

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN DEL ARTISTA “JUAN VALBUENA.DONDE DOBLAN LOS MAPAS” EN LA SALA CANAL DE ISABEL II PARA EL AÑO 2020.

PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la contratación de determinados servicios necesarios para la adecuada ejecución de la exposición JUAN VALBUENA. DONDE DOBLAN LOS MAPAS que se realizará en la sala de exposiciones Canal de Isabel II, situada en la calle Santa Engracia 125 de Madrid, que tendrá lugar del 15 de septiembre al 15 de noviembre de 2020.

SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

A.- Coordinación

Durante la preparación y desarrollo del servicio la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados que actuará como interlocutor entre la Subdirección General de Bellas Artes y la empresa adjudicataria. La interlocución y comunicación entre las dos partes será fluida en todo momento e incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección General de Bellas Artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

B. Gestión y realización de los transportes

Para la correcta realización de los transportes de los elementos expositivos, materiales para la construcción de muros, paneles, etc., así como de las obras de arte, en caso de ser necesario, la empresa deberá contar como mínimo con un vehículo MMA 3.500 kg. que pueda acceder sin restricciones a la zona en que se encuentra la sala. Los datos de los vehículos y conductores deberán proporcionarse con la antelación suficiente para poder tramitar su acceso.

Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquier otra circunstancia que pudiera ponerlas en peligro. A tal fin, los vehículos que participen en las exposiciones deberán disponer de trampa para la descarga.

En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

C. Montaje/Desmontaje de las exposiciones

Los montajes/desmontajes se llevarán a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Subdirección General de Bellas Artes. En caso de montajes que, por sus características concretas o por imprevistos, requieran de la realización de los trabajos fuera del horario laboral, éstos se



realizarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido. Los distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo. El montaje de estructuras museográficas se finalizará con una antelación de, al menos, 3-4 días para poder instalar las obras artísticas y la gráfica, así como la iluminación.

El número de personas que integren cada equipo de montaje/desmontaje será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas, y con anterioridad a la fecha y hora de su inauguración y presentación pública.

Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación/desinstalación de las obras y de elementos expositivos, se realizarán teniendo en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte y siguiendo indicaciones de la responsable de la sala o de los técnicos de la Subdirección General de Bellas Artes. El desembalaje/reembalaje de las obras se realizará - siempre que el formato de las mismas lo permita - sobre una superficie plana adecuadamente protegida. Estos trabajos serán realizados por las empresas de transporte; no obstante, la empresa adjudicataria deberá proporcionar en cada montaje/desmontaje las mesas adecuadas para tales operaciones, así como para la instalación de las obras. La distribución de las obras se realizará de forma segura; éstas no se apoyarán en ningún caso sobre el suelo directamente sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno). De acuerdo a las características de las obras, éstas serán manipuladas con guantes.

Los elementos expositivos deberán embalsarse de forma individualizada, con material que evite su deterioro durante el traslado. Las vitrinas, paneles, peanas y mobiliario audiovisual deberán embalsarse con *bullkraft* o *bullpack* con cantoneras de protección en los extremos o en aquellas zonas con más riesgo de deterioro, como superficies lacadas, etc.

Instalación de las obras y elementos expositivos en montajes/desmontajes

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable de la sala, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared, para lo cual la empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz auto-nivelante). La empresa adjudicataria deberá contar con la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios, puentes grúa, etc. para la manipulación e instalación de obras de especiales características por dimensión, peso, fragilidad, formato, ubicación...

Para la instalación de las cartelas se utilizarán aquellos sistemas que no dañen los paramentos de las salas y garanticen su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo (blue-tack o cinta de doble cara).

Pintura y limpieza

Al finalizar el montaje, se repasará la limpieza del espacio expositivo y de todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones del responsable de la sala o Técnico de la Subdirección General de Bellas Artes. Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos

elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público.

Mantenimiento

Durante todo el período expositivo, la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia a la misma, en caso de que sea necesario. En cualquier caso, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de la exposición en curso todos los martes por la mañana de 9:00 a 11:00, antes de su apertura al público, de manera que la exposición se mantenga en perfectas condiciones.

