



AM PA SUM 24/2019

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE ABSORBENTES, EMPAPADORES Y COMPRESAS PARA SU UTILIZACIÓN EN LOS DISTINTOS CENTROS DEPENDIENTES DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS (24 LOTES).**

**ÍNDICE**

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO .....	4
Cláusula 1. Características del acuerdo marco. ....	4
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES .....	55
Cláusula 2. Régimen jurídico.....	55
Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco.....	56
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación.....	56
Cláusula 5. Existencia de crédito.....	57
Cláusula 6. Perfil de contratante. ....	57
CAPÍTULO III. LICITACIÓN .....	57
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.....	57
Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas. ....	58
Cláusula 9. Criterios objetivos de adjudicación. ....	58
Cláusula 10. Garantía provisional. ....	59
Cláusula 11. Presentación de proposiciones. ....	60
Cláusula 12. Medios electrónicos. ....	61
Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.....	63
Cláusula 14. Actuación de la Mesa de contratación.....	68
Cláusula 15. Garantía definitiva.....	70
Cláusula 16. Acreditación de la capacidad para contratar. ....	71
Cláusula 17. Propuesta de adjudicación. ....	77
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....	78
Cláusula 18. Adjudicación del acuerdo marco.....	78
Cláusula 19. Perfección y formalización del acuerdo marco.....	80
Cláusula 20. Catálogo de bienes objeto del acuerdo marco. ....	81
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO .....	81
Cláusula 21. Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga. ....	81



Cláusula 22. Modificación del acuerdo marco.....	81
Cláusula 23. Suspensión del acuerdo marco. ....	82
Cláusula 24. Cesión del acuerdo marco.....	82
Cláusula 25. Subcontratación. ....	83
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	84
Cláusula 26. Pago del precio. ....	84
Cláusula 27. Revisión de precios.....	86
Cláusula 28. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista. ....	86
Cláusula 29. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. ....	87
Cláusula 30. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos... ..	88
Cláusula 31. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales. ....	89
CAPÍTULO VII. CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO .....	90
Cláusula 32. Terminación del acuerdo marco. ....	90
Cláusula 33. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.....	90
Cláusula 34. Resolución del acuerdo marco.....	91
CAPÍTULO VIII. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.....	92
Cláusula 35. Principio de riesgo y ventura.....	92
Cláusula 36. Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares. ....	93
Cláusula 37. Contratos basados en el acuerdo marco.....	93
Cláusula 38. Procedimiento. ....	94
Cláusula 39. Recepción de los bienes. ....	96
Cláusula 40. Dirección y supervisión del suministro.....	96
Cláusula 41. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.....	96
Cláusula 42. Plazo de garantía. ....	97
Cláusula 43. Vicios o defectos durante el plazo de garantía. ....	97
ANEXO 1.1 RELACIÓN DE BIENES/ ARTÍCULOS Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN.....	98
ANEXO 1.2 IMPORTES DE SOLVENCIA ESTABLECIDA EN EL APARTADO 5 DE LA CLÁUSULA 1	108
ANEXO 1.3 FORMULARIO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO.....	114
ANEXO 2.1 MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA .....	116
ANEXO 2.3. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA .....	118
ANEXO 3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	119



ANEXO 5 MODELO DE AVAL .....	124
ANEXO 6 MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN .....	125
ANEXO 7 FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.....	127
ANEXO 8 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD .....	132
ANEXO 9 MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS. ....	133
ANEXO 10 - DOCUMENTO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DERIVADO DEL ACUERDO MARCO .....	134
ANEXO 11. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS. ....	136
ANEXO 12 - DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD.....	137



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE ABSORBENTES, EMPAPADORES Y COMPRESAS PARA SU UTILIZACIÓN EN LOS DISTINTOS CENTROS DEPENDIENTES DEL SERMAS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS (24 LOTES)

### CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO

#### Cláusula 1. Características del acuerdo marco.

##### 1.- Objeto del acuerdo marco, ámbito subjetivo y órganos administrativos:

###### Objeto:

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de los tipos de bienes que se relacionan en el **anexo 1.1** de este pliego, cuyas características se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas y establecer el procedimiento para su adquisición por las unidades y centros dependientes del Servicio Madrileño de Salud relacionados en la Disposición Adicional Primera apartado 1-c) Gerencia del SUMMA 112 y en la disposición adicional segunda apartado 1: Centros y organizaciones adscritos al Servicio Madrileño de Salud: 1.a) Atención Primaria y 1.b) Atención Hospitalaria (excepto el Centro de Transfusión) y apartado 2: Centros y organizaciones vinculadas al Servicio Madrileño de Salud: 2.a) Empresa Pública Hospital Universitario de Fuenlabrada y 2.b) Hospital Universitario Fundación Alcorcón, del Decreto 308/2019, de 26 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura directiva del Servicio Madrileño de Salud (BOCM 28 de noviembre de 2019).

Los productos objeto del presente expediente, se encuentran incluidos en la Orden 566/2007, de 30 de marzo, del Consejero de Sanidad y Consumo, por la que se declara de gestión centralizada la contratación de *absorbentes de incontinencia de orina* para todos los centros dependientes del Servicio Madrileño de Salud.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22, apartado 1, de la Ley 4/2012, la Central de Compras del Servicio Madrileño de Salud actuará en la adquisición de los bienes declarados de compra centralizada, cuya contratación se llevará a cabo mediante un Acuerdo Marco de conformidad con los artículos 219 a 222 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/13/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

En el **anexo 1.1** al presente pliego figuran la relación de artículos y lotes en que se agrupan, el valor estimado, plazo máximo de entrega, así como los códigos CPV.



El valor estimado estará integrado por los siguientes conceptos:

Importe estimado de licitación del contrato (2 años) + 2 años de posibles prórrogas (ver Anexo 1.1): 52.844.120,60 euros.

**Importe anualidades, IVA incluido:**

Ejercicio 2020	7.340.990,28
Ejercicio 2021	14.681.980,54
Ejercicio 2022	7.340.990,28

Fecha prevista de iniciación del contrato: 01-07-2020

Fecha prevista de finalización del contrato: 30-06-2022

En el caso de que no sea posible el cumplimiento de estos plazos se llevará a cabo el oportuno reajuste de anualidades.

El acuerdo marco entrará en vigor el día siguiente al de su formalización, siendo su duración de dos años, pudiendo prorrogarse antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años.

**Imputación presupuestaria:**

SUBCONCEPTO: 27004 "Material quirúrgico, asistencial y de curas"

- Programa 312 A "Atención Especializada"
- Programa 312 B "Atención Primaria"
- Programa 313 C "SUMMA 112"

**Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar:**

Las empresas podrán licitar a un máximo de 24 lotes, debiendo ofertar a todos los números de orden de cada lote a los que se presenten.

**Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador:**

22 lotes.

**Número mínimo/máximo de licitadores a los que se adjudicará cada lote:**

Para los lotes 1, 2 y 3.



Un adjudicatario único por lote, no pudiendo haber un mismo adjudicatario para más de un lote.

Para los lotes del 4 al 24:

- En el caso de que el número de licitadores sea 5 o menor de 5, podrán resultar como adjudicatarios todos ellos.
- En el caso de que el número de licitadores sea mayor de 5, se aplicará la fórmula  $n-1$ , siendo  $n$  el número total de licitadores admitidos no incurso en temeridad, resultando adjudicatarios en cada lote todas las ofertas, con excepción de la que menor puntuación global obtenga.

El adjudicatario de cualquiera de los tres primeros lotes podrá ser adjudicatario a su vez de cualquiera, o de la totalidad de los otros lotes (del 4 al 24).

**Forma de presentación de las ofertas:**

Para los lotes 1, 2 y 3

Los licitadores quedan obligados a presentar oferta a los tres lotes, debiendo licitar para todos los productos de cada lote.

Los licitadores deberán indicar según el modelo presentado en la siguiente tabla, el orden de preferencia de los lotes ya que solo pueden ser adjudicatarios de uno de ellos (anexo 2.2).

**NOMBRE DEL LICITADOR**

PREFERENCIA 1	LOTE Nº
PREFERENCIA 2	LOTE Nº
PREFERENCIA 3	LOTE Nº

Para el resto de los lotes (4- 24):

Los licitadores podrán ofertar a uno, a varios o a todos los lotes.

Para los lotes 1, 2 y 3 se realizará la valoración individual de la oferta correspondiente a cada producto (número de orden) obteniéndose luego la media de todos los productos del lote ponderada por las cantidades que se prevé adquirir de cada producto durante la vigencia del Acuerdo. La empresa adjudicataria será la que obtenga la mayor puntuación (técnica-económica), respetando en todo caso el orden de preferencia que hayan manifestado.

Para el resto de los lotes: Será la empresa adjudicataria que obtenga la mayor puntuación total (puntuación técnica y económica) en cada lote.

Ámbito subjetivo: UNIDADES Y CENTROS PARTICIPANTES EN EL ACUERDO MARCO



ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza de Carlos Trías Bertrán, 7 - 28020 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	D.G. DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA Y FARMACIA
CÓDIGO DIR3	A13022992
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza de Carlos Trías Bertrán, 7 - 28020 Madrid

### Lotes 1, 2 y 3

<ul style="list-style-type: none"> <li>• OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD</li> <li>• ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO</li> </ul>		
DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN POSTAL	MUNICIPIO
GERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD	C/ San Martín de Porres, nº 6	MADRID
CÓDIGO DIR3	A13013782	

### Lotes 4 al 24

<ul style="list-style-type: none"> <li>• OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD</li> <li>• ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO</li> </ul>	
DENOMINACIÓN	GERENCIA DE ATENCION PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
CÓDIGO DIR3	A13013782
DIRECCIÓN POSTAL	C/ SAN MARTÍN DE PORRES, Nº 6 - MADRID



DENOMINACIÓN	<b>SUMMA 112</b>
CÓDIGO DIR3	A13013790
DIRECCIÓN POSTAL	C/ ANTRACITA, 2 BIS. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO CLINICO SAN CARLOS</b>
CÓDIGO DIR3	A13013762
DIRECCIÓN POSTAL	C/ PROFESOR MARTÍN LAGOS, S/N -CIUDAD UNIVERSITARIA. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MOSTOLES</b>
CÓDIGO DIR3	A13013767
DIRECCIÓN POSTAL	C/ DR. LUIS MONTES, S/N. MÓSTOLES
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL PSIQUIATRICO DOCTOR RODRIGUEZ LAFORA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013753
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. COLMENAR VIEJO, KM 13,800. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL DE EL ESCORIAL</b>
CÓDIGO DIR3	A13013763
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. DE GUADARRAMA A EL ESCORIAL, KM 6,255. SAN LORENZO DE EL ESCORIAL
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN</b>
CÓDIGO DIR3	A13013774
DIRECCIÓN POSTAL	C/ DOCTOR ESQUERDO, 46 . MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL DE GUADARRAMA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013765
DIRECCIÓN POSTAL	PASEO MOLINO DEL REY, 2. GUADARRAMA
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESUS</b>
CÓDIGO DIR3	A13013754
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. MENÉNDEZ PELAYO, 65. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL LA FUENFRIA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013766
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. DE LAS DEHESAS, S/N. CERCEDILLA
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013776
DIRECCIÓN POSTAL	CALLE MANUEL DE FALLA 1. MAJADAHONDA





DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMON Y CAJAL</b>
CÓDIGO DIR3	A13013769
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. COLMENAR VIEJO, KM 9,100. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013770
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. DE ORELLANA, S/N. LEGANÉS
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ</b>
CÓDIGO DIR3	A13013768
DIRECCIÓN POSTAL	<i>Pº DE LA CASTELLANA, 261. MADRID</i>
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE</b>
CÓDIGO DIR3	A13013773
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. DE CÓRDOBA, S/N. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE</b>
CÓDIGO DIR3	A13013771
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. DE TOLEDO, KM 12,500. GETAFE
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013772
DIRECCIÓN POSTAL	C/ DIEGO DE LEÓN, 62. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO PRINCIPE DE ASTURIAS</b>
CÓDIGO DIR3	A13013775
DIRECCIÓN POSTAL	CARRETERA ALCALÁ-MECO, S/N. ALCALÁ DE HENARES
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013777
DIRECCIÓN POSTAL	C/ MAESTRO VIVES 2 Y 3. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL VIRGEN DE LA POVEDA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013778
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. DEL HOSPITAL, KM. 5. VILLA DEL PRADO
DENOMINACIÓN	<b>INSTITUTO PSIQUIATRICO "SERVICIOS DE SALUD MENTAL JOSE GERMAIN"</b>
CÓDIGO DIR3	A13013780
DIRECCIÓN POSTAL	<i>C/ LUNA, 1. LEGANÉS</i>
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013764
DIRECCIÓN POSTAL	<i>C/ CAMINO DEL MOLINO, 2. FUENLABRADA</i>



DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA CRISTINA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013760
DIRECCIÓN POSTAL	AVENIDA 9 DE JUNIO, 2. PARLA
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA SOFÍA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013759
DIRECCIÓN POSTAL	PASEO DE EUROPA, 34. SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL SURESTE</b>
CÓDIGO DIR3	A13013756
DIRECCIÓN POSTAL	RONDA DEL SUR, 10. ARGANDA DEL REY
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL HENARES</b>
CÓDIGO DIR3	A13013755
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. DE MARIE CURIE, S/N. COSLADA
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL TAJO</b>
CÓDIGO DIR3	A13013757
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. AMAZONAS CENTRAL, S/N. ARANJUEZ
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR</b>
CÓDIGO DIR3	A13013758
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. GRAN VÍA DEL ESTE. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN</b>
CÓDIGO DIR3	(1)
DIRECCIÓN POSTAL	C/ BUDAPEST, 1. ALCORCÓN

- (1) Por no estar comprendido dentro del ámbito subjetivo de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, los pagos se efectuarán de acuerdo con la ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, modificada por la ley 15/2010, de 5 de julio y el RD 4/2013, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo.

#### Órgano de contratación. -

Denominación: SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

Dirección postal: Plaza Carlos Trías Bertrán nº 7 "Edificio Sollube" 28020 - Madrid

En cada contrato de suministro basado en este acuerdo marco constará la identificación, los códigos DIR3 y la dirección postal de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina



contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad); así como el órgano destinatario de los bienes.

Unidad encargada de la ejecución del contrato: Dirección Gerencia Atención Primaria (Lotes 1 al 24) y Dirección Gerencia de los centros destinatarios del objeto del contrato (Lotes 4 al 24).

Unidad encargada del seguimiento: Dirección General de Gestión Económico-Financiera y Farmacia.

## **2.- Acuerdo marco sujeto a regulación armonizada. Sí**

### **3.- Procedimiento de adjudicación:**

Acuerdo Marco

- Tramitación anticipada: NO
- Tramitación: ORDINARIA
- Procedimiento: abierto
- Pluralidad de criterios de adjudicación. Sí.
- Adjudicación: VARIAS EMPRESAS, en función de las adjudicatarias para cada lote.
- Adjudicación de Contratos basados:
  - Sin nueva licitación, cuando el acuerdo marco fija todos los términos del suministro:

Selección: Según lo establecido en la cláusula 38

### **\* 4.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:**

Procede: Sí

1.- Autorización de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios como empresa fabricante, titular, comercializador o importador de productos sanitarios, o en caso de tratarse de establecimientos de distribución y venta, copia de la comunicación de inicio de actividad a las autoridades sanitarias de la comunidad autónoma donde se ubiquen.

2.- Las empresas licitadoras tendrán que acreditar, para cada uno de los productos incluidos en la oferta, el haber realizado:

- Comunicación de comercialización y puesta en servicio (art.22 del RD 1591/2009)



por el que se regulan los productos sanitarios) y/o Comunicación para el Registro de Responsables de puesta en el mercado de productos sanitarios (art. 24 del RD 1591/2009 por el que se regulan los productos sanitarios) de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios.

***Las citadas autorizaciones se incluirán en el Sobre núm. 1 “Documentación Administrativa”***

## **5.- Solvencia económica, financiera y técnica y criterios de selección:**

A) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87.1.a) LCSP: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterio de selección:

A estos efectos, el licitador deberá acreditar un volumen anual de negocios, que referido al mejor ejercicio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato de cada uno de los lotes a que licite, de acuerdo con los importes relacionados en **Anexo 1.2**.

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar el cumplimiento de solvencia económica y financiera aportando la documentación correspondiente a su patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de



aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior, al menos, a una vez y media el valor anual medio del contrato (art. 87.1.c LCSP)

Se entiende como un criterio que cumple con uno de los pilares básicos de la Ley, que es el principio de proporcionalidad con el lote/s al cual se puede optar.

B) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Art. 89.1 a) LCSP

Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y destinatario, público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos del CPV.

Criterios de selección:

La acreditación de la solvencia técnica se efectuará mediante la relación de los principales suministros realizados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato, de acuerdo con los importes relacionados en **Anexo 1.2.**, mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Los criterios señalados en las letras A) y B) anteriores para la acreditación de la solvencia económica y técnica se entienden para la totalidad de los lotes. En caso de concurrir a uno o varios lotes, dichos criterios serán proporcionales con los presupuestos de los lotes.



- Art. 89.1 e) LCSP:

Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.

Muestras: Será obligatoria la presentación de muestras. De cada producto se aportará una o dos bolsas de las comercializadas (con un total de 20 unidades como mínimo de cada producto) por cada lote y número de orden, debidamente identificadas con el nombre del licitador, expediente con número y nombre, número de lote y orden, denominación y referencia comercial. Estas muestras deberán ser presentadas en el Registro General del SERMAS, Plaza Carlos Trías Bertrán, 7, 28020, Madrid (hasta las 14:00 horas del día en que finalice el plazo de presentación de ofertas), y serán idénticas a los productos que se vayan a suministrar a los centros dependientes del SERMAS en caso de resultar adjudicatario, (según se indica en el anexo 3 las muestras se presentarán en el sobre nº 3), a excepción de las fotografías donde se visualice claramente el indicador del nivel de saturación (al menos presentarán foto de absorbente - pañal sin usar y foto absorbente – pañal al nivel máximo de saturación), sin que se visualice cualquier otro elemento que pudiese revelar de manera anticipada la puntuación obtenida por la evaluación de los criterios objetivos por aplicación de fórmula. Estas fotografías, se presentarán en el sobre nº 2 (Documentación para la evaluación de criterios subjetivos por aplicación de juicios de valor) La valoración otorgada en estos criterios subjetivos por aplicación de juicios de valor quedará condicionada a la comprobación de su veracidad mediante el testaje de las muestras presentadas en el Sobre núm. 3

Art. 89.1 f) LCSP:

\*Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas. Dichos certificados deberán estar debidamente anonimizados, de forma que no se revele de manera anticipada la puntuación obtenida por la evaluación de los criterios objetivos por aplicación de fórmula:

- La capacidad de absorción de los productos ofertados deberá ser acreditada de acuerdo a la norma UNE 153601-1:2008. Método de ensayo para determinar la capacidad de absorción antes de fugas, utilizando maniqués. Excepto:
  - o Para las bragas pañal pediátrico (en todas sus tallas) y las compresas (en todos sus tamaños) podrán ser acreditados mediante certificado de la empresa.



o Para los empapadores (todos los tamaños) la absorción se evaluará mediante la norma ISO 11948 Parte 1.

- Solo para los absorbentes braga pañal elástico (todas las tallas), absorbentes anatómicos con malla de sujeción (todas las tallas), y absorbentes tipo pants el retorno de humedad y el tiempo de absorción, deberán ser acreditados de acuerdo a la norma UNE 153601-2:2008. Métodos de ensayo para determinar el retorno de humedad.

### **Integración de la solvencia con medios externos.**

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar y de acuerdo con los requisitos establecidos en el art. 75 LCSP.

### **Otra documentación requerida:**

- \* Declaración CE de Conformidad, con traducción literal al castellano.
- \* Declaración responsable de que los productos ofertados cumplen toda la normativa indicada en el PPT, así como el cumplimiento de las prescripciones técnicas solicitadas en el PPT, firmada por el apoderado de la empresa. No obstante, lo anterior, la validez de esta declaración quedará condicionada a la comprobación de su veracidad mediante el testaje de las muestras y a la revisión de la documentación que se solicita se presente con el sobre nº 3.
- \* Ficha Técnica (firmada por el apoderado de la empresa) para la comprobación del cumplimiento del PPT, debidamente anonimizada, de forma que no se revele de manera anticipada la información relativa a la evaluación de los criterios objetivos por aplicación de fórmula.
- \* Listado en el que se relacionen número del/los lote/s y números de orden a los que licita, denominación del lote/nº de orden, referencia comercial, nombre comercial, talla/medidas, y número de unidades por envase y número de unidades por embalaje. (Anexo 1.1 bis)
- \* Declaración responsable de que los productos estén exentos de látex.



\* Índice numerado indicando el nombre de cada documento aportado en el Sobre Nº 1 (Documentación Administrativa); cada uno de los documentos deberá ser identificado con el número adjudicado en el índice.

**Toda la documentación anteriormente requerida y señalada con asterisco, (\*) se presentará junto con el DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) en el SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”**

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: NO

#### **6.- Criterios de adjudicación y su ponderación.**

Total puntuación: 100 puntos:

Oferta económica: 70%.

Criterios de calidad, distintos a precio: 30%.

