

**ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
**Exp.: ECOM/000238/2020**

**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA**  
**DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE**

TÍTULO DEL CONTRATO: **ACUERDO MARCO DE CONSULTORÍA, DISEÑO Y FACTORÍA DE SERVICIOS INNOVADORES PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID (DOS LOTES)**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en la **cláusula 18** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 29 de julio de 2021, convocada para el estudio de la documentación previa a la adjudicación del expediente de referencia, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

**IMBERT MANAGEMENT CONSULTING SOLUTIONS, SL**

1. **Apoderamiento**: Bastanteo de poder del representante que ha firmado la oferta económica.

**BLOCKNITIVE, SL**

1. **Obligaciones tributarias**:
  - Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

**ANADAT TECHNOLOGY, SL**

1. **Obligaciones tributarias**:
  - Alta en el epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas relacionado con el objeto del contrato.

**DATA ADVISER, SL**

1. **Apoderamiento**: Poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

(En el caso de que no dispongan del bastanteo de poderes deberá remitir su solicitud de bastanteo al buzón corporativo serviciojuridico.presidju@madrid.org o al Servicio Jurídico de cualquier otra Consejería de la Comunidad de Madrid. En el correo ha de especificar que solicita el bastanteo de poderes para contratar.



Junto a la solicitud deben aportar la siguiente documentación escaneada:

- Escritura pública en la que figuren las facultades del representante (ha de incluirse la página donde se refleje la inscripción de este documento en el Registro Mercantil. No es necesario en el caso de poderes especiales).
- DNI en vigor del representante de la empresa.
- Resguardo de la tasa abonada.)

## 2. **Obligaciones tributarias:**

- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

### **BOSONIT, SL**

#### 1. **Obligaciones tributarias:**

- Recibo de pago del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020.

### **MAKESOFT TECHNOLOGIES, SL**

1. **Apoderamiento:** Poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

(En el caso de que no dispongan del bastanteo de poderes deberá remitir su solicitud de bastanteo al buzón corporativo [serviciojuridico.presidju@madrid.org](mailto:serviciojuridico.presidju@madrid.org) o al Servicio Jurídico de cualquier otra Consejería de la Comunidad de Madrid. En el correo ha de especificar que solicita el bastanteo de poderes para contratar.

Junto a la solicitud deben aportar la siguiente documentación escaneada:

- Escritura pública en la que figuren las facultades del representante (ha de incluirse la página donde se refleje la inscripción de este documento en el Registro Mercantil. No es necesario en el caso de poderes especiales).
- DNI en vigor del representante de la empresa.
- Resguardo de la tasa abonada.)

### **ACCENTURE, SL**

1. **Capacidad de Obrar:** Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
2. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial

en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. En concreto, se requiere la aportación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

#### ACCENTURE OUTSORCING SERVICES, SA

1. **Capacidad de Obrar:** Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
2. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. En concreto, se requiere la aportación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

#### TURING CHALLENGE, SL

1. **Obligaciones tributarias:**
  - Recibo de pago del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020.

#### ZENER SOFT CONSULTING, SL

1. **Obligaciones tributarias:**
  - Recibo de pago del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020.

#### TECNOLOGICA ECOSISTEMAS, SAU

1. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

O bien

Acreditación de la suscripción de una póliza de seguro de responsabilidad civil que se encuentre en vigor, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. Deberá aportar la póliza de seguro y el último recibo abonado.

## ANOVA IT CONSULTING, SL

### 1. Obligaciones tributarias:

- Recibo de pago del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020.

## FUTURE SPACE, SA

### 1. Obligaciones tributarias:

- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, y el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

## APLICACIONES Y TRATAMIENTOS DE SISTEMAS, SA

### 1. Obligaciones tributarias:

- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

## YASYT ROBOTICS, SL

1. **Apoderamiento:** Poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

(En el caso de que no dispongan del bastanteo de poderes deberá remitir su solicitud de bastanteo al buzón corporativo [serviciojuridico.presidju@madrid.org](mailto:serviciojuridico.presidju@madrid.org) o al Servicio Jurídico de cualquier otra Consejería de la Comunidad de Madrid. En el correo ha de especificar que solicita el bastanteo de poderes para contratar.