Alquiler y suministro

En este pliego de prescripciones técnicas se especifican los elementos que deben estar en régimen de alquiler y cuáles deben ser suministrados. Sobre estos últimos, la Comunidad de Madrid se reserva el derecho de desmontarlos para ser retirados por la empresa licitadora o bien de conservarlos para un uso posterior, durante el desmontaje.

D. Almacenaje

Durante el contrato vigente deberán poderse almacenar los elementos expositivos (plintos, peanas, bancos, vitrinas, etc.,) que por razones de reaprovechamiento sean susceptibles de volver a utilizarse en otra exposición, así como las cajas de embalaje.

TERCERO: CALENDARIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Exposición

Juan Valbuena. Donde doblan los mapas

Del 15 de septiembre al 15 de noviembre de 2020

Sala Canal de Isabel II. Santa Engracia, 125. Madrid

Se adjunta a este pliego un Anexo de arquitectura y detalles constructivos.

Además de las especificaciones descritas en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, anexos, así como cualquier otra información aportada.

A.- MONTAJE DE LA EXPOSICIÓN (del 25 de agosto al 14 de septiembre de 2020)

- Tiempo estimado de trabajos en taller: 5 días laborables
- Tiempo estimado de montaje de infraestructuras y pintura en sala: 4 días laborables.
- Tiempo estimado de montaje de obras, audiovisuales y aplicación de gráfica: 6 días laborables de lunes a viernes, y sábados, si necesario.

Elementos expositivos audiovisuales

EL audiovisual se presupuestará en régimen de alquiler e incluirá transporte, instalación y mantenimiento: 76 días.

La empresa proporcionará asistencia de personal, medios y material necesarios para la instalación de todos los sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes, así como el mantenimiento semanal de los mismos. Cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas.

Instalación museográfica y colgado de obra

La empresa proporcionará asistencia de personal y medios necesarios para la construcción de paramentos/muros, pintura, instalación de moqueta, vidrios, carpintería de madera y aluminio, etc., manteniendo las exigencias de instalación y conservación, así como la protección necesaria para las diferentes fases: carpintería, instalaciones, pintura y montaje.

El equipo de trabajo estará compuesto, como mínimo, por los siguientes técnicos cualificados:

- 1 Jefe de Equipo, 4 operarios y 4 pintores durante la instalación de infraestructuras, carpintería, pintura, anclajes, etc. Incluido técnico electricista y especialista en iluminación museográfica.
- 1 Jefe de equipo y 6 personas para la instalación de las obras de la exposición y 4 rotulistas para la obra en vinilo y gráfica.
- 2 personas para la instalación de los equipos audiovisuales, pruebas de funcionamiento y ajustes. Mantenimiento semanal de los mismos. Cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas.

La empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar dichos equipos para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.

1. ACONDICIONAMIENTO DE SALA

Será necesaria la protección de suelos, paramentos verticales y otros elementos existentes en el edificio.

1.1. PINTURA SALA

- Nuevo acabado de los paramentos existentes, según plano, color a definir por DF. Se incluyen tanto los paramentos vistos de las salas, y paredes; así como panelados sobrepuestos, o muros. Incluso, vendado, emplastecido y lijado de cualquier desperfecto existente en los paramentos.

NOTA: Incluso diferentes muestras de colores de pintura previo montaje a definir por DF.

Color de los paramentos según plano adjunto.

Total superficie:

Acabado blanco:	40 m ²
Acabado negro:	150 m ²
Acabado amarillo:	146 m ²
Acabado gris:	300 m ²
Acabado tostado:	67 m ²
Acabado azul:	74 m ²

1.2. REPASOS DE PINTURA SOBRE PARAMENTOS

Previo a la inauguración se realizará el número necesario de repasos de pintura sobre todos los paramentos de la exposición (tanto de sala como muros, panelados, techos o elementos expositivos), para garantizar un perfecto acabado final. Incluso sobre paramentos de sala que no hayan sido objeto de intervención, en los colores elegidos.

