

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE
HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS
DE ASISTENCIA TÉCNICA A LAS OBRAS DEL
PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE MEDIDAS
CORRECTORAS PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL
PLINTO DE LA PRESA DE VALMAYOR**

CONTRATO N.º 64/2020

Área de Explotación de Presas y Pozos
Fecha: Abril de 2020

INDICE

1. CONDICIONES GENERALES.....	1
1.1. Objeto.....	1
2. FASES DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.....	1
3. DIRECCIÓN DEL SERVICIO	2
4. PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	2
5. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS	3
3.1 Fase previa al inicio de las obras.....	3
3.2 Fase de ejecución de las obras	3
3.3 Fase de liquidación de las obras	15
6. ORGANIZACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	17
7. RELACIÓN DE CANAL DE ISABEL II, S.A. CON EL ADJUDICATARIO	20
8. UTILIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN POR PARTE DEL ADJUDICATARIO.....	20
9. DESCRIPCIÓN DE LAS UNIDADES DE ABONAR Y FORMA DE PAGO	20
10. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A CONSIDERAR	21
11. PROPOSICIÓN ECONÓMICA	21
12. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.....	21
8.1 Requisitos generales	21
8.2 Requisitos particulares para la ejecución de los trabajos.....	22
8.3 Coordinación de Actividades Empresariales.....	23
8.4 Accidentes.....	24
8.5 Paralización de los trabajos.....	24
13. GESTIÓN DE RESIDUOS.....	24
14. GASTOS POR CUENTA DEL ADJUDICATARIO.....	25
ANEXO I. MODELO ACTA DE APROBACIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	26

1. CONDICIONES GENERALES

1.1. Objeto

Es objeto de este Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) es la contratación de los Servicios de Asistencia Técnica para la Dirección de Obra, Coordinación de Seguridad y Salud y Vigilancia ambiental (entre otros trabajos):

“SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A LAS OBRAS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE MEDIDAS CORRECTORAS PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL PLINTO DE LA PRESA DE VALMAYOR”

2. FASES DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

Los servicios de asistencia técnica se desarrollarán en las tres fases siguientes:

- **Fase previa al inicio de las obras**

El objeto de esta fase es la asistencia técnica a Canal de Isabel II, S.A. para la tramitación de todos los permisos y licencias necesarios para la ejecución de las obras con elaboración de la documentación necesaria y la asistencia técnica en materia de seguridad y salud mediante la revisión del Plan de Seguridad y Salud elaborado por el adjudicatario de las obras y la realización de un informe sobre la idoneidad del mismo. Una vez que el Coordinador de Seguridad y Salud considere que el citado Plan cumple con todos los requerimientos técnicos y legales precisos procederá a su aprobación.

Se incluye en esta fase la realización de los trabajos relativos a la comprobación del replanteo del proyecto de construcción y un informe documentado, incluyendo reportaje fotográfico, sobre el estado previo de las infraestructuras, instalaciones y otros elementos que pudieran verse afectados por las obras, antes del comienzo de las mismas.

Igualmente, el Coordinador designado para esta fase realizará las funciones de Coordinación de Seguridad y Salud en caso de ser necesaria la realización de trabajos previos al inicio de las obras objeto del proyecto para la comprobación detalles y adecuada definición de las mismos y que puedan ser considerados “obras sin proyecto”.

- **Fase ejecución de las obras**

El objeto de esta fase es la asistencia técnica a la Dirección de las Obras.

Comprende trabajos de oficina técnica y a pie de obra, asistencia técnica especializada, vigilancia ambiental y la Coordinación de Seguridad y Salud de las obras. Se deberá asegurar la correcta supervisión, vigilancia y control del desarrollo de la ingeniería de detalle, de la ejecución de las obras, control de calidad, montaje del equipamiento, puesta a punto y ejecución de los trabajos de materialización de las labores detalladas en el proyecto de construcción.

Incluye esta fase la puesta en marcha de las medidas correctoras ejecutadas. Comprende trabajos de oficina técnica y a pie de obra, asistencia técnica especializada, análisis estructural técnico, interacción estructura (unión plinto-atagüa-cimiento), vigilancia ambiental y la Coordinación de Seguridad y Salud para la realización de los trabajos. Se deberá asegurar la correcta supervisión, vigilancia y control del proceso de tesado.

- **Fase de liquidación de las obras y seguimiento de actuaciones derivadas del acta de recepción de las obras.**

Comprende el periodo que va desde la recepción de las obras a la liquidación total de las mismas. Se desarrollarán en la oficina técnica los trabajos que sirvan para conformar los documentos de liquidación y revisión de precios, si existiera.

Incluye esta fase los trabajos para el seguimiento de los puntos pendientes recogidos en el acta de recepción de las obras, que se realizarán de la misma forma y con la misma dedicación que los trabajos de la fase de ejecución de las obras y puesta en marcha.

Igualmente, el Coordinador designado para esta fase realizará las funciones de Coordinación de Seguridad y Salud en caso de ser necesaria la realización de trabajos posteriores a la finalización de las obras objeto del proyecto para la comprobación de detalles y adecuada definición de los mismos y que puedan ser considerados “obras sin proyecto”.

3. DIRECCIÓN DEL SERVICIO

Canal de Isabel II, S.A. designará un representante que dirigirá la realización del contrato de los servicios de asistencia técnica.

4. PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La vigencia del contrato será la establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) del contrato de **CUARENTA Y TRES (43) meses**. Se admiten prórrogas.

Desglose por fases:

- **Fase previa al inicio de las obras:** Duración estimada de un (1) mes.
- **Fase ejecución de las obras:** Duración estimada de treinta (30) meses, más una eventual prórroga del contrato de diez (10) meses adicionales. Duración total de la fase: cuarenta (40) meses*.
- **Fase de liquidación de las obras y seguimiento de actuaciones derivadas del acta de recepción de las obras:** Duración estimada de dos (2) meses.

* Se considera una prórroga que será aplicable siempre y cuando la citada fase no haya finalizado en el periodo estimado de treinta 30 meses y no sea imputable al contratista.

5. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

3.1 Fase previa al inicio de las obras

El objeto de esta fase es:

- La asistencia técnica a Canal de Isabel II, S.A. en la supervisión del Plan de Seguridad y Salud elaborado por el adjudicatario de las obras, la realización del informe relativo al contenido del mismo y su idoneidad para las obras a ejecutar y su aprobación por parte del Coordinador de Seguridad y Salud cuando así proceda.
- La prestación de servicios de Coordinación de Seguridad y Salud en caso de que fuese necesario realizar en esta fase trabajos previos al inicio de las obras objeto del proyecto, con posible consideración de obras sin proyecto (por ejemplo: topografía, geotecnia, localización de servicios o instalaciones existentes, extracción de testigos, etc.).
- La prestación de servicios de asistencia técnica para la tramitación de todos los permisos y licencias necesarios para la ejecución de las obras con elaboración de la documentación necesaria.

Así mismo, se incluirá en esta fase la redacción del Acta de Replanteo del Proyecto de Construcción, comprobándose la adaptación geométrica, el cumplimiento de todos y cada uno de los condicionantes que permitan asegurar la viabilidad de los trabajos, así como la disponibilidad de autorizaciones y licencias, la disponibilidad de terrenos afectados, la exactitud de las determinaciones geotécnicas, topográficas y arqueológicas y el condicionado medioambiental. Se incluirá asimismo un informe de verificación documental y técnica del proyecto con los defectos del proyecto en su caso.