En aplicación del artículo 146, punto 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público *“En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo”*, se establece que para la valoración técnica global, entendido como la suma de la fase de valoración por criterios de fórmula más la de criterios dependientes de un juicio de valor, los productos deberán llegar a una puntuación mínima del 50%.

**CRITERIO ECONÓMICO** con un 70% sobre la valoración total, haciendo hincapié en la línea estratégica de contención del gasto

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PL = \frac{BL}{BM} \times 70$$

Siendo:

PL = Puntuación otorgada al licitador.

Bm = Mayor baja de todas las presentadas.

BL = Baja del licitador.

Baja = Precio de licitación-Oferta económica del licitador.

Si se identificase alguna proposición que se encuentre incurso en presunción de anormalidad, conforme a los criterios contemplados en el artículo 85 del RD 1.098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se realizará la





tramitación prevista en el artículo 149.2.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

En los lotes 1, 2 y 3 se realizará la valoración económica individual de la oferta correspondiente a cada producto, obteniéndose luego la media ponderada por las cantidades que se prevé adquirir de cada producto del lote durante la vigencia del Acuerdo.

**CRITERIOS TÉCNICOS** con un 30% sobre la valoración total, que hace hincapié en los aspectos relacionados con la calidad y la seguridad.

En los lotes 1, 2 y 3 se realizará la valoración técnica individual de la oferta correspondiente a cada producto, obteniéndose luego la media ponderada por las cantidades que se prevé adquirir de cada producto del lote durante la vigencia del Acuerdo.

Dentro de los Criterios Técnicos, se contemplan aquellos evaluables por aplicación de fórmula y en alguno de los lotes se contemplan criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor y que se relacionan a continuación:

**Criterios de carácter técnico: Hasta 30 puntos.**

**- PARA LOS ABSORBENTES BRAGA PAÑAL ELÁSTICO (TODAS LAS TALLAS)**

**CRITERIOS OBJETIVOS (Por aplicación de fórmula)**

1. Capacidad de absorción media. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con mayor capacidad de absorción (el resultado se debe aproximar a unidades de gramo).....Hasta 6 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor mayor capacidad de absorción..... = 6 puntos.

Valor de la capacidad de absorción de la propuesta a valorar ..... = x puntos

$$X = 6 \times \frac{\text{Valor de capacidad de absorción ofertado por la empresa}}{\text{Valor de capacidad de absorción máximo de todas las ofertas}}$$

2. Tiempo de absorción. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con menor tiempo de absorción .....Hasta 6 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:



Valor menor tiempo de absorción ..... = 6 puntos.

Valor del tiempo de absorción de la propuesta a valorar ..... = x puntos

$$X = 6 \times \frac{\text{Valor de tiempo de absorción mínimo de todas las ofertas}}{\text{Valor de tiempo de absorción ofertado por la empresa}}$$

(El valor del tiempo de absorción será calculado como el valor promedio del valor de la 1ª y 2ª micción).

3. Retorno de humedad. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con menor retorno de humedad ..... Hasta 6 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor menor retorno de humedad ..... = 6 puntos.

Valor del retorno de humedad de la propuesta a valorar ..... = x puntos.

$$X = 6 \times \frac{\text{Valor de retorno de la humedad mínimo de todas las ofertas}}{\text{Valor de retorno de la humedad ofertado por la empresa}}$$

4. Presencia de sustancias dermoprotectoras (tipo aloe vera, etc.) (SI/NO) ..... 2 puntos.

Si tiene presencia de sustancias dermoprotectoras ..... = 2 puntos.

Si no tiene presencia de sustancias dermoprotectoras ..... = 0 puntos.

5. Presencia de sustancias neutralizantes del olor. (SI/NO) ..... 2 puntos.

Si tiene presencia de sustancias neutralizantes del olor ..... = 2 puntos.

Si no tiene presencia de sustancias neutralizantes del olor ..... = 0 puntos.

6. Presenta elástico en la parte postero-superior lateral (SI/NO) ..... 2 puntos.

Si tiene presencia de elástico en la parte postero-superior lateral ..... = 2 puntos.

Si no tiene presencia de elástico en la parte postero-superior lateral ..... = 0 puntos.

7. Presenta 4 bandas de ajuste del pañal (SI/NO) ..... 2 puntos.

Si tiene presencia de 4 bandas de ajuste del pañal ..... = 2 puntos.

Si no tiene presencia de 4 bandas de ajuste del pañal ..... = 0 puntos.

#### CRITERIOS SUBJETIVOS (Por aplicación juicio de valor)

1. Visualización óptima del indicador de nivel de saturación ..... 4 puntos.



No permite..... = 0 puntos  
Permite..... = 2 puntos  
Permite de manera excelente..... = 4 puntos

#### - PARA LOS ABSORBENTES ANATÓMICOS CON MALLA DE SUJECCIÓN (TODAS LAS TALLAS)

##### CRITERIOS OBJETIVOS (Por aplicación de fórmula)

1. Capacidad de absorción media. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con mayor capacidad de absorción (el resultado se debe aproximar a unidades de gramo) Hasta 8 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor mayor capacidad de absorción..... = 8 puntos.

Valor de la capacidad de absorción de la propuesta a valorar ..... = x puntos.

$$X = 8 \times \frac{\text{Valor de capacidad de absorción ofertado por la empresa}}{\text{Valor de capacidad de absorción máximo de todas las ofertas}}$$

2. Tiempo de absorción. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con menor tiempo de absorción.....Hasta 8 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor menor tiempo de absorción.....= 8 puntos.

Valor del tiempo de absorción de la propuesta a valorar ..... = x puntos.

$$X = 8 \times \frac{\text{Valor de tiempo de absorción mínimo de todas las ofertas}}{\text{Valor de tiempo de absorción ofertado por la empresa}}$$

(El valor del tiempo de absorción será calculado como el valor promedio del valor de la 1ª y 2ª micción).

3. Retorno de humedad. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con menor retorno de humedad .....Hasta 8 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor menor retorno de humedad ..... = 8 puntos.

Valor del retorno de humedad de la propuesta a valorar .....= x puntos.

$$X = 8 \times \frac{\text{Valor de retorno de humedad mínimo de todas las ofertas}}{\text{Valor de retorno de humedad ofertado por la empresa}}$$



4. Presencia de sustancias dermoprotectoras (tipo aloe vera, etc.) (SI/NO)..... 2 puntos.

Si tiene presencia de sustancias dermoprotectoras ..... = 2 puntos.

Si no tiene presencia de sustancias dermoprotectoras ..... = 0 puntos.

5. Presencia de sustancias neutralizantes del olor. (SI/NO) ..... 2 puntos.

Si tiene presencia de sustancias neutralizantes del olor ..... = 2 puntos.

Si no tiene presencia de sustancias neutralizantes del olor ..... = 0 puntos.

#### CRITERIOS SUBJETIVOS (Por aplicación juicio de valor)

1. Visualización óptima del indicador de nivel de saturación..... 2 puntos.

No permite..... = 0 puntos

Permite ..... = 2 puntos

#### – PARA LOS ABSORBENTES TIPO PANTS: (TODAS LAS TALLAS)

##### CRITERIOS OBJETIVOS (por aplicación de fórmulas)

1. Capacidad de absorción media. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con mayor capacidad de absorción (el resultado se debe aproximar a unidades de gramo).....Hasta 7 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor mayor capacidad de absorción.....= 7 puntos.

Valor de la capacidad de absorción de la propuesta a valorar ..... = x puntos.

$$X = 7 \times \frac{\text{Valor de capacidad de absorción ofertado por la empresa}}{\text{Valor de capacidad de absorción máximo de todas las ofertas}}$$

2. Tiempo de absorción. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con menor tiempo de absorción.....Hasta 6 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor menor tiempo de absorción.....= 6 puntos.

Valor del tiempo de absorción de la propuesta a valorar ..... = x puntos.



$$X = 6 \times \frac{\text{Valor de tiempo de absorción mínimo de todas las ofertas}}{\text{Valor de tiempo de absorción ofertado por la empresa}}$$

(El valor del tiempo de absorción será calculado como el valor promedio del valor de la 1ª y 2ª micción).

3. Retorno de humedad. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con menor retorno de humedad.....Hasta 6 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor menor retorno de humedad ..... = 6 puntos.

Valor del retorno de humedad de la propuesta a valorar ..... = x puntos

$$X = 6 \times \frac{\text{Valor de retorno de humedad mínimo de todas las ofertas}}{\text{Valor de retorno de humedad ofertado por la empresa}}$$

4. Presencia de sustancias dermoprotectoras (SI/NO).....Hasta 3 puntos.

Si tiene presencia de sustancias dermoprotectoras ..... = 3 puntos.

Si no tiene presencia de sustancias dermoprotectoras ..... = 0 puntos.

5. Presencia de sustancias neutralizantes del olor. (SI/NO).....Hasta 8 puntos.

Si tiene presencia de sustancias neutralizantes del olor ..... = 8 puntos.

Si no tiene presencia de sustancias neutralizantes del olor ..... = 0 puntos.

#### - PARA LOS ABSORBENTES BRAGA PAÑAL PEDIÁTRICO (TODAS LAS TALLAS)

#### CRITERIOS OBJETIVOS (Por aplicación de fórmulas)

1. Capacidad de absorción. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con mayor capacidad de absorción.....Hasta 7 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor con mayor capacidad de absorción..... = 7 puntos.

Valor de la capacidad de absorción de la propuesta a valorar ..... = x puntos.

$$X = 7 \times \frac{\text{Valor de capacidad de absorción ofertado por la empresa}}{\text{Valor de capacidad de absorción máximo de todas las ofertas}}$$



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

2. Tiempo de absorción. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con menor tiempo de traspaso.....Hasta 6 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor menor tiempo de absorción.....= 6 puntos.

Valor del tiempo de absorción de la propuesta a valorar ..... = x puntos.

$$X = 6 \times \frac{\text{Valor de tiempo de absorción mínimo de todas las ofertas}}{\text{Valor de tiempo de absorción ofertado por la empresa}}$$

(El valor del tiempo de absorción será calculado como el valor promedio del valor de la 1ª y 2ª micción).

3. Retorno de Humedad. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con menor retorno de humedad.....Hasta 6 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor menor retorno de humedad ..... = 6 puntos.

Valor del retorno de humedad de la propuesta a valorar ..... = x puntos

$$X = 6 \times \frac{\text{Valor de retorno de humedad mínimo de todas las ofertas}}{\text{Valor de retorno de humedad ofertado por la empresa}}$$

4. Presencia de sustancias dermoprotectoras (SI/NO) ..... 3 puntos.

Si tiene presencia de sustancias dermoprotectoras ..... = 3 puntos.

Si no tiene presencia de sustancias dermoprotectoras ..... = 0 puntos.

5. Presencia de sustancias neutralizantes del olor(SI/NO) ..... 2 puntos.

Si tiene presencia de sustancias neutralizantes del olor ..... = 2 puntos.

Si no tiene presencia de sustancias neutralizantes del olor ..... = 0 puntos.

#### CRITERIOS SUBJETIVOS (Por aplicación de juicio de valor)

1. Visualización óptima del indicador de nivel de saturación..... 6 puntos.

No permite..... = 0 puntos

Permite..... = 3 puntos

Permite de manera excelente..... = 6 puntos



## - PARA LOS EMPAPADORES (TODAS LAS TALLAS)

### CRITERIOS OBJETIVOS (por aplicación de fórmulas)

1. Capacidad de absorción. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con mayor capacidad de absorción.....Hasta 15 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor con mayor capacidad de absorción.....= 15 puntos.

Valor de la capacidad de absorción de la propuesta a valorar ..... = x puntos.

$$X = 15 \times \frac{\text{Valor de capacidad de absorción ofertado por la empresa}}{\text{Valor de capacidad de absorción máximo de todas las empresas}}$$

2. Relación superficie útil/superficie total del empapador. La valoración se hará de manera directamente proporcional, dando al producto mejor valorado en la relación superficie útil/superficie total del empapador, la mayor puntuación. El cálculo se referenciará a las áreas en cm<sup>2</sup> tanto de la superficie útil, como de la superficie total, expresando el resultado en tanto por ciento de superficie útil, respecto a superficie total .....Hasta 15 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor con mayor porcentaje de superficie útil / superficie total .....= 15 puntos.

Valor del porcentaje de superficie útil/superficie total de la propuesta a valorar = x puntos.

$$X = 15 \times \frac{\text{Valor de porcentaje de superficie útil/superficie total ofertado por la empresa}}{\text{Valor de porcentaje de superficie útil/superficie total máximo de todas las ofertas}}$$

## - PARA LAS COMPRESAS (TODOS LOS TAMAÑOS)

### CRITERIOS OBJETIVOS (por aplicación de fórmulas)

1. Gramaje. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con mayor gramaje.....Hasta 10 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor con mayor gramaje.....= 10 puntos.

Valor del gramaje de la propuesta a valorar ..... = x puntos.

$$X = 10 \times \frac{\text{Valor de gramaje ofertado por la empresa}}{\text{Valor de gramaje máximo de todas las ofertas}}$$



2. Capacidad de absorción. Se puntuará de forma proporcional a partir de la muestra ofertada con mayor capacidad de absorción.....Hasta 10 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor con mayor capacidad de absorción.....= 10 puntos.

Valor de la capacidad de absorción de la propuesta a valorar ..... = x puntos.

$$X = 10 \times \frac{\text{Valor de capacidad de absorción ofertado por la empresa}}{\text{Valor de capacidad de absorción máximo de todas las ofertas}}$$

3. Presenta envases de menos de 10 unidades Se puntuará de forma proporcional en relación a aquel licitador que presente envases de menor cantidad de unidades... .....Hasta 5 puntos.

Se calculará mediante la siguiente regla de proporción:

Valor con menor número de unidades por envase..... = 5 puntos.

Valor de las unidades por envase de la propuesta a valorar..... = x puntos

$$X = 5 \times \frac{\text{Valor de unidades por envase mínimo de todas las ofertas}}{\text{Valor de unidades por envase ofertado por la empresa}}$$

4. Presencia de sustancias neutralizantes del olor (SI/NO) ..... 5 puntos.

Si tiene presencia de sustancias neutralizantes del olor ..... = 5 puntos.

Si no tiene presencia de sustancias neutralizantes del olor ..... = 0 puntos.

**TOTAL 100 puntos**

En aplicación del artículo 146, punto 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público “En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar en el proceso selectivo”, se establece que para la valoración técnica global, entendido como la suma de fases de valoración por criterios de fórmula más criterios dependientes de un juicio de valor, los productos deberán llegar a una puntuación mínima del 50%.





## 7.- Garantía provisional y garantía definitiva.

Se exige garantía provisional: NO

Se exige garantía definitiva: SI

Sistema de fijación de la garantía definitiva:

Estimativamente en el acuerdo marco: NO

En los contratos basados, en función del importe de adjudicación: SI

La garantía definitiva será exigible en los contratos basados en el Acuerdo Marco que celebren los centros sanitarios, y consistirá en el 5% del precio final ofertado para cada uno de los contratos que se adjudiquen.

## 8.-Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

## 9.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica: Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SI

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 12** de este pliego.

Subasta electrónica para la adjudicación del acuerdo marco y/o de los contratos basados:

- Para la adjudicación del acuerdo marco. Procede: NO
- Para la adjudicación de los contratos basados. Procede: NO

## 10.- Plazo de vigencia:

El presente acuerdo marco tendrá una vigencia de 2 años.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años salvo casos excepcionales.

La prórroga será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del acuerdo marco.



#### 11.- Modificaciones previstas del acuerdo marco: NO

El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del contratista, o a instancia de éste, podrá incluir nuevos bienes del tipo adjudicado o similar al mismo cuando concurran motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas. **En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.**

Procedimiento: Las sustituciones e inclusiones serán aprobadas por el Órgano de Contratación, previa conformidad, por los servicios técnicos de la Unidad promotora del contrato, de la documentación correspondiente de los nuevos productos.

#### 12.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: No procede

#### 13.- Revisión de precios.

Procede: NO

Los precios unitarios de licitación reflejados, se han establecido en función de los precios actuales de mercado y las previsibles fluctuaciones de los mismos durante el periodo de duración inicial del contrato y sus eventuales prórrogas.

La inalterabilidad de los precios facilitará la consecución de los objetivos económicos de celebración del Acuerdo Marco.

#### 14.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

En la línea de dar cumplimiento art. 202 de la ley 9/2017, para la ejecución de este contrato de suministros, se fijan las siguientes consideraciones de tipo medioambiental como condiciones especiales de ejecución del contrato que deberán aportar en el **sobre número 1"** **Documentación Administrativa"**:

Como condición general de ejecución, todos los licitadores deberán presentar una declaración responsable donde se determinen claramente alguna línea de actuación dirigida a la implementación de estrategias de gestión medioambiental, tal y como queda detallado en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, donde



indiquen detalladamente los planes dirigidos a la protección del medioambiente, vinculados con la prestación del servicio que se oferta, como puede ser:

- Línea Estratégica 1: Dirigida en base a la incorporación de criterios de sostenibilidad en la línea de utilizar productos respetuosos con el medio ambiente en la fase de fabricación de los productos objeto de este contrato.
- Línea Estratégica 2: Se refiere directamente con las mejoras introducidas en el ciclo de vida del producto, para que este sea respetuoso con el medioambiente incorporando tanto en sus envases primarios, secundarios y/o cajas de embalaje de material reciclado o bien que haga factible su posterior reciclaje.

#### **15.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí**

#### **16.- Penalidades**

Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Por ejecución defectuosa del acuerdo marco y contratos basados:

Se establece el siguiente régimen de penalidades, con las limitaciones establecidas en el artículo 192.1 de la LCSP. Deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por ciento del precio del contrato, de acuerdo con el siguiente régimen:

Son incumplimientos graves:

- La paralización de la ejecución de las prestaciones objeto del acuerdo marco imputable al contratista.
- La resistencia a los requerimientos efectuados por los distintos órganos de contratación, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio grave a la ejecución del contrato.
- El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura.
- La aplicación en la factura de precios unitarios superiores a los precios adjudicados en el acuerdo marco.
- La negativa a suministrar los pedidos que reciban de los distintos centros en las condiciones de precios aplicables durante la vigencia del acuerdo marco.
- La reincidencia en la comisión de incumplimientos menos graves.



Son incumplimientos menos graves:

- La resistencia a los requerimientos efectuados por los distintos centros, o su inobservancia.
- La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego.
- El incumplimiento de los plazos de entrega ofertados por el proveedor.

#### Penalidades:

Independientemente del resarcimiento por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en caso de incumplimiento que no produzca resolución del contrato, podrán aplicarse las siguientes penalidades:

- Incumplimientos graves: hasta un 10 por 100 del importe de adjudicación del contrato.
- Incumplimientos menos graves: hasta un 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Las penalidades se impondrán por Acuerdo del Órgano de Contratación, a propuesta de la Dirección Gerencia del centro sanitario responsable del contrato. Será inmediatamente ejecutiva, y se harán efectivas mediante deducción de las mismas en las correspondientes facturas, respondiendo en todo caso la garantía definitiva de su efectividad.

#### **17.- Régimen de pagos.**

Forma de pago: Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas entregas del suministro según los pedidos o programaciones establecidos por los Centros.

El adjudicatario deberá elaborar las facturas según los criterios y necesidades de los centros, aunque como criterio general se emitirá una factura por cada pedido realizado.

#### **18.- Plazo de garantía.**

El plazo de garantía será de 12 meses contados a partir de la fecha de recepción de los productos adquiridos.

#### **19.- Importe máximo de los gastos de publicidad:**

4.000 euros, a distribuir proporcionalmente entre los distintos lotes y adjudicatarios.



## **20.- Información sobre el acuerdo marco y contratos basados cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

La empresa adjudicataria será responsable de la más estricta observación de la confidencialidad de la información a la que pudieran tener acceso o conocimiento con ocasión de la prestación de los trabajos objeto del contrato (información sobre personal, material, medios, instalaciones), conforme a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y, en lo que no se oponga al mismo, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPD) y normativa de desarrollo. Esta obligación, se entenderá vigente incluso con posterioridad a la extinción de los correspondientes contratos.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:** 5 años.

## **21.- Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración**

El responsable del contrato es la Dirección General de Gestión Económico Financiera y Farmacia del Servicio Madrileño de Salud, sin perjuicio de las responsabilidades derivadas de la ejecución de los contratos que se deriven de este acuerdo marco que serán realizados por cada una de las Gerencias de los centros sanitarios incluidos en el ámbito de aplicación.

Cada adjudicatario remitirá de forma trimestral a la Subdirección General de Contratación, y a la Subdirección General de Farmacia y Productos Sanitarios del Servicio Madrileño de Salud, información en soporte informático, una vez formalizado el contrato, sobre los suministros realizados en la ejecución del Acuerdo Marco. Desglosando por cada año, trimestre y centro la siguiente información – número del/los lote/s y número de orden suministrados, denominación, referencia comercial, denominación comercial y número de unidades suministradas, importes totales (según tabla adjunta)



Tabla seguimiento Trimestral Proveedor

Año	Trimestre	Centro	Número de lote	Número de Orden	Denominación del lote/orden	Referencia comercial	Número de unidades suministradas	Importe total (sin IVA)

## 22.- Lugar y plazos de entrega

**Para los lotes 1, 2 y 3**, el lugar de entrega será en la dirección postal de cada residencia recogida en la descripción de cada una de las zonas establecidas a continuación. Cada uno de los centros podrá establecer calendarios programados de entrega. La entrega del material se hará en presencia del personal que tenga asignada la tarea de recepción.