***NOTA: previo a los trabajos de pintura se encintarán y protegerán todos los dispositivos electrónicos, cámaras y elementos de seguridad, señalética etc., así como los carriles de iluminación de manera que no se filtre pintura en el interior de estos. Previamente se retirarán los focos de los carriles.**

2. CARPINTERIA

2.1. SISTEMA DE CUELQUE A MEDIDA PARA TITULO

Sistema de cuelgue de gráfica de título a viga de escalera. Todo según detalle de plano 05.

2.2. CAJA DE LUZ

Caja de luz cilíndrica, de 240 cm de diámetro y 15 cm de altura. Fabricada en DM pintado en negro en el exterior y blanco en el interior. Incluidas tiras LED 4000 K. Tapa superior en metacrilato de 8 mm.

2.3. SISTEMA CUELQUE CORTINAS (1)

Sandwich formado por piezas de DM de 16 mm de 20 cm de altura formado un largo total de 661 cm de longitud, todo atado a canto de viga existente mediante bridas o cable de acero, con separadores traseros para conectar con el alma de la viga a base de listón de madera o piezas de DM cada metro, que quedarían ocultos. Planta 2. Todo según plano 13. (Planta 2)

2.4. SISTEMA CUELQUE CORTINAS (2)

Sistema de vigas para el cuelgue de cortinas en planta 2. Cada viga se adaptará a las diferentes distancias existentes entre la viga de la escalera y los muros perimetrales. Todo según planos 12 y 13. Cada viga está compuesta por:

- Pieza de chapa de 3 mm en forma de "T" para anclar piezas de DM a pared y viga metálica.
- Piezas de DM de 20 cm de canto con longitudes variables según la ubicación en planta. Acabados en pintura gris oxiron igual al utilizado en la estructura de la escalera.
- Bridas negras para anclajes de seguridad en el contacto con la viga.

2.5. MESA PLANTA 4 (Cuba)

Mesa corrida formada por 10 tramos de idénticas proporciones y acabado, cada uno formado por tablero de aglomerado de 20mm acabado en melamina blanca, con frente cóncavo visto



cantado en blanco. Estructura inferior a base de listón y DM en color natural. 170x322x40 cm medidas exteriores, cortado con forma curva (Todo según planos). Planta 4

2.6. BASES PARA URNAS

3 UDS. Bases de aglomerado 16 mm acabado en melamina blanca para encajar urnas. 54x114 cm. Ver plano 18. Planta 4

2.7. MARCOS PARA VITRINAS

3 UDS. Marcos de listón de DM 20x20 mm pintado en blanco. Medidas exteriores 55x115 cm.
Ver plano 18. Planta 4

3. CERRAJERÍA

10 UDS. Atril anclado a barandilla existente. Formado por tubo metálico 25.25 mm, DM de 16 mm en parte superior y frente, y agarraderas a la barandilla. Todo pintado en acrílico negro satinado. Todo según detalle indicado en plano 15. Planta 3

Plinto para reparto de periódicos al público. Formado por tubo metálico 25.25 pintado en negro, DM de 16 mm en parte superior. Pintado en acrílico negro satinado. Dimensiones exteriores 40x30 cm en planta y 70 cm de altura. Planta 3

Cualquier intervención en el anclaje de los atriles en la barandilla deberá realizarse de forma que ésta se entregue al desmontaje en la mismas condiciones en que se hallaba al inicio del montaje, incluidos repastos de pintura.