El representante del contrato de servicio de asistencia técnica, o la persona en quien delegue, participará en la firma de esta acta.

Se incluye en esta fase la realización de los trabajos correspondientes a la comprobación del replanteo del proyecto de construcción y la elaboración de un informe documentado, inventariado, incluyendo reportaje fotográfico, sobre el estado previo de las infraestructuras, instalaciones y otros elementos que pudieran verse afectados por las obras, antes del comienzo de las mismas. Este informe también incluirá la revisión del cumplimiento de los condicionantes de la licencia de obra, de los requisitos de las ordenanzas municipales y del resto de normativa urbanística, ambiental, o del organismo de cuenca aplicable.

3.2 Fase de ejecución de las obras

El período comprende desde el inicio de las obras hasta la recepción de las mismas. El alcance de los trabajos a realizar en esta fase es:

- **Acta de Comprobación del Replanteo**

Se establecerá dentro del mes siguiente a la firma del contrato del procedimiento de licitación de las obras. Se comprobará el replanteo efectuado en la fase anterior de los trabajos, informando al Director de Obra de cualquier eventualidad a considerar.

- **Trabajos de Oficina Técnica**

En sentido enunciativo, y sin que esta relación pueda interpretarse de forma limitativa, la asistencia de oficina técnica comprenderá la realización de los siguientes trabajos:

- Verificación y aprobación, de acuerdo con las prescripciones técnicas contempladas en la documentación contractual de los pliegos y proyecto de construcción de las obras objeto de la asistencia técnica de:
- Cálculos estructurales, hidráulicos, eléctricos, etc.
- Estudios e informes geotécnicos, así como modelos específicos de las actuaciones objeto del proyecto.
- Informes técnicos específicos del comportamiento de la ejecución, y del control de puesta en carga del sistema de anclajes objeto del contrato.
- Planos constructivos de obra civil, montaje de los equipos, instalaciones, electricidad, control, etc.
- Revisión de las especificaciones técnicas de compra del sistemas de anclaje y accesorios a instalar.
- Revisión de las especificaciones técnicas de compra de los sistemas de control y auscultación a instalar.
- Estudio y comprobación de la posible idoneidad de las eventuales cambios que pueda presentar el adjudicatario de las obras durante el desarrollo de las mismas, con inclusión, en caso de aceptación por la Dirección de Obra, de la supervisión de las mismas en cuanto a dimensionamiento, diseño, planos de detalle, cálculo, proceso constructivo, calidad de materiales, ensayos a realizar, etc.
- Propuesta y asesoramiento sobre eventuales cambios y su realización a introducir por parte de Canal de Isabel II, S.A. en el proyecto de construcción, elaborando la documentación y los estudios y cálculos necesarios para su justificación y valoración.
- Supervisión de los informes y documentación que sobre incidencias surgidas durante el desarrollo de las obras (afecciones geotécnicas, estructurales, etc.) pudiese presentar el adjudicatario de las obras realizando los informes técnicos o valorativos que pudieran ser procedentes e incluyendo los trabajos de contraste que pudieran ser precisos.
- Análisis de las soluciones e idoneidad de los materiales y equipamiento mecánico, eléctrico, instrumentación y control propuestos.

- Equipos de perforación y reperforación. Supervisión de la ejecución y control dimensional y de extracción de los testigos, en su caso. Inventariado y toma de datos de control.
- Equipos de inyección. Supervisión de la ejecución y control dimensional, dosificación del material de inyección. Inventariado y toma de datos de control.
- Equipos de anclaje. Supervisión de la fabricación, procedimiento de instalación y puesta en obra y control en el tesado.
- Seguimiento de las actividades incluidas en el programa de puntos de inspección según en el Documento N.º 3 del proyecto de construcción.
- Aprobación de Especificaciones Técnicas.
- Revisión de los certificados de calidad de todos los materiales base y de aportación.
- Calificación de los procedimientos de ejecución que se desarrollen durante los trabajos.
- Presencia para el control dimensional, pruebas funcionales, revisión de actas de ensayo del sistema de anclaje objeto del proyecto.
- Revisión de los documentos finales de calidad correspondientes a cada conjunto.
- Equipos eléctricos y de instrumentación. Supervisión de los pedidos, previa aprobación de su especificación técnica y validación por parte del Dirección de obra.
- Aprobación de Especificaciones Técnicas.

Seguimiento de las actividades incluidas en el programa de puntos de inspección entre las que se incluyen, de forma indicativa y no exhaustiva, las siguientes:

- Comprobación de la calidad de los materiales utilizados en los trabajos objeto del proyecto de construcción.
- Supervisión de los trabajos de fabricación de los equipos eléctricos no comerciales que pudieran existir.
- Supervisión de las pruebas finales de todos los equipos de acuerdo con lo exigido en el Plan de Control de Calidad y revisión de las actas de ensayo.
- Revisión de los documentos de calidad correspondiente a cada equipo o sistema que se realice dentro de los trabajos objeto del proyecto.

Supervisión, seguimiento y control del Programa de Vigilancia Ambiental de acuerdo con el incluido en el proyecto con la definición de los requerimientos necesarios a tener en cuenta durante la ejecución de las obras. Se garantizará el cumplimiento de las medidas de protección

medioambiental propuestas por el licitador, la correcta gestión de todos los residuos y el cumplimiento del condicionado ambiental establecido para las obras.

Asesoramiento y participación en las gestiones administrativas inherentes a la tramitación de los diferentes permisos o documentos producidos durante el desarrollo de las obras, como necesidad de nuevas autorizaciones, cambios, actuaciones complementarias, etc. que sean responsabilidad de Canal de Isabel II, S.A.

Elaboración de informes, estudios, planos y documentos requeridos por los diferentes Organismos afectados por las obras.

Control de calidad de la ejecución con base en los criterios técnicos profesionales establecidos por la Dirección de la obra o por el personal de la asistencia técnica.

El adjudicatario realizará los trabajos correspondientes al análisis supervisión y control del cumplimiento del Plan de Control de Calidad propuesto por el adjudicatarios de las obras.

El adjudicatario llevará a cabo, a su cargo, las inspecciones presenciales en fábrica, así como los Controles de Calidad necesarios.

Informes mensuales de:

Obra (incluyendo, al menos):

- Progreso de obras que contemplará, al menos, los siguientes apartados: cumplimiento de los Programas de trabajo, desviación de los plazos de ejecución, seguimiento de los hitos con indicación de los puntos críticos, y actualización de los programas de trabajo.
- Progreso cuantificado, control presupuestario y previsiones de desviación.
- Plan de Control de Calidad.
- Pruebas de funcionamiento.
- Incidencias.
- Reportaje fotográfico de las obras.
- Otros puntos de interés que indique la Dirección de la obra por el representante de Canal de Isabel II, S.A. para este contrato.

Seguimiento del Programa de Vigilancia Ambiental (incluyendo, al menos):

- Progreso de obras. Seguimiento del programa de trabajo y de las situaciones que pueden afectar a lo requerido en el condicionado ambiental que exista durante el desarrollo de los trabajos.
- Incidencias.
- Reportaje fotográfico de las obras.

- Otros puntos de interés que indique la Dirección de la obra por el representante de Canal de Isabel II, S.A. para este contrato.