**Para el resto de los lotes**, los lugares de entrega serán en las direcciones postales de cada uno de los centros recogidos, excepto en Atención Primaria y SUMMA 112 que será en el número de puntos a determinar por las respectivas Gerencias. La entrega del material se hará en presencia del personal que tenga asignada la tarea de recepción.

**Plazos:** 24 horas urgentes y 48 horas programados.

Las empresas suministradoras tendrán un teléfono, fax específico o dirección de correo electrónico de contacto para poder tener asegurado el suministro o para resolver cualquier duda.

### Lotes 1, 2 y 3

DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN POSTAL	MUNICIPIO
GERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD	C/ San Martín de Porres, nº 6	MADRID
CÓDIGO DIR3	A13004606	



## Lote 1 Productos suministrados en la Zona A

DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RES GUINDALERA	CENTRO	PINTOR MORENO CARBONERO, 15	28028	MADRID
RE HERMANITAS POB	CENTRO	DR ESQUERDO, 49	28009	MADRID
RE GERONTOLO GOYA	CENTRO	C/DR. ESQUERDO, 26	28028	MADRID
RE GERIASA (Madrid)	CENTRO	DR ESQUERDO, 63	28007	MADRID
RE MAS AYUDA	CENTRO	AMBROS Nº 34	28028	MADRID
RE VUESTRA CASA 2	CENTRO	MTNEZ IZQUIERDO, 37	28028	MADRID
RE FAUSTA ELORZ	CENTRO	CONDE DE PEÑALVER, 53	28006	MADRID
RE POBRES DESAMP	CENTRO	LAGASCA, 17	28001	MADRID
RE MONTE CARMELO	CENTRO	AYALA, 33	28001	MADRID
RE SAN LUIS	CENTRO	CLAUDIO COELLO, 94	28006	MADRID
RE MARGARITA RETUE	CENTRO	FRANCISCO ALTAMIRAS, S-4	28028	MADRID
RE VUESTRA CASA I	CENTRO	ROMA Nº 16-18	28028	MADRID
RE EURORE	CENTRO	RGUEZ MARIN, 57	28002	MADRID
RE MARIA INMACULA	CENTRO	CARTAGENA, 120	28002	MADRID
RE METROCES	CENTRO	SANTA HORTENSIA, 46	28002	MADRID
RE BALLESOL Cartagen	CENTRO	CARTAGENA, 133	28002	MADRID
RE SGDA FAM L Larrai	CENTRO	LUIS LARRAINZA, 46 BIS	28002	MADRID
RE FUNDACION SANTI	CENTRO	CONDES DEL VAL, 11	28036	MADRID
RE S J D DIOS Herrer	CENTRO	HERREROS DE TEJADA, 3	28016	MADRID
RE MOREJON -IMBEA	CENTRO	MENENDEZ PIDAL Nº 25	28036	MADRID
RE VALMONTE	CENTRO	ROMERO GIRON, 9	28036	MADRID
RE SANATORIO	CENTRO	AVDA ASTER, 24	28016	MADRID
RE MAESTRO LASALLE	CENTRO	MESTRO LASALLE, 6	28016	MADRID
RE NTRA SRA ANGEL	CENTRO	PINTOR RIVERA, 12	28016	MADRID
RE INST TERESIANA	CENTRO	JULIAN ROMEA, 24	28003	MADRID
RE CALASANZ	CENTRO	GAZTAMBIDE, 65	28015	MADRID
RE SAN PEDRO	CENTRO	SAN BERNARDO 101	28015	MADRID
RE SANTA ENGRACIA	CENTRO	C/ Santa Engracia, 118	28010	MADRID
RE HIJAS CARIDAD	CENTRO	RAFAEL CALVO	28010	MADRID



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE SIERVAS DE MARIA	CENTRO	PZA. DE CHAMBERI Nº 7	28010	MADRID
RE BALLE SOL F. Rojas	CENTRO	C/ Francisco de Rojas, 4	28010	MADRID
RE S JUAN DE AUSTRIA	CENTRO	C/ Juan de Austria, 9	28010	MADRID
RE HTAS DE LOS POBRE	CENTRO	C/ Zurbarán, 4	28010	MADRID
RE LA VISITACIÓN	CENTRO	SANTA ENGRACIA 20	28010	MADRID
RE MONTEHMSO Av. Port	CENTRO	Avenida de Portugal, 12	28010	MADRID
RE GERIATEL	CENTRO	C/ Ocaña, 193	28047	MADRID
RE SGDA FAM C/Villav	CENTRO	VILLAVICIOSA ,24	28024	MADRID
RE BALLE SOL Cuasarin	CENTRO	C/ Cuasarina, 4	28044	MADRID
RE S JOSE La Fortuna	CENTRO	Carretera Barrio de la Fortuna, 21	28044	MADRID
RE VIRGEN PALOMA	CENTRO	ARBOL DEL CIELO, 38	28044	MADRID
RE EL DESPERTAR	CENTRO	ADONIS , 1	28024	MADRID
RE ORPEA CARABANCHEL	CENTRO	C/NTRA. SRA. DE LA LUZ, 74	28047	MADRID
RE MA AUXILAI DORA	CENTRO	DATIL, 1-3	28044	MADRID
RE STA M SAGRARIO	CENTRO	PZA. EMPERATRIZ, 12	28044	MADRID
RE STA TSA JORNET	CENTRO	DUQUESA DA TAMAMES, 8	28044	MADRID
RE COM DE SIQUEN	CENTRO	JOAQUIN TURINA, 39	28044	MADRID
RE GRAN DE ANCIANOS	CENTRO	C/. GENERAL RICARDOS, 177	28025	MADRID
RE VISTA ALEGRE	CENTRO	C/. GENERAL RICARDOS, 177	28025	MADRID
RE Mª SORIANO	CENTRO	AVDA. DE LA PESETA, 34	28025	MADRID
RE VALDELUZ	CENTRO	ANTONIA RODRIGUEZ S. 10	28044	MADRID
RE ORPEA-BUENAVISTA	CENTRO	ANTONIA RODRIGUEZ S. 14	28044	MADRID
RE PLATA Y CASTAÑAR	CENTRO	Pº PLATA Y CASTAÑAR, 38	28021	MADRID
RE VILLAVERDE	CENTRO	CTRA.VILLAVERDE- VALLECAS, 38	28021	MADRID
RE ADAVIR Berrocal	CENTRO	BERROCAL, 42	28021	MADRID



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE NOGALES VISTA ALE	CENTRO	VISTA ALEGRE, 4-6	28019	MADRID
RE ATT A MAYORES	CENTRO	CRISTO DE LA VICTORIA, 247	28026	MADRID
RE SAN VICENTE ANDE	CENTRO	RAFAELA IBARRA, 75	28026	MADRID
RE AMMA USERA	CENTRO	AVDA. LA PERLA, 3	28041	MADRID
RE S JOSE Trévez	CENTRO	TREVELEZ, S/N	28041	MADRID
RE ORCASUR	CENTRO	ALBUÑUELAS, S/N	28026	MADRID
RE CERRO LOS ANGELS	CENTRO	GROENLANDIA, S/N	28909	GETAFE
RE MADRE MVILLAS	CENTRO	PZA. DE LA IGLESIA, S/N	28909	GETAFE
RE LAGUNA II PP MM	CENTRO	CONCEJAL FCO. JOSÉ JIMÉNEZ MARTÍN, 128	28047	MADRID
RE S JOSE Av Burgos	NORTE	AVDA BURGOS, 12	28036	MADRID
RE SANTA FILIPINA	NORTE	AVDA BURGOS, 4	28036	MADRID
RE HABANA	NORTE	PASEO DE LA HABANA, 143	28036	MADRID
RE ESCLAVAS DIVI COR	NORTE	CARDENAL MARCELO SPINOLA, 34	28016	MADRID
RE MADRESELVA	NORTE	SAN TELMO, 61	28016	MADRID
RE ABEDUL	NORTE	AVDA ALFONSO XIII, 188	28016	MADRID
RE ARCO IRIS	NORTE	MATEO INURRIA, 8	28036	MADRID
RE RELIGIOSA SAG COR	NORTE	AVDA DE BURGOS, 4 BIS	28036	MADRID
RE STA MATILDE-SANTE	NORTE	C/ SANTA MATILDE, 7	28039	MADRID
RE JESUS NAZARENO	NORTE	C/ MAGNOLIAS, 105	28029	MADRID
RE ISABEL LA CATOLIC	NORTE	MÁRTIRES DE LA VENTILLA	28029	MADRID
RE LOS ALMENDROS-CAS	NORTE	CTRA COLMENAR VIEJO KM. 14.400	28049	MADRID
RE LOS ALMENDROS	NORTE	CTRA COLMENAR VIEJO, KM 14.400	28049	COLMENAR VIEJO
RE DR.GLEZ BUENO	NORTE	CTRA COLMENAR KM. 13	28049	FUENCARRAL (MADRID)
RE NUESTRA SRA CARMEN	NORTE	C/CANTOBLANCO,3-C.C.VIEJO KM.14,50	28049	FUENCARRAL (MADRID)
RE TRES OLIVOS	NORTE	CUEVA DE MONTESINOS Nº 45	28034	MADRID
RE PADRE ELADIO	NORTE	C/ISLA BIKINI, 6	28035	MADRID



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE NOGALES Manrique	NORTE	C/ CÉSAR MANRIQUE, 7	28035	MADRID
RE DOMUS MIRASIERRA	NORTE	C/ ROSALIA DE CASTRO, 80	28035	MADRID
RE BALLESOL MIRASIER	NORTE	COLLADO CERROMALEJO, 5-7	28034	MIRASIERRA-MADRID
RE CAMP MIRASIERRA	NORTE	C/ LA MASO, 40	28034	MADRID
RE MIRASIERRA II	NORTE	C/PORTERA DEL CURA ESQ.LA MASO	28034	MIRASIERRA
RE ECOPLAR MIRASIERR	NORTE	AVDA. VENTISQUERO DE LA CONDESA, 46	28034	MADRID
RE ATENEA MIRASIERRA	NORTE	AVDA. CARDENAL HERRERA ORIA, 162	28034	MADRID
RE SANITAS MIRASIERR	NORTE	C/ NURIA, 40	28034	MADRID
RE NTA SRA D.CAMINO	NORTE	C/ COLLADO DE TIROBARRA, Nº 8	28034	MADRID
RE BALLESOL ALCOBEND	NORTE	C/HUELVA S/N-ESQUINA RAMON Y CAJAL	28100	ALCOBENDAS
RE GASTÓN BAQUERO	NORTE	C/FRANCISCO CHICO MENDEZ, 8	28100	ALCOBENDAS
RE LA MORALEJA	NORTE	URB CUESTA BLANCA,CTRA.N-I KM. 14	28108	ALCOBENDAS
RE EURES LA MORALEJA	NORTE	AVDA. AROYO DE LA VEGA Nº 20	28108	ALCOBENDAS (MADRID)
RE VIRGEN DE NURIA	NORTE	C/ ANABEL SEGURA, 12	28108	ALCOBENDAS
RE CASER Alcobendas	NORTE	SALVIA Nº 133	28109	ALCOBENDAS (MADRID)
RE ARTEVIDA ALCOBEND	NORTE	MIGUEL DE CERVANTES, 3	28100	ALCOBENDAS
RE COTOLENGO	NORTE	CTRA FUENTE EL SAZ, KM.10,500	28700	S. SEBASTIÁN REYES
RE AÑOS DORADOS	NORTE	C/ CEREZOS, 4 Y 6	28700	S. SEBASTIÁN REYES
RE MOSCATELARES	NORTE	C/ MARIE CURIE S/N	28700	S. SEBASTIÁN REYES
RE AÑOS DORADOS II	NORTE	PASEO DE EUROPA, 52	28701	S. SEBASTIÁN REYES
RE VIRGEN ESPERANZA	NORTE	PZA IGLESIA, 5	28700	S. SEBASTIÁN REYES



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE LA MARINA	NORTE	FUERTEVENTURA, 1	28700	S. SEBASTIÁN REYES
RE APADIS	NORTE	AVDA DE ARAGON Nº 68	28702	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES
RE VIRGEN REMEDIOS	NORTE	AVDA ANDALUCIA, 4	28770	COLMENAR VIEJO
RE AMMA COLMENAR	NORTE	C/ MOSQUILONA, 65	28770	COLMENAR VIEJO
RE CAM COLMENAR	NORTE	AVDA. REMEDIOS Nº 28	28770	COLMENAR VIEJO
RE JESUS CAMINANTE	NORTE	RIO GENIL Nº 25	28770	COLMENAR VIEJO
RE SAN CAMILO	NORTE	C/SECTOR ESCULTORES, 39	28760	TRES CANTOS
RE BALLESOL T.CANTOS	NORTE	C/ PANADEROS, 41	28760	TRES CANTOS
RE ADRIAN	NORTE	RONDA DE PONIENTE Nº 1	28760	TRES CANTOS
RE STA TERE Colmenar	NORTE	C/ ISABEL LA CATOLICA, 1	28770	COLMENAR VIEJO
RE LOS GLADIOLOS	NORTE	C/GLADIOLOS, 5	28770	COLMENAR VIEJO
RE LA SOLED Y CARMEN	NORTE	SOLEDAD, 52	28770	COLMENAR VIEJO
RE ADEMAR 3ª EDAD	NORTE	C/HORTENSIAS, 2	28770	COLMENAR VIEJO
RE BELLALUZ	NORTE	C/ NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, 2	28770	COLMENAR VIEJO
RE PRIMAR GERIÁTRICO	NORTE	AVDA. ARAGON, 21	28140	FUENTE EL SAZ
RE LOS OLIVOS II	NORTE	AVDA ARAGON, 17	28140	FUENTE EL SAZ
RE VIVENTIA COBEÑA	NORTE	VENDA DE LOS SASTRES, S/N	28863	COBEÑA(MADRID)
RE LOS OLIVOS	NORTE	C/ FÉLIX RGUEZ DE LA FUENTE, 2-4	28140	FUENTE EL SAZ
RE LOS PINOS	NORTE	AVDA. CALDERON DE LA BARCA, 1	28000	VALDETORRES DEL JARAMA
RE ALBA 2 GERIÁTRICA	NORTE	C/ VIÑUELAS, 2	28863	COBEÑA
RE PRIMAR TALAMANCA	NORTE	AVDA. DE MADRID, S/N	28160	TALAMANCA DEL JARAMA
RE SANTA ANA	NORTE	C/ ALCOBENDAS, 31	28150	VALDETORRES DEL JARAMA
RE MAYORES DE ALGETE	NORTE	C/ LUIS DE GONGORA-CAM DE VALDERREY	28110	ALGETE



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE ROSALES VALDETORR	NORTE	C/ TARRAGONA, 5 Y 7	28150	VALDETORRES DEL JARAMA
RE EULEN STO DOMINGO	NORTE	AVDA.GUADALIX, S/N-URB.STO.DOMINGO	28110	ALGETE
RE FUNDA CAMP MIGUEL	NORTE	VIA GALIANA, 3	28864	AJALVIR
RE MAYORES ST HELENA	NORTE	CARRETERA DE AJALVIR, 7	28815	RIBATEJADA
RE GERINNOVA MIRAMA	NORTE	GASPAR MORALES Nº 1 BAJO 2	28860	PARACUELLOS DEL JARAMA (MADRID)
RE LA PONDEROSA REAL	NORTE	AVDA MADERUELO, 5 URB. LA PONDEROSA	28410	MANZANARES EL REAL
RE MATALPINO PPMM	NORTE	GRANADEROS Nº 11	28492	EL BOLAO (MADRID)
RE ISLA DE KOS	NORTE	C/ EL CEREZO, 6	28710	EL MOLAR
RE LAS FUENTES	NORTE	PZA. PILAR, S/N	28723	PEDREZUELA
RE ADAVIR A.GUÁDALIX	NORTE	C/ HALCON, 1	28750	SAN AGUSTÍN DE GUADALIX
RE S.MIGUEL PEDREZUE	NORTE	PASEO DE LA ERMITA, 28	28723	PEDREZUELA (MADRID)
RE GERONTOS Ventura.	NORTE	AVDA DE MADRID Nº 1	28729	VENTURADA (MADRID)
RE GERONTOS Pedrezu.	NORTE	ERAS Nº 96-98	28723	PEDREZUELA (MADRID)
RE NUEVO DIA	NORTE	C/HORNILLO, 5	28751	LA CABRERA
RE Nº Sª DEL ROSARIO	NORTE	AVDA. GENERALISIMO, 54	28751	LA CABRERA
RE LOS CHOPOS	NORTE	AVDA GENERALISIMO, 46	28751	LA CABRERA
RE LAS ACACIAS	NORTE	C/JUSTICIA, 9	28751	LA CABRERA
RE Mª DEL PILAR	NORTE	TINAO DEL SOTO	28751	LA CABRERA
RE PRIMERO DE MAYO	NORTE	CTRA. DE LOZOYUELA A LAS NAVAS, 2	28754	LAS NAVAS DE BUITRAGO
RE CTO ASIS EL MORAL	NORTE	AVDA DEL GENERALISIMO 81	28751	LA CABRERA
RE VIRGEN DE REGLA	NORTE	PRADOS QUEMADOS Nº 10	28752	LOZOYUELA (MADRID)
RE EL BERRUECO	NORTE	ESCUELAS Nº 1	28192	EL BERRUECO (MADRID)
RE TORREMOCH JARAMA	NORTE	C/CANAL ISABEL II, 1	28189	TORREMOCHA DEL JARAMA



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE TORRELAGUNA	NORTE	C/ DR HIDALGO HUERTA, 15	28180	TORRELAGUNA
RE C.MAYORES PATONES	NORTE	C/ CANAL DE ISABEL II, 23	28189	PATONES
RE AFANIAS TORRELAGU	NORTE	C/ AFANIAS, 9	28180	TORRELAGUNA
RE ROJAS MIRALRIO	NORTE	AVDA. MADRID, 7	28730	BUITRAGO (MADRID)
RE MARQUES SANTILLAN	NORTE	C/ MARTIRES, 2	28730	BUITRAGO(MADRID)
RE NAZARET	NORTE	C/ CRUCES, 2	28754	MONTEJO DE LA SIERRA
RE ROBLEDILLO D.JARA	NORTE	C/ DE LA FUENTE, 5	28194	ROBLEDILLO DE LA JARA
RE EL HAYEDO	NORTE	C/ VEREDA DEL ZARZAL, S/Nº	28190	MONTEJO DE LA SIERRA
RE SAN ROQUE	NORTE	C/ CAMINO DE CASASOLA, 16	28194	BERZOSA DEL LOZOYA-BUITRAGO
RE SOTO FRESNOS	NORTE	AVDA. ESPAÑA, 11	28791	SOTO DEL REAL
RE ARZOBISP MORCILLO	NORTE	AVDA. SOTO, 2-URB. VILLACORTA	28791	SOTO DEL REAL
RE EL CONCEJO	NORTE	DR MARIANO S/N	28721	BUSTARVIEJO
RE PERPETUO SOCORRO	NORTE	C/CRUCERO, S/N	28792	MIRAFLORES DE LA SIERRA
RE GUADALIX D SIERRA	NORTE	C/PALENQUE, 8	28794	GUADALIX DE LA SIERRA
RE EDUMAR	NORTE	CAMINO NAVALAFUENTE, 4	28791	SOTO DEL REAL
RE SIERRA MADRID	NORTE	ACERO Nº 3	28721	SOTO DEL REAL ( MADRID)
RE ROSITA, PP.MM.	NORTE	ISLA DE SAIPÁN, 43	28035	MADRID

## Lote 2 Productos suministrados en la Zona B

DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE ALTAGRACIA	NOROESTE	C/ LOS MARTIRES,17	28660	BOADILLA DEL MONTE
RE SERGESA	NOROESTE	C/ SEVERO OCHOA, 8	28660	BOADILLA DEL MONTE
RE VIRGEN DEL PILAR	NOROESTE	C/ MARTIRES,14	28660	BOADILLA DEL MONTE
RE VILLA MARIA BRIZ	NOROESTE	C/ PEREGRINA, 13	28223	POZUELO DE ALARCON
RE ALMANZOR	NOROESTE	CAMINO LARGO,13	28223	POZUELO DE ALARCON