4. GRÁFICA INTERIOR

4.1. GRÁFICA LOGOS

- Logotipos en vinilo de corte para cristales exteriores.
8 ud 60 x 70 cm (4 al montaje + 4 al desmontaje)
- Logotipos en vinilo de corte puerta de cristal de acceso a sala.
8 ud (4 al montaje + 4 al desmontaje)
- Logos de rrss en vinilo de corte de alta calidad para interiores en color a elegir por DF.
Dimensiones (altura h x longitud x espesor) - 1 Ud. 150 (h) x 50

4.2. TÍTULO

Impresión en policanvas con trasera negra opaca 3,30 x 6,60 m. (plano 05)

4.3. VINOLO DE CORTE NEGRO

- 4 UDS. Panel de ámbito de 200 x 150cm. Ver plano 06.
- 5 UDS. Texto tipo cartel de 50 x 30cm.
- 5 UDS. Texto descriptivo de 80 x 100cm.
- 5 UDS. Texto palabras sueltas de 75 x 35cm.
- 12 UDS. Estencil (Trazado de firma) de 70 x 40cm. Ver plano 11.

- 15 UDS. Texto frase corta de 60 x 20 cm.

4.4. VINO DE CORTE BLANCO

- Panel de ámbito de 200 x 150cm. Ver plano 06.
- 5 UDS. Texto palabras sueltas de 50 x 15cm.
- Texto palabras sueltas de 50 x 70cm.

4.5. IMPRESIÓN EN PAPEL ADHESIVO MATE ALTA RESOLUCIÓN

- 5 UDS. 400 x 350 cm (imágenes). Planta baja
- 15 UDS. 30 x 21cm (textos ULDLM). Ver Plano 09.

4.6. VINILO BLANCO ADHESIVO IMPRESO

Vinilo adhesivo blanco impreso en azul claro (pantone por definir):

- Pieza de 1 m2 cortado en tiras de 2 cm de ancho por el ancho de la bobina.
- 8 UDS. Texto nombres de ciudades de 70 x 30cm. Ver plano 08.

4.7. VINILO BLANCO ADHESIVO IMPRESO TIPO BACKLIGHT

Impresión en vinilo tipo backlight, troquelado en círculo de 240 cm de diámetro para formar caja de luz en planta baja.

5. GRÁFICA EXTERIOR

Para la impresión y montaje de los bastidores de fachada, se podrá requerir a la empresa adjudataria el ajuste final a las medidas del alzado.

Las medidas que aquí se incluyen son aproximadas y servirán para realizar el presupuesto del material. En caso de que la empresa adjudicataria tenga que realizar ajustes a las imágenes entregadas por la Subdirección General, se enviará arte final a la Subdirección General.

Para asegurar la correcta ejecución de esta gráfica se realizará una prueba en la Sala para su aceptación por parte de la Subdirección General que podrá exigir la realización de nuevas pruebas para la consecución de una calidad óptima de estos trabajos.

Las lonas quedarán correctamente tensadas antes de la inauguración. En las revisiones semanales se verificará el correcto tensado de estas lonas que con el paso del tiempo tienden a aflojarse produciendo ondulaciones indeseadas.

5.1. LONA “METRO RÍOS ROSAS”

Suministro y montaje de banderola para acceso “metro Ríos Rosas” con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca. Confeccionada con refuerzo y ojales en perímetro.

Dimensiones (altura h x longitud) - 1 Ud. 165(h) x 470 cm.

5.2. LONA "PUERTA ENTRADA IZQUIERDA"

Suministro y montaje de banderola para acceso "entrada izquierda" con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca. Confeccionada con refuerzo y ojales en perímetro.

Dimensiones (altura h x longitud) - 1 Ud. 165(h) x 420 cm.

5.3. LONAS VENTANAS

Suministro y montaje de banderola con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca, con demasía perimetral para grapar sobre bastidores de madera existentes.

Dimensiones (altura h x longitud) - 2 Ud. 210(h) x 455 cm.

5.4. BANDEROLAS MÁSTILES

Suministro y montaje de banderola con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona a doble cara (510 gr o superior) opaca confeccionada con vaina superior e inferior soldada o cosida.

Dimensiones (altura h x longitud) - 2 Ud. 280(h) x 80 cm.