Seguimiento de sistema de Prevención. Seguridad y Salud laboral (incluyendo, al menos):

- Progreso de obras.
- Elaboración de resumen de las reuniones mensuales de seguridad y salud realizadas. Inclusión de actas redactadas por el Coordinador de Seguridad y Salud de las obras.
- Detalle de información preventiva: número de trabajadores, actividades llevadas a cabo, equipos de protección usados durante las citadas actividades, recomendaciones, análisis de detalle, etc.
- Incidencias.
- Reportaje fotográfico de las obras.
- Otros puntos de interés que indique la Dirección de la obra por el representante de Canal de Isabel II, S.A. para este contrato.

- **Dirección, vigilancia y control de las obras**

Durante todo el tiempo que dure la ejecución de las obras, la asistencia técnica dispondrá en obra de técnicos cualificados y con experiencia que supervisarán y controlarán que la ejecución de las obras se realiza en cumplimiento con lo preceptuado en los Pliegos y documentación contractual respecto al alcance y sistema de ejecución y de acuerdo con los planos constructivos aprobados.

La asistencia técnica controlará y vigilará que los procesos de montaje de los equipos e instalaciones complementarias se realicen de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas aprobadas.

Así mismo, la asistencia técnica controlará y vigilará que se realicen las pruebas contempladas en el Plan de Control de Calidad.

La asistencia técnica redactará los partes e informes sobre la marcha y calidad de los trabajos, así como de su adecuación a los Planes de Obra.

El adjudicatario de la asistencia técnica comprobará la red básica de apoyo, el replanteo de las obras, la toma de perfiles transversales si fuesen necesarios y, en general, las hipótesis del proyecto en cuanto a su geometría.

Se verificará que los replanteos parciales de los ejes y niveles efectuados en el campo por el adjudicatario de las obras, estén de acuerdo con lo indicado en los planos y que los errores de cierre estén dentro de las tolerancias aceptables. También se comprobará que la compensación de los errores de cierre sea adecuada. Finalmente se constatará si las posibles variaciones o diferencias halladas en el terreno afectan sensiblemente al importe de las obras.

En el transcurso de la ejecución de las obras, el adjudicatario de la asistencia técnica mantendrá su equipo de control topográfico en tareas de verificación y comprobación de que las obras se realizan de acuerdo con los planos y dentro de las tolerancias indicadas en las especificaciones. En especial se verificará y controlará la coordinación de los elementos relacionados entre sí.

El adjudicatario de la asistencia técnica llevará a cabo todas las operaciones necesarias (control cuantitativo y cualitativo) para la supervisión de la obra ejecutada mensualmente conforme a proyecto, y su correspondiente valoración, según se expone, de forma indicativa y no exhaustiva, a continuación:

- Supervisión e informe favorable para la aprobación del Plan de Control de Calidad propuesto por el adjudicatario de las obras.
- Seguimiento de las actividades incluidas en el programa de puntos de inspección del Plan de Control de Calidad aprobado.
- Control de la recepción de equipos a la llegada al lugar de almacenamiento y montaje y evaluación de posibles daños en el transporte y en la manipulación.
- Mediciones de obras ocultas (perforaciones, inyecciones, anclajes, etc.), antes de ser cubiertas; incluso realización de croquis, a fin y efecto de que sirvan de base a la certificación y liquidación de las obras.
- Mediciones mensuales de obra ejecutada, según las distintas unidades del proyecto; incluso croquis.
- Valoraciones de obra ejecutada, según precios del proyecto o posibles cambios autorizados.
- Redacción del borrador de las relaciones valoradas de las certificaciones mensuales.
- Control de certificaciones y presupuesto.
- Confección y actualización de los gráficos comparativos de los Planes de obra realizados y de obra programada informando a la dirección de obra de cualquier desviación crítica.
- Valoración de imprevistos.
- Propuesta de posibles precios nuevos que puedan surgir para su discusión con el adjudicatario de las obras. En este sentido se utilizarán, en el orden indicado, las referencias precisas al proyecto de construcción, cuadro de precios de Canal de Isabel II, cuadros de precios de entidades públicas o colegios profesionales y consultas a proveedores.
- Confección de las revisiones de precios correspondientes, si existieran.

- Comprobación de que los montajes se realicen de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas aprobadas.
- Control de los aplomados, alineaciones y nivelaciones de estructuras, equipos de perforación, inyección, tesado, etc.
- Control de los trabajos y calidad final de las obras, con potestad para la paralización de un actividad hasta revisión de la Dirección de la obra.
- Seguimiento de las pruebas de tesado, comprobación geométrica, supervisión de los sistemas de control y auscultación.
- Supervisión y comprobación de que los montajes se realicen de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas aprobadas por la asistencia técnica. Orientación profesional de los técnicos de la asistencia técnica.
- Supervisión y control del tendido de cables y evaluación de los procedimientos utilizados, agrupaciones de cables, etc.
- Supervisión de la colocación de las redes de tierra y de los valores óhmicos resultantes.
- Supervisión y control de la realización de empalmes y terminales, conexiones de barras, etc.
- Supervisión de montaje y marcado de cables.
- Control, seguimiento y análisis de las desviaciones en los plazos de ejecución de las obras de acuerdo con los Planes de Obra contractuales.

- **Vigilancia Ambiental**

El adjudicatario deberá realizar el control y la vigilancia ambiental de acuerdo con el condicionado ambiental de las obras que existiera y de acuerdo con el Programa de Vigilancia Ambiental, así como la supervisión de la correcta gestión de todos los residuos generados por las obras.

Estas funciones las desarrollará el especialista medioambiental que forma parte del equipo de la asistencia técnica. Realizará visitas periódicas en función de las necesidades las obras, con la emisión de un Informe de periodicidad mensual y aquellos otros que sean necesarios por situaciones especiales.

- **Asistencia en materia de Seguridad y Salud Laboral**

La asistencia técnica será la encargada de realizar la Coordinación de Seguridad y Salud durante la fase de ejecución de las obras y puesta en marcha y, en los casos necesarios, durante la fase previa al inicio de las obras y la fase de liquidación de las obras y seguimiento de actuaciones derivadas del acta de recepción de las obras.

La asistencia técnica será la encargada de verificar la documentación de las empresas, los trabajadores, las máquinas y medios auxiliares, tendrá la obligación de controlar y verificar que las empresas, los trabajadores, las máquinas y medios auxiliares adscritos a las obras tienen la documentación exigible en regla.

Adicionalmente realizará el control documental relativo a Prevención de Riesgos Laborales, verificando la documentación introducida por el adjudicatario de las obras en la herramienta informática que disponga Canal de Isabel II, S.A.

El Coordinador de Seguridad y Salud designado para la fase previa al inicio de las obras y posterior asumirá las funciones en materia de Seguridad y Salud Laboral durante la realización de trabajos que pudieran ser necesarios durante la misma de acuerdo con lo determinado por la Ley 31/1995 de 9 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 1627/1997 de 24 de octubre.

El Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras, designado por Canal de Isabel II, S.A. a propuesta del adjudicatario de la asistencia técnica, asumirá las correspondientes funciones en materia de Seguridad y Salud Laboral durante la ejecución de las obras, de acuerdo con lo determinado por la Ley 31/1995 de 9 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 1627/1997 de 24 de octubre.

El Coordinador para las tres fases podrá ser una única persona.