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIA L	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE MARGARITA NASEAU	NOROESTE	AVDA DE MAJADAHONDA,4	28223	POZUELO DE ALARCON
RE CLAUNE	NOROESTE	C/ JAVIER FERNANDEZ GOLFIN, S/N	28223	POZUELO DE ALARCON
RE FUND. GIL GAYARRE	NOROESTE	CTRA DE MAJADAHONDA (M-515) KM.2	28223	POZUELO DE ALARCON
RE LA ATALAYA	NOROESTE	CAMINO DE ALCORCON, 2	28223	POZUELO DE ALARCON
RE LOS FRESNOS	NOROESTE	C/ SALIENETE, 16	28223	POZUELO DE ALARCON
RE INMACULADA CONCEP	NOROESTE	CMNO DE ALCORCON, 2	28223	POZUELO DE ALARCON
RE S.DIEGO Y S.NICOL	NOROESTE	AVDA DE MAJDAHONDA, 4	28223	POZUELO DE ALARCON
RE VALDEREY	NOROESTE	C/ CIUDAD REAL, 18	28223	POZUELO DE ALARCON
RE BALLESOL POZUELO	NOROESTE	C/ ARQUITECTURA,116-1	28224	POZUELO DE ALARCON
RE EL PILAR	NOROESTE	PSO DE RONDA, 8	28690	BRUNETE
RE GERIASA (Brunete)	NOROESTE	C/ ERAS, 39	28690	BRUNETE
RE AMMA VILLANUEVA	NOROESTE	AVDA. MADRID, 3	28691	VILLANUEVA DE LA CAÑADA
RE JARDINES D ESPAÑA	NOROESTE	AVDA MIRASIERRA, S/N	28691	VILLANUEVA DE LA CAÑADA
RE LOS MADROÑOS	NOROESTE	CMNO DE LA CHARNECA,25	28693	QUIJORNA
RE MEDINACELI V Pard	NOROESTE	AVDA DE ESTUDIANTES, 3	28229	VILLANUEVA DEL PARDILLO
RE SANYRES LA CAÑADA	NOROESTE	CAMINO DEL ENCINAREJO, 3	28691	VILLANUEVA DE LA CAÑADA
RE BALLESOL MAJADAHO	NOROESTE	C/ CIERZO,10 COLONIA AIRESOL,1	28220	MAJADAHONDA
RE C. DISCAP. MAJAD.	NOROESTE	AVDA DE GUADARRAMA, 44	28220	MAJADAHONDA
RE ORPEA (LAS ROZAS)	NOROESTE	C/ CLARA CAMPOAMOR,2	28232	LAS ROZAS DE MADRID
RE MONTESALUD	NOROESTE	C/ AZOR,2 URB. MOLINO DE LA HOZ	28230	LAS ROZAS DE MADRID
RE R SOFIA Las Rozas	NOROESTE	CTRA. DE LA CORUÑA,KM.21,500	28230	LAS ROZAS DE MADRID
RE SGDA FAM C/S Fami	NOROESTE	SAGRADA FAMILIA Nº 2	28230	LAS ROZAS (MADRID)
RE LAS MATAS	NOROESTE	COLONIA DEL MONTE, S/N	28290	LAS MATAS



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIA L	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE SOL Y VIDA Rozas	NOROESTE	C/ CHILE,16	28230	LAS ROZAS DE MADRID
RE SANITAS LAS ROZAS	NOROESTE	AVDA ATENAS,5 URB PARQUE ROZAS PUNT	28230	LAS ROZAS DE MADRID
RE SANYRES LAS ROZAS	NOROESTE	PZA DEL SARDINERO,19	28230	LAS ROZAS DE MADRID
RE AMMA POZUELO	NOROESTE	PSO DE LAS NACIONES,1	28224	POZUELO DE ALARCON
RE CASAJARDIN POZUEL	NOROESTE	AVDA LEOPOLDO CALVO SOTELO, 25	28224	POZUELO DE ALARCON
RE FUNDACION CAL PAU	NOROESTE	AVDA JUAN PABLO II, 52	28224	POZUELO DE ALARCON
RE LAS PRADERAS	NOROESTE	CTRA DE HUMERA, 69	28224	POZUELO DE ALARCON
RE MANUEL HERRANZ	NOROESTE	C/ GARCIA MARTIN,25	28224	POZUELO DE ALARCON
RE SAN JOSE DE CLUNY	NOROESTE	AVDA DE JAUN PABLO II, 32	28224	POZUELO DE ALARCON
RE ALARCON	NOROESTE	CARIDAD Nº 34	28224	POZUELO DE ALARCON
RE HOGAR DON ORIONE	NOROESTE	PZA DANIEL SEGOVIA,1 COL LOS ANGELE	28223	POZUELO DE ALARCON
RE PRADO DEL REY	NOROESTE	C/ PIO MILLA ANDRES, 5	28223	POZUELO DE ALARCON
RE VERSALLES	NOROESTE	C/ ALICANTE, 11	28223	POZUELO DE ALARCON
RE LA SALUD	NOROESTE	C/ MANUEL ROSES,13 COL LOS ANGELES	28223	POZUELO DE ALARCON
RE MALVARROSA	NOROESTE	C/ PIO MILLA ANDRES, 33	28223	POZUELO DE ALARCON
RE HOGAR MOSEN SOL	NOROESTE	C/ PABLO PICASSO ,4	28220	MAJADAHONDA
RE SAN LUIS GONZAGA	NOROESTE	C/ MAR EGEO,51	28220	MAJADAHONDA
RE VALLE DE LA OLIVA	NOROESTE	C/ MANUEL DE FALLA,35	28220	MAJADAHONDA
RE ACACIAS C. GERIAT	NOROESTE	C/ JESUSA LARA, 34 CH	28250	TORRELODONES
RE CASA S FRANCISCO	NOROESTE	C/ JAZMINES, 11 LOS PEÑASCALES	28250	TORRELODONES
RE LOS PEÑASCALES	NOROESTE	AVDA DEL LAGO,25	28250	TORRELODONES
RE MIAL SALUD	NOROESTE	AVDA. DE LOS PINARES,2	28250	TORRELODONES
RE ORPEA (TORRELOD)	NOROESTE	AVDA. ROSARIO MANZANEQUE, 19	28250	TORRELODONES
RE S M DE L ANGELES	NOROESTE	C/ MONTECRISTINA, 6	28250	TORRELODONES



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIA L	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE VALDELUZ III (TR)	NOROESTE	AVDA DE LOS ROBLES ESQUINA C/ ALAMO	28250	TORRELODONES
RE ANTARES	NOROESTE	C/ PUENTE DEL RETAMAR, 4	28260	GALAPAGAR
RE BETANIA	NOROESTE	C/ NAVAZARZA, 5	28260	GALAPAGAR
RE FATIMA	NOROESTE	C/ PROCESIONES, 44-48	28260	GALAPAGAR
RE MAYORES MADROÑO	NOROESTE	C/ LA PERDIZ, 12	28260	GALAPAGAR
RE INSTIT JAVERIANA	NOROESTE	C/ NAVALONGUILLA,12	28260	GALAPAGAR
RE ITACA	NOROESTE	C/ ALVARO CUNQUEIRO,18	28260	GALAPAGAR
RE MI CASITA	NOROESTE	C/ NAVAMORA,6	28260	GALAPAGAR
RE MIMAR	NOROESTE	C/ GUINDAL,4	28270	COLMENAREJO
RE NAVASALUD	NOROESTE	C/ COLADA CHARCO DE LA HOYA,10-D	28260	GALAPAGAR
RE RELIGIO AGUSTINAS	NOROESTE	C/ DEMOSTENES, 7 URB S.ALBERTO EL M	28260	GALAPAGAR
RE RIOSALUD	NOROESTE	CAMINO REAL,2 URB MOLINO DE LA HOZ	28232	LAS ROZAS
RE S <sup>a</sup> GEMA Galapagar	NOROESTE	C/ PERALEDA,9-11	28260	GALAPAGAR
RE VALDESALUD	NOROESTE	C/ LAS CIES, 22	28260	LA NAVATA
RE SANTA FE	NOROESTE	C/ MARAVILLAS, 12	28260	GALAPAGAR
RE AMANECER	NOROESTE	ROSALES Nº 4 COLONIA "LA CANALEJA"	28260	GALAPAGAR (MADRID)
RE EL ESCORIAL	NOROESTE	C/ ARIAS MONTANO, 10	28280	EL ESCORIAL
RE ESCORIAL MAYORES	NOROESTE	AVDA REYES CATOLICOS, 5	28280	EL ESCORIAL
RE VALDELUZ IV (EE)	NOROESTE	C/ NUEVE, 9 URB LOS ARROYOS	28280	EL ESCORIAL
RE V. DE LOS DOLORES	NOROESTE	C/ CARLOS III, 12-14	28280	EL ESCORIAL
RE MARÍA LEONOR	NOROESTE	C/ MARIA LEONOR, 3	28200	SAN LORENZO DE EL ESCORIAL
RE ALBA S LORENZO	NOROESTE	C/MARIANO SAINZ,1	28200	SAN LORENZO DE EL ESCORIAL
RE SANYRES S LORENZO	NOROESTE	C/ LUIS CERVERA VERA, 1	28200	SAN LORENZO DE EL ESCORIAL
RE LOS BERROCALES	NOROESTE	PZA DE GUADARRAMA,2	28409	ALPEDRETE



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIA L	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE LOS LLANOS VITAL	NOROESTE	C/ MIGUEL DE CERVANTES, 2	28409	ALPEDRETE
RE AL ALBA	NOROESTE	C/ PUERTO DE NAVACERRADA, 6	28400	COLLADO VILLALBA
RE RLGIO ASUN Collad	NOROESTE	PSO DE ROSALES, 44	28450	COLLADO MEDIANO
RE ALAMEDA	NOROESTE	C/ VALLE DEL ALBERCHE,66	28440	GUADARRAMA
RE CASTA GUADARRAMA	NOROESTE	CTRA NACIONAL VI KM 49,8	28440	GUADARRAMA
RE FUENTEVERDE	NOROESTE	C/ ACUARIO,3	28440	GUADARRAMA
RE GUADARRAMA	NOROESTE	PSO MOLINO DEL REY,31	28440	GUADARRAMA
RE GUADARRA- ESCORIAL	NOROESTE	C/ FUENTE DEL ESPINO,51 URB.LOS BUI	28400	GUADARRAMA
RE LA JAROSA	NOROESTE	PSO DE LA ALAMEDA,7	28440	GUADARRAMA
RE TEJERA- GUADARRAMA	NOROESTE	C/ GEMINIS, 13-15	28440	GUADARRAMA
RE L. ANGELES GUADAR	NOROESTE	C/ VALLE DEL ALBERCHE, 22	28440	GUADARRAMA
RE MAÑON	NOROESTE	C/ ANTONIO MACHADO, 22 COL MONTE PI	28440	GUADARRAMA
RE MILITAR A.S.A.M.	NOROESTE	CTRA DE LA CORUÑA (N-VI) KM 51,5	28440	GUADARRAMA
RE NTA SRA.DEL PILAR	NOROESTE	CTRA M-619 KM 3,800 URB SOTOGRADE	28450	COLLADO MEDIANO
RE SAN ILDEFONSO	NOROESTE	C/ ARCIPRESTE DE HITA, 3	28440	GUADARRAMA
RE S MIGUEL ARCANGEL	NOROESTE	C/ PANERA,1	28440	GUADARRAMA
RE SANITAS GUADARRAM	NOROESTE	PSO DE LA ALAMEDA, 8	28440	GUADARRAMA
RE SANYRES GUADARRAM	NOROESTE	CTRA DE LA CORUÑA, KM.54	28440	GUADARRAMA
RE VIGOR	NOROESTE	PASEO DE LA ERMITA, 37	28490	BECERRIL
RE VIRGEN DE LA PEÑA	NOROESTE	C/ ESCORPION, 15 URB LOS ANGELES DE	28440	GUADARRAMA
RE VIRG DEL VALLE I	NOROESTE	C/ ALBERCHE, 6	28440	GUADARRAMA
RE EL CARMEN	NOROESTE	C/ SALVADOR CANALS,7	28470	CERCEDILLA
RE EL FRONTON	NOROESTE	C/ EMILIO SERRANO,13	28470	CERCEDILLA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 125800069412125820839

DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIA L	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE HER DE LOS POBRES	NOROESTE	CMNO VIRGEN DEL ESPINO, 1	28470	CERCEDILLA
RE MIRASIERRA	NOROESTE	CTRA ANTIGUA DE LOS MOLINOS,19	28470	CERCEDILLA
RE MONTEHMSO Cercedi	NOROESTE	CARRETERA CAMORRITOS,S/N	28470	CERCEDILLA
RE SAN ANDRES	NOROESTE	C/ SAN ANDRES, 34	28470	CERCEDILLA
RE MARIANA DE JESUS	NOROESTE	C/ JOAQUIN GARCIA MORATO, 60	28460	LOS MOLINOS
RE STA ROSA DE LIMA	NOROESTE	C/ VISTILLAS,1	28460	LOS MOLINOS
RE LA SUIZA-STA RITA	NOROESTE	C/ BERNA,4	28294	ROBLEDO DE CHAVELA
RE LAS GOLONDRINAS	NOROESTE	C/ MIGUEL DE CERVANTES, 40	28294	ROBLEDO DE CHAVELA
RE SANTA FE ZARZALEJ	NOROESTE	AVDA DE LA ESTACION, 71	28293	ZARZALEJO
RE BELLVIS	NOROESTE	C/ GAMONAL, 3	28411	MORALZARZAL
RE FUENTE DE SALUD	NOROESTE	CTRA DE VILLALBA, 4	28411	MORALZARZAL
RE NUESTRA CASA	NOROESTE	AVDA LAS AGUEDAS, S/N	28400	COLLADO VILLALBA
RE S.ISABEL – MORALZ	NOROESTE	C/ VALLEJA,30	28411	MORALZARZAL
RE SIERRA KANAIMA	NOROESTE	C/ JUNCAREJO, 14	28411	MORALZARZAL
RE SANYRES C VILLALB	NOROESTE	AVDA DE MORALZARZAL S/N	28400	COLLADO VILLALBA
RE SOL SALUD	NOROESTE	URB LA CERCA, BLOQUE 30	28400	COLLADO VILLALBA
RE LAS ROSAS	NOROESTE	DOCTOR POVEDA Nº 2	28400	COLLADO VILLALBA
RE APASCOVI	NOROESTE	C/ JOSE MARIA USANDIZAGA, 34	28409	LOS NEGRALES
RE BALLE SOL PºJuan23	NOROESTE	PSO JUAN XXIII,38	28040	MADRID
RE ESCL SAGR CORAZON	NOROESTE	C/ PIRINEOS, 37	28040	MADRID
RE REINA VICTORIA.	NOROESTE	C/ JUAN MONTALVO, 20	28040	MADRID
RE STA TERE C/M Auxi	NOROESTE	C/ MARIA AUXILIADORA, 8	28040	MADRID
RE JUSTO DORADO	NOROESTE	C/ PEDRO JUSTO DORADO,5	28040	MADRID
RE LOS ALAMOS	NOROESTE	C/ PIRINEOS, 37	28040	MADRID
RE RAFAEL ALBERTI	NOROESTE	C/ PIRINEOS,55	28040	MADRID



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIA L	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE SANYRES LORETO	NOROESTE	AVDA DE REINA VICTORIA, 62	28040	MADRID
RE ANA TERESA	NOROESTE	C/ ANA TERESA, 5	28023	MADRID
RE ARAVACA SANYRES	NOROESTE	AVDA. DEL TALGO, 53	28023	MADRID
RE ARDALES	NOROESTE	C/ ARDALES, 4	28023	MADRID
RE CASABLANCA Madrid	NOROESTE	AVDA VICTORIA, 36	28023	MADRID
RE CASTALIA Aravaca	NOROESTE	C/ ARDALES, 2	28023	MADRID
RE ECOPLAR	NOROESTE	C/ BLANCA DE CASTILLA, 8	28023	MADRID
RE FUNDACION GOTZE	NOROESTE	CTRA DE CASTILLA,5 ( JUNTO CLUB DE	28023	MADRID
RE JUAN XXIII	NOROESTE	C/ PROCION, 10	28023	MADRID
RE LA FLORIDA	NOROESTE	C/ ZARAUZ,6	28023	MADRID
RE LAS MERCEDES	NOROESTE	C/ ANA TERESA, 5-7	28023	MADRID
RE LOS ENEBROS	NOROESTE	AVDA DE LA VICTORIA, 120	28023	MADRID
RE NS BUEN CAMINO II	NOROESTE	C/ ANA TERESA, 13	28023	MADRID
RE PARDO DE ARAVACA	NOROESTE	C/ DARIO APARICIO, 34- 35	28023	MADRID
RE PINAR DE ARAVACA	NOROESTE	C/ CAMARINES,2	28023	MADRID
RE RETIRO DE ARAVACA	NOROESTE	C/ ANA TERESA, 1	28023	MADRID
RE S ENRIQU Y S RITA	NOROESTE	C/ PRINCIPE DE VIANA, 11	28023	MADRID
RE S.MARTIN PORRES	NOROESTE	C/ WUALMAN, 17	28023	MADRID
RE SANITAS L FLORIDA	NOROESTE	C/ VALLE DE TORANZO, 3. 3- 5	28023	MADRID
RE S. TRINIDAD ARAVA	NOROESTE	C/ OSA MAYOR, 8	28023	MADRID
RE SANYRES ARAVACA	NOROESTE	AVDA DEL TALGO, 53	28023	MADRID
RE TORREBLANCA	NOROESTE	AVDA VICTORIA, 74	28023	MADRID
RE JARD DE LA ERMITA	NOROESTE	C/ ANA TERESA, 11	28023	MADRID
RE S.DUQUE DE GANDIA	NOROESTE	C/ ANICETO MARINAS, 114	28008	MADRID



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIA L	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE SGDO CZON Madrid	NOROESTE	C/ ROMERO ROBLEDOS, 27	28008	MADRID
RE FERRAZ SANITAS	NOROESTE	C/ FERRAZ, 92	28008	MADRID
RE RELIGIO ANGELICAS	NOROESTE	C/ PRINCESA, 33	28008	MADRID
RE S TERESA Y S.JOSE	NOROESTE	PZA DE ESPAÑA, 13	28008	MADRID
RE ESCOLAPIAS	NOROESTE	C/ NAVALPERAL, 9	28035	MADRID
RE S.F. ISIDRO DOMPA	NOROESTE	C/ ISIDRO DOMPABLO,10	28035	MADRID
RE S.F. MANUEL NIETO	NOROESTE	C/ NUEVA ZELANDA,35 ESQUINA C/ MANU	28035	MADRID
RE LUSANZ	NOROESTE	C/ AURORA, 9	28035	MADRID
RE PUERTA DE HIERRO	NOROESTE	C/ ALFONSO FDEZ CLAUSELLS, 2	28035	MADRID
RE MONTSERRAT	NOROESTE	C/ San Bernardo, 79	28015	MADRID
RE 2 DE MAYO	NOROESTE	C/ Daoiz, 8	28004	MADRID
RE EL REFUGIO	NOROESTE	C/ Pez, 1	28004	MADRID
RE CONV M INMACULADA	NOROESTE	FUENCARRAL	28004	MADRID
RE LARRA	NOROESTE	C/ Larra, 9	28004	MADRID
RE GRAVINA	NOROESTE	C/ Gravina, 20	28004	MADRID
RE SAN FCO DE ASÍS	NOROESTE	C/ San Bernabé, 13	28010	MADRID
RE LA PALOMA	NOROESTE	TOLEDO, 96	28005	MADRID
RE PASEO IMPERIAL	NOROESTE	Pº IMPERIAL, 26	28005	MADRID
RE PEÑUELAS	NOROESTE	C/ARGANDA, 9 Y 11	28005	MADRID
RE NOGALES PONTONES	NOROESTE	COBOS DE SEGOVIA Nº 4	28005	MADRID
RE NTRA SRA PPTUO SO	NOROESTE	C/ANCORA, 42	28012	MADRID
RE BALLE SOL Meneses	NOROESTE	MENESES, S/N	28045	MADRID
RE AMMA ARGANZUELA	NOROESTE	EMBAJADORES 221	28045	MADRID
RE EL MURAL	SURESTE	BARRIO ALTO, 35	28390	BELMONTE DEL TAJO
RE FUNDACION MANZANA	SURESTE	MAYOR, 13 - 15	28597	FUENTIDUEÑA DEL TAJO
RE PPM ESTREMER	SURESTE	MARTINEZ AEDO, S/N	28595	ESTREMER



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIA L	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE BELLAESCUSA	SURESTE	MIGUEL HERNANDEZ, 1	28570	ORUSCO
RE EL PALACIO	SURESTE	MADRID, 5	28560	CARABAÑA
RE ISLA TARAY	SURESTE	CRTA. PERALES, KM 3,300	28530	MORATA DE TAJUÑA
RE ISLA TARAY- SOLANA	SURESTE	PLAZA DE LA IGLESIA, 4	28550	TIELMES
RE LA TORRE	SURESTE	CRTA. VALDELAGUNA, S/N	28530	MORATA DE TAJUÑA
RE VIRGEN DE LA ANTI	SURESTE	ASILO, 2	28530	MORATA DE TAJUÑA
RE PPMM CAMPO REAL	SURESTE	AVDA. DE ARGANDA, 1	28510	MADRID
RE CAMP ARGANDA	SURESTE	DE LA DEHESA, 6	28500	ARGANDA
RE PPMM ARGANDA	SURESTE	CRTA. DE ARGANDA A MORATA DE TAJUÑA	28500	ARGANDA
RE GERIATEL RIVAS	SURESTE	PASEO DE LAS PROVINCIAS, 1	28523	RIVAS VACIAMADRID
RE ARTEVIDA RIVAS	SURESTE	GOYA, 21	28521	RIVAS-VACIAMADRID
RE COLEGIO LA PAZ	SURESTE	DR. ESQUERDO, 44	28009	MADRID
RE AMMA VALLECAS	SURESTE	BALTASAR SANTOS, 2	28038	MADRID
RE MADRID SUR	SURESTE	JAVIER DE MIGUEL, 42	28018	MADRID
RE ALBUFERA	SURESTE	SIERRA ALCUBIERRE, 8	28018	MADRID
RE NTRA SRA VALVERDE	SURESTE	CONVENIO, 7	28018	MADRID
RE PP MM VALLECAS	SURESTE	BENJAMIN PALENCIA, 25	28038	MADRID
RE MEDINACELI R Tome	SURESTE	RAMÍREZ TOMÉ, 38	28018	MADRID
RE VILLA DE VALLECAS	SURESTE	CASTELAR-SIERRA VIEJA Nº 37	28031	MADRID
RE CARITAS MTLAZ	SURESTE	LUIS DE HOYOS SAINZ, S/N	28030	MADRID
RE S FCO DE PAULA	SURESTE	VALDEBERNARDO, 29	28030	MADRID
RE DOMUS MTLAZ	SURESTE	HACIENDA DE PAVONES, 261	28030	MADRID
RE SGDO CZON Mérida	SURESTE	MÉRIDA, 27	28030	MADRID
RE CATLINA SUAREZ	SURESTE	AVDA.CIUDAD DE BARCELONA, 85	28007	MADRID
RE NOGALES PACIFICO	SURESTE	CERRO DE LA PLATA, 3	28007	MADRID