6. MATERIAL DE MONTAJE ESPECÍFICO

6.1. CORTINA

Cortina confeccionada con dobladillo en parte inferior. Fruncido al 130 %. Tejido "loneta de algodón" color amarillo. Altura total 3 metros. Ver planos 10, 11, 12, 13. Anchos finales una vez instaladas:

- 2 UDS. 180 cm
- 4 UDS. 195 cm
- 4 UDS. 230 cm
- 1 UDS. 661 cm

6.2. TABURETE

10 UDS. Taburete alto Dalfred color negro de Ikea.

6.3. VIDRIO

- 3 UDS. Urna en vidrio de 3/3 mm. 115x55x10 cm. Planta 4 (Noray / Uldlm / Oqnvcsqs)
- 3 UDS. Pieza de vidrio de 3/3 mm. 115x55 cm. Planta 4 (Dalind / Noray / Salitre)

6.4. TRASERAS DE CARTÓN

Piezas de cartón de nido de abeja, de 16 mm, cortadas en forma de escuadra, para fijar a traseras de obras enmarcadas y generar un soporte de apoyo. Se estiman 50 uds de tamaño medio 40x30 cm. Se cortarán y ajustarán en función de las obras. Todo según plano 18. Planta 4.

6.5. ROTULADOR TINTA BLANCA TIPO TIZA

3 UDS de rotulador edding blanco tipo tiza para pared. Grosor a confirmar con DF en sala. Planta baja.

7. COLOCACIÓN DE PIEZAS

Distribución y colocación de 350 piezas colgadas a pared, de las cuales 140 serán fotografías enmarcadas, y 210 obra sin enmarcar fijada en pared mediante clavo, chincheta o grapado directo. Se valorará en sala la solución final tras hacer muestras. Incluye movimientos de las obras dentro de las salas y todos los elementos y soportes que se consideren necesarios para una exposición óptima y segura, tanto técnica como estética de las diferentes piezas, así como su ejecución por personal especializado en obras de arte. Incluso coordinación de todos los trabajos por un coordinador especializado que se encargará de todas las comunicaciones y documentación necesaria de los trabajos contratados.

Incluyendo especialistas, peones de apoyo, y jefe de equipo, incluyendo equipamiento necesario.

MATERIAL MUSEOGRÁFICO:

Se contemplará el suministro e instalación del material necesario para la instalación de obra original y su apropiada conservación según estándares de conservación preventiva (cartón pluma, cinta mylar, material inerte, etc.).

8. ELECTRICIDAD Y AUDIOVISUALES

Los audiovisuales se presupuestarán en régimen de alquiler. Se incluirá transporte, instalación, mantenimiento y desmontaje: 76 días.

Instalación eléctrica, incluyendo cableado y todo el material necesario para la instalación de todo el equipamiento audiovisual descrito en este pliego. Desde la Subdirección General se facilitarán los vídeos en el formato pedido por la empresa adjudicataria. Dicha empresa deberá realizar todos los ajustes de programación necesarios, así como la programación en *loop* de los vídeos suministrados sin que en ningún caso puedan salir pantallas de inicio o cualquier otra que interrumpa el visionado del vídeo.

El mantenimiento incluirá: cambio de lámparas, reproductor multimedia, pantalla, etc. y cualquier otra incidencia que pueda ocurrir, incluida la sustitución del equipo. Mantenimiento semanal de los mismos, y cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas.

- 5 UDS. Alquiler de pantalla de 32 pulgadas incluido soporte a pared y reproductor multimedia. Planta 3.
- 5 UDS. Alquiler de altavoz pequeño, forma rectangular, color negro. Incluido un reproductor multimedia. Planta Baja (capillas).
- Alquiler de pantalla de 42 pulgadas, incluido soporte a mesa y reproductor multimedia. Planta 4.
- Alquiler de auricular con sistema antivandálico para la pantalla de la planta 4.
- Alquiler de tableta de 10,1 pulgadas, color blanco, fijada a mesa con sistema de seguridad antirrobo color blanco. Incluida la edición/ captura de la visualización tipo scroll en pantalla de una visita virtual a un perfil de instagram para reproducir en modo video, en loop, y el volcado de dicho video en la tableta.
- 10 UDS. Alquiler de tramo de carril electrificado de 2 metros. Planta 4. Ver plano 17.
- 20 UDS. Alquiler regleta fluorescente 3000 °K de 120 cm de longitud, o similar, descolgada de techo con cable de acero. Todo según plano 17.
- 10 UDS. Flexo Tertial IKEA gris oscuro. Ver plano 15.