Junto a la solicitud deben aportar la siguiente documentación escaneada:

- Escritura pública en la que figuren las facultades del representante (ha de incluirse la página donde se refleje la inscripción de este documento en el Registro Mercantil. No es necesario en el caso de poderes especiales).
- DNI en vigor del representante de la empresa.
- Resguardo de la tasa abonada.)

2. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la suscripción de una póliza de seguro de responsabilidad civil que se encuentre en vigor, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. Deberá aportar el último recibo abonado.

### 3. Obligaciones tributarias:

- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, y el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

#### SOPRA STERIA ESPAÑA, SA

##### 1. Obligaciones tributarias:

- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

#### EDITORIAL TIRANT LO BLANCH, SL

1. **Anuncio de licitación:** Documentación justificativa del **abono de los gastos de publicación** de los anuncios de licitación insertados en:

El **B.O.C.M.** Nº 34, de fecha 10 de febrero de 2021, por importe de **7,01 €**.

El **abono de esta cantidad** se realizará mediante el siguiente procedimiento:

- Efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de BANKIA, mediante **transferencia** a favor de LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, **IBAN ES84 c/c 2038/0626/06/6000114477**.

El pago **deberá reflejar** con claridad lo siguiente:

- Número de expediente: **ECOM/000238/2020**.
- Para el anuncio del B.O.C.M. indicar: Nº 34 de fecha 10 de febrero de 2021.

#### VERBIO TECHNOLOGIES, SL

##### 1. Obligaciones tributarias:

- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

#### LANG AI, SLU

1. **Apoderamiento:** Poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

(En el caso de que no dispongan del bastanteo de poderes deberá remitir su solicitud de bastanteo al buzón corporativo [serviciojuridico.presidju@madrid.org](mailto:serviciojuridico.presidju@madrid.org) o al Servicio Jurídico de

cualquier otra Consejería de la Comunidad de Madrid. En el correo ha de especificar que solicita el bastanteo de poderes para contratar.

Junto a la solicitud deben aportar la siguiente documentación escaneada:

- Escritura pública en la que figuren las facultades del representante (ha de incluirse la página donde se refleje la inscripción de este documento en el Registro Mercantil. No es necesario en el caso de poderes especiales).
- DNI en vigor del representante de la empresa.
- Resguardo de la tasa abonada.)

## 2. **Obligaciones tributarias:**

- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, y el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

### **SENTISIS ANALYTICS, SL**

#### 1. **Obligaciones tributarias:**

- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, y el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

### **SOLUCIONES INFORMÁTICAS GLOBALES, SL**

#### 1. **Obligaciones tributarias:**

- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, y el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

### **SUMINISTROS IMPORTACIONES Y MANTENIMIENTOS ELECTRÓNICOS, SAU (SERMICO)**

#### 1. **Obligaciones tributarias:**

- Recibo de pago del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020.

### **CONNECTIS ICT SERVICES, SA**

- #### 1. **Solvencia económica o financiera:**
- Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera



inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

O bien

Acreditación de la suscripción de una póliza de seguro de responsabilidad civil que se encuentre en vigor, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. Deberá aportar la póliza de seguro y el último recibo abonado.

### IDEALISTA, SAU

1. **Capacidad de Obrar:** Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable, en la que conste que el objeto social está relacionado con el objeto del contrato.
2. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

O bien

Acreditación de la suscripción de una póliza de seguro de responsabilidad civil que se encuentre en vigor, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. Deberá aportar la póliza de seguro y el último recibo abonado.

### 3. **Obligaciones tributarias:**

- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, y el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

### ENTREPRENEUR CAPITAL, SL

### 1. **Obligaciones tributarias:**

- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

#### NFOQUE ADVISORY SERVICES, SL

1. **Capacidad de Obrar:** Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable, en la que conste que el objeto social está relacionado con el objeto del contrato.
2. **Apoderamiento:** Bastanteo de poder del representante que ha firmado la oferta económica.
3. **Obligaciones tributarias:**
  - Alta en el epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas relacionado con el objeto del contrato.

