



RTVM

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA Y ASESORAMIENTO INTEGRAL A RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.A.U. RESPECTO DE LA SOLICITUD DE FONDOS EUROPEOS.

NÚMERO DE EXPEDIENTE: 2021-0147-ASJ

ADJUDICACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA ESPECIALIZADA Y ASESORAMIENTO INTEGRAL A RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.A.U. RESPECTO DE LA SOLICITUD DE FONDOS EUROPEOS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

Nº EXPEDIENTE: 2021-0147-ASJ

1. OBJETO

El objeto de la presente licitación es la contratación por parte de RTVM de los servicios de consultoría especializada y asesoramiento integral en la conceptualización de los proyectos e iniciativas que identifique RTVM, conjuntamente con el adjudicatario, respecto de cualquiera de los distintos ejes transversales que forman parte del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), así como en la posterior solicitud de su financiación, hasta completar su total tramitación.

Concretamente, las necesidades a satisfacer mediante el presente procedimiento son la de disponer de un servicio de consultoría especializada y asesoramiento integral en la conceptualización, preparación, presentación y seguimiento de los proyectos que identifique RTVM de forma conjunta con el adjudicatario, a fin de obtener la financiación europea, en el ámbito de cualquiera de las fórmulas e instrumentos que se recogen en el Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como en la normativa que pudiera dictarse posteriormente sobre esta materia.

Actualmente RTVM no cuenta con expertos en dichas materias, requiriendo este tipo de proyectos unos conocimientos técnicos muy especializados que garanticen su correcta identificación y tramitación, posibilitando así la obtención de la financiación que permita a RTVM acometer los mismos.

2. ALCANCE DE LOS TRABAJOS

El objeto del contrato comprende la prestación de los servicios de consultoría y asesoría externa que, de forma integral, colaboren con RTVM en la identificación de los proyectos que se adecúen a las denominadas “políticas palanca” que se recogen en el PRTR presentado por el Gobierno de España el pasado 7 de octubre de 2020 (España Puede), así como, en su caso, de la adecuación al PRTR que finalmente apruebe la Comisión Europea. Asimismo los servicios incluyen la presentación, tramitación y seguimiento de las solicitudes de financiación de los proyectos que se presenten, hasta total su finalización.

La consultoría y el asesoramiento se adecuarán en cada momento a la normativa que se dicte, así como a la forma en la que se instrumentalice la concesión de los fondos europeos

Tras haber efectuado un análisis interno, RTVM considera que podría acometer hasta un máximo de siete (7) proyectos, por lo que la consultoría comprenderá la identificación de un máximo de siete (7) proyectos estratégicos, todo ello con independencia de la forma en la que posteriormente tengan que solicitarse los mismos.

Los trabajos se desarrollarán en tres fases:

Fase I).- Identificación y conceptualización de los proyectos e iniciativas (hasta un máximo de siete).

Fase II).-Solicitud, presentación y seguimiento, hasta su total tramitación, de los proyectos e iniciativas que finalmente se determinen.

Fase III).- Ejecución y justificación de los proyectos que obtengan financiación.

Las actuaciones que comprende cada una de las precitadas Fases son, entre otras, las siguientes:

Fase I).- Identificación y conceptualización de los proyectos e iniciativas estratégicas de RTVM (Hasta un máximo de siete proyectos):

- Identificación y conceptualización de los proyectos e iniciativas que encajen con las “políticas palanca” en base al perfil de RTVM, que pudieran ser susceptibles de recibir financiación o subvenciones.
- Análisis de compatibilidad de los mismos con la normativa tanto comunitaria, como estatal y, en su caso, autonómica dictada sobre la materia.
- Análisis de viabilidad de los proyectos con los datos actualizados del mercado.
- Diseño de los proyectos con potencialidad de ser financiados con cargo a los fondos europeos. Elaboración del business case, cuantificando la inversión necesaria, el impacto cuantitativo y cualitativo; identificación de fórmulas de colaboración con terceros; análisis de viabilidad jurídica, administrativa y fiscal del proyecto; cronograma de ejecución; análisis de riesgos y cuadro de mando; y, en general, redacción de cuantos documentos fueran precisos para definir cada proyecto.
- Diseño de estrategias de acceso a los fondos europeos a fin de determinar el potencial máximo de financiación que RTVM puede alcanzar respecto de cada proyecto.
- Identificación y valoración de alternativas de colaboración, sinergias con terceros y con el mercado en general en el marco de los diferentes fondos europeos, analizando los requisitos y limitaciones.
- Definición de los esquemas de financiación de los proyectos.
- Asesoramiento en todo lo referente al funcionamiento de los fondos europeos e información continuada de la normativa que se dicte y de su desarrollo.
- Cualquier otra actuación que fuera necesaria en este ámbito.

Esta fase comenzará con la formalización del contrato y deberá ejecutarse en un plazo máximo de dos (2) meses o sesenta (60) días. No obstante dicho plazo podrá ampliarse hasta que RTVM dé su conformidad expresa a los siete (7) proyectos estratégicos identificados.