El Coordinador de Seguridad y Salud realizará al menos una visita diaria a las obras, con una duración de un cuarto de jornada laboral.

Revisión del Plan de Seguridad y Salud:

Se revisará el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, comprobando si realmente desarrolla el Estudio de Seguridad y Salud del proyecto de construcción y las previsiones mínimas que en materia de prevención exige, para las obras de construcción, el Real Decreto 1627/1997, publicado en el BOE el 25 de Octubre de 1997. Se hará hincapié en los aspectos siguientes:

- Identificación de los riesgos que pueden evitarse.
- Evaluación de los riesgos que no pueden eliminarse absolutamente.
- Planificación de la actividad preventiva.
- Elaboración de informe sobre la corrección e idoneidad del Plan de Seguridad y Salud.

La asistencia técnica, tras la revisión del Plan de Seguridad y Salud y con la intervención del Coordinador de Seguridad y Salud designado para la fase de ejecución de las obras, elaborará informe sobre la corrección e idoneidad del Plan de Seguridad y Salud.

Las cuestiones a considerar en el contenido del informe serán, como mínimo, las siguientes:

- Cumplimiento y adecuado desarrollo de las previsiones mínimas que en materia de prevención exige, para las obras de construcción, el Real Decreto 1627/1997, publicado en el BOE el 25 de octubre de 1997.

- Adecuado desarrollo del Estudio de Seguridad y Salud.
- Consideración de las modificaciones en el proceso constructivo sin menoscabo de lo previsto en el Estudio de Seguridad y Salud (en caso de modificaciones sobre el proceso constructivo planteado por el adjudicatario de las obras respecto a lo inicialmente previsto en proyecto).
- Consideración de posibles medidas alternativas a las contempladas en el Estudio de Seguridad y Salud justificadas técnicamente e inclusión de valoración económica de las mismas verificando que no implique disminución del importe total inicialmente considerado. (En caso de que en el Plan de Seguridad y Salud se propongan medidas alternativas a las contempladas en el Estudio de Seguridad y Salud). Conformidad con las justificaciones aportadas y coherencia de la valoración económica.
- Particularización del Plan de Seguridad y Salud para las obras a desarrollar.
- En caso de que el Plan de Seguridad y Salud aportado por el adjudicatario de las obras no se considerase conforme en el informe se indicarán las correcciones o adecuaciones que pudieran ser necesarias supervisando posteriormente que estas son incluidas en el Plan de Seguridad y Salud.

Una vez que el Coordinador de Seguridad y Salud considere que el Plan cumple la normativa vigente y los requisitos necesarios cumplimentará el acta de aprobación del Plan de Seguridad y Salud y realizará los trámites legales pertinentes necesarios para el inicio de las obras que le correspondan ante la Autoridad Laboral. Igualmente verificará que el adjudicatario de las obras realiza la tramitación de la que sea responsable.

El Coordinador de Seguridad y Salud facilitará copia de toda la documentación generada a la Dirección de obra.

Será obligación del Coordinador de Seguridad y Salud, vigilar y controlar que exista una copia actualizada del Plan de Seguridad y Salud en las obras para su cumplimiento.

El Coordinador de Seguridad y Salud comprobará la obligación del adjudicatario de las obras de facilitar una copia del Plan de Seguridad y Salud a los representantes de los trabajadores en el centro de trabajo y de estudiar cuantas sugerencias y alternativas le presenten los representantes de los trabajadores en materia de Seguridad y Salud en las obras a ejecutar.

El Coordinador de Seguridad y Salud informará mensualmente a la Dirección de la obra de todas las sugerencias presentadas y de la viabilidad de su aplicación en obra.

Libro de incidencias:

El Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución de las obras, a través de su colegio profesional, aportará el libro de incidencias de la obra. En caso de ser necesario más de un libro de incidencias procederá de igual manera. Canal de Isabel II, podrá proveer de un Libro, siempre y cuando se disponga de ellos en el Área de Prevención y si así se estimara oportuno. Si así se procediera se comunicaría con antelación a tal efecto.

Cumplimentará los datos de registro del mismo y mantendrá el control del número que, en orden correlativo, pudiera proceder en caso de ser precisos varios libros de incidencias. Informará al Director de las obras de la apertura de cada uno de los libros que sean precisos facilitándole copia de su primera página con los datos relativos a la obra anotados.

Los posibles costes relativos a la aportación de libros, visados de nombramientos o actas de aprobación del Plan y sus posibles Anexos y gestiones realizadas en los respectivos colegios profesionales de los coordinadores serán a cuenta de la empresa de asistencia técnica adjudicataria, considerándose incluidos en los gastos generales de la misma.

Verificar la formación del trabajador: el Coordinador de Seguridad y Salud tiene la obligación de controlar y verificar que los trabajadores tienen la cualificación y experiencia necesarias para sus respectivos puestos de trabajo. En caso necesario, el Coordinador de Seguridad y Salud podrá exigir a la empresa del adjudicatario de las obras la realización de cursos formativos o incluso la sustitución de los trabajadores no cualificados.

La formación deberá estar centrada específicamente en el puesto de trabajo o función de cada trabajador, adaptarse a la evolución de los riesgos y a la aparición de otros nuevos y repetirse periódicamente, si fuera necesario.

Custodiar el Libro de Incidencias: será obligación del Coordinador de Seguridad y Salud mantener siempre en las obras el Libro de Incidencias, para el control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

El Coordinador de Seguridad y Salud deberá notificar de inmediato y con copia (24 horas) las anotaciones del Libro de Incidencias al Director de las Obras, a la empresa del adjudicatario de las obras y a los representantes de los trabajadores afectados.

Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y seguridad:

El Coordinador de Seguridad y Salud tiene la obligación de informar y asesorar en materia de Seguridad y Salud al Director de Obra en la toma de decisiones técnicas y de organización de los distintos trabajos o fases de trabajo que vayan a realizarse simultánea o sucesivamente.

Asimismo, el Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución de obra propondrá al Director de Obra la duración y la elección del equipo necesario para que los trabajos o fases de trabajo se adapten a los Principios Generales de Prevención y de Seguridad.

Coordinar las actividades de las obras: Durante el tiempo que duren las obras, el Coordinador de Seguridad y Salud tendrá la obligación de coordinar y controlar que las empresas que intervienen en la construcción de las obras apliquen durante la ejecución los Principios Generales de la Acción Preventiva que se recogen en el Art. 15 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y, en particular, en las siguientes tareas o actividades que se incluyen de forma indicativa y no exhaustiva a continuación:

- Mantenimiento de las obras en buen estado de orden y limpieza.
- Elección del emplazamiento de los puestos y áreas de trabajo y la determinación de las vías o zonas de desplazamiento o circulación.

- Manipulación de los distintos materiales y medios auxiliares.
- Mantenimiento y control periódico de las instalaciones.
- Delimitación y condicionamiento de las zonas de almacenamiento y depósito.
- Recogida de materiales peligrosos utilizados.
- Almacenamiento y eliminación de residuos y escombros.
- La cooperación entre los contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos.
- Las interacciones con cualquier otra actividad que se realice en las obras o cerca del lugar de las obras.
- Coordinar a las empresas participantes: Cuando en un mismo centro de trabajo desarrollen actividades trabajadores de dos o más empresas, el Coordinador de Seguridad y Salud tiene la obligación de establecer los medios de coordinación que sean necesarios en cuanto a la protección y prevención de riesgos laborales, y la información sobre los mismos a los trabajadores.
- Asimismo, controlará y vigilará el cumplimiento de la Normativa de Prevención de Riesgos Laborales por parte de los Subcontratistas y de los Trabajadores Autónomos que participen en las obras. Dejará constancia de cualquier infracción en el Libro de Incidencias, una vez informada la Dirección de Obra y el contratista principal (adjudicatario de las obras).

