



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS “AYUDA A LA DISLEXIA COMUNIDAD DE MADRID 2021”.

1. OBJETO

El objeto del presente documento es la contratación del servicio consistente en la aplicación de la prueba de detección de dislexia Dyetective Test, al alumnado de Educación Primaria de 160 Colegios de la Comunidad de Madrid y el uso ilimitado durante todo el año 2021 de la aplicación Dyetective U, que ofrece actividades, recursos, materiales y juegos para la mejora de las dificultades de lectoescritura de los estudiantes de Educación Primaria durante el año 2021.

La selección de los centros participantes se hará mediante convocatoria pública, abierta a todos los centros públicos, además de a los centros concertados que se sitúen en entornos desfavorecidos, y siempre que todos ellos impartan la Educación Primaria y manifiesten su compromiso de centro de participar en el proyecto.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Una vez adjudicado el contrato y, en el plazo de un mes, el adjudicatario - Change Dyslexia- se compromete a poner en funcionamiento las actividades dirigidas a los centros participantes, mediante las siguientes prestaciones:

- Proporcionar claves de acceso y licencia de uso de las herramientas Dyetective test y Dyetective U.
- Elaborar un manual que establezca el procedimiento a seguir por los centros educativos.
- Desarrollar vídeos tutoriales de carácter informativo que expliquen el funcionamiento de las herramientas Dyetective.
- Realizar un seguimiento individualizado de cada uno de los 160 Colegios participantes y prestar atención de incidencias, a través de un equipo formado por cinco expertos en la materia: 1lingüista, 1ingeniero informático, 2 psicólogos y 1licenciado en derecho.
- Organizar y gestionar 4 reuniones técnicas de seguimiento del proyecto para docentes y familias de los centros participantes.
- Uso y mantenimiento de las infraestructuras tecnológicas. Servidores para la herramienta y elaboración de copias de seguridad.

1. Proporcionar claves de acceso y licencia de uso de las herramientas.

La puesta en marcha del proyecto requiere la adjudicación de claves de acceso con una licencia ilimitada de uso de las herramientas Dyetective Test y Dyetective



U para cada uno de los 160 centros participantes (una clave y licencia por colegio).

2. Elaborar un manual que establezca el procedimiento a seguir por los centros educativos.

Para la optimización del uso de las herramientas Dyetective Test y Dyetective U facilitando el desarrollo máximo de todas sus funcionalidades por parte de los centros educativos participantes en el proyecto, el adjudicatario del contrato se compromete a la elaboración y difusión de un manual instructivo que describa detalladamente el procedimiento de uso.

3. Desarrollar vídeos tutoriales de carácter informativo que expliquen el funcionamiento de las herramientas Dyetective.

Para informar sobre las funcionalidades de las herramientas Dyetective el adjudicatario del contrato se compromete a desarrollar y difundir entre los centros educativos y familias participantes en el proyecto 4 vídeos divulgativos que recojan las características y objetivos del uso de las herramientas.

- Vídeo 1: Uso y funcionalidades de la herramienta Dyetective Test en el aula. Consejos para aplicar el test.
- Vídeo 2: Interpretación de resultados de la herramienta Dyetective Test.
- Vídeo 3: Cómo usar la herramienta DyetectiveU en el colegio y en el hogar.
- Vídeo 4: Interpretación de resultados de la herramienta DyetectiveU.

4. Realizar seguimiento individualizado y atención e incidencias.

El adjudicatario del contrato se compromete a prestar atención diaria a las incidencias y solicitudes elevadas desde los centros educativos participantes de lunes a viernes, en el horario comprendido entre las 9 de la mañana y las 5 de la tarde, poniendo a su disposición una cuenta de correo electrónico. Se realizará a través de un equipo formado por cinco expertos en la materia durante el periodo de vigencia del contrato.

5. Organizar y gestionar 4 reuniones técnicas de seguimiento del proyecto para docentes y familias de los centros participantes. En ellas se informará a los interesados (docente y familias) de la política de privacidad asociada al tratamiento de datos personales en la prestación de los servicios contratados.

A lo largo de 2021 tendrán lugar cuatro reuniones técnicas de seguimiento con docentes y familias de los centros participantes con el objetivo de informar, asesorar y controlar el desarrollo práctico del proyecto.



6. Uso y mantenimiento de las infraestructuras tecnológicas. Servidores para la herramienta y elaboración de copias de seguridad.

Puesta en producción y mantenimiento de los servidores para las herramientas Dyteactive y elaboración de copias de seguridad de las evaluaciones e informes derivados de la actividad de cada usuario.

3. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO

Change Dyslexia, ejecutará las actividades objeto del presente contrato con arreglo a las siguientes condiciones:

1. Garantizará la presencia de personal técnico en relación a la formación de los docentes y a las reuniones técnicas de seguimiento que se realizarán a lo largo de 2021.
2. Dará soporte a las incidencias elevadas por los centros educativos participantes con periodicidad semanal.
3. El soporte técnico que realizará Change Dyslexia, de lunes a viernes en un horario comprendido entre las 9 de la mañana y las 5 de la tarde, incluirá:
 - Atención técnica a los centros participantes, a través de una cuenta de correo facilitada a cada uno de los 160 centros educativos. Cuenta única por centro desde la que se gestionarán las incidencias correspondientes a todos los perfiles de todos los alumnos participantes.
 - Atención profesional personalizada a los centros participantes por parte de los psicólogos de Change Dyslexia. Las solicitudes se gestionarán a través de correo electrónico o telefónicamente a través de las cuentas facilitadas por la adjudicataria del contrato.
4. Elaborará informes individualizados de los resultados de la prueba para cada uno de los alumnos participantes y los remitirá por correo electrónico a los interesados.
5. Se hará cargo del almacenamiento y custodia de los datos de los alumnos participantes. Debe indicarse si los servidores se ubicarán en las instalaciones de la Consejería y por tanto dentro de la red de datos corporativa, o si van a alojarse en sede elegida por el adjudicatario. Esta última alternativa implica requisitos de seguridad adicionales al estar fuera de la red corporativa.



6. Facilitará los resultados globales del estudio a la Comunidad de Madrid para su difusión a los centros participantes.
7. En caso de supresión de alguna de las actividades previstas por problemas de tiempo o espacio, estas deberán ser restituidas en una nueva fecha o lugar de ejecución.

4. MEDIOS REQUERIDOS

Para realizar las actuaciones objeto del contrato, Change Dyslexia pondrá a disposición los siguientes medios:

4.1. Medios humanos

El equipo de trabajo de Change Dyslexia estará formado por:

- **Luz Rello**, CEO y fundadora de Change Dyslexia. PhD en informática (Cum Laude, España), Máster en procesamiento del lenguaje natural (primer expediente de la promoción en Reino Unido) y licenciatura en lingüística (primer expediente académico de la promoción de España). Investigadora en Carnegie Mellon University (USA) líder de la investigación licenciada de Change Dyslexia. Su principal función en la compañía es evaluación científica, operaciones y alianzas. Primera española en recibir el Premio 'European Young Researchers' en 2013. Su trabajo ha sido reconocido por 'Cartier Women's Initiative Awards', la lista de Forbes '30 under 30', Ashoka Fellow, 'Innovators Under 35' de 'MIT Technology Review'. Es Premio Princesa de Girona entregado por la Casa Real Española y el 'New Researcher Award' por la 'International Dyslexia Association'. Trabaja a tiempo completo en Change Dyslexia.
- 1 CTO de Change Dyslexia. Perfil máster en ingeniería informática, con experiencia en desarrollo de software y en jefatura de desarrollo de productos.
- 2 responsables de soporte a usuarios. Perfil de graduado y/o máster en Psicología.
- 1 responsable de operaciones. Perfil de graduado/a en derecho y administración y dirección de empresas (a tiempo parcial).

4.2. Medios materiales

Change Dyslexia deberá dotar a los centros educativos participantes de los permisos y licencias necesarios para acceder a la herramienta Dytective Test



y para la utilización de la herramienta DytectiveU por parte de todo el alumnado de Educación Primaria de los 160 colegios participantes, de manera ilimitada durante el año 2021.

5. SEGUIMIENTO, COORDINACIÓN DEL PROYECTO, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La organización, coordinación y control pedagógico del proyecto será ejercida por la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, a través de la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado. Desde dicha unidad de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, se supervisará el proyecto y se tomarán las decisiones pertinentes sobre el calendario de actuaciones con los centros educativos y familias.

6. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información y documentación obtenidas por el adjudicatario, con ocasión de la ejecución del contrato, aun no tratándose de documentación e información clasificadas, son propiedad exclusiva de la Comunidad de Madrid, quedando prohibido todo uso y reproducción no autorizada expresamente por la administración contratante.

El adjudicatario y, en su nombre, las personas físicas ejecutantes del contrato, guardarán secreto profesional sobre las informaciones, documentos y cualquier asunto del que pudieran tener conocimiento, esté relacionado o no con la ejecución del contrato, durante el plazo de ejecución de aquél y una vez extinguido el mismo.

El incumplimiento de la obligación de reserva conlleva la responsabilidad civil o penal deducibles de la conducta imputable en cada caso.

**LA DIRECTORA GENERAL DE BILINGÜISMO
Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA**

María Mercedes Marin García

