

PRIMERO. - En la Cláusula 11 A) 5 del PCAP se establece lo siguiente:

“5.- Garantía provisional. Garantía provisional por el importe señalado en el apartado 10.7 del Anexo I, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el mismo.”

Por otro lado, la cláusula 10 del PCAP indica:

*“Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, **cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.**”*

Asunto: La empresa presenta aval en concepto de garantía provisional conforme al modelo establecido figurando en el mismo dos firmas mediante certificado electrónico. Sin embargo, una de ellas ha sido mediante certificado electrónico de Usuario a nombre de M.P.A.C., en lugar de mediante certificado electrónico de representación, en nombre de la entidad emisora.

Solicitud de documentación: Considerando la relevancia de la garantía provisional en el procedimiento, al responder ésta del mantenimiento de la oferta del licitador hasta la formalización del contrato, se solicita que el licitador presente el original de la garantía provisional.

En este sentido, el licitador deberá presentar, el referido aval autenticado mediante firma electrónica de la entidad correspondiente (certificado de representación), no mediante firma electrónica de persona física. Si el licitador no dispusiera del aval en dicho formato con la referida firma electrónica de la entidad correspondiente (certificado de representación), el licitador deberá aportar el documento original en papel

firmado de puño y letra por el representante de la entidad aseguradora y con el sello de la misma en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid.

GESECO RESIDUOS, S.L.

SEGUNDO. - En la Cláusula 11 A) 5 del PCAP se establece lo siguiente:

“5.- Garantía provisional. Garantía provisional por el importe señalado en el apartado 10.7 del Anexo I, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el mismo.”

Por otro lado, la cláusula 10 del PCAP indica:

*“Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, **cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.**”*

Asunto: la empresa licitadora ha presentado aval escaneado firmado originalmente en soporte papel en concepto de garantía provisional, sin el sello de la entidad emisora.

Solicitud documentación: Considerando la relevancia de la garantía provisional en el procedimiento, al responder ésta del mantenimiento de la oferta del licitador hasta la formalización del contrato, se solicita que el licitador presente el documento original en papel firmado de puño y letra por el representante de la entidad avalista y con el sello de la misma en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid.

Por favor, procedan a entregar la referida documentación **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid,** a través de la Plataforma de Licitación Electrónica si se presentan los documentos firmados electrónicamente en los términos anteriormente referidos, o mediante la presentación física de los documentos originales en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid. Tfno. 91.545.10.00

Madrid a 07 de julio de 2020

El Secretario de la Mesa de Contratación.

El presente documento ha sido aprobado por el procedimiento establecido al efecto en la fecha referida en el mismo.