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE VIDA Y ESPERANZA	SURESTE	BULEVAR DE JOSE PRAT, 40	28032	MADRID
RE AMMA VALDEBERNARD	SURESTE	LADERA DE LOS ALMENDROS, 44	28032	MADRID
RE S JOSE C/Castella	SURESTE	CASTELLANA, 10	28032	MADRID
RE LOS VILLARES	SURESTE	AVDA. DE LOS VILLARES, 1	28500	ARGANDA
RE R SOFIA Valderreb	SURESTE	VALDERREBOLLO, 5	28031	MADRID
RE ENSANCHE DE VALLE	SURESTE	AVDA. CERRO MILANO Nº 1	28018	MADRID
RE ARTEVIDA RIVAS	SURESTE	GOYA, 21	28521	RIVAS-VACIAMADRID
RE AFANIAS COSLADA	SURESTE	VIRGEN DEL MAR, S/N	28820	COSLADA
RE PPMM COSL	SURESTE	MANUEL AZAÑA, Nº 5	28820	COSLADA
RE AMMA COSL	SURESTE	AVDA. DE ESPAÑA, 130	28820	COSLADA
RES PPMM S FERNAN	SURESTE	VENTURA ARGUMOSA, 4	28830	S. FERNANDO DE HENARES
RE REAL SITIO S FER	SURESTE	VERGARA, 13	28830	S. FERNANDO DE HENARES
RE NTA SRA ESPERANZA	SURESTE	AVDA DE LA CONSTITUCIÓN, 3	28840	MEJORADA DEL CAMPO
RE GAUDI	SURESTE	ANTONIO GAUDI, 30	28840	MEJORADA DEL CAMPO

### Lote 3 Productos suministrados en la Zona C

DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE HOSPI. D ANTEZANA	ESTE	MAYOR, 46	28850	ALCALÁ DE HENARES
RE APHISA-PTA MADR-	ESTE	Nº Sª DE BELEN, 34	28802	ALCALÁ DE HENARES
RE CERVANTES JUAN DE	ESTE	JOSE CABALLERO, 3	28805	ALCALÁ DE HENARES
RE PATRONATO SN JOSE	ESTE	AVD. MECO, 14	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE SGDO CZON Alcala	ESTE	SANCHO IV, 16	28805	ALCALÁ DE HENARES
RE CISNEROS LOS PINO	ESTE	AJALVIR, 1	28806	ALCALÁ DE HENARES



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE SANITAS LOS PINOS	ESTE	MIGUEL DELIBES, 2	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE SANITAS GERIATROS	ESTE	MIGUEL DE UNAMUNO, 5	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE C.I.A.N	ESTE	ALEJO CARPENTIER, 2	28806	ALCALA DE HENARES
RE EL JARDIN	ESTE	SOLEDAD, 33	28816	CAMARMA DE ESTERUELAS
RE CARE MECO	ESTE	ROBLE, 11	28813	MECO
RE LA ALAMEDA	ESTE	MIGUEL DE UNAMUNO, 43	28813	TORRES de la ALAMEDA
RE ROSARIO SAR	ESTE	LAS PALMERAS, 3	28813	TORRES de la ALAMEDA
RE PEÑAS ALBAS	ESTE	AV ESPAÑA,4	28810	VILLALBILLA
RE SAN MIGUEL	ESTE	REYES MAGOS ,27	28810	VILLALBILLA
RE BEST CARE HUEROS	ESTE	MAYOR, 53	28810	LOS HUEROS
RE NTRA SRA DEL ROSA	ESTE	SOLEDAD, 37	28850	TORREJÓN de ARDOZ
RE LAS CENLINDAS	ESTE	CONSTITUCION,128	28850	TORREJÓN de ARDOZ
RE EDALIA	ESTE	MILAN,6	28850	TORREJÓN de ARDOZ
RE ADAVIR TORREJON	ESTE	FRANCIA, 6	28850	TORREJÓN de ARDOZ
RE FCO DE VITORIA	ESTE	VILAMALEA, 1	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE BALLESOL M.CERVAN	ESTE	OCTAVIO PAZ, 21	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE ALCALÁ CENT GERIA	ESTE	GUSTVO ADOLFO BECQUER, 27	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE ADAVIR ALCALA	ESTE	JOSÉ BERGAMÍN C/V OCTAVIO PAZ	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE JESUIT CIA DE JES	ESTE	CONCEPCIÓN ARENAL, 3	28806	ALCALÁ DE HENARES
RE CARMEN SEVILLA	ESTE	GABRIEL MONTERO, 1	28017	MADRID
RE ADAVIR G. Montero	ESTE	GABRIEL MONTERO, 3	28017	MADRID
RE LAS AZALEAS	ESTE	BUENO DE PINEDA, 52 ESQUINA C/ASURA	28043	MADRID
RE CASER-ART.SORIA	ESTE	PUERTO SANTAMARÍA 15	28043	MADRID
RE ARTURO SORIA	ESTE	ARTURO SORIA, 146	28043	MADRID
RE EL JARDIN	ESTE	LÓPEZ DE HOYOS, 384	28043	MADRID
RE ADOLFO SUAREZ	ESTE	RAVENA Nº 19	28032	MADRID
RE NTRA SRA PILAR	ESTE	ESFINGE, 34	28022	MADRID
RE LA SANTINA	ESTE	ISLA DE CUBA, 6	28042	MADRID



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE VIRGEN LLANA	ESTE	SANTA TECLA, 24	28022	MADRID
RE CASA RAFAELA	ESTE	ESTANISLAO GOMEZ Nº 6	28042	MADRID
RE AFANIAS CANILLEJA	ESTE	AVDA. AJALVIR A VICALVARO Nº 28	28022	MADRID
RE ARTEVIDA S BLA	ESTE	ZURICH, 16	28022	MADRID
RE LAS ROSAS	ESTE	BUTRÓN, 14	28023	MADRID
RE LAS PEDROÑERAS	ESTE	LAS PEDROÑERAS, 38	28043	MADRID
RESID MIRAFLORES 2	ESTE	ULISES, 44	28043	MADRID
RE AÑOS DORADOS III	ESTE	AGUSTÍN CALVO, 19	28043	MADRID
RE ABEDUL II	ESTE	AGUSTÍN CALVO, 15	28043	MADRID
RE SGDA FAM C/Ulises	ESTE	ULISES, 60-62	28043	MADRID
RE SANTO CRISTO DE	ESTE	ULISES, 59 LETRA B	28043	MADRID
RE MADRE RAFAELA	ESTE	LIEBRE Nº 7	28043	MADRID
RE AVENIDA S LUIS	ESTE	TOTANA S/N	28033	MADRID
RE NOGALES C/Alcobe.	ESTE	ALCOBENDAS Nº 12	28033	MADRID
RESID ARTURO SORIA S	ESTE	DUQUESA DE CASTREJÓN, 18-20	28033	MADRID
RE LOS ROBLE	ESTE	DUQUESA DE CASTREJÓN, 19	28033	MADRID
RE DON BOSCO	ESTE	CAMINO VIEJO DE HORTALEZA BIS	28043	MADRID
RE MONSERRAT CABA	ESTE	BAHÍA DE SANTA POLA, 2	28042	MADRID
RE SANITAS R ALAM	ESTE	PASEO ALAMEDA OSUNA, 78B	28042	MADRID
RE P.M MANOTERAS	ESTE	OÑA, 13	28050	MADRID
RE DOS DE MA	ESTE	OÑA, 1	28050	MADRID
RE MUNICIPAL JAZM	ESTE	JAZMÍN, 48	28033	MADRID
RE ORPEA P Dominicos	ESTE	PADRES DOMINICOS, 2	28050	MADRID
RE GERI CAMPODÓN	OESTE	c/ del Prado, s/.	28922	ALCORCÓN
RE AMAS ALCORCON	OESTE	VIENA Nº 2	28922	ALCORCON (MADRID)
RE VALDELUZ	OESTE	Avda. Polvoranca, s/n.	28922	ALCORCÓN
RE GEROGESTION AL	OESTE	c/ Gabriela Mistral c/v.Camilo J.C.	28922	ALCORCÓN
RE ALCORCON INSER	OESTE	AVDA. PABLO IGLESIAS S/N	28922	ALCORCON
RE LAS CAMELIAS	OESTE	Avda. Olímpica, 36	28935	MÓSTOLES
RE S CIUDAD MÓSTO	OESTE	c/ Río Segura, 29	28935	MÓSTOLES



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE EL CASTILLO	OESTE	Avda. Valle 5 Urb.El Castillo	28670	Villaviciosa de Odón
RE MONTEVERDE	OESTE	c/ Miño, 35	28670	Villaviciosa de Odón
RE NTRA S. ANTIGU	OESTE	c/ Nervión, 6 Urb.El Bosque	28670	Villaviciosa de Odón
RE SAN CARLOS BOS	OESTE	c/ Jalón,20	28670	Villaviciosa de Odón
RE SAN VICENTE DE	OESTE	c/ Mayor, 12	28670	Villaviciosa de Odón
RE CAM VILLAVICIO	OESTE	P. Monte de la Villa, s/n.	28670	Villaviciosa de Odón
RE ALAMEDA COIMBR	OESTE	c/ Eucalipto, 10 P.Coimbra	28935	MÓSTOLES
RE COIMBRA PARK	OESTE	c/ Arizónicas, 14 P.Coimbra	28935	MÓSTOLES
RE CAM PARQUE COI	OESTE	Avda. Sauces, 55 P.Coimbra	28935	MÓSTOLES
RE AFANDEM	OESTE	AVDA. SAUCES, 61	28935	MÓSTOLES
RE BENITO MENNI Arro	OESTE	LA GUARDIA Nº 2	28939	ARROYOMOLINOS
RE LA ASUNCIÓN	OESTE	c/ Estación, 8	28600	NAVALCARNERO
RE LA AURORA	OESTE	Ctra. El Escorial, s/n.	28600	NAVALCARNERO
RE MARIANA DE AUS	OESTE	c/ La Doctora, 8	28600	NAVALCARNERO
RE CAM NAVALCARNE	OESTE	Dehesa de Mari Martín, s/n.	28600	NAVALCARNERO
RE NAVASOL	OESTE	Ronda de San Juan, 11	28600	NAVALCARNERO
RE REAL VILLA	OESTE	Pº San Damián, 2	28600	NAVALCARNERO
RE LAS ROSAS CAMI	OESTE	c/ San Roque, 95	28600	NAVALCARNERO
RE S J D DIOS Navalc	OESTE	Ctra. Navalcarnero-Chinchón	28607	El Álamo
RE URBANIZACIÓN M	OESTE	Avda. Guadarrama, s/n.	28609	Sevilla la Nueva
RE VIRGEN CONCEP	OESTE	Pza. Buena Vista, 29	28600	NAVALCARNERO
RE BENJA	OESTE	Avda. Toledo, 23	28607	El Álamo
RE EDAD DE ORO	OESTE	Avda. Príncipe de Asturias, 1	28607	El Álamo
RE LOS JAZMINES	OESTE	c/ Cabeceras, s/n.	28607	El Álamo
RE NUESTRA SEÑORA	OESTE	c/ Antonio Machado, 3	28607	El Álamo
RE Sª GEMA Navalcarn	OESTE	c/ Pensamiento, 16	28607	El Álamo
RE ANDE	OESTE	c/ Goya, 4	28609	Sevilla la Nueva
RE LOS CORTIJOS	OESTE	c/ Carril Antiguo, 20	28609	Sevilla la Nueva
RE ROSALBA	OESTE	C/Tortola,1	28609	Sevilla la Nueva
RE SANTA BÁRBARA	OESTE	c/ Jacinto Bena Urb.El Hórreo	28609	Sevilla la Nueva
RE LA PAZ	OESTE	Cº de Aldea del Fresno, s/n.	28610	Villamanta
RE VILLA VICTORIA	OESTE	Pº Estación, 6	28610	Villamanta
RE VILLAMANTA	OESTE	Ctra. Aldea-Villamanta km.9,	28610	Villamanta



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE VIRGEN DEL SOC	OESTE	Ctra. Cadalso s/n.	28610	Villamanta
RE AAAR-FIDES	OESTE	c/ San Miguel, 22	28609	Villamantilla
RE REAL VILLA II	OESTE	SAN DAMIAN Nº 3	28600	NAVALCARNERO (MADRID)
RE CAM VILLA PRAD	OESTE	Pº Estación, 4	28630	Villa del Prado
RE S JUAN Bº V Prado	OESTE	Finca El Rincón	28620	Aldea del Fresno
RE ADAVIR CENICIENTO	OESTE	c/ San Sebastián, 13	28650	Cenicientos
RE MARAVILLAS Cadals	OESTE	Pº Castellana, 6	28640	Cadalso de los Vidrios
RE REAL ROZAS	OESTE	Ctra. de Entrepinos, s/n	28649	Rozas de Puerto Real
RE R SOFIA S M Valde	OESTE	c/ San Martín, 13	28680	S.Martín Valdeiglesias
RE VIRGEN D LA NUEVA	OESTE	MANUEL CARVAJAL Nº 14	28680	S. MARTIN DE VALDEIGLESIAS
RE CAM S. MARTIN	OESTE	c/ San Martín, 2	28680	S.Martín Valdeiglesias
RE BELLAS VISTAS	OESTE	c/ Marcial Llorente, 7	28696	Pelayos de la Presa
RE EL CHAFLAN	OESTE	c/ Marcial Llorente, 47	28696	Pelayos de la Presa
RE JUAN PABLO II	OESTE	Ctra. M-501,Km 57,500. Apartado de	28680	S.Martín Valdeiglesias
RE ALMENARA	OESTE	c/ Colmenar, 2	28213	Colmenar del Arroyo
RE LA ALDEA	OESTE	c/ Sandro Pertini, 5	28695	Navas del Rey
RE NAVAS DEL REY	OESTE	C/ Aaparejador Pedro de Tolosa, 1	28695	Navas del Rey
RE EDELWEISS	OESTE	c/ Ventorro, 4	28694	Chapinería
RE SANTA JUSTA	OESTE	CAMINO DE FREGADEROS, 2 Esquina	28942	FUENLABRADA
RE VILLA ELENA	OESTE	VILLA ELENA, S/N.	28942	FUENLABRADA
RE SAN ESTEBAN	OESTE	ARGENTINA, 24	28944	FUENLABRADA
RE MAYORES FUENLA	OESTE	AVDA DE LA HISPANIDAD Nº 60	28945	FUENLABRADA
RE AC SOLIDARIOS	OESTE	PORTUGAL, 9	28943	FUENLABRADA
RE NTA SRA DEL SAGRA	OESTE	AVD. ARROYOMOLINOS, 3.	28950	MORALEJA DE ENMEDIO
RE AMMA	OESTE	AVD. DE LOS DEPORTES, 14.	28970	HUMANES
RE NTRA SRA. MONTAÑA	OESTE	URB. LAS COLINAS, 8.	28905	MORALEJA DE ENMEDIO
RE NUEVO VERSALLES	OESTE	LA CAÑADA DE LA CARRERA, S/N.	28940	FUENLABRADA
RE PARQUE LOS FRAILE	SUR	CAMINO DE FUENLABRADA, S/N	28914	LEGANÉS



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE NTA SRA BUTARQUE	SUR	DELCO, 10	28914	LEGANÉS
RE FUNDACION Gª GIL	SUR	AVD. DE LOS PINOS, 28	28914	LEGANÉS
RE GERIATROS	SUR	CESAR GARCÍA CONTONANTE, S/N.	28914	LEGANÉS
RE NOVOPARQUEPOLV ORANCA	SUR	PARLA, 1	28915	LEGANÉS
RE VALDEPELAYOS 65	SUR	DIEGO MARTÍNEZ BARRIOS, 65 y 67	28914	LEGANÉS
RE FAD LEGANES	SUR	AVDA DE LOS PINOS S/N	28914	LEGANES (MADRID)
RE LOS BALCONES	SUR	TRIGO, S/N.	28914	LEGANÉS
RE CAMF IMSERSO	SUR	ALEMANIA, 14	28916	LEGANÉS
RE GEROPLAN	SUR	AVD. CONSTITUCIÓN DE CADIZ, 5.	28914	LEGANÉS
RE SOL Y VIDA Legane	SUR	TERESA DE CLARAMUNTt, S/N	28919	LEGANÉS
RE MUNIC. GRIÑÓN	SUR	C/ ERMITA Nº 1	28971	GRIÑÓN
RE JESUS D.BUEN AMOR	SUR	C/ FERROCARRIL Nº 17	28971	GRIÑÓN
RE CASABLANCA Griñon	SUR	AVDA. ALBENIZ Nº 8	28971	GRIÑÓN
RE LA SALLE	SUR	C/ INMACULADA Nº 15	28971	GRIÑÓN
RE TERCER MILENIUM	SUR	AVDA. ALBENIZ Nº 2	28971	GRIÑÓN
RE FLOR DE RETAMA	SUR	C/ RETAMA Nº 9	28979	SERRANILLOS DEL VALLE
RE CASTILLA (Griñon)	SUR	C/ LA SIERRA Nº 16	28979	SERRANILLOS DEL VALLE
RE LAS MIMOSAS	SUR	C/ RETAMA Nº 8	28979	SERRANILLOS DEL VALLE
RE ECOPLAR	SUR	C/ RETAMA Nº 2	28979	SERRANILLOS DEL VALLE
RE RUIZ Y LATORRE	SUR	C/LAS CASAS 22	28978	CUBAS DE LA SAGRA
RE NT.SRA.D.SILENCIO	SUR	C/ SAGRADO CORAZON Nº 21	28978	CUBAS DE LA SAGRA
RE MAGAN SL	SUR	C/ MIGUEL DELIBES S/N	28991	TORREJÓN DE LA CALZADA
RE MAYORES PARLA	SUR	C/ ZULOAGA Nº 2	28982	PARLA
RE VITALIA PARLA	SUR	CL FERNANDO III EL SANTO 17	28982	PARLA
RE GER. PERSONALIA	SUR	FELIPE II Nº 23	28982	PARLA
RE LA ERMITA	SUR	C/ ORQUIDEA Nº 5	28981	PARLA



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE Nª SRA.LA SOLEDAD	SUR	C/ GLADIOLO N. 1	28981	PARLA
RE VIRG. DE LA LUZ	SUR	C/ SAN MARTIN Nº 20	28320	PINTO
RE VIRG. D LA LUZ IV	SUR	Cº SAN MARTIN DE LA VEGA Nº 5	28320	PINTO
RE DOLORES SORIA	SUR	JOAQUIN TURINA S/N	28320	PINTO
RE A.P.A.N.I.D	SUR	CRTA. MADRID-TOLEDO KM. 16,40	28905	GETAFE
RE ALZHEIMER GETAFE	SUR	C/ FRANCISCO FDEZ. ORDOÑEZ S/N	28903	GETAFE
RE C.A.M.P. GETAFE	SUR	C/ VEREDA DEL CAMUERZO Nº 2. SECTOR	28905	GETAFE
RE EURORES. GETAFE	SUR	AVDA. ARCAS DEL AGUA Nº 15	28905	GETAFE
RE MAYORES GETAFE	SUR	AVDA. JUAN CARLOS I Nº 4	28905	GETAFE
RE ADAVIR GETAFE	SUR	C/ ISLAS CANARIAS 162	28905	GETAFE
RE C. DISC. FÍSICOS	SUR	AV. JUAN CARLOS I N. 22	28905	GETAFE
RE LOS ANGELES	SUR	C/ LOS EBANOS Nº 65	28903	GETAFE
RE GER VALDEMORO	SUR	JUNCAREJO, 2	28341	VALDEMORO
RE VALDEBLANCA	SUR	ARAGÓN Nº 2	28342	VALDEMORO
RE MAGUILAR	SUR	CTRA. ANDALUCÍA, KM. 25	28342	VALDEMORO
RE NTRA SRA ROSARIO	SUR	LILI ALVÁREZ ESQ. AGATHA CRISTIE	28342	VALDEMORO
RE BENITO MENNI	SUR	JARDINES, 1	28350	CIEMPOZUELOS
RE S J D DIOS Ciento	SUR	AVDA. SAN JUAN DE DIOS, 1	28350	CIEMPOZUELOS
RE PALACIOS	SUR	Pº. DE LA ESTACIÓN, 16	28350	CIEMPOZUELOS
RE 3ª EDAD P. NERUDA	SUR	SANTA CLARA, 1	28350	CIEMPOZUELOS
RE VGEN CONSUELO	SUR	AVDA. DE LOS TOREROS, S/N	28350	CIEMPOZUELOS
RE CASA QUINTA	SUR	AVDA. SAN JUAN DE DIOS, 3	28350	CIEMPOZUELOS
RE LAS VEGAS	SUR	AVDA PARQUES NACIONALES Nº112	28350	CIEMPOZUELOS
RE S JUAN Bª C Oreja	SUR	MADRID, 23	28380	COLMENAR DE OREJA
RE EL LLANO	SUR	RONDA DEL MEDIODIA, S/N	28380	COLMENAR DE OREJA
RE ASILO ANCIANOS SA	SUR	ORTIZ DE ZÁRATE, 56	28380	COLMENAR DE OREJA
RE SANTIAGO RUSIÑOL	SUR	PZA DR. GONZÁLEZ BUENO, 16	28300	ARANJUEZ
RE RAL DELEITE	SUR	Pº. DEL DELEITE, 3	28300	ARANJUEZ
RE REGAJAL ARANJUEZ	SUR	REGAJAL, S/N	28300	ARANJUEZ