El Coordinador de Seguridad y Salud tiene la obligación de promover y coordinar las reuniones entre la Empresa Constructora y los posibles subcontratistas para la colaboración de sus respectivos trabajadores. Levantará acta de las mismas, quedando a disposición de los participantes y de la Dirección de la obra.

En estas reuniones se estudiarán los riesgos existentes en el Centro de Trabajo y las medidas de protección y prevención correspondientes, así como las medidas de emergencia a aplicar en caso necesario.

El Coordinador de Seguridad y Salud está obligado a controlar que los métodos de trabajo y de producción utilizados son seguros, atenúan el trabajo monótono y repetitivo y que reducen los efectos nocivos sobre la salud.

Asimismo, controlará que las medidas preventivas consideran las distracciones o imprudencias no temerarias del trabajador. Sólo se adoptarán tales medidas preventivas cuando los riesgos adicionales que pudieran implicar estas medidas sean substancialmente inferiores a los que se pretenden controlar y no existan alternativas más seguras.

Control de accesos:

Será obligación del Coordinador de Seguridad y Salud supervisar la adopción de las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a las obras.

Dentro de las obras, el Coordinador de Seguridad y Salud adoptará las medidas necesarias a fin de garantizar que sólo los trabajadores que hayan recibido información suficiente y adecuada puedan acceder a las zonas de riesgo grave y específico.

Cuando se haya producido un daño para la salud de los trabajadores o cuando, con ocasión de la vigilancia de la salud prevista en el Art. 22 de la Ley 31/1995, aparezcan indicios de que las medidas de prevención resultan insuficientes, el adjudicatario de las obras llevará a cabo una investigación al respecto independiente a la seguida por la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a fin de detectar las causas de estos hechos. El Coordinador de Seguridad y Salud coordinará esta investigación.

Modificación y actualizaciones del Plan de Seguridad y Salud:

En los casos en los que, en función del proceso de la ejecución, de la evolución de los trabajos y de las posibles incidencias o modificaciones que puedan surgir a lo largo de la obra, el adjudicatario de las obras u otros intervinientes en la obra consideren necesarias modificaciones del Plan de Seguridad y Salud se redactaran los anexos al Plan de Seguridad y Salud que pudieran ser procedentes.

El Coordinador de Seguridad y Salud revisará los citados anexos en los mismos términos que el Plan de Seguridad y Salud emitiendo la correspondiente Acta de aprobación cuando así proceda.

El coordinador de seguridad y salud se responsabilizará del cumplimiento de la normativa aplicable en relación con la Ley de Subcontratación y la que esté vigente y resulte de aplicación en el momento de la ejecución de las obras.

El Acta de aprobación del anexo al Plan de Seguridad y Salud se ajustará al modelo y contenidos mínimos señalados en el Anexo I de este documento.

- **Proyecto As-Built**

La asistencia técnica revisará y supervisará la corrección de todo el contenido del proyecto *As-Built* que elaborará el adjudicatario de las obras de las obras a la finalización de las mismas. Una vez cuente con su conformidad emitirá informe favorable sobre el mismo, confirmando su adecuación a la realidad de las obras ejecutadas. La asistencia técnica firmará su conforme a los planos del proyecto según construcción. Una copia de estos planos se incluirá en el documento de medición final.

- **Recepción de las obras**

Si en el Acta de Recepción de las obras se incluyera lista de remates u otros puntos pendientes de ejecutar en las obras, éstos serán vigilados y supervisados por la asistencia técnica con los mismos medios que se hubieran dispuesto en la fase de ejecución de las mismas. Los costes incurridos por la asistencia técnica para realizar estos trabajos se consideran incluidos en el presupuesto de la fase de ejecución de las obras, aunque estos se realicen con posterioridad a la recepción de las obras.

3.3 Fase de liquidación de las obras

El alcance de los trabajos a realizar es:

- **Seguimiento de actuaciones derivadas del Acta de Recepción de las obras**

El adjudicatario de las obras deberá asegurar y vigilar, aportando los medios que sean necesarios para que las actuaciones pendientes recogidas que consten en el Acta de Recepción de las obras se realicen de forma adecuada y con la misma garantía que la obra principal ejecutada.

El alcance de los trabajos a realizar en este punto son los mismos que los contemplados en el apartado 2 de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

- **Liquidación de las obras**

Una vez recibidas las obras, la asistencia técnica ejecutará la toma de datos, mediciones, valoraciones, planos y todo lo necesario para supervisar la medición final y liquidación de las obras que elaborará el adjudicatario de las obras, aprobando los documentos de medición final que recoge el estado final real de mediciones, dimensiones y características de las obras ejecutadas, con los planos y valoraciones de la misma y sus revisiones de precios si procede, revisará la edición definitiva del documento de liquidación de las obras, tanto en papel como en soporte informático, dando la conformidad técnica a los mismos.

A solicitud de la Dirección de las obras la asistencia técnica redactará el pliego de razonamientos justificativo de las posibles adecuaciones y modificaciones introducidas durante el desarrollo de las obras respecto al proyecto de construcción, así como de las mediciones finales realmente ejecutadas.

Revisión del documento con estructura de proyecto “As-Built” que presente el Adjudicatario de las obras, previo a la recepción de las mismas.

- **Documentación final**

La asistencia técnica revisará y aprobará el resto de la documentación (anejos de cálculo, modelos numéricos de comportamiento) de la obra actualizados con las modificaciones que se hayan introducido, presentados por el adjudicatario de las obras al final de las obras y revisará la edición definitiva del documento de medición final de las obras.

- **Informe final**

La asistencia técnica presentará un informe final las obras que recogerá, al menos, los siguientes aspectos:

Vigilancia ambiental:

- Informe del grado de cumplimiento del Condicionado Ambiental para las obras objeto del contrato.

- Identificación de los impactos reales durante la ejecución.
- Identificación de los impactos residuales tras la aplicación de las medidas correctoras previstas.
- Descripción de las medidas correctoras y plan de mantenimiento de las mismas.
- Gestión de los residuos y documentación generada.

Plan de Control de Calidad.

Seguimiento Coordinación de Seguridad y Salud.

Control presupuestario y posibles desviaciones habidas.

Aporte a la Dirección de las obras del soporte gráfico mediante fotografías, vídeos, documentos tipo presentación u otros, del seguimiento de las obras, con especial atención en aquellos montajes, unidades de obra o situaciones singulares que supongan una actividad relevante desde el punto de vista técnico.

- **Otros**

La prestación de servicios de Coordinación de Seguridad y Salud en caso de que fuese necesario realizar en esta fase trabajos posteriores al fin de la obra objeto del proyecto con posible consideración de obras sin proyecto.

- **Periodo de garantía**

Si durante el año de garantía de las obras se produjesen algunas incidencias relacionadas con las obras ejecutadas, la asistencia técnica asesorará al Director de las obras de los motivos por los cuales se hayan podido producir dichas incidencias y propondrá las acciones correctoras necesarias para solventar las mismas, para lo cual elaborará un informe que recoja dichas cuestiones y realizará el seguimiento y control, en su caso, de los trabajos de subsanación que tuviese que ejecutar el contratista de las obras.

