



CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## EXPEDIENTE: 185/2020

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Luisa Guerrero Tramoyeres, Técnico de Apoyo a la Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado: **“GESTIÓN DE UN SERVICIO DE APOYO A LA REINSERCIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL GRAVE EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN”**

### CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 21 de enero de 2021 ha acordado lo siguiente, en cuanto a subsanación de documentación presentada por el licitador propuesto como adjudicatario **GRUPO DE EXPERTOS EN TERAPIA Y REHABILITACIÓN, S.A.**:

#### Respecto la Póliza de Seguros:

Deberá justificar que ha suscrito, a su cargo, un contrato de seguro para la cobertura del siguiente riesgo:

- a) Un seguro multirriesgo, para los distintos 5 pisos supervisados incluidos en el objeto del contrato, **presentando un certificado de la entidad aseguradora** que deberá comprender, al menos, los siguientes términos: incendio de cada piso o sus instalaciones, así como Robo y otros siniestros como inundaciones (continente y contenido), con una cobertura de riesgo por importe mínimo de 500.000 euros por lo que se refiere al continente (de los 5 pisos) y de 150.000 euros por lo que se refiere al contenido (de los 5 pisos). En el certificado se deberá incluir también el periodo de vigencia de la póliza y que está al corriente de pago.

El certificado de la entidad aseguradora aportado, no contempla los riesgos que cubre ni el periodo de vigencia del seguro.

- b) Un contrato de seguro de responsabilidad civil, **presentando un certificado de la entidad aseguradora** que deberá contener, al menos, los siguientes términos:

- Que se trata de un seguro de responsabilidad civil por los daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven del funcionamiento del centro y sus instalaciones, y por los daños que puedan causar a las personas y a los bienes de terceros los profesionales y en general cualquier persona dependiente del centro.
- Entidad asegurada.
- Número de póliza.
- Centro que cubre.
- Que la **cobertura básica o de explotación** es la siguiente:
  - Cobertura mínima de 120.000 euros por siniestro y año.
  - En el caso de que se establezcan sublímites por víctima no podrán ser inferiores a 15.000 euros. En el caso de que no se establezcan sublímites deberá indicarse **expresamente**.
  - Se indicará **expresamente** que no se contemplan franquicias a cargo de las víctimas.
- Periodo de vigencia de la póliza.
- Indicación expresa de que el seguro está al corriente de pago y hasta qué fecha.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **101941826304967159529**

El certificado de la entidad aseguradora aportado, hace referencia a las condiciones particulares de la póliza sin determinar los daños que cubre. Deberá, por tanto, completar el certificado inicialmente presentado con los riegos que cubre la póliza o bien aportar la póliza de seguros donde conste las condiciones particulares.

De conformidad con la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y con el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y con el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los justificantes y documentos correspondientes, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento de subsanación en el tablón de anuncios electrónico de la Comunidad de Madrid correspondiente al **contrato**, de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación**.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará exclusivamente a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones”), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Políticas Sociales y Familia.

En Madrid, a fecha de firma.

EL PRESIDENTE DE LA MESA  
Vº. Bº.

LA SECRETARIA DE LA MESA

