

PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

TÍTULO: “SERVICIO PARA EL ANÁLISIS DE LA MOVILIDAD EN LA COMUNIDAD DE MADRID DERIVADA DE LOS EFECTOS DE LA CRISIS SANITARIA OCASIONADA POR LA COVID-19”

1.- Definición del objeto del contrato.

El objeto de contrato es el servicio de consultoría de los trabajos necesarios para la caracterización diaria de la movilidad y su reparto modal, a nivel regional y municipal, y mediante tecnologías de Big Data-BI, que sirvan para analizar el escenario de demanda resultante tras la crisis sanitaria ocasionada por la epidemia de Covid-19, a partir de fuentes propias del CRTM y de la geolocalización de datos k-anonimizados de telefonía móvil, que permitan adoptar el dictado de medidas sobre la oferta de transporte público de la Comunidad de Madrid y la consecuente toma de decisiones.

División en lotes: No

Código CPV: 71311200-3 (Servicios de consultoría en sistemas de transporte).

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EXPLOTACIÓN - CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	SECRETARÍA GENERAL - CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093

DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EXPLOTACIÓN - CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Dirección de Planificación Estratégica y Explotación

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de ciudadanía: NO CONLLEVA.

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: cuantía máxima determinada

Presupuesto base de licitación: 168.132,53 €

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación: Costes directos 81 %, costes indirectos: 19 %

Base imponible:	138.952,50 euros
Importe del I.V.A.:	29.180,03 euros
Importe total:	168.132,53 euros
Cofinanciación:	Comunidad de Madrid: 100%

Anualidad	Importe
2021	138.952,50 euros (sin IVA)

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
	453N	22706	138.952,50 euros (sin IVA)

Sistema de determinación del presupuesto: Atendiendo al precio de los distintos componentes de la prestación por semanas de trabajo de acuerdo con el programa de trabajo estimado: El presupuesto de la adquisición de datos de telefonía móvil se calcula a partir de las tarifas de mercado. El coste del equipo técnico se estima a partir de las tarifas-hora por perfil profesional para un equipo técnico formado por un Jefe de Equipo Técnico, un Consultor especializado, un Arquitecto de sistemas y

un analista programador, con distinta dedicación de acuerdo a las tareas a realizar.

Valor estimado del contrato (art. 110 LCSP): 138.952,50 euros

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: el valor estimado coincide con la base imponible al no existir elementos que pudieran incidir en el mismo (prórrogas, modificados); por otra parte, en la determinación de tal valor se han tenido en cuenta los elementos definidos en los costes directos e indirectos.

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada: NO

**6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.
Procede: NO**

7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección: NO

El empresario podrá acreditar su solvencia acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87.1 de la LCSP, apartado a):

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por un importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:

Declaración sobre que el volumen anual de negocios que, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles (2018-2020), sea al menos de 180.000 euros (IVA excluido).

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario

estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90.1 de la LCSP, apartado a)

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección:

Relación de servicios o trabajos de igual o similar naturaleza (seis primeros dígitos del código CPV) al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años (2018-2020), cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 97.266,75 euros (IVA excluido).

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

En los certificados deberá constar el importe de adjudicación, la fecha de ejecución