Concluidos los trabajos de subsanación, la asistencia técnica redactará un informe final en el que se resumirán las incidencias que surgieron, las acciones correctoras que se implementaron y el resultado final que presente la obra tras las acciones correctoras, emitiendo el correspondiente visto bueno a las mismas.

En caso de que el proceso de subsanaciones que desarrollase finalmente el contratista no fuera satisfactorio, la asistencia técnica desarrollará los trabajos indicados anteriormente, cuantas veces sea necesario hasta que las subsanaciones a ejecutar por el Contratista de las obras se estimen satisfactorias por la Dirección de Obra.

6. ORGANIZACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se relacionan, a continuación, las funciones de cada uno de los puestos necesarios para el correcto desarrollo de las labores de este contrato. En el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) se desarrollan los requisitos mínimo de solvencia técnica para participar en la licitación de los servicios.

- **Delegado**

La empresa adjudicataria designará una persona como Delegado del adjudicatario ante Canal de Isabel II, S.A. que será responsable del contrato y de toda la organización de los servicios vinculados al mismo.

Dispondrá de dedicación parcial al contrato.

- **Jefe de Unidad**

Actuará como Jefe de Unidad, en cualquier fase del contrato y dependiente del Delegado. Estará a pie de obra durante la ejecución de la misma, responsabilizándose del correcto desarrollo de los trabajos. Realizará las actividades de asistencia a la Dirección de las obras, supervisión y control de las trabajos objeto del Contrato.

Se responsabilizará de la realización de las certificaciones, del seguimiento económico y temporal de las obras, del seguimiento del control de calidad y ejecución de las obras y del seguimiento de la documentación que pueda compartirse entre Dirección de Obra y Asistencia Técnica.

Dispondrá de dedicación exclusiva y completa al contrato.

- **Especialista en Geología y Geotecnia de presas**

Actuará, en cualquier fase del contrato, como especialista a disposición de la Dirección de Obra y dependiente del Jefe de Unidad. Se responsabilizará de la aprobación de especificaciones técnicas, supervisión de la fabricación, acopio, puesta en obra (montaje) y prueba de tesado de los equipos de anclaje contemplados en el proyecto, apoyará al Jefe de unidad en el control de las obras (perforaciones, inyecciones, montaje de anclajes y tesado), teniendo en cuenta los criterios técnicos y económicos fijados por Canal de Isabel II, S.A.

Así mismo revisará técnicamente lo contemplado en el proyecto de construcción, en lo que respecta a cálculos mecánicos (de interacción suelo-estructura y unión plinto-ataguía) del sistema de anclajes y modelización numérica del comportamiento del plinto de la presa.

Realizará la supervisión de posibles informes o estudios que aporte el adjudicatario de las obras durante su ejecución. Emitirá los informes que pudieran ser precisos como contraste de los del adjudicatario de las obras o los necesarios por observaciones o propuestas de la propia asistencia técnica o de la Dirección de las obras.

En el precio se incluye el desarrollo de los trabajos de campo, elaboración de los informes técnicos necesarios y reportajes fotográficos de los mismos.

Dispondrá de dedicación parcial al contrato.

- **Coordinador de Seguridad y Salud**

Actuará como especialista en cualquier fase del contrato. En la fase de previa al inicio de las obras se encargará de la supervisión, aprobación, control del cumplimiento y actualización del Plan de Seguridad y Salud elaborado por el adjudicatario de las obras de las obras, así como en la Coordinación de Seguridad y Salud en la ejecución de las obras. Podrá participar en la fase previa al inicio de las obras y en la fase de liquidación como Coordinador de Seguridad y Salud en la situación de “obras sin proyecto”.

Estará inscrito en el Registro de Coordinadores de Seguridad y Salud de la Comunidad de Madrid.

Dispondrá de dedicación parcial al contrato (con, al menos, visita diaria a los trabajos durante la fase de ejecución de obra).

- **Titulado especialista en medioambiente**

Actuará, en cualquier fase del contrato, como especialista en el control para el cumplimiento del Condicionado Ambiental. Será el encargado de la supervisión del Plan de Vigilancia Ambiental elaborado por el adjudicatario de las obras de las obras.

Estará encargado de comprobar el cumplimiento de las medidas correctoras y compensatorias establecidas en el Plan de Vigilancia Ambiental de las obras, la correcta gestión de residuos y puntos limpios de las obras, así como de los requisitos a cumplir por la legislación vigente aplicable a las obras.

Dispondrá de dedicación parcial al contrato.

- **Ingeniero Técnico en Topografía**

Actuará, en cualquier fase del contrato, como especialista a disposición de la Dirección de Obra y dependiente del Jefe de Unidad.

En el precio se incluye auxiliares de apoyo en el desarrollo de los trabajos de campo y elaboración de planos y reportajes fotográficos del mismo.

Dispondrá de dedicación parcial al contrato.

- **Ingeniero especialista en equipamiento eléctrico de instrumentación y control.**

Actuará, en cualquier fase del contrato, como especialista a disposición de la Dirección de Obra y dependiente del Jefe de Unidad. Se responsabilizará de la aprobación de especificaciones técnicas, supervisión de la fabricación, acopio, puesta en obra (montaje) y prueba de funcionamiento de los equipos eléctricos, de instrumentación y control de las obras e instalaciones, teniendo en cuenta los criterios técnicos y económicos fijados por Canal de Isabel II, S.A.

En el precio se incluye el desarrollo de los trabajos de campo, elaboración de los informes técnicos necesarios y reportajes fotográficos de los mismos.

Dispondrá de dedicación parcial al contrato.

- **Delineante**

Trabajos de delineación de planos, en cualquier fase del contrato, con las necesidades que se presenten durante la realización de las obras. Estará al servicio del Jefe de Unidad.

Dispondrá de dedicación parcial al contrato.

- **Trabajos Administrativos**

El adjudicatario pondrá a disposición el personal necesario para el desarrollo de los trabajos administrativos asignados, en cualquier fase del contrato.

Dispondrá de dedicación parcial al contrato.

- **Medios informáticos**

En la oferta económica estarán incluidos los gastos correspondientes a los medios informáticos necesarios para el desarrollo de trabajos, en cualquier fase del contrato, incluyendo tanto el hardware como el software, a disposición de la Dirección de Obra.

Existirá, para realizar el intercambio de documentación, de un entorno de intercambio de datos en la “nube”.

- **Vehículos y locomoción**

En la oferta económica estarán incluidos los gastos correspondientes a vehículos y locomoción a disposición de la asistencia técnica para el normal desarrollo de su trabajo, en cualquier fase del contrato, incluyendo consumos, seguros, averías, mantenimiento, gastos de amortización o reposición y resto de gastos a considerar.

En este sentido, en relación con las consideraciones de tipo ambiental tenidas en cuenta para configurar las prestaciones objeto del contrato, el adjudicatario deberá adscribir al contrato al menos dos vehículos con etiqueta ambiental tipo C.

- **Oficinas**

El equipo técnico destinado con dedicación exclusiva a los trabajos a pie de obra tendrá su puesto de trabajo en las obras y estará ubicado en la correspondiente caseta de obra durante la fase de ejecución de las obras.