#### RECOGNAI, SL

1. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la suscripción de una póliza de seguro de responsabilidad civil que se encuentre en vigor, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. Deberá aportar el último recibo abonado.
2. **Obligaciones tributarias:**
  - Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteo por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

#### ONE MILLION BOT, SL

1. **Solvencia técnica o profesional:** Principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años:

De conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP, los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. La documentación aportada deberá acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en la cláusula anteriormente citada. Dado que el archivo pdf presentado estaba dañado, no ha sido posible la lectura del mismo.

#### IKIGAI DESIGN, SL

1. **Obligaciones tributarias:**
  - Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la



representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

## **SII CONCATEL, SL**

1. **Apoderamiento:** Poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

(En el caso de que no dispongan del bastanteo de poderes deberá remitir su solicitud de bastanteo al buzón corporativo [serviciojuridico.presidju@madrid.org](mailto:serviciojuridico.presidju@madrid.org) o al Servicio Jurídico de cualquier otra Consejería de la Comunidad de Madrid. En el correo ha de especificar que solicita el bastanteo de poderes para contratar.

Junto a la solicitud deben aportar la siguiente documentación escaneada:

- Escritura pública en la que figuren las facultades del representante (ha de incluirse la página donde se refleje la inscripción de este documento en el Registro Mercantil. No es necesario en el caso de poderes especiales).
- DNI en vigor del representante de la empresa.
- Resguardo de la tasa abonada.)

2. **Obligaciones tributarias:**

- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

## **BASETIS, SL**

1. **Capacidad de Obrar:** Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

2. **Obligaciones tributarias:**

- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, y el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

## **NETBERRY SERVICIOS DE INTERNET, SL**

1. **Obligaciones tributarias:**

- Recibo de pago del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020. Y declaración responsable

de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas.

## TELLMORE SOLUTIONS, SL

1. **Capacidad de Obrar:** Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
2. **Apoderamiento:** Poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

(En el caso de que no dispongan del bastanteo de poderes deberá remitir su solicitud de bastanteo al buzón corporativo [serviciojuridico.presidju@madrid.org](mailto:serviciojuridico.presidju@madrid.org) o al Servicio Jurídico de cualquier otra Consejería de la Comunidad de Madrid. En el correo ha de especificar que solicita el bastanteo de poderes para contratar.

Junto a la solicitud deben aportar la siguiente documentación escaneada:

- Escritura pública en la que figuren las facultades del representante (ha de incluirse la página donde se refleje la inscripción de este documento en el Registro Mercantil. No es necesario en el caso de poderes especiales).
  - DNI en vigor del representante de la empresa.
  - Resguardo de la tasa abonada.)
3. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la suscripción de una póliza de seguro de responsabilidad civil que se encuentre en vigor, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. Deberá aportar la póliza de seguro y el último recibo abonado.
  4. **Solvencia técnica o profesional:** Aportación de las titulaciones del empresario y de los directivos de la empresa responsables de la ejecución de los contratos basados, que deberán estar incluidas entre los perfiles que se relacionan en la cláusula 5ª y el Anexo I del PPT.
  5. **Anuncio de licitación:** Documentación justificativa del **abono de los gastos de publicación** de los anuncios de licitación insertados en:

El **B.O.C.M.** Nº 34, de fecha 10 de febrero de 2021, por importe de **7,01 €**.

El **abono de esta cantidad** se realizará mediante el siguiente procedimiento:

- Efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de BANKIA, mediante **transferencia** a favor de LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, **IBAN ES84 c/c 2038/0626/06/6000114477**.

El pago **deberá reflejar** con claridad lo siguiente:

- Número de expediente: **ECOM/000238/2020**.

➤ Para el anuncio del B.O.C.M. indicar: Nº 34 de fecha 10 de febrero de 2021.