Asistencia durante la presentación e inauguración por parte de un técnico.

NOTA Incluso instalación eléctrica de cualquier otro elemento necesario para garantizar el correcto funcionamiento de la exposición.

9. LIMPIEZA

- Una limpieza general de los residuos a la finalización de las infraestructuras, previa al montaje de los elementos expositivos y las obras a exponer. Una limpieza profesional intensiva realizada por profesionales a la finalización del montaje de obra, previa a la presentación de la exposición.
- Limpieza al finalizar el desmontaje

10. MANTENIMIENTO

- Se contemplará la asistencia durante la presentación e inauguración por parte de un técnico de la empresa que solvete posibles incidencias relacionadas con los audiovisuales y otro para incidencias relacionadas con el montaje museográfico y de piezas.
- Mantenimiento general de la exposición: instalación de obras, elementos expositivos e infraestructuras audiovisuales y eléctricas durante el período expositivo.

- Mantenimiento general de la pintura de sala, realización de repastos de pintura y demás trabajos de mantenimiento, todos los martes de 9.00 a 11.00 h durante el período expositivo.

***Nota: el mantenimiento debe hacerse mediante revisión sistemática por parte de la empresa adjudicataria una vez a la semana, se hayan producido o no incidencias.**

11. ALMACENAJE Y TRANSPORTE

- Retirada, transporte y almacenaje de todas aquellas cajas de embalaje y elementos expositivos pertenecientes a la sala, en caso de que sea necesario, durante el período de vigencia del contrato.
- Transporte a la Sala de todas aquellas cajas de embalaje y elementos expositivos pertenecientes a la sala. Transporte y embalaje de la Sala a un punto de Madrid de diversos materiales expositivos, si necesario.
- Transporte desde la Sala Canal al Centro de Arte 2 de Mayo (Móstoles) de las fotografías indicadas por la Subdirección General, así como de cualquier otro material susceptible de ingresar en el museo.

B.- DESMONTAJE, del 16 al 20 de noviembre de 2020

Retirada de las obras por personal especializado. Incluso coordinación de todos los trabajos por un coordinador especializado que se encargará de todas las comunicaciones y documentación necesaria de los trabajos contratados.

Se preverá movimiento interno de piezas, incluyendo 4 montadores especialistas, peones de apoyo, y jefes de equipos, incluyendo equipamiento necesario, durante 4 días laborables.

Retirada de todas las infraestructuras incluidas instalación eléctrica, audiovisual y gráfica.

Reparación de tabiquerías sobre las que se ha encintado y enmasillado listo para pintar. Repastos de paredes y muros, emplasteciendo y tapando agujeros. Pintura.

Limpieza general de los residuos a la finalización del desmontaje.

***NOTA: la empresa adjudicataria deberá finalizar los trabajos reseñados en las fechas descritas. En caso de atrasos en el desarrollo de los mismos, se podrá incrementar el horario laboral diario sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.**

***NOTA: debido a ajustes en la programación y/o desarrollo de actos en la sala de exposiciones en período entre montajes, se podrá trasladar hasta 5 jornadas de trabajo durante un fin de semana de acuerdo al cronograma de montaje sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.**

***NOTA: La empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar los equipos de trabajo señalados en el presente pliego para el cumplimiento del servicio en función de los plazos**



propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.

CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La empresa adjudicataria deberá aportar en un plazo de 10 días desde la formalización del contrato un documento que recoja un plan de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su valoración económica.

SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, previa presentación de factura a la finalización de cada fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, 21 de mayo de 2020
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE BELLAS ARTES
Firmado digitalmente por ANTONIO JAVIER SÁNCHEZ LUENGO
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Huella dig.: 1a7351c3f69b38130f85ede67938c462afdaf95e

Fdo.: Antonio J. Sánchez Luengo