

**ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
**Exp.: ECOM/000238/2020**

**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA**  
**DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE**

TÍTULO DEL CONTRATO: **ACUERDO MARCO DE CONSULTORÍA, DISEÑO Y FACTORÍA DE SERVICIOS INNOVADORES PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID (DOS LOTES)**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en la cláusula 18 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 26 de noviembre de 2021, convocada para el estudio de la documentación previa a la adjudicación del expediente de referencia, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

**1. EVOLUTIO CLOUD ENABLER SA**

**Capacidad de Obrar:** Aportar escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable, **en la que se pueda apreciar que el objeto social está relacionado con el objeto del contrato.**

**2. UTE: SMART TO PEOPLE SOLUTIONS SL - PROYECTOS, FORMACIÓN Y SERVICIOS, S.L.**

**PROYECTOS, FORMACIÓN Y SERVICIOS, S.L.**

**Apoderamiento:** Poder acreditativo de la representación **del firmante de la oferta,** declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

(En el caso de que no dispongan del bastanteo de poderes deberá remitir su solicitud de bastanteo al buzón corporativo serviciojuridico.presidju@madrid.org o al Servicio Jurídico de cualquier otra Consejería de la Comunidad de Madrid. En el correo ha de especificar que solicita el bastanteo de poderes para contratar.

Junto a la solicitud deben aportar la siguiente documentación escaneada:

- Escritura pública en la que figuren las facultades del representante (ha de incluirse la página donde se refleje la inscripción de este documento en el Registro Mercantil. No es necesario en el caso de poderes especiales).
- DNI en vigor del representante de la empresa.
- Resguardo de la tasa abonada.)

**3. DIGITAL MIGRATION PARTNERS SL**

**Anuncio de licitación:** Documentación justificativa del **abono de los gastos de publicación** de los anuncios de licitación insertados en:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0944328902033059427049**

El B.O.C.M. Nº 34, de fecha 10 de febrero de 2021, por importe de **3,59 €**.

El abono de esta cantidad se realizará mediante el siguiente procedimiento:

- ☐ Efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de **BANKIA**, mediante **transferencia** a favor de LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, IBAN ES84 c/c 2038/0626/06/6000114477.

El pago deberá reflejar con claridad lo siguiente:

- ☐ Número de expediente: ECOM/000238/2020.
- ☐ Para el anuncio del B.O.C.M. indicar: Nº 34 de fecha 10 de febrero de 2021.

#### 4. **SIGNEBLOCK, SL**

**Apoderamiento:** Poder acreditativo de la representación del **firmante de la oferta** declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

(En el caso de que no dispongan del bastanteo de poderes deberá remitir su solicitud de bastanteo al buzón corporativo [serviciojuridico.presidju@madrid.org](mailto:serviciojuridico.presidju@madrid.org) o al Servicio Jurídico de cualquier otra Consejería de la Comunidad de Madrid. En el correo ha de especificar que solicita el bastanteo de poderes para contratar.

Junto a la solicitud deben aportar la siguiente documentación escaneada:

- Escritura pública en la que figuren las facultades del representante (ha de incluirse la página donde se refleje la inscripción de este documento en el Registro Mercantil. No es necesario en el caso de poderes especiales).
- DNI en vigor del representante de la empresa.
- Resguardo de la tasa abonada.)

#### 5. **MENDESALTAREN, SL**

**Capacidad de Obrar:** Aportar escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable, **en la que se pueda apreciar que el objeto social está relacionado con el objeto del contrato.**

**Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil. Deberá aportar las cuentas depositadas en el Registro Mercantil correspondientes al ejercicio 2020.

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 2 de diciembre de 2021** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo al sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general>)

- **Registro Electrónico – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA

Fdo.: Carmen Bermejo Fernández



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0944328902033059427049**