## 6. **Obligaciones tributarias:**

- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, y el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

### **NATEEVO DIGITAL, SLU**

1. **Capacidad de Obrar:** Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
2. **Apoderamiento:** Poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

(En el caso de que no dispongan del bastanteo de poderes deberá remitir su solicitud de bastanteo al buzón corporativo [serviciojuridico.presidju@madrid.org](mailto:serviciojuridico.presidju@madrid.org) o al Servicio Jurídico de cualquier otra Consejería de la Comunidad de Madrid. En el correo ha de especificar que solicita el bastanteo de poderes para contratar.

Junto a la solicitud deben aportar la siguiente documentación escaneada:

- Escritura pública en la que figuren las facultades del representante (ha de incluirse la página donde se refleje la inscripción de este documento en el Registro Mercantil. No es necesario en el caso de poderes especiales).
  - DNI en vigor del representante de la empresa.
  - Resguardo de la tasa abonada.)
3. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.
  4. **Solvencia técnica o profesional:** Principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años:

De conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP, los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la

prestación. La documentación aportada deberá acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en la cláusula anteriormente citada.

O bien

Aportación de las titulaciones del empresario y de los directivos de la empresa responsables de la ejecución de los contratos basados, que deberán estar incluidas entre los perfiles que se relacionan en la cláusula 5ª y el Anexo I del PPT.

5. **Anuncio de licitación:** Documentación justificativa del **abono de los gastos de publicación** de los anuncios de licitación insertados en:

El **B.O.C.M.** Nº 34, de fecha 10 de febrero de 2021, por importe de **3,59 €**.

El **abono de esta cantidad** se realizará mediante el siguiente procedimiento:

- Efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de BANKIA, mediante **transferencia** a favor de LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, **IBAN ES84 c/c 2038/0626/06/6000114477**.

El pago **deberá reflejar** con claridad lo siguiente:

- Número de expediente: **ECOM/000238/2020**.
- Para el anuncio del B.O.C.M. indicar: Nº 34 de fecha 10 de febrero de 2021.

6. **Obligaciones tributarias:**

- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, y el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

## **NOVATION IT SYSTEMS, SL**

1. **Solvencia técnica o profesional:** Principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años:

De conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP, los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. La documentación aportada deberá acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en la cláusula anteriormente citada.

O bien

Aportación de las titulaciones del empresario y de los directivos de la empresa responsables de la ejecución de los contratos basados, que deberán estar incluidas entre los perfiles que se relacionan en la cláusula 5ª y el Anexo I del PPT.

## 2. **Obligaciones tributarias:**

- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

### PEARSON EDUCACION, SA

1. **Capacidad de Obrar:** Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable, en la que conste que el objeto social está relacionado con el objeto del contrato.

## 2. **Obligaciones tributarias:**

- Recibo de pago del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020, declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas y alta en el epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas relacionado con el objeto del contrato.

### SOCIAL DINAPP INNOVACIÓN

1. **Capacidad de Obrar:** Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable, en la que conste que el objeto social está relacionado con el objeto del contrato.

### QUENTAL TECHNOLOGIES, SL

## 1. **Obligaciones tributarias:**

- Recibo de pago del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020.

### VIEWNEXT, SA

1. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. En concreto, se requiere la aportación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.



## DESARROLLO INFORMÁTICO, SA (DINSA)

1. **Solvencia técnica o profesional:** Principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años:

De conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP, los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. La documentación aportada deberá acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en la cláusula anteriormente citada.

O bien

Aportación de las titulaciones del empresario y de los directivos de la empresa responsables de la ejecución de los contratos basados, que deberán estar incluidas entre los perfiles que se relacionan en la cláusula 5ª y el Anexo I del PPT.

2. **Obligaciones tributarias:**

- Recibo de pago del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020.

## VIRTUALWARE 2007, SA

1. **Capacidad de Obrar:** Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
2. **Apoderamiento:** Poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

(En el caso de que no dispongan del bastanteo de poderes deberá remitir su solicitud de bastanteo al buzón corporativo [serviciojuridico.presidju@madrid.org](mailto:serviciojuridico.presidju@madrid.org) o al Servicio Jurídico de cualquier otra Consejería de la Comunidad de Madrid. En el correo ha de especificar que solicita el bastanteo de poderes para contratar.

