

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA APORTADA POR LOS LICITADORES PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 64/2020 PARA LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A LAS OBRAS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE MEDIDAS CORRECTORAS PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL PLINTO DE LA PRESA DE VALMAYOR

Durante el plazo concedido al efecto han presentado oferta las siguientes empresas:

1	SGS TECNOS, S.A.	A28345577
2	OFICINA TÉCNICA DE ESTUDIOS Y CONTROL DE OBRAS, S.A.	A28270122

Los defectos subsanables encontrados en la documentación administrativa de las ofertas presentadas por los licitadores son los siguientes:

OFICINA TÉCNICA DE ESTUDIOS Y CONTROL DE OBRAS, S.A.

PRIMERO. – El apartado A) 5 de la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, “PCAP”) establece lo siguiente:

“Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.

(...)

Los sobres se dividen de la siguiente forma:

A) SOBRE N.º 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

(...)

5.- Garantía provisional.

Garantía provisional por el importe señalado en el apartado 10.7 del Anexo I, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en el mismo.

La garantía provisional deberá estar autenticada mediante firma electrónica de la entidad avalista o aseguradora correspondiente. La firma electrónica deberá estar emitida por un Prestador de Servicios de Certificación admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica. Si el licitador no dispusiera de la garantía provisional en dicho formato porque hubiera sido emitida originalmente en soporte papel, el licitador deberá aportar el documento original en papel en las oficinas de Canal de Isabel II, S.A.”

En este sentido, el apartado 10.7 del Anexo I del PCAP establece lo siguiente:

“10.7. Garantía provisional

La cuantía de la garantía provisional será igual al 3 por 100 del importe del presupuesto base de licitación sin IVA establecido en el apartado 3 del presente Anexo I.

Asimismo, el apartado 3.1 del Anexo I del PCAP establece lo siguiente:

“3.1 Presupuesto base de licitación

El presupuesto base de licitación asciende a CUATROCIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y UN EUROS (404.261,00 €), IVA incluido.

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación: se ha considerado el vigente convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos, costes de los medios auxiliares y los gastos generales y beneficio industrial.

<u>Base imponible (sin IVA):</u>	334.100,00 €
Importe del IVA (21%):	70.161,00 €
Importe total del presupuesto base de licitación:	404.261,00 €”

Defecto: La empresa licitadora ha presentado como garantía provisional un seguro de caución por importe de 7.560,00 euros. Este importe se corresponde con el 3% del Importe máximo de licitación del apartado 3.3 del Anexo I del PCAP (252.000,00 euros IVA excluido), cuando la garantía provisional debe ser igual al 3% del Presupuesto base de licitación sin IVA (334.100,00 euros sin IVA), debiendo ser por tanto la garantía provisional de 10.023 euros, y no del importe por el que se ha constituido.

Subsanación: La empresa licitadora debe aportar la garantía provisional por el importe correcto, esto es, 10.023,00 euros.

Por favor, presenten la documentación **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid,** a través de la Plataforma de Licitación Electrónica. Si las deficiencias no fueran subsanadas, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00

Firmado por Vanessa Canelo
Chamorro / A86488087 el día
01/03/2021

La Secretaria de la Mesa de Contratación