DESCRIPCIÓN RESIDENCIA	DIRECCIÓN ASISTENCIAL	CALLE	CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓN
RE SAN MARCOS	SUR	RODRIGO DE TRIANA, 43	28330	S MARTIN DE LA VEGA
RE EL BALCÓN	SUR	C/HAITÍ, 2	28341	VALDEMORO
RE RETO ESPERANZA	SUR	CAMINO HONDO, 100	28343	VALDEMORO

**Lotes 4 al 24 Consumo de uso interno: Atención Primaria, SUMMA 112 y Hospitales:**

• OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD • ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	GERENCIA DE ATENCION PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
CÓDIGO DIR3	A13013782
DIRECCIÓN POSTAL	C/ SAN MARTÍN DE PORRES, Nº 6 - MADRID
DENOMINACIÓN	<b>SUMMA 112</b>
CÓDIGO DIR3	A13013790
DIRECCIÓN POSTAL	C/ ANTRACITA, 2 BIS. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO CLINICO SAN CARLOS</b>
CÓDIGO DIR3	A13013762
DIRECCIÓN POSTAL	C/ PROFESOR MARTÍN LAGOS, S/N -CIUDAD UNIVERSITARIA. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MOSTOLES</b>
CÓDIGO DIR3	A13013767
DIRECCIÓN POSTAL	C/ DR. LUIS MONTES, S/N. MÓSTOLES
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL PSIQUIATRICO DOCTOR RODRIGUEZ LAFORA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013753
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. COLMENAR VIEJO, KM 13,800. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL DE EL ESCORIAL</b>
CÓDIGO DIR3	A13013763
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. DE GUADARRAMA A EL ESCORIAL, KM 6,255. SAN LORENZO DE EL ESCORIAL
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN</b>
CÓDIGO DIR3	A13013774
DIRECCIÓN POSTAL	C/ DOCTOR ESQUERDO, 46 . MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL DE GUADARRAMA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013765
DIRECCIÓN POSTAL	PASEO MOLINO DEL REY, 2. GUADARRAMA
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESUS</b>
CÓDIGO DIR3	A13013754



DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. MENÉNDEZ PELAYO, 65. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL LA FUENFRIA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013766
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. DE LAS DEHESAS, S/N. CERCEDILLA
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013776
DIRECCIÓN POSTAL	CALLE MANUEL DE FALLA 1. MAJADAHONDA
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMON Y CAJAL</b>
CÓDIGO DIR3	A13013769
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. COLMENAR VIEJO, KM 9,100. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013770
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. DE ORELLANA, S/N. LEGANÉS
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ</b>
CÓDIGO DIR3	A13013768
DIRECCIÓN POSTAL	<i>Pº DE LA CASTELLANA, 261. MADRID</i>
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE</b>
CÓDIGO DIR3	A13013773
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. DE CÓRDOBA, S/N. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE</b>
CÓDIGO DIR3	A13013771
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. DE TOLEDO, KM 12,500. GETAFE
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013772
DIRECCIÓN POSTAL	C/ DIEGO DE LEÓN, 62. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO PRINCIPE DE ASTURIAS</b>
CÓDIGO DIR3	A13013775
DIRECCIÓN POSTAL	CARRETERA ALCALÁ-MECO, S/N. ALCALÁ DE HENARES
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013777
DIRECCIÓN POSTAL	C/ MAESTRO VIVES 2 Y 3. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL VIRGEN DE LA POVEDA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013778
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. DEL HOSPITAL, KM. 5. VILLA DEL PRADO
DENOMINACIÓN	<b>INSTITUTO PSIQUIATRICO "SERVICIOS DE SALUD MENTAL JOSE GERMAIN"</b>
CÓDIGO DIR3	A13013780
DIRECCIÓN POSTAL	<i>C/ LUNA, 1. LEGANÉS</i>
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013764



DIRECCIÓN POSTAL	C/ CAMINO DEL MOLINO, 2. FUENLABRADA
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA CRISTINA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013760
DIRECCIÓN POSTAL	AVENIDA 9 DE JUNIO, 2. PARLA
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA SOFÍA</b>
CÓDIGO DIR3	A13013759
DIRECCIÓN POSTAL	PASEO DE EUROPA, 34. SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL SURESTE</b>
CÓDIGO DIR3	A13013756
DIRECCIÓN POSTAL	RONDA DEL SUR, 10. ARGANDA DEL REY
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL HENARES</b>
CÓDIGO DIR3	A13013755
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. DE MARIE CURIE, S/N. COSLADA
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL TAJO</b>
CÓDIGO DIR3	A13013757
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. AMAZONAS CENTRAL, S/N. ARANJUEZ
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR</b>
CÓDIGO DIR3	A13013758
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. GRAN VÍA DEL ESTE. MADRID
DENOMINACIÓN	<b>HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN</b>
CÓDIGO DIR3	(1)
DIRECCIÓN POSTAL	C/ BUDAPEST, 1. ALCORCÓN

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 2. Régimen jurídico.

El acuerdo marco que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del acuerdo marco.



Para lo no previsto en los pliegos, el acuerdo marco se regirá por la Legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), por las leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid; y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (en adelante RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

### Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco.

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de los tipos de bienes que se relacionan en el **anexo 1.1** de este pliego y establecer el procedimiento para su adquisición por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo señalado en la cláusula 1, mediante contratos basados en este acuerdo.

La adjudicación determinará los bienes y proveedores a adquirir por las unidades y centros de la Comunidad de Madrid comprendidos en este acuerdo marco, que adquirirán los productos en la forma establecida en la **cláusula 38** de este pliego. La Comunidad de Madrid no se compromete a adquirir una cantidad determinada de bienes, por estar subordinada a las necesidades de la Administración durante la vigencia del acuerdo, sin que los contratistas puedan exigir peticiones de cantidades determinadas o de importes mínimos como condición de suministro.

### Cláusula 4. Presupuesto base de licitación.

Para los bienes objeto de este acuerdo marco se establecen como base de licitación los importes máximos por unidad que se especifican en el **anexo 1.1** de este pliego. En dichos importes se incluyen todos los factores de valoración y gastos que para la correcta y total





ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco deben tener en cuenta, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Las ofertas económicas que superen el correspondiente importe máximo quedarán automáticamente eliminadas.

Se indica igualmente en el **anexo 1.1** el presupuesto teórico base de licitación de cada lote, importe estimado de compra, sin IVA, para el periodo de vigencia del acuerdo marco, así como el valor estimado de cada lote calculado conforme al artículo 101 de la LCSP, teniendo en cuenta la prórroga prevista en este pliego.

#### **Cláusula 5. Existencia de crédito.**

Las adquisiciones de los bienes derivadas de la ejecución de los contratos basados en el presente acuerdo marco estarán amparadas por los créditos presupuestarios de cada centro directivo promotor.

#### **Cláusula 6. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 156 y 146 de la LCSP.

Si así se indica en el **apartado 9 de la cláusula 1** procederá la celebración de subasta electrónica, incluyendo la información necesaria para su celebración, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP.



### **Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con lo establecido en el **apartado 5 de la cláusula 1** del presente pliego.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68.1 de la LCSP.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

### **Cláusula 9. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, son los establecidos, por orden decreciente de importancia y con su correspondiente ponderación, en el **apartado 6 de la cláusula 1** de este pliego.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien al organismo técnico especializado indicado en el **apartado 6 de la cláusula 1**.



En el mismo apartado se especifica, en su caso, el comité de expertos (o el procedimiento para su designación) o el organismo técnico encargado de evaluar los criterios que dependen de un juicio de valor.

#### **Cláusula 10. Garantía provisional.**

Si así se especifica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP y en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de las garantías se ajustará, en cada caso, a los modelos de los **anexos 4, 5 y 6** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

La garantía provisional deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, en la del Organismo Autónomo convocante, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.



La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. A los licitadores cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se les retendrán la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

#### **Cláusula 11. Presentación de proposiciones.**

Los empresarios interesados en la licitación presentarán sus proposiciones en el plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.



La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas particulares que rigen en el presente acuerdo marco, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo que se estipula seguidamente para los lotes, o para variantes y subasta electrónica si se prevén en la **cláusula 1**:

Puede ofertarse a la totalidad de los lotes citados en el **anexo 1.1** a este pliego o aisladamente a uno o a varios de ellos, según se indique en el **apartado 1 de la cláusula 1** del presente pliego, siendo necesario que la proposición contemple, al menos, una oferta económica en relación con cada uno de los bienes que conforman el lote.

Las proposiciones no podrán superar el precio máximo de cada bien o artículo ni el plazo máximo de entrega, establecidos en el **anexo 1.1** de este pliego.

Se puede concurrir a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios. No obstante, si un empresario se ha presentado individualmente no podrá hacerlo en una Unión Temporal de Empresarios, ni tampoco figurar en más de una.

La contravención de cualquiera de las prohibiciones anteriores dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones suscritas por el empresario.

#### **Cláusula 12. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando se indique en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en



formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo 9** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico,



del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

### **Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES SOBRES**.

#### **SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

#### **SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**

#### **SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles. **(ANEXO 14)**

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:



## A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".

1.- **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "**documento europeo único de contratación**" (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo 7** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo 7** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una **unión temporal**, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.





Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el órgano o la mesa de contratación consideran que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración y lo estiman conveniente, en orden a garantizar el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato, que los licitadores aporten la totalidad o una parte de la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

## **2.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo 8** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 29** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar,



además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 250 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

Asimismo, cuando proceda, deberán presentar la siguiente documentación:

### **3.- Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 7 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 10**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 10**.

### **4.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

### **5.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, acompañando una relación de las empresas vinculadas.



También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

## 6.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

### B) SOBRE Nº 2 "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR."

En este sobre se incluirá la documentación que se especifica en el **anexo 3** al presente pliego, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

### C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, según el modelo establecido en el **anexo 2.1** de este Pliego.

Si se exige la presentación de ofertas electrónicas mediante la utilización del sistema **Licit@**, la proposición se generará automáticamente. El licitador o su representante deberá firmarla con un certificado de firma electrónica y anexarla al sobre electrónico correspondiente del sistema.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del precio base de licitación de los productos, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto



en los importes de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación motivando su decisión, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Los precios unitarios se expresarán en euros con un número máximo de **cuatro decimales**

A todos los efectos se entenderá que en los precios ofertados están incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, montajes y embalaje, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del acuerdo marco, a excepción del IVA.

2. La documentación que se especifica en el **anexo 3** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.
3. Si así se requiere en la cláusula 1 de este pliego, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

#### **Cláusula 14. Actuación de la Mesa de contratación.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará a los interesados a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid concediéndose un plazo no superior a tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios ante la propia Mesa de contratación.



Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo no superior a siete días desde el de apertura del sobre de documentación administrativa, la Mesa abrirá en acto público los sobres que contienen la documentación técnica de las empresas admitidas a licitación correspondiente a los criterios que requieran de un juicio de valor, entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo, y levantando acta de todo lo actuado.

Para la evaluación de los criterios que dependen de un juicio de valor podrán solicitarse muestras a los licitadores admitidos. Realizada la valoración, se unirán al expediente los documentos que contengan la puntuación obtenida y el orden en que quedan clasificadas las ofertas de acuerdo con dichos criterios.

En acto público, la mesa pondrá en conocimiento de los licitadores la valoración previa de los criterios de adjudicación que requieran de un juicio de valor, y abrirá el sobre de “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas” de las empresas admitidas, asignándose la puntuación correspondiente, y establecerá el orden definitivo en que quedan clasificadas las proposiciones.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos archivos y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 6 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.



### Cláusula 15. Garantía definitiva.

Los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estarán obligados a constituir garantía definitiva a disposición del órgano de contratación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, por la cuantía señalada en el mismo. La garantía deberá ser constituida en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que reciban el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos de los **anexos 4, 5 y 6** del presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Si en el **apartado 7 de la cláusula 1** se fija una garantía definitiva general del acuerdo marco, cuando la suma de los importes, IVA excluido, de los contratos basados exceda del doble de la cantidad resultante de capitalizar al 5 por 100 el importe de la garantía definitiva, ésta deberá ser incrementada en una cuantía equivalente.

La garantía definitiva, se fije estimativamente o por contrato basado, responderá de los incumplimientos tanto del acuerdo marco, como del contrato basado de que se trate.



Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco y transcurrido el plazo de garantía de los bienes objeto del suministro, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCCPM.

#### **Cláusula 16. Acreditación de la capacidad para contratar.**

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de las mejores ofertas, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que vaya a resultar propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo 9** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Así mismo requerirá, en su caso a los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubieran recibido el requerimiento, presenten por medios electrónicos, la siguiente documentación:

##### **1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del empresario en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.



**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, para los contratos de suministros.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**



**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 4 de la cláusula 1.**

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

## **3.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.**

Los licitadores deberán acreditar los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifican en el **apartado 5 de la cláusula 1** del presente pliego. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para



su acreditación, los licitadores o candidatos, acreditarán su solvencia económica y financiera por los criterios, requisitos mínimos y medios establecidos en el artículo 87 de la LCSP, y su solvencia técnica mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Para la determinación de la solvencia de las uniones temporales de empresarios se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma.

**4.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

**Obligaciones tributarias:**

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora



de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

- 5.- Documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva** en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.
- 6.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 7.- Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
- 8.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.



- 9.- Si los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas se comprometieron a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberán igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos



en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 17. Propuesta de adjudicación.**

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP. Asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto estimado indicado en el **anexo 1.1**, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiese constituido.

En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.



Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

#### CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

##### **Cláusula 18. Adjudicación del acuerdo marco.**

El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a los licitadores que hayan realizado las mejores proposiciones mediante la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación establecidos en el **apartado 6 de la cláusula 1**. Los números mínimo y máximo de licitadores a los que se adjudicará cada lote son los indicados en el **apartado 1 de la cláusula 1**. Se podrá declarar desierto uno o varios lotes cuando no exista ninguna proposición admisible.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 29** del presente pliego, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, en el momento de presentar sus proposiciones, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de



las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

También tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por entidades reconocidas como organizaciones de Comercio Justo, en productos en los que exista alternativa de Comercio Justo.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que resultase adjudicataria una unión temporal de empresas, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco hasta su extinción.

El acuerdo marco se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación, si procede.



### Cláusula 19. Perfección y formalización del acuerdo marco.

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización.

Con cada adjudicatario se formalizará un contrato en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el acuerdo marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación. En este supuesto, los servicios dependientes del órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el acuerdo marco deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto estimado indicado en el **anexo 1.1**, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento, en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.





## **Cláusula 20. Catálogo de bienes objeto del acuerdo marco.**

Los bienes adjudicados en el Acuerdo Marco, constituirán, en su caso, el objeto del mismo para su adquisición por los centros y unidades, que entrará en vigor tras su formalización, en la fecha que se determine en los documentos contractuales.

## **CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

## **Cláusula 21. Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.**

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** de este pliego. Durante dicho plazo los adjudicatarios estarán obligados a ejecutar los contratos basados que se adjudiquen según lo dispuesto en la **cláusula 37**.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 10 de la cláusula 1**. Se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al contratista, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el acuerdo marco y de las mejores condiciones que los contratistas ofrezcan mediante promociones u ofertas temporales.

## **Cláusula 22. Modificación del acuerdo marco.**

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en



los artículos 203 a 207 y 222 de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En el **apartado 11 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 11 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del acuerdo marco que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203.3 de la LCSP.

En las modificaciones no previstas en la contratación original, deberá además enviarse previamente un anuncio para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, que contendrá la información indicada en el formulario normalizado del anexo III de la LCSP.

#### **Cláusula 23. Suspensión del acuerdo marco.**

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del acuerdo marco. Igualmente procederá su suspensión si se diere la circunstancia prevista en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del acuerdo marco se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 24. Cesión del acuerdo marco.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos por los adjudicatarios a un tercero siempre que se den los supuestos y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.



## Cláusula 25. Subcontratación.

Los adjudicatarios del acuerdo marco podrán concertar con terceros la realización parcial de los contratos basados en éste, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del acuerdo marco y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del acuerdo marco deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de



cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 16 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un suministro o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del acuerdo marco serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

## CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### Cláusula 26. Pago del precio.

El pago del precio se efectuará por el centro u órgano destinatario de los bienes. El contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración, mediante la presentación de facturas debidamente conformadas.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que



se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del acuerdo marco, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia. Si la demora en el pago fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho asimismo a resolver el acuerdo marco y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Conforme a lo dispuesto en el artículo, 200 de la LCSP y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid <http://www.madrid.org>.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

## Cláusula 27. Revisión de precios.

Para la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el **apartado 13 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos **103 a 105 de la LCSP**, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cuando proceda, transcurridos dos años desde la formalización del acuerdo marco, podrá tener lugar la revisión de precios de los artículos adjudicados, mediante resolución del órgano de contratación que determinará su alcance, aplicando el índice o sistema de revisión especificado en el **apartado 13 de la cláusula 1** de este pliego, desde cuya fecha tendrá efectos la revisión. Dada la duración y naturaleza del acuerdo marco y de los contratos basados en el mismo que se realicen por los distintos centros para la adquisición de los bienes incluidos en el catálogo, se presumirá que durante los dos primeros años se ha ejecutado más del 20 por 100 de su importe a efectos de lo establecido en el artículo 103.5 de la LCSP. Respecto a los precios cuya revisión no se solicite por el contratista se entenderá que ha aplicado la correspondiente mejora.

## Cláusula 28. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos de impuestos, anuncios de licitación, en su caso, ya sea en boletines y diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, cuyo importe máximo se encuentra especificado en el **apartado 19 de la cláusula 1**, los de formalización del acuerdo marco en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del suministro. Así mismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del acuerdo marco durante la vigencia del mismo.

Expresamente se hace constar que los gastos de transporte y entrega de los bienes objeto del suministro al lugar señalado para ello serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas derivadas de la ejecución del objeto del contrato ante el correspondiente registro administrativo, a efectos de su



remisión al órgano o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, y la dirección postal, conforme se recogerá en cada contrato de suministro basado en este acuerdo marco.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 20 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

**Cláusula 29. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

El contratista, conforme con lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del acuerdo marco asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 %, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación, en cualquier momento de la vigencia del acuerdo marco o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación del cumplimiento de la obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.



Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre.

### **Cláusula 30. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.**

Durante la ejecución del acuerdo marco, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del acuerdo marco.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del acuerdo marco en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez nº 7, plantas 2 y 6, 28008 Madrid, teléfonos 900 71 31 23 - 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo 2.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la





referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

### **Cláusula 31. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento de los plazos de entrega, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del acuerdo marco o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del acuerdo marco o de los contratos basados, incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del acuerdo marco, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 16 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato, o la resolución del acuerdo marco, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 16 de la cláusula 1**.



## CAPÍTULO VII. CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO

### Cláusula 32. Terminación del acuerdo marco.

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia total más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 21** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

### Cláusula 33. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula 2**, este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

Si el acuerdo marco tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP, así como los contratos basados en el acuerdo marco.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo



dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

#### **Cláusula 34. Resolución del acuerdo marco.**

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 31**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el **apartado 20 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del acuerdo marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de entrega establecidos para los artículos adjudicados.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de



Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato especificadas en el apartado 14 de la cláusula 1 del presente pliego, dará lugar a la resolución del contrato.

De igual forma se tendrán en consideración las “rescisiones” contractuales del apartado de penalidades consignadas en el apartado 15 de la Cláusula 1 del presente pliego.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP

## **CAPÍTULO VIII. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO**

### **Cláusula 35. Principio de riesgo y ventura.**

De acuerdo con lo que establecen los artículos 197 y 300 de la LCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.



### **Cláusula 36. Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.**

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato, así como, en su caso, a los documentos de licitación correspondientes al contrato basado.

### **Cláusula 37. Contratos basados en el acuerdo marco.**

La duración de los contratos basados es independiente de la duración del acuerdo marco, pero han de adjudicarse durante la vigencia del acuerdo marco. Para los contratos basados con licitación, rige a estos efectos la fecha de envío a los adjudicatarios del acuerdo marco de las invitaciones para participar en la licitación, siempre que las ofertas se reciban dentro del plazo establecido para ello en el acuerdo marco. Para los contratos basados sin licitación, la fecha relevante será la de la adjudicación del contrato basado.