Junto a la solicitud deben aportar la siguiente documentación escaneada:

- Escritura pública en la que figuren las facultades del representante (ha de incluirse la página donde se refleje la inscripción de este documento en el Registro Mercantil. No es necesario en el caso de poderes especiales).
  - DNI en vigor del representante de la empresa.
  - Resguardo de la tasa abonada.)
3. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera



inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

O bien

Acreditación de la suscripción de una póliza de seguro de responsabilidad civil que se encuentre en vigor, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. Deberá aportar la póliza de seguro y el último recibo abonado.

4. **Solvencia técnica o profesional:** Principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años:

De conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP, los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. La documentación aportada deberá acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en la cláusula anteriormente citada.

O bien

Aportación de las titulaciones del empresario y de los directivos de la empresa responsables de la ejecución de los contratos basados, que deberán estar incluidas entre los perfiles que se relacionan en la cláusula 5ª y el Anexo I del PPT.

5. **Anuncio de licitación:** Documentación justificativa del **abono de los gastos de publicación** de los anuncios de licitación insertados en:

El <b>B.O.C.M.</b> N° 34, de fecha 10 de febrero de 2021, por importe de <b>7,01 €</b> .
--

El **abono de esta cantidad** se realizará mediante el siguiente procedimiento:

- Efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de BANKIA, mediante **transferencia** a favor de LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, **IBAN ES84 c/c 2038/0626/06/6000114477**.

El pago **deberá reflejar** con claridad lo siguiente:

- Número de expediente: **ECOM/000238/2020**.
- Para el anuncio del B.O.C.M. indicar: N° 34 de fecha 10 de febrero de 2021.

6. **Obligaciones tributarias:**

- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición,



referida al ejercicio corriente, y el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

#### NAHITEK DIGITAL, SLU

##### 1. **Obligaciones tributarias:**

- Recibo de pago del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020.

#### FOQUM ANALYTICS, SL

1. **Apoderamiento:** Poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

(En el caso de que no dispongan del bastanteo de poderes deberá remitir su solicitud de bastanteo al buzón corporativo [serviciojuridico.presidju@madrid.org](mailto:serviciojuridico.presidju@madrid.org) o al Servicio Jurídico de cualquier otra Consejería de la Comunidad de Madrid. En el correo ha de especificar que solicita el bastanteo de poderes para contratar.

Junto a la solicitud deben aportar la siguiente documentación escaneada:

- Escritura pública en la que figuren las facultades del representante (ha de incluirse la página donde se refleje la inscripción de este documento en el Registro Mercantil. No es necesario en el caso de poderes especiales).
- DNI en vigor del representante de la empresa.
- Resguardo de la tasa abonada.)

#### COGNICASE MANAGEMENT CONSULTING, SL

##### 1. **Obligaciones tributarias:**

- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastantado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

#### MILL APLICATIONS COMPANY, SA

1. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

##### 2. **Obligaciones tributarias:**

- Recibo de pago del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020.

## AVALORA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SAU

### 1. Obligaciones tributarias:

- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

## STRATESYS TECHNOLOGY SOLUTIONS, SL

1. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la suscripción de una póliza de seguro de responsabilidad civil que se encuentre en vigor, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. Deberá aportar el último recibo abonado.

### 2. Obligaciones tributarias:

- Recibo de pago del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020.

## KPMG ASESORES, SL

### 1. Obligaciones tributarias:

- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

## HIBERUS IT DEVELOPMENT SERVICES, SLU

### 1. Obligaciones tributarias:

- Certificación del Ayuntamiento de Zaragoza en la que conste que se encuentra pendiente la emisión de la liquidación del último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas.

## BUSINESS INTEGRATION PARTNERS CONSULTING IBERIA, SL

1. **Apoderamiento:** Poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

(En el caso de que no dispongan del bastanteo de poderes deberá remitir su solicitud de bastanteo al buzón corporativo [serviciojuridico.presidju@madrid.org](mailto:serviciojuridico.presidju@madrid.org) o al Servicio Jurídico de cualquier otra Consejería de la Comunidad de Madrid. En el correo ha de especificar que solicita el bastanteo de poderes para contratar.