Así mismo el adjudicatario deberá aportar el mobiliario y los equipos necesarios para la oficina de obras, que se entienden incluidos en el presupuesto ofertado. Los gastos de desplazamiento y dietas del personal están incluidos en el presupuesto ofertado.

En los trabajos a desarrollar, siempre que sea compatible con los trabajos, se utilizará papel con etiqueta ecológica. Para la disminución del uso de papel: se utilizará el correo electrónico para la distribución y revisión de documentos o cualquier otra alternativa informática que proponga el adjudicatario durante el desarrollo del contrato, siempre que sea posible y compatible con los sistemas utilizados por Canal de Isabel II. Se utilizarán fotocopadoras e impresoras con capacidad de imprimir a doble cara los documentos necesarios en el desarrollo de los trabajos objeto del contrato.

7. RELACIÓN DE CANAL DE ISABEL II, S.A. CON EL ADJUDICATARIO

Las relaciones entre el adjudicatario y Canal de Isabel II, S.A. serán mantenidas por el Responsable del contrato que haya designado el adjudicatario para colaborar con la Dirección de la Obra.

Aunque el personal aportado por el adjudicatario se integrará en la Dirección de Obra y, por tanto, recibirá instrucciones directamente del Director de Obra, el adjudicatario será el único responsable de todos los trabajos llevados a cabo por su personal.

Si el Director de Obra observara inadecuación de cualquiera de las personas que integren el equipo del adjudicatario, bien porque quede patente su falta de competencia, bien porque no se adapte al funcionamiento del equipo, exigirá la sustitución por la persona idónea. El adjudicatario realizará esta sustitución en el plazo no superior a una semana.

Aunque el adjudicatario será el único responsable de todos los trabajos llevados a cabo por su personal, deberá informar al Director de Obra sobre la marcha general de los trabajos encomendados, en tiempo y modo que crea conveniente este último.

Asimismo, y al menos una vez a la semana, se celebrarán reuniones de trabajo para resolver los posibles problemas que se presenten.

8. UTILIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN POR PARTE DEL ADJUDICATARIO

Toda la documentación recogida por el adjudicatario para la realización de sus trabajos, así como el software, programas informáticos, información, etc. que se genere durante el período de duración del contrato, son propiedad de Canal de Isabel II, S.A.

El adjudicatario se obliga a su devolución a la finalización del mismo y se compromete, además a no hacer uso de dicha documentación para ninguna finalidad ajena al desarrollo del contrato que formalice con Canal de Isabel II, S.A.

9. DESCRIPCIÓN DE LAS UNIDADES DE ABONAR Y FORMA DE PAGO

Los trabajos se abonarán de acuerdo con los precios unitarios mensuales, para cada fase, que se definen en el cuadro de precios del Anexo II ter del Pliego de cláusulas administrativas particulares, afectados por la baja ofertada por el adjudicatario.

La forma de pago será mediante la presentación de:

- Una factura mensual que se corresponderá con los trabajos de asistencia técnica, para cada fase en la que se encuentre el servicio, efectivamente ejecutadas en dicho mes, aplicando los precios aprobados.

10. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A CONSIDERAR

La documentación técnica y administrativa elaborada para el procedimiento de licitación para el DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE MEDIDAS CORRECTORAS PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL PLINTO DE LA PRESA DE VALMAYOR es la siguiente:

- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).
- Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).
- Proyecto de Construcción de medidas correctoras para la estabilización del plinto de la presa de Valmayor.

Esta documentación se encuentra disponible para consulta de los licitadores en el Área de Explotación de Presas y Pozos o en los servicios de publicación que dicho Área informe.

11. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La oferta económica se presentará de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) que rige el contrato.

12. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario estará obligado a cumplir la reglamentación vigente en materia de Seguridad y Salud en el desempeño de los trabajos. Todos los gastos derivados de la implementación de este apartado estarán incluidos en el precio ofertado.

8.1 Requisitos generales

El adjudicatario deberá cumplir con todas las obligaciones previstas en la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 39/1997, de 17 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el Real Decreto 171/2004, de

30 de Enero, por el que se desarrolla el Art. 24 de la Ley 31/95, en materia de coordinación de actividades empresariales y cuantas otras normas, legales o convencionales, contengan prescripciones relativas a la adopción de medidas preventivas en el ámbito laboral o susceptibles de producirlas en dicho ámbito así como en el Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención; el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción, y su legislación complementaria y de desarrollo, así como la legislación que sustituya a las anteriores.

Igualmente se compromete a acatar cualquier norma de seguridad elaborada por Canal de Isabel II, S.A. que afecte a sus instalaciones y donde los empleados del adjudicatario desarrollen su trabajo.

En consecuencia, será obligación del adjudicatario:

- Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.
- Realizar la prevención de los riesgos laborales mediante la adopción de cuantas medidas sean necesarias.
- Evaluar los riesgos laborales.
- Planificar la acción preventiva a partir de los resultados de la evaluación de los riesgos.
- Asegurar que los medios de trabajo garanticen la seguridad de los trabajadores.
- Proporcionar a los trabajadores los medios de protección personal adecuados al trabajo a realizar.
- Informar adecuadamente a los trabajadores acerca de los riesgos existentes, las medidas y actividades de protección aplicables y las medidas de emergencia adoptadas.
- Consultar a los trabajadores y permitir su participación en todas las cuestiones que afecten a la seguridad y la salud laborales.
- Garantizar que cada trabajador reciba una formación adecuada en materia preventiva.
- Informar y adoptar medidas, cuando los trabajadores pueden estar expuestos a un riesgo grave e inminente.
- Garantizar la vigilancia médica periódica de la salud de los trabajadores.

8.2 Requisitos particulares para la ejecución de los trabajos

Conforme a lo previsto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentos de desarrollo, y con la finalidad de garantizar que los servicios contratados por la empresa adjudicataria se ejecutan conforme a las medidas de seguridad establecidas por la normativa vigente y Canal de Isabel II, S.A., la empresa adjudicataria habrá de presentar ante Canal de Isabel II, S.A. o a la empresa que ésta designe, la documentación acreditativa de los siguientes extremos:

- Relación nominal e identificación de los trabajadores que ejecutarán los trabajos objeto del contrato.
- Sistema de gestión de prevención.
- Certificados de formación en materia de prevención de riesgos laborales de los trabajadores que realicen los trabajos objeto del presente contrato.
- Evaluación de los riesgos generales y específicos de los puestos de trabajo, incluyendo la planificación de la actividad preventiva.
- Plan de formación en materia de prevención de riesgos laborales, que incluirá tanto la relativa a la actividad objeto del contrato como la relacionada con el plan de emergencia y contra incendios.

La documentación relacionada en la presente cláusula habrá de ser presentada por la empresa adjudicataria con carácter previo al inicio de los trabajos objeto del presente contrato.

Será obligatorio para el adjudicatario aportar a Canal de Isabel II, S.A. la documentación relativa a la materia de prevención de riesgos laborales en formato papel y/o a través de la herramienta informática que disponga Canal de Isabel II, S.A.

Cuando Canal de Isabel II, S.A. lo considere oportuno, podrá solicitar información adicional o realizar comprobaciones y auditorías para verificar la validez de la información entregada, asumiendo el adjudicatario la obligación de tener a disposición de Canal de Isabel II, S.A. la documentación requerida para su exhibición cuando fuera requerida con tal fin.