Fase II).- Solicitud, presentación y seguimiento, hasta su total tramitación, de los proyectos e iniciativas que finalmente se determinen: Con independencia de que se identifiquen un máximo de siete proyectos estratégicos, posteriormente los mismos se tramitarán, de forma íntegra o dividida en varias solicitudes, en función de lo que establezcan las distintas convocatorias que se efectúen.

- Asesoramiento integral en todo el proceso de solicitud de los fondos europeos, a través de cualquiera de las formas que se efectúen para su concesión.
- Identificación continuada de las distintas convocatorias que se alineen con los proyectos identificados, revisión de procedimientos, plazos y características fundamentales de cada una de ellas.
- Revisión, adecuación y reevaluación de los proyectos a lo que requieran las bases, convocatorias, programas, PERTE y demás actuaciones que se publiquen para el acceso a los fondos europeos.
- En su caso, realización de todos los trámites para la inscripción de RTVM en el Registro estatal de entidades interesadas en los distintos PERTE que sean de interés para RTVM.
- Elaboración y presentación de toda la documentación y memorias que se requieran en cada convocatoria, bases, programas y demás.
- Gestión de todo el proceso de tramitación de las distintas solicitudes.
- Asesoramiento integral respecto de las distintas fórmulas de colaboración previstas en el RD-Ley 36/2020 y, en su caso, en la normativa que lo desarrolle, ya sea con personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, a nivel nacional o europeo, que se requieran en cada momento (PERTE, agrupaciones, consorcios, sociedades de economía mixta o cualquier otra), elaborando, negociando y presentando cuantos documentos fueran necesarios a tal fin.
- Asesoramiento legal en la tramitación de la solicitud de ayuda (subsanciones, alegaciones, recursos, etc...).
- Asesoramiento en operaciones de financiación estructurada en proyectos con componentes de I+D+i con garantías europeas.
- Asesoramiento en la presentación de proyectos a las Manifestaciones de Interés convocadas por los Ministerios.
- Información puntual sobre el estado en el que se encuentra cada una de las solicitudes que se presenten.
- Cualquier otra actuación que fuera necesaria en este ámbito.

La Fase II incluirá la solicitud, presentación y seguimiento, hasta su total tramitación, de los proyectos e iniciativas que finalmente se determinen. Esta fase podrá comenzar en cualquier momento, incluso dentro del periodo de la fase inicial, en el supuesto de que se publicara

cualquier tipo de convocatoria pública para la concesión de fondos europeos a los que pueda optar RTVM y desde el instante en que se produzca dicha convocatoria. La duración de esta fase comprenderá el plazo de tiempo necesario para la total tramitación de las solicitudes.

Fase III).- Ejecución y justificación de los proyectos

- Asistencia en todas las fases de la ejecución de los proyectos financiados: implantación, seguimiento y control de los mismos; control de sus resultados e impacto; apoyo en la verificación y justificación económica de la financiación recibida.
- Elaboración y presentación de cuantos documentos fueran necesarios a tal fin.
- Asesoramiento legal en la tramitación de la justificación de la ayuda (subsanciones, alegaciones, recursos, etc...).
- Cualquier otra actuación que fuera necesaria en dicho ámbito.

Esta Fase comenzará, en su caso, cuando finalice la Fase II y finalizará cuando se hayan justificado totalmente los proyectos que hayan obtenido financiación.

Si RTVM no percibiera ningún tipo de financiación, el contrato finalizará cuando se ejecute en su totalidad la Fase II.

A la finalización del contrato, el adjudicatario elaborará una Memoria final de los trabajos desarrollados, describiendo los proyectos estratégicos identificados, los proyectos presentados en las distintas convocatorias así como, en su caso, la financiación recibida por RTVM. Dicha Memoria será verificada por las áreas responsables del contrato, quienes deberán dar su conformidad a la misma de forma previa a la recepción del servicio.

3. TÉRMINOS DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios se realizará en el despacho profesional del adjudicatario, todo ello con independencia de que el mismo lleva implícito el desplazamiento a las dependencias de RTVM. En el precio de la prestación se encuentran incluidos los honorarios de los consultores, así como los costes de desplazamiento.

El adjudicatario ha de disponer de una organización propia y autonomía para la prestación de los servicios, tanto en medios materiales como humanos, sin que exista relación de dependencia alguna con RTVM.

El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para RTVM o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Dada la relación de confianza que caracteriza a este contrato de servicios y la naturaleza sensible de su objeto, RTVM se reserva el derecho a resolver el contrato en caso de que el adjudicatario, en la prestación del servicio, demuestre incompetencia manifiesta, desidia profesional, incumplimiento de las normas de deontología profesional y otros supuestos análogos, así como por el incumplimiento de las demás obligaciones objeto del contrato, sin perjuicio de la

posibilidad de imponer penalidades al mismo por dichos incumplimientos en los términos previstos en los Pliegos.

Los servicios contratados deberán ser prestados directamente por el adjudicatario, quien no podrá ceder ni subcontratar, ya sea de forma directa o indirecta, la prestación de los mismos, dada la relación de confianza absolutamente necesaria, antes referida, así como debido a la importancia de que el perfil de los consultores encargados de cada actuación se adecúe a las necesidades objeto de contratación.