Junto a la solicitud deben aportar la siguiente documentación escaneada:

- Escritura pública en la que figuren las facultades del representante (ha de incluirse la página donde se refleje la inscripción de este documento en el Registro Mercantil. No es necesario en el caso de poderes especiales).
- DNI en vigor del representante de la empresa.
- Resguardo de la tasa abonada.)

## 2. **Obligaciones tributarias:**

- Recibo de pago del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020. Y declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas.

### **ELTERNATIVA OPEN CONSULTING, SL**

#### 1. **Obligaciones tributarias:**

- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, y el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

### **SEIDOR, SA**

1. **Apoderamiento:** Bastanteo de poder del representante que ha firmado la oferta económica.

### **TEKNE INFOMATION TECHNOLOGY, SL**

#### 1. **Obligaciones tributarias:**

- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

### **CHAINGO TECH, SL**

1. **Apoderamiento:** Poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

(En el caso de que no dispongan del bastanteo de poderes deberá remitir su solicitud de bastanteo al buzón corporativo [serviciojuridico.presidju@madrid.org](mailto:serviciojuridico.presidju@madrid.org) o al Servicio Jurídico de cualquier otra Consejería de la Comunidad de Madrid. En el correo ha de especificar que solicita el bastanteo de poderes para contratar.

Junto a la solicitud deben aportar la siguiente documentación escaneada:

- Escritura pública en la que figuren las facultades del representante (ha de incluirse la página donde se refleje la inscripción de este documento en el Registro Mercantil. No es necesario en el caso de poderes especiales).
  - DNI en vigor del representante de la empresa.
  - Resguardo de la tasa abonada.)
2. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la suscripción de una póliza de seguro de responsabilidad civil que se encuentre en vigor, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. Deberá aportar el último recibo abonado.
3. **Solvencia técnica o profesional:** Aportación de las titulaciones del empresario y de los directivos de la empresa responsables de la ejecución de los contratos basados, que deberán estar incluidas entre los perfiles que se relacionan en la cláusula 5ª y el Anexo I del PPT.
4. **Obligaciones tributarias:**
- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, y el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

#### **TINAMICA, SL**

1. **Apoderamiento:** Poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

(En el caso de que no dispongan del bastanteo de poderes deberá remitir su solicitud de bastanteo al buzón corporativo [serviciojuridico.presidju@madrid.org](mailto:serviciojuridico.presidju@madrid.org) o al Servicio Jurídico de cualquier otra Consejería de la Comunidad de Madrid. En el correo ha de especificar que solicita el bastanteo de poderes para contratar.

Junto a la solicitud deben aportar la siguiente documentación escaneada:

- Escritura pública en la que figuren las facultades del representante (ha de incluirse la página donde se refleje la inscripción de este documento en el Registro Mercantil. No es necesario en el caso de poderes especiales).
- DNI en vigor del representante de la empresa.
- Resguardo de la tasa abonada.)

#### **LUCENTIA LAB, SL**

1. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. En concreto, se requiere la aportación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

#### **BUSINESS & DECISION ESPAÑA, SA**

1. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la suscripción de una póliza de seguro de responsabilidad civil que se encuentre en vigor, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. Deberá aportar el último recibo abonado.

#### **AVANADE SPAIN, SLU**

1. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. En concreto, se requiere la aportación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

#### **BAHIA SOFTWARE, SLU**

1. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

#### **ORANGE ESPAGNE, SAU**

1. **Obligaciones tributarias:**
  - Recibo de pago del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020.

#### **CMC DL WARE CONSULTING, SLU**

1. **Obligaciones tributarias:**
  - Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, y el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

#### **TALENTOMOBILE, SL**

1. **Obligaciones tributarias:**
  - Recibo de pago del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020.



### GVAM GUIAS INTERACTIVAS, SL

1. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. En concreto, se requiere la aportación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

### GENERAL TECHNOLOGIES CONSULTING, SL

1. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.

O bien

Acreditación de la suscripción de una póliza de seguro de responsabilidad civil que se encuentre en vigor, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. Deberá aportar la póliza de seguro y el último recibo abonado.