Los órganos y centros comprendidos en el ámbito subjetivo del acuerdo procederán a la adquisición de los bienes incluidos en el catálogo, en su caso, sin que sea precisa nueva licitación, al proveedor de su elección de entre los adjudicatarios del acuerdo marco, si así se especifica en el **apartado 3 de la cláusula 1**. Para ello cursarán las peticiones de los artículos que necesiten, con arreglo al procedimiento que corresponda, de acuerdo con lo establecido en la cláusula siguiente, utilizando para ello el modelo de documento de suministros basados en un acuerdo marco que figura como **anexo 12**, quedando los proveedores obligados a la entrega de los mismos.

Los contratistas no deberán atender las solicitudes de centros que hayan sido efectuadas al margen del referido procedimiento, ni admitirán cambios que pudieran suponer modificación y/o variación en relación con los artículos objeto de la adjudicación. Será causa de resolución del contrato el incumplimiento de estas prescripciones, de acuerdo con lo estipulado en la **cláusula 34** de este pliego.

Los supuestos en que se efectuará nueva licitación son los establecidos en el **apartado 3 de la cláusula 1**, en la que se especifican los términos en que tendrá lugar la nueva licitación.



Las características de los productos, los precios de los mismos y los plazos de entrega serán los que figuren, en su caso, en los correspondientes acuerdos marco en la fecha en que se curse cada petición por los centros.

Los plazos de entrega de los bienes se contarán desde la fecha (día y, en su caso, hora) de notificación de la solicitud y en la localidad y lugar que señale el centro directivo promotor. Dichos plazos tendrán el carácter de máximos, si bien podrá ampliarse en supuestos singulares y por motivos excepcionales, a petición de los contratistas, previa autorización por el órgano de contratación.

Los contratos basados en un acuerdo marco no podrán en ningún caso introducir modificaciones sustanciales en los términos establecidos en dicho acuerdo, en particular respecto de los celebrados con un único empresario.

### **Cláusula 38. Procedimiento.**

En la adquisición de los bienes o artículos se seguirá el procedimiento que seguido se relaciona en consonancia con lo establecido en el **apartado 3 de la cláusula 1 “adjudicación de contratos basados”**.

#### **1.- Procedimiento:**

- Elaboración de una memoria justificativa de la necesidad de la adquisición por la unidad o centro directivo promotor.
- Complimentación por el centro directivo promotor del documento de suministro basado en el acuerdo marco que figura en el **anexo 10** al presente pliego. En cada documento de suministro se incluirán los bienes solicitados a un mismo proveedor.
- Elaboración y propuesta del documento contable que comprenda las fases de autorización y disposición del gasto.
- Fiscalización previa por la Intervención, salvo que el centro directivo promotor estuviese exento de este requisito conforme a la normativa aplicable.
- Aprobación y contabilización del gasto.



- Recepción de los bienes suministrados y pago del precio, que se realizarán por el centro destinatario de los bienes conforme a las normas generales de la legislación sobre contratos públicos y demás disposiciones aplicables.
- Comunicación con periodicidad trimestral por parte de los servicios y centros consumidores al órgano de contratación de las compras realizadas por este procedimiento, remitiendo un resumen por cada grupo de bienes de las adquisiciones a cada proveedor y sus importes.

### Selección:

Condiciones objetivas para determinar qué empresa parte del acuerdo marco debe ser adjudicataria: Cada centro seleccionará, de entre los adjudicatarios de cada lote, en el supuesto de ser varios, al de mayor puntuación total (económica + técnica)

- Para los lotes 1, 2 y 3, único adjudicatario por lote siguiendo el criterio de mayor puntuación total (económica + técnica) y respetando en todo caso el orden de preferencia que hayan manifestado.
- Para los lotes 4 al 24, cada centro seleccionará, de entre los adjudicatarios de cada lote, en el supuesto de ser varios, al que haya alcanzado mayor puntuación total (económica + técnica).
- En los lotes 1, 2 y 3, si por razones clínicas, motivos de seguridad, eficiencia o cualquier otro supuesto que excepcionalmente pudieran surgir; siempre y cuando estén debidamente justificados por la Dirección Gerencia del Centro, se podrán adquirir esos productos de otras empresas que hayan resultado adjudicatarias de esos mismos productos en los lotes 1, 2 y 3 de este expediente y se dejará constancia escrita en el expediente de esta motivación.
- En el resto de los lotes (del 4 al 24) Se podrán adquirir productos de adjudicatarios que no hayan alcanzado la mayor de las puntuaciones si por razones clínicas, motivos de seguridad, eficiencia o cualquier otro supuesto que excepcionalmente pudieran surgir; siempre y cuando estén debidamente justificados por la Dirección Gerencia del Centro y se dejará constancia escrita en el expediente de esta motivación.

En los casos en los que, por motivos de desabastecimiento justificados, como rotura de stock, etc... fuese imposible adquirir los productos que hubiesen alcanzado la mayor puntuación total, se procederá a la adquisición de los que hubiesen alcanzado la 2ª mayor puntuación total y así sucesivamente.

**En ambos casos se dejará constancia escrita en el expediente de la motivación.**



### **Cláusula 39. Recepción de los bienes.**

Las recepciones de los bienes, a efectos de la comprobación material de la inversión se realizarán, en todo caso, a instancias de cada centro o unidad solicitante en la forma legalmente establecida.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a realizar un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos. Cuando la recepción de los bienes, realizada en la forma legalmente establecida, sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

### **Cláusula 40. Dirección y supervisión del suministro.**

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del acuerdo marco, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del acuerdo marco. La dirección y supervisión del suministro será ejercida por la persona que a tal efecto se designe por la Administración.

### **Cláusula 41. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.





En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

#### **Cláusula 42. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 18 de la cláusula 1** de este pliego.

#### **Cláusula 43. Vicios o defectos durante el plazo de garantía.**

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso, durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá, antes de finalizar el plazo de garantía, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago, o si hubiese efectuado éste la Administración tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

POR LA ADMINISTRACIÓN  
El Director General de Gestión  
Económico-Financiera y Farmacia

EL ADJUDICATARIO



## ANEXO 1.1 RELACIÓN DE BIENES/ ARTÍCULOS Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

**Presupuesto** (importe estimado de compra, sin IVA): **26.422.060,30 €**

**Valor estimado incluida la prórroga** (art. 101 LCSP): **52.844.120,60 € (2 años más posible prórroga de otros dos años).**

**Plazo máximo de entrega de los bienes/artículos del lote:** 24 horas para los pedidos urgentes y 48 horas para los pedidos programados.

**Lugar de entrega:**

**Para los lotes 1, 2 y 3,** el lugar de entrega será en la dirección postal de cada residencia recogida en el punto 22 de la Cláusula 1 Cada uno de los centros podrá establecer calendarios programados de entrega.

**Para los lotes del 4 al 24,** el lugar de entrega será en la dirección postal de cada uno de los centros recogidos en el punto 22 de la Cláusula 1 excepto en Atención Primaria y SUMMA 112, que será en el número de puntos a determinar por la Gerencia de Atención Primaria y por la del SUMMA 112 respectivamente.

**CPV: 33700000.7 Productos para higiene personal**

**33751000.9 Pañales desechables**

**33141119.7 Compresas**

**Para los lotes 1, 2 y 3:**

Los licitadores tienen la obligación de ofertar a los tres lotes de manera completa (número de orden del 1 al 20)

Los licitadores deberán indicar según **Anexo 2.2.**, el orden de preferencia de los lotes ya que solo pueden ser adjudicatarios de uno de ellos.

**Para los lotes 4 al 24:**

Los licitadores podrán ofertar a uno, a varios o a todos los lotes.



LOTE/Nº DE ORDEN	DESCRIPCIÓN				UNIDADES A ADQUIRIR (2 AÑOS)	PRECIO LICITACIÓN	GASTO ESTIMADO			
	TIPO ABSORBENTE	ABSORCION	TALLA	cintura cm			IMPORTE TOTAL BIENAL SIN IVA (PRECIO LICITACIÓN)	TIPO IVA	IMPORTE IVA (2 AÑOS)	IMPORTE TOTAL BIENAL IVA INCLUIDO (PRECIO LICITACIÓN)
<b>LOTE 1</b>					<b>34.063.273</b>		<b>6.408.823,37</b>		<b>640.882,34</b>	<b>7.049.705,71</b>
1.1	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	PEQUEÑA	50-80	87.221	0,1970	17.182,54	10%	1.718,25	18.900,79
1.2	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	MEDIANA	70-110	2.667	0,1923	512,86	10%	51,29	564,15
1.3	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	GRANDE	100-150	450.342	0,1875	84.439,13	10%	8.443,91	92.883,04
1.4	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥ 900 y ≤ 1200 ml ( NOCHE)	MEDIANA	70-110	978.421	0,2360	230.907,36	10%	23.090,74	253.998,10
1.5	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥ 900 y ≤ 1200 ml ( NOCHE)	GRANDE	100-150	1.996.344	0,2560	511.064,06	10%	51.106,41	562.170,47
1.6	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	>1200 ml (SUPER NOCHE)	MEDIANA	70-110	1.231.963	0,2418	297.888,65	10%	29.788,87	327.677,52
1.7	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	>1200 ml (SUPER NOCHE)	GRANDE	100-150	5.980.366	0,2348	1.404.189,94	10%	140.418,99	1.544.608,93
1.8	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥ 1500 (SUPER NOCHE)	SUPER GRANDE	110-170	401.500	0,3182	127.757,30	10%	12.775,73	140.533,03
1.9	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	MEDIANA	70-110	19.401.941	0,1480	2.871.487,27	10%	287.148,73	3.158.636,00
1.10	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	≥ 900 y ≤ 1200 ml ( Noche)	MEDIANA	70-110	845.483	0,1920	162.332,74	10%	16.233,27	178.566,01



1.11	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	>1200 ml (SUPER NOCHE)	MEDIANA	70-110	820.357	0,1674	137.327,76	10%	13.732,78	151.060,54
1.12	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	DIA	PEQUEÑA		233.334	0,2600	60.666,84	10%	6.066,68	66.733,52
1.13	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	DIA	MEDIANA		466.666	0,2600	121.333,16	10%	12.133,32	133.466,48
1.14	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	DIA	GRANDE		233.334	0,2600	60.666,84	10%	6.066,68	66.733,52
1.15	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	NOCHE	PEQUEÑA		210.000	0,3400	71.400,00	10%	7.140,00	78.540,00
1.16	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	NOCHE	MEDIANA		420.000	0,3400	142.800,00	10%	14.280,00	157.080,00
1.17	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	NOCHE	GRANDE		210.000	0,3400	71.400,00	10%	7.140,00	78.540,00
1.18	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	SUPERNOCHE	PEQUEÑA		23.334	0,3800	8.866,92	10%	886,69	9.753,61
1.19	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	SUPERNOCHE	MEDIANA		46.666	0,3800	17.733,08	10%	1.773,31	19.506,39
1.20	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	SUPERNOCHE	GRANDE		23.334	0,3800	8.866,92	10%	886,69	9.753,61



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

LOTE	DESCRIPCIÓN				UNIDADES A ADQUIRIR (2 AÑOS)	PRECIO LICITACIÓN	GASTO ESTIMADO			
	TIPO ABSORBENTE	ABSORCION	TALLA	cintura cm			IMPORTE TOTAL BIENAL SIN IVA (PRECIO LICITACIÓN)	TIPO IVA	IMPORTE IVA (2 AÑOS)	IMPORTE TOTAL BIENAL IVA INCLUIDO (PRECIO LICITACIÓN)
LOTE 2					34.063.273		6.408.823,37		640.882,34	7.049.705,71
2.1	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	PEQUEÑA	50-80	87.221	0,1970	17.182,54	10%	1.718,25	18.900,79
2.2	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	MEDIANA	70-110	2.667	0,1923	512,86	10%	51,29	564,15
2.3	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	GRANDE	100-150	450.342	0,1875	84.439,13	10%	8.443,91	92.883,04
2.4	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥900 y ≤ 1200 ml ( NOCHE)	MEDIANA	70-110	978.421	0,2360	230.907,36	10%	23.090,74	253.998,10
2.5	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥900 y ≤ 1200 ml ( NOCHE)	GRANDE	100-150	1.996.344	0,2560	511.064,06	10%	51.106,41	562.170,47
2.6	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	>1200 ml (SUPER NOCHE)	MEDIANA	70-110	1.231.963	0,2418	297.888,65	10%	29.788,87	327.677,52
2.7	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	>1200 ml (SUPER NOCHE)	GRANDE	100-150	5.980.366	0,2348	1.404.189,94	10%	140.418,99	1.544.608,93
2.8	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥1500 (SUPER NOCHE)	SUPER GRANDE	110-170	401.500	0,3182	127.757,30	10%	12.775,73	140.533,03
2.9	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	MEDIANA	70-110	19.401.941	0,1480	2.871.487,27	10%	287.148,73	3.158.636,00
2.10	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	≥900 y ≤ 1200 ml ( Noche)	MEDIANA	70-110	845.483	0,1920	162.332,74	10%	16.233,27	178.566,01
2.11	ABSORBENTE ANATOMICO	>1200 ml (SUPER NOCHE)	MEDIANA	70-110	820.357	0,1674	137.327,76	10%	13.732,78	151.060,54



	CON MALLA DE SUJECCION									
2.12	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	DIA	PEQUEÑA		233.334	0,2600	60.666,84	10%	6.066,68	66.733,52
2.13	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	DIA	MEDIANA		466.666	0,2600	121.333,16	10%	12.133,32	133.466,48
2.14	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	DIA	GRANDE		233.334	0,2600	60.666,84	10%	6.066,68	66.733,52
2.15	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	NOCHE	PEQUEÑA		210.000	0,3400	71.400,00	10%	7.140,00	78.540,00
2.16	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	NOCHE	MEDIANA		420.000	0,3400	142.800,00	10%	14.280,00	157.080,00
2.17	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	NOCHE	GRANDE		210.000	0,3400	71.400,00	10%	7.140,00	78.540,00
2.18	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	SUPERNOCHE	PEQUEÑA		23.334	0,3800	8.866,92	10%	886,69	9.753,61
2.19	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	SUPERNOCHE	MEDIANA		46.666	0,3800	17.733,08	10%	1.773,31	19.506,39
2.20	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	SUPERNOCHE	GRANDE		23.334	0,3800	8.866,92	10%	886,69	9.753,61



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

LOTE	DESCRIPCIÓN				UNIDADES A ADQUIRIR (2 AÑOS)	PRECIO LICITACIÓN	GASTO ESTIMADO			
	TIPO ABSORBENTE	ABSORCION	TALLA	cintura cm			IMPORTE TOTAL BIENAL SIN IVA (PRECIO LICITACIÓN)	TIPO IVA	IMPORTE IVA (2 AÑOS)	IMPORTE TOTAL BIENAL IVA INCLUIDO (PRECIO LICITACIÓN)
LOTE 3					34.063.273		6.408.823,37		640.882,34	7.049.705,71
3.1	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	PEQUEÑA	50-80	87.221	0,1970	17.182,54	10%	1.718,25	18.900,79
3.2	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	MEDIANA	70-110	2.667	0,1923	512,86	10%	51,29	564,15
3.3	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	GRANDE	100-150	450.342	0,1875	84.439,13	10%	8.443,91	92.883,04
3.4	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥900 y ≤ 1200 ml ( NOCHE)	MEDIANA	70-110	978.421	0,2360	230.907,36	10%	23.090,74	253.998,10
3.5	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥900 y ≤ 1200 ml ( NOCHE)	GRANDE	100-150	1.996.344	0,2560	511.064,06	10%	51.106,41	562.170,47
3.6	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	>1200 ml (SUPER NOCHE)	MEDIANA	70-110	1.231.963	0,2418	297.888,65	10%	29.788,87	327.677,52
3.7	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	>1200 ml (SUPER NOCHE)	GRANDE	100-150	5.980.366	0,2348	1.404.189,94	10%	140.418,99	1.544.608,93
3.8	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥1500 (SUPER NOCHE)	SUPER GRANDE	110-170	401.500	0,3182	127.757,30	10%	12.775,73	140.533,03
3.9	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	MEDIANA	70-110	19.401.941	0,1480	2.871.487,27	10%	287.148,73	3.158.636,00
3.10	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	≥900 y ≤ 1200 ml ( Noche)	MEDIANA	70-110	845.483	0,1920	162.332,74	10%	16.233,27	178.566,01
3.11	ABSORBENTE ANATOMICO	>1200 ml (SUPER NOCHE)	MEDIANA	70-110	820.357	0,1674	137.327,76	10%	13.732,78	151.060,54



	CON MALLA DE SUJECCION									
3.12	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	DIA	PEQUEÑA		233.334	0,2600	60.666,84	10%	6.066,68	66.733,52
3.13	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	DIA	MEDIANA		466.666	0,2600	121.333,16	10%	12.133,32	133.466,48
3.14	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	DIA	GRANDE		233.334	0,2600	60.666,84	10%	6.066,68	66.733,52
3.15	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	NOCHE	PEQUEÑA		210.000	0,3400	71.400,00	10%	7.140,00	78.540,00
3.16	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	NOCHE	MEDIANA		420.000	0,3400	142.800,00	10%	14.280,00	157.080,00
3.17	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	NOCHE	GRANDE		210.000	0,3400	71.400,00	10%	7.140,00	78.540,00
3.18	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	SUPERNOCHE	PEQUEÑA		23.334	0,3800	8.866,92	10%	886,69	9.753,61
3.19	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	SUPERNOCHE	MEDIANA		46.666	0,3800	17.733,08	10%	1.773,31	19.506,39
3.20	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	SUPERNOCHE	GRANDE		23.334	0,3800	8.866,92	10%	886,69	9.753,61



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**



LOTE	DESCRIPCIÓN				UNIDADES A ADQUIRIR (2 AÑOS)	PRECIO LICITACIÓN	GASTO ESTIMADO			
	TIPO ABSORBENTE	ABSORCION	TALLA	cintura cm			IMPORTE TOTAL BIENAL SIN IVA (PRECIO LICITACIÓN)	TIPO IVA	IMPORTE IVA (2 AÑOS)	IMPORTE TOTAL BIENAL IVA INCLUIDO (PRECIO LICITACIÓN)
TOTAL LOTES 4 AL 24					59.955.865,00		7.195.590,19		1.019.253,78	8.214.843,97
4	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	PEQUEÑA	50-80	65.416	0,1970	12.886,95	10%	1.288,70	14.175,65
5	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	MEDIANA	70-110	2.002	0,1923	384,81	10%	38,44	423,25
6	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	GRANDE	100-150	337.757	0,1875	63.329,44	10%	6.332,94	69.662,38
7	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥900 y ≤ 1200 ml ( NOCHE)	MEDIANA	70-110	733.816	0,2360	173.180,58	10%	17.318,06	190.498,64
8	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥900 y ≤ 1200 ml ( NOCHE)	GRANDE	100-150	1.497.258	0,2560	383.298,05	10%	38.329,81	421.627,86
9	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	>1200 ml (SUPER NOCHE)	MEDIANA	70-110	923.972	0,2418	223.416,43	10%	22.341,64	245.758,07
10	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	>1200 ml (SUPER NOCHE)	GRANDE	100-150	4.485.275	0,2348	1.053.142,57	10%	105.314,26	1.158.456,83
11	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	≥1500 (SUPER NOCHE)	SUPER GRANDE	110-170	301.125	0,3182	95.817,98	10%	9.581,80	105.399,78
12	ABSORBENTE ANATOMICO MALLA SUJECCION	≥ 600 y < 900 ml (DIA)	MEDIANA	70-110	14.551.456	0,1480	2.153.615,49	10%	215.361,55	2.368.977,04
13	ABSORBENTE ANATOMICO MALLA SUJECCION	≥900 y ≤ 1200 ml ( Noche)	MEDIANA	70-110	634.112	0,1920	121.749,50	10%	12.174,95	133.924,45
14	ABSORBENTE ANATOMICO MALLA SUJECCION	>1200 ml (SUPER NOCHE)	MEDIANA	70-110	615.268	0,1674	102.995,86	10%	10.299,59	113.295,45



15	BRAGA PAÑAL PEDIATRICO		De 15 a 20 Kg $\pm$ 2 Kg ( en ambos extremos)		237.724	0,1100	26.149,64	21%	5.491,42	31.641,06
16	BRAGA PAÑAL PEDIATRICO		De 9 a 16 Kg $\pm$ 2 Kg( en ambos extremos)		496.952	0,0932	46.315,93	21%	9.726,35	56.042,28
17	BRAGA PAÑAL PEDIATRICO		De 4 a 10 Kg $\pm$ 2 Kg en el extremo inferior y $\pm$ 1 kg en extremo superior		527.972	0,0840	44.349,65	21%	9.313,43	53.663,08
18	BRAGA PAÑAL PEDIATRICO		De 3 a 5 Kg $\pm$ 1 Kg ( en ambos extremos)		2.803.662	0,0670	187.845,35	21%	39.447,52	227.292,87
19	BRAGA PAÑAL PEDIATRICO		De 1,100 Kg a 3 Kg $\pm$ 500 g ( en ambos extremos)		958.480	0,0840	80.512,32	21%	16.907,59	97.419,91
20	BRAGA PAÑAL PEDIATRICO		Mayor de 800 grs y Menor de 1,200 Kg $\pm$ 100 g ( en ambos extremos)		43.120	0,4260	18.369,12	21%	3.857,52	22.226,64
21	EMPAPADORES	500 ml .	60 X 60 cm.		14.599.158	0,0677	988.363,00	21%	207.556,23	1.195.919,23
22	EMPAPADORES	700 – 900 ml.	60 x 90 cm.		11.104.942	0,1200	1.332.593,04	21%	279.844,54	1.612.437,58
23	COMPRESA TOCOGINECOLOGICA GRANDE 30X10 cm aproximadamente	330 ml.	30 x 10 cm.		3.836.754	0,0169	64.841,14	10%	6.484,11	71.325,25
24	COMPRESA HIGIENICA 20X 6 cm $\pm$ 10% aproximadamente		20 x 6 cm.		1.199.644	0,0187	22.433,34	10%	2.243,33	24.676,67
<b>TOTALES</b>					<b>162.145.684,00</b>		<b>26.422.060,30</b>		<b>2.941.900,80</b>	<b>29.363.961,10</b>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