Los datos de carácter personal a que tenga acceso el adjudicatario deberán ser utilizados exclusivamente en el ámbito de los procesos en los que haya de surtir efectos la documentación a que estén incorporados, haciéndose responsable el contratista de su utilización con los límites y garantías previstos en la legislación vigente en materia de Protección de Datos.

4. CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN

El adjudicatario mantendrá una disponibilidad permanente de contacto con RTVM a instancia de ésta, y le asesorará presencialmente, de manera oral o por escrito, en cuantas cuestiones le sean planteadas.

El adjudicatario deberá garantizar la atención personalizada, por teléfono o correo electrónico, para resolver de forma inmediata las dudas de carácter urgente que puedan plantearse.

Se establecerá la precisa coordinación con la entidad adjudicataria para asegurar la normal prestación del servicio a cualquier hora del día, incluida la atención por motivos de urgencia en día no laboral.

En todas las actuaciones se tendrá en cuenta la confidencialidad de la información y la protección de datos personales y su tratamiento de forma leal y lícita, aplicando las medidas técnicas y de organización para garantizar la seguridad y la confidencialidad de los mismos.

El adjudicatario prestará el servicio durante todo el contrato con la asistencia del mismo cuantas veces sea necesario a comisiones, reuniones, consejos, sin coste adicional alguno.

Todos los informes, dictámenes o escritos que se realicen por el adjudicatario en el marco del contrato que se firme, deberán entregarse suscritos por el responsable designado, pudiendo RTVM disponer de los mismos como libremente considere.

El adjudicatario no podrá repercutir a RTVM ningún gasto que no haya sido autorizado previa y expresamente por la Dirección Económico-Financiera.

5. PERSONAL DEL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario deberá adscribir para la realización del contrato, con carácter de mínimo, un equipo multidisciplinar con experiencia en derecho comunitario, derecho administrativo y

contencioso-administrativo, derecho de la competencia, comunicación audiovisual, ayudas públicas, fiscalidad, financiero, transformación digital y telecomunicaciones.

En cualquier caso, el adjudicatario se comprometerá a disponer durante la realización de los trabajos de los expertos necesarios para la correcta prestación del servicio respecto de los distintos proyectos estratégicos que se identifiquen, así como de las fórmulas que se utilicen para su posterior solicitud.

En cualquier caso, el adjudicatario deberá adscribir al servicio:

- Un Socio Director del proyecto, que será el interlocutor con RTVM y el responsable de la gestión global del proyecto, así como del equipo adscrito a la ejecución del contrato y deberá estar presente en todas las reuniones en las que sea requerida la presencia del adjudicatario por RTVM. Deberá acreditar experiencia en proyectos de solicitud de fondos europeos durante, al menos, diez (10) años.
- Dos consultores senior, que serán los interlocutores con las distintas áreas especializadas que participen en el proyecto. Deberán acreditar experiencia en proyectos de solicitud de fondos europeos durante, al menos, cinco (5) años.
- Dos consultores Junior

Se incluirá en la oferta el Currículum Vitae de cada uno de los profesionales asignados al contrato y un detalle de los principales clientes con los que hayan colaborado en proyectos de similares características o en la gestión de fondos europeos.

6. GARANTÍAS LABORALES

El adjudicatario ha de disponer de una organización propia y autonomía para la prestación de los servicios, tanto en medios materiales como humanos, sin que exista relación de dependencia alguna con RTVM, no pudiendo por tanto utilizar medio material o personal alguno de RTVM para la realización de la prestación. Los trabajadores que realicen las tareas y servicios que comprende la presente contratación, dependerán laboral y orgánicamente, de la propia línea jerárquica del adjudicatario, que asume el cumplimiento de las obligaciones laborales, fiscales y de Seguridad Social que establecen las disposiciones vigentes. En relación con los trabajadores adscritos a la ejecución de este contrato, el adjudicatario asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición - cuando proceda- de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones de deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

7. PLAN DE TRABAJO

Los licitadores deberán incluir en el sobre B de su oferta una memoria, redactada en español, que tendrá la siguiente estructura:

- Descripción del Plan de Trabajo Propuesto, que incluirá la metodología de trabajo propuesta, el flujograma y cronograma y el plan de organización y seguimiento.
- Descripción de las Herramientas de Trabajo que se oferten para compartir documentación e información.

8. DOCUMENTACION PROPIEDAD DE RTVM

Los documentos originales en poder del adjudicatario deberán devolverse a la finalización de la ejecución del contrato. En ese momento deberán ser destruidas las copias que conserve en cualquier soporte el adjudicatario. El almacenamiento de la información y de la documentación propiedad de RTVM en cualquier soporte y en cualquier instalación, deberá protegerse con las medidas de seguridad adecuadas.

9. PROPIEDAD INTELECTUAL

El titular de propiedad de los trabajos generados en la ejecución del contrato corresponden a RTVM, que podrá utilizarlos, modificarlos o distribuirlos indefinidamente sin ninguna restricción ni coste adicional.