### INGENIERÍA Y CONSULTORÍA PARA EL CONTROL AUTOMÁTICO, SL

#### 1. **Obligaciones tributarias:**

- Recibo de pago del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020. Y declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas.

### MNEMO EVOLUTION & INTEGRATION SERVICES, SA

#### 1. **Obligaciones tributarias:**

- Recibo de pago del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020.

### TELFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, SAU

#### 1. **Obligaciones tributarias:**

- Recibo de pago del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020.

### CIBERNOS CONSULTING, SA

1. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. En concreto, se requiere la aportación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.
2. **Obligaciones tributarias:**
  - Recibo de pago del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020. Y declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas.

### EUROGESTORES, SRL

1. **Capacidad de Obrar:** Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable, en la que conste que el objeto social está relacionado con el objeto del contrato.
2. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas traducidas oficialmente al castellano.
3. **Obligaciones tributarias:**
  - Declaración responsable de inexistencia de deudas con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social españolas.

### FLORFRIA PRO, SL

1. **Obligaciones tributarias:**
  - Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

### STEFANINI SPAIN, SLU

1. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, correspondiente a cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. En concreto, se requiere la aportación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

## IBERMÁTICA, SA

1. **Apoderamiento:** Bastanteo de poder del representante que ha firmado la oferta económica.

## HEWLETT PACKARD SERVICIOS ESPAÑA, SL

### 1. **Obligaciones tributarias:**

- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

## BILBOMÁTICA, SA

1. **Apoderamiento:** Poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

(En el caso de que no dispongan del bastanteo de poderes deberá remitir su solicitud de bastanteo al buzón corporativo [serviciojuridico.presidju@madrid.org](mailto:serviciojuridico.presidju@madrid.org) o al Servicio Jurídico de cualquier otra Consejería de la Comunidad de Madrid. En el correo ha de especificar que solicita el bastanteo de poderes para contratar.

Junto a la solicitud deben aportar la siguiente documentación escaneada:

- Escritura pública en la que figuren las facultades del representante (ha de incluirse la página donde se refleje la inscripción de este documento en el Registro Mercantil. No es necesario en el caso de poderes especiales).
- DNI en vigor del representante de la empresa.
- Resguardo de la tasa abonada.)

### 2. **Obligaciones tributarias:**

- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, y el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

## AVALON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SL

### 1. **Obligaciones tributarias:**

- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

**PODDERA IBERIA, SL**

**1. Obligaciones tributarias:**

- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, firmada por una persona que ostente la representación de la empresa y con poder debidamente bastanteado por un letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

**UTE: I-NERCYA INTELLIGENT SOFTWARE, SL (INERCYA)**

1. **Capacidad de Obrar:** Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

**UTE: SOLUTIA SOLUTIONS SERVICES, SL**

1. **Solvencia técnica o profesional:** Principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años:

De conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP, los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. La documentación aportada deberá acreditar el cumplimiento del importe mínimo requerido en la cláusula anteriormente citada.

O bien

Aportación de las titulaciones del empresario y de los directivos de la empresa responsables de la ejecución de los contratos basados, que deberán estar incluidas entre los perfiles que se relacionan en la cláusula 5ª y el Anexo I del PPT.

**UTE: ANOVA IT CONSULTING, SL**

**1. Obligaciones tributarias:**

- Recibo de pago del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe relacionado con el objeto del contrato del ejercicio 2020.

**UTE: AUTORITAS CONSULTING, SA**

1. **Apoderamiento:** Bastanteo de poder del representante que ha firmado la oferta económica.

2. DNI de la persona que ostenta la representación de la empresa.

**UTE: M2I CIERTIFIED EDUCATION SYSTEMS, SL**

1. **Solvencia económica o financiera:** Acreditación de la suscripción de una póliza de seguro de responsabilidad civil que se encuentre en vigor, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP. Deberá aportar el último recibo abonado.
2. **Obligaciones tributarias:**
  - Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, y el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 3 de agosto de 2021** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo al sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general>)

- **Registro Electrónico – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA

Fdo.: Carmen Bermejo Fernández