8.3 Coordinación de Actividades Empresariales

Cuando para la prestación de un servicio deba realizar actividades en concurrencia con otros adjudicatarios, deberá cumplir lo establecido en el Art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en el RD 171/2004, de 30 de enero, que lo complementa, en materia de coordinación de actividades empresariales.

El representante del adjudicatario para la ejecución de los trabajos se relacionará con el Área responsable del contrato, con la colaboración y apoyo del Staff de Coordinación de actividades empresariales del Área de Prevención de Canal de Isabel II, S.A., a efectos de coordinar los trabajos.

El adjudicatario se compromete a cumplir todas las medidas de prevención de riesgos laborales informadas por Canal de Isabel II, S.A., las establecidas en los Pliegos del procedimiento de licitación o en cualquier otro documento entregado antes o durante la prestación del servicio.

El adjudicatario cuidará de que su personal y el de los subcontratistas cumplan las normas y procedimientos de prevención de riesgos que sean de aplicación; tanto los establecidos por Canal como los contenidos en su planificación de actividades preventivas.

Siempre que se produzca un accidente, el adjudicatario tendrá la obligación de dar cuenta del mismo al Área de Canal de Isabel II, S.A. al frente del contrato. Además, realizará un informe del mismo en el que se reflejen las causas que originaron el accidente y las medidas preventivas adoptadas.

8.4 Accidentes

En caso de producirse algún accidente e/o incidente del personal propio del adjudicatario o de sus empresas subcontratadas (si estas están autorizadas por Canal de Isabel II, S.A.), deberá informarse inmediatamente a los servicios técnicos de Canal de Isabel II y/o al Coordinador de Seguridad y Salud designado, en el caso en que existiese. Además, el adjudicatario realizará un informe complementario de investigación (parte de investigación), en el que se reflejen las causas originarias del accidente y las medidas preventivas adoptadas para poder evitar, en la medida de lo posible, una situación similar futura.

En la investigación de accidentes, todos los contratistas y subcontratistas estarán obligados a prestar la máxima colaboración a los técnicos encargados de la investigación.

8.5 Paralización de los trabajos

Sin perjuicio de lo previsto en los apartados 2 y 3 del artículo 21 y en el artículo 44 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, cuando el Coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de los trabajos (si existiese) o cualquier otra persona de los servicios técnicos de Canal de Isabel II observase incumplimiento de las medidas de seguridad y salud, advertirá al adjudicatario de ello, dejando constancia de tal incumplimiento en la documentación preceptiva de seguimiento de los trabajos y quedando facultado para, en circunstancias de riesgo grave e inminente para la seguridad y la salud de los trabajadores, disponer la paralización de los trabajos o, en su caso, de la totalidad de los trabajos.

En el supuesto previsto en el apartado anterior, la persona que hubiera ordenado la paralización deberá dar cuenta a los efectos oportunos a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social correspondiente, a los contratistas y, en su caso, a los subcontratistas afectados por la paralización, así como a los representantes de los trabajadores de éstos.

13. GESTIÓN DE RESIDUOS

El adjudicatario será considerado poseedor del residuo que pudiera derivar de sus actividades profesionales y estará obligado a efectuar una separación selectiva de los residuos valorizables

(metal, vidrio, plástico, chatarra, electrónica, etc.) que se genere durante el desarrollo de los trabajos y depositarlos en los contenedores adecuados, según las instrucciones de Canal de Isabel II, S.A.

El adjudicatario se compromete a comunicar las pautas de buenas prácticas ambientales a todo el personal a su cargo que realice las tareas del contrato para Canal de Isabel II, S.A.

14. GASTOS POR CUENTA DEL ADJUDICATARIO

Además de todos los gastos necesarios para el cumplimiento de lo establecido en el presente Pliego, serán de cuenta del adjudicatario los gastos ocasionados por el transporte y la protección de sus equipos y medios auxiliares, así como los derivados de la aplicación de la normativa de seguridad y salud laboral para dotar al personal a su cargo de los medios de protección reglamentados.

Será de obligado cumplimiento cuanto se dispone en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).

Madrid, 3 de abril de 2020

Juan Pablo de Francisco Díaz
Jefe de Área de Explotación de
Presas y Pozos

Carmen Marta Soriano Roncero
Subdirectora Planificación, Recursos
Hídricos y Abastecimiento

Belén Benito Martínez
Directora de Operaciones

El presente documento ha sido aprobado por el procedimiento establecido al efecto en la fecha referida en el mismo.

ANEXO I. MODELO ACTA DE APROBACIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

ACTA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR EL COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Denominación de la obra:
- Emplazamiento / dirección:
- Promotor:
- Autor/es del proyecto:
- Dirección facultativa:
- Contratista titular del plan en la obra:
- Coordinador en materia de seguridad y salud durante la elaboración del proyecto de obra:
- Autor/es del estudio/estudio básico de seguridad y salud:
- Coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra:
- Trabajos a realizar en obra por el contratista titular del plan:

Por D./Dña., en su condición de coordinador/a en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra reseñada en el encabezamiento, se ha recibido del representante legal de la empresa contratista, que así mismo ha quedado identificada, el plan de seguridad y salud en el trabajo correspondiente a su intervención contractual en la obra.

Analizando el contenido del mencionado plan de seguridad y salud en el trabajo, que queda unido por copia a esta acta, se hace constar:

-Que el indicado plan ha sido redactado por la empresa contratista y desarrolla el estudio / estudio básico de seguridad y salud elaborado para esta obra.

-(Indicar aquí cualquier otra información que se considere necesaria en función de las características específicas de cada actuación).

Considerando que con las indicaciones antes señaladas el plan de seguridad y salud en el trabajo al que se refiere esta acta reúne las condiciones técnicas requeridas por el RD 1627/1997, de 24 de octubre, el coordinador en materia de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de la obra que suscribe procede a la aprobación formal del reseñado plan, del que se dará traslado por la empresa contratista a la autoridad laboral competente'. Igualmente, se dará traslado al servicio de prevención constituido en la empresa o concertado con una entidad especializada ajena a la misma, si procede, en función del concierto establecido entre la empresa y dicha entidad (Ley 31 /1995, de 8 de noviembre, y RD 39/1997, de 17 de enero) y a los representantes de los trabajadores, para su conocimiento y efectos oportunos.

Se advierte de que, conforme establece en su artículo 7.4 el RD 1627/1997, cualquier modificación que se pretenda introducir por la empresa contratista al plan de seguridad y salud en el trabajo en función del proceso de ejecución, de la evolución de los trabajos y de las posibles incidencias o modificaciones que puedan surgir a lo largo de la obra, requerirá la aprobación expresa del coordinador en materia de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución, y habrá de someterse al mismo trámite de información y traslado a los diversos agentes intervinientes reseñados en el párrafo anterior.

El plan de seguridad y salud en el trabajo al que se refiere la presente acta deberá estar en la obra en poder del contratista o persona que le represente a disposición permanente del coordinador, de la dirección facultativa, del personal y servicios de prevención anteriormente citados, de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y de los órganos técnicos en esta materia de la comunidad autónoma.

En.....a.....de 20..

El coordinador en materia
de seguridad y salud
durante la ejecución de la obra,

El representante legal del contratista,

Fdo.Fdo.

'Por medio de la comunicación de apertura del centro de trabajo (Orden TIN/ 1071 /2010, de 27 de abril).