**ANEXO 1.1 BIS – RELACIÓN DE LOTES Y ARTICULOS A LOS QUE LICITAN.**

PROVEEDOR:

Nº de Lote	Denominación del Lote	Nº de Orden	Denominación del Nº de Orden	Referencia Comercial	Nombre comercial	Talla/Medida	Unidades por Envase	Unidades por Embalaje



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258000694121255820839**

## ANEXO 1.2 IMPORTES DE SOLVENCIA ESTABLECIDA EN EL APARTADO 5 DE LA CLÁUSULA 1

LOTE	DESCRIPCIÓN	SOLVENCIA		
	TIPO ABSORBENTE	IMPORTE TOTAL ANUAL SIN IVA	Solvencia ECONOMICA (1,5 anualidad media)	Solvencia TECNICA (70% anualidad media)
<b>LOTE 1</b>		<b>3.204.411,70</b>	<b>4.806.617,59</b>	<b>2.243.088,20</b>
<b>1.1</b>	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	8.591,27	12.886,91	6.013,89
<b>1.2</b>	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	256,43	384,65	179,50
<b>1.3</b>	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	42.219,57	63.329,36	29.553,70
<b>1.4</b>	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	115.453,68	173.180,52	80.817,58
<b>1.5</b>	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	255.532,03	383.298,05	178.872,42
<b>1.6</b>	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	148.944,33	223.416,50	104.261,03
<b>1.7</b>	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	702.094,97	1.053.142,46	491.466,48
<b>1.8</b>	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	63.878,65	95.817,98	44.715,06
<b>1.9</b>	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	1.435.743,64	2.153.615,46	1.005.020,55
<b>1.10</b>	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	81.166,37	121.749,56	56.816,46



1.11	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	68.663,88	102.995,82	48.064,72
1.12	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	30.333,42	45.500,13	21.233,39
1.13	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	60.666,58	90.999,87	42.466,61
1.14	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	30.333,42	45.500,13	21.233,39
1.15	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	35.700,00	53.550,00	24.990,00
1.16	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	71.400,00	107.100,00	49.980,00
1.17	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	35.700,00	53.550,00	24.990,00
1.18	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	4.433,46	6.650,19	3.103,42
1.19	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	8.866,54	13.299,81	6.206,58
1.20	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	4.433,46	6.650,19	3.103,42
<b>LOTE 2</b>		<b>3.204.411,70</b>	<b>4.806.617,59</b>	<b>2.243.088,20</b>
2.1	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	8.591,27	12.886,91	6.013,89
2.2	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	256,43	384,65	179,50
2.3	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	42.219,57	63.329,36	29.553,70
2.4	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	115.453,68	173.180,52	80.817,58
2.5	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	255.532,03	383.298,05	178.872,42
2.6	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	148.944,33	223.416,50	104.261,03
2.7	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	702.094,97	1.053.142,46	491.466,48



2.8	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	63.878,65	95.817,98	44.715,06
2.9	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	1.435.743,64	2.153.615,46	1.005.020,55
2.10	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	81.166,37	121.749,56	56.816,46
2.11	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	68.663,88	102.995,82	48.064,72
2.12	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	30.333,42	45.500,13	21.233,39
2.13	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	60.666,58	90.999,87	42.466,61
2.14	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	30.333,42	45.500,13	21.233,39
2.15	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	35.700,00	53.550,00	24.990,00
2.16	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	71.400,00	107.100,00	49.980,00
2.17	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	35.700,00	53.550,00	24.990,00
2.18	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	4.433,46	6.650,19	3.103,42
2.19	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	8.866,54	13.299,81	6.206,58
2.20	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	4.433,46	6.650,19	3.103,42
<b>LOTE 3</b>		<b>3.204.411,70</b>	<b>4.806.617,59</b>	<b>2.243.088,20</b>
3.1	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	8.591,27	12.886,91	6.013,89
3.2	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	256,43	384,65	179,50
3.3	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	42.219,57	63.329,36	29.553,70
3.4	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	115.453,68	173.180,52	80.817,58



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

3.5	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	255.532,03	383.298,05	178.872,42
3.6	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	148.944,33	223.416,50	104.261,03
3.7	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	702.094,97	1.053.142,46	491.466,48
3.8	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	63.878,65	95.817,98	44.715,06
3.9	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	1.435.743,64	2.153.615,46	1.005.020,55
3.10	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	81.166,37	121.749,56	56.816,46
3.11	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	68.663,88	102.995,82	48.064,72
3.12	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	30.333,42	45.500,13	21.233,39
3.13	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	60.666,58	90.999,87	42.466,61
3.14	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	30.333,42	45.500,13	21.233,39
3.15	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	35.700,00	53.550,00	24.990,00
3.16	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	71.400,00	107.100,00	49.980,00
3.17	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	35.700,00	53.550,00	24.990,00
3.18	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	4.433,46	6.650,19	3.103,42
3.19	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	8.866,54	13.299,81	6.206,58
3.20	ABSORBENTE DE ORINA PANTS	4.433,46	6.650,19	3.103,42
4	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	6.443,48	9.665,22	4.510,44



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

5	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	192,41	288,62	134,69
6	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	31.664,72	47.497,08	22.165,30
7	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	86.590,29	129.885,44	60.613,20
8	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	191.649,03	287.473,55	134.154,32
9	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	111.708,22	167.562,33	78.195,75
10	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	526.571,29	789.856,94	368.599,90
11	ABSORBENTE BRAGA-PAÑAL ELÁSTICO CON BANDA AUTOAJUSTABLE	47.908,99	71.863,49	33.536,29
12	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	1.076.807,75	1.615.211,63	753.765,43
13	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	60.874,75	91.312,13	42.612,33
14	ABSORBENTE ANATOMICO CON MALLA DE SUJECCION	51.497,93	77.246,90	36.048,55
15	BRAGA PAÑAL PEDIATRICO	13.074,82	19.612,23	9.152,37
16	BRAGA PAÑAL PEDIÁTRICO	23.157,97	34.736,96	16.210,58



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**



17	BRAGA PAÑAL PEDIATRICO	22.174,83	33.262,25	15.522,38
18	BRAGA PAÑAL PEDIATRICO	93.922,68	140.884,02	65.745,88
19	BRAGA PAÑAL PEDIATRICO	40.256,16	60.384,24	28.179,31
20	BRAGA PAÑAL PEDIATRICO	9.184,56	13.776,84	6.429,19
21	EMPAPADORES	494.181,50	741.272,25	345.927,05
22	EMPAPADORES	666.296,52	999.444,78	466.407,56
23	COMPRESA TOCGINECOLOGICA GRANDE 30X10 cm aproximadamente	32.420,57	48.630,86	22.694,40
24	COMPRESA HIGIENICA 20X 6 cm $\pm$ 10% aproximadamente	11.216,67	16.825,01	7.851,67



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

## ANEXO 1.3 FORMULARIO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO



### Formulario de características técnicas del producto

(Presentar un formulario por cada lote y producto)

Expediente que se licita:   
Nombre de la empresa:   
Número y denominación del lote al que ofertan:

#### Características:

- Denominación del producto y marca registrada:
- Referencia comercial:  Unidad de dispensación:
- Composición del producto:
- Descripción:
- Atributos (medidas, longitudes, tallas, etc.):
- Indicación de uso:
- Contraindicación de uso:
- Normativa obligatoria que cumple:
- Clasificación de riesgo:
- Otras normativas (UNE, EN, ISO, etc.):
- Material estéril: Sí ☐ No ☐  
En caso afirmativo, especificar sistema:
- Periodo de validez de la esterilización:
- Información contenida en el envasado individual del producto:
- Evidencia científica que avala su uso: Sí ☐ No ☐  
Referencias de los estudios:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 125800069412125820839



- Contiene látex: Sí ☐ No ☐
- Contiene DEHP/Pftalatos: Sí ☐ No ☐
- Contiene otras sustancias de especial precaución. (Especificar cuál y por qué).

- Condiciones especiales de conservación: Sí ☐ No ☐  
Cuáles:

- Condiciones especiales de eliminación: Sí ☐ No ☐  
Cuáles:

- El producto es biodegradable/respetuoso con el medio ambiente: Sí ☐ No ☐  
Justificar:

Declaro que toda la información recogida en esta ficha es cierta.

EL APODERADO DE LA EMPRESA



## ANEXO 2.1 MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Para los lotes 1, 2 y 3

Lote	Número de Orden	Artículo ofertado	Referencia	Código nacional	Precio unitario sin IVA	% IVA	Precio unitario con IVA	nº unid. unidad mínima de venta	Precio Envase (IVA incluido)

Para los lotes 4 al 24

Lote	Artículo ofertado	Referencia	Código nacional	Precio unitario sin IVA	% IVA	Precio unitario con IVA	nº unid. unidad mínima de venta	Precio Envase (IVA incluido)

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258000694121255820839

**ANEXO 2.2. MODELO DE PROPOSICION ECONÓMICA**  
**PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN DE LOS LOTES 1, 2 Y 3 DEL**  
**“ACUERDO MARCO PA SUM 04/2018 ABSORBENTES, EMPAPADORES**  
**Y COMPRESAS PARA SU UTILIZACIÓN EN LOS DISTINTOS CENTROS DEPENDIENTES**  
**DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, 24 LOTES”**

**EMPRESA:**

<b>PREFERENCIA 1</b>	<b>LOTE Nº</b>
<b>PREFERENCIA 2</b>	<b>LOTE Nº</b>
<b>PREFERENCIA 3</b>	<b>LOTE Nº</b>

Fecha, firma y sello del licitador.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

### ANEXO 2.3. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF ....., domicilio en ..... calle/plaza ..... número....., participante en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de:....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el ..... , cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. <sup>2</sup>

2 En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión, o por el representante de la UTE cuando esté constituida.



### **ANEXO 3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

**En el Sobre 2 (evaluación de criterios subjetivos por aplicación de juicios de valor) se aportará:**

**Criterio 1.- Visualización óptima del indicador de nivel de saturación.**

- ABSORBENTES BRAGA PAÑAL ELASTICO (TODAS LAS TALLAS
  - ABSORBENTES ANATOMICOS CON MALLA DE SUJECCION
  - ABSORBENTES BRAGA PAÑAL PEDIATRICO
- Muestras: Será obligatoria la presentación de fotografías donde se visualice claramente el indicador del nivel de saturación (al menos presentarán foto de absorbente - pañal sin usar y foto absorbente – pañal al nivel máximo de saturación), sin que se visualice cualquier otro elemento que pudiese revelar de manera anticipada la puntuación obtenida por la evaluación de los criterios objetivos por aplicación de fórmula, por cada lote y número de orden, debidamente identificadas con el nombre del licitador, expediente con número y nombre, número de lote y orden, denominación y referencia comercial.
  - Índice numerado indicando el nombre de cada una de las fotografías aportadas en el Sobre Nº 2 (Documentación para la evaluación de criterios subjetivos por aplicación de juicios de valor); cada una de las fotografías deberá ser identificada con el número adjudicado en el índice.

**En el Sobre 3 (Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.) se aportará:**

Índice numerado en el que se relacione cada uno de los documentos aportados en el Sobre Nº 3 (Documentación para la evaluación de criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas); cada uno de los documentos deberá ser identificado con el número adjudicado en el índice.

**Criterio:** Económico.

- Oferta Económica de la empresa

**Criterio:** Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.



**Criterio 1.- Capacidad de absorción.**

- ABSORBENTES BRAGA PAÑAL ELASTICO (TODAS LAS TALLAS)
- ABSORBENTES ANATOMICOS CON MALLA DE SUJECCION
- ABSORBENTES TIPO PANTS
- ABSORBENTES BRAGA PAÑAL PEDIATRICO
- EMPAPADORES
- COMPRESAS

**Criterio 2.- Tiempo de absorción.**

- ABSORBENTES BRAGA PAÑAL ELASTICO (TODAS LAS TALLAS)
- ABSORBENTES ANATOMICOS CON MALLA DE SUJECCION
- ABSORBENTES TIPO PANTS
- ABSORBENTES BRAGA PAÑAL PEDIATRICO

**Criterio 3.- Retorno de humedad.**

- ABSORBENTES BRAGA PAÑAL ELASTICO (TODAS LAS TALLAS)
- ABSORBENTES ANATOMICOS CON MALLA DE SUJECCION
- ABSORBENTES TIPO PANTS
- ABSORBENTES BRAGA PAÑAL PEDIATRICO

**Criterio 4.- Presencia de sustancias dermoprotectoras.**

- ABSORBENTES BRAGA PAÑAL ELASTICO (TODAS LAS TALLAS)
- ABSORBENTES ANATOMICOS CON MALLA DE SUJECCION
- ABSORBENTES TIPO PANTS
- ABSORBENTES BRAGA PAÑAL PEDIATRICO

**Criterio 5.- Presencia de sustancias neutralizantes del olor.**

- ABSORBENTES BRAGA PAÑAL ELASTICO (TODAS LAS TALLAS)
- ABSORBENTES ANATOMICOS CON MALLA DE SUJECCION
- ABSORBENTES TIPO PANTS
- ABSORBENTES BRAGA PAÑAL PEDIATRICO
- COMPRESAS

**Criterio 6.- Presenta elástico en la parte postero-superior lateral.**

- ABSORBENTES BRAGA PAÑAL ELASTICO (TODAS LAS TALLAS)

**Criterio 7.- Presenta 4 bandas de ajuste del pañal.**

- ABSORBENTES BRAGA PAÑAL ELASTICO

**Criterio 8.- Relación superficie útil/superficie total del empapador.**

- EMPAPADORES

**Criterio 9.- Gramaje.**

- COMPRESAS





**Criterio 10.- Presenta envases de menos de 10 unidades.**

**- COMPRESAS**

\* Ficha Técnica firmada por el apoderado de la empresa para la evaluación de los criterios objetivos. En caso de que la ficha técnica no incluya la información necesaria para la evaluación de estos criterios, se aportará declaración responsable acreditativa (firmada por el apoderado) del cumplimiento de estos extremos.

\* Certificaciones emitidas por laboratorio externo:

- La capacidad de absorción de los productos ofertados deberá ser acreditada de acuerdo a la norma UNE 153601-1:2008. Método de ensayo para determinar la capacidad de absorción antes de fugas, utilizando maniqués. Excepto:

- Para las bragas pañal pediátrico (en todas sus tallas) y las compresas (en todos sus tamaños) podrán ser acreditados mediante certificado de la empresa.

- Para los empapadores (todos los tamaños) la absorción se evaluará mediante la norma ISO 11948 Parte 1.

- Solo para los absorbentes braga pañal elástico (todas las tallas), absorbentes anatómicos con malla de sujeción (todas las tallas), y absorbentes tipo pants el retorno de humedad y el tiempo de absorción, deberán ser acreditados de acuerdo a la norma UNE 153601-2:2008. Métodos de ensayo para determinar el retorno de humedad.

- Para las bragas pañal pediátrico (en todas sus tallas) podrán ser acreditados mediante certificado de la empresa.

\* Formulario de características técnicas del producto, firmado por el apoderado de la empresa. (ANEXO 1.3)

\* Muestras: Será obligatoria la presentación de muestras. De cada producto se aportará una o dos bolsas de las comercializadas (con un total de 20 unidades como mínimo de cada producto) por cada lote y número de orden, debidamente identificadas con el nombre del licitador, expediente con número y nombre, número de lote y orden, denominación y referencia comercial.

\* Índice numerado indicando el nombre de cada una de las muestras aportada en el Sobre Nº 3 (Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.); cada una de las muestras deberá ser identificada con el número adjudicado en el índice.



\*Anexo 2.2 MODELO DE PROPOSICION ECONÓMICA. PREFERENCIA EN LA ADJUDICACION DE LOS LOTES 1, 2 Y 3.

\* Así como, toda la documentación necesaria, de acuerdo con los criterios de selección establecidos, en castellano, en original o copia que tenga carácter de auténtica, que en su caso resulte precisa para la evaluación de los criterios objetivos por aplicación de formula.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

#### ANEXO 4 MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).

Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable),

certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



## ANEXO 5 MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF/....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
.....(*Razón social de la entidad*)  
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO



## ANEXO 6 MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

### ASEGURA

A (3) ....., NIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4) ....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador



VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA  
DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO
-----------	-------	--------

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo:**

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

## ANEXO 7 FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>3</sup>

### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:  
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

---

<sup>3</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

## **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o





informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 125800069412125820839

Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
------------------	-------------------	---

Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.



## Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

## ANEXO 8 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña. ...., en nombre propio o en representación  
de la empresa .....con N.I.F. nº ....., en calidad de  
.....

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el R.D. 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 250 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En ....., a ..... de .....de .....

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



**ANEXO 9 MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA  
CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en  
representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en  
calidad de ....., en relación con el contrato de  
.....  
.....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125800069412125820839**

**ANEXO 10 - DOCUMENTO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DERIVADO DEL  
ACUERDO MARCO**

(Etiqueta del Registro)

DOCUMENTO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DERIVADO DEL ACUERDO MARCO		
Exp. Acuerdo Marco :	Objeto:	Ref. :
<b>CONSEJERÍA /ORGANISMO</b>		<b>Dirección donde deberán entregarse los bienes:</b>
<ÓRGANO > <DOMICILIO> Teléfonos: Fax: N.I.F.:		Servicio/Unidad/Centro: Calle: n.º: Población: CP: NIF: Teléfono: Fax: Dirección de correo electrónico:
ADJUDICATARIO		
Empresa: N.I.F.: Código de proveedor:		Calle: n.º: Población: CP: Teléfono: Fax: Dirección de correo electrónico:
CONDICIONES DE EJECUCIÓN		
Periodo de ejecución:		Nº Resguardo de Garantía definitiva: En caso de Garantía Global, Certificación acreditativa:

**Con estricta sujeción a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del acuerdo marco del que deriva la presente adjudicación, deberá suministrar los bienes que a continuación se indican:**



Código	Unidades	Descripción	Precio unitario	Base Imponible	IVA....%	Total
<b>total:</b>						
<p>La contracción del gasto se ha aprobado con cargo al ejercicio de ....., programa ....., subconcepto ....., de la sección ..... (*)</p> <p>[ ] Fiscalizado el ...../...../..... [ ] Exento de fiscalización previa de acuerdo con la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.</p>		<p>Madrid. a ..... de ..... de .....</p> <p>EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</p> <p>Fdo.:</p>	<p>Madrid. a ..... de ..... de .....</p> <p>EL ADJUDICATARIO</p> <p>Fdo.:</p>			

(\*) Indicar sólo la opción que proceda.



## ANEXO 11. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D./D.ª....., con DNI/NIE  
n.º ....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., en calidad de<sup>4</sup> ....., al  
objeto de nuestra participación en el presente contrato de la Comunidad de Madrid,  
DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier  
orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los  
contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso,  
al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en  
..... a .... de ..... de .....

---

4 **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla.  
Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.





## ANEXO 12 - DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

D<sup>a</sup>./D ..... , con N.I.F. núm. .... , en nombre y representación de .....  
con N.I.F..... , en el procedimiento de adjudicación del contrato ACUERDO  
MARCO PA SUM 24/2019 SUMINISTRO DE ABSORBENTES, EMPAPADORES Y  
COMPRESAS PARA SU UTILIZACIÓN EN LOS DISTINTOS CENTROS DEPENDIENTES DEL  
SERMAS (24 LOTES)

### DECLARA

Que los documentos y datos presentados en el siguiente sobre (1)<sup>1</sup>, se consideran de carácter confidencial, a los efectos previstos en el artículo 133 de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobada por Ley 9/2017, de 8 de noviembre y que son los que a continuación se relacionan:

(Lugar, fecha y firma)

No obstante lo anterior, y siguiendo el criterio interpretativo del **Tribunal Administrativo de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid mediante Resolución 14/2014, en su informe 46/09**, se comunica al licitador que:

1. Según la Resolución de referencia, en la ponderación entre el principio de transparencia y la confidencialidad de la documentación comercial, se revela como fundamental la motivación de las causas por las que no se autoriza el examen de determinados documentos. Es claro que la confidencialidad no puede afectar a la totalidad de la oferta de las licitadoras, siendo fundamental conocer determinados aspectos de la misma a efectos por lo menos de poder examinar la adecuación a derecho de las decisiones de la Administración.
2. Por todo lo anterior, en ningún caso se podrá declarar “confidencial” la totalidad de la oferta y en caso de ser necesario, el órgano de contratación ponderará la oportunidad de que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente. Todo ello tomando en consideración los criterios anteriormente señalados.

<sup>1</sup> Indicar número de sobre, teniendo en cuenta que deberá presentarse, en su caso, una declaración por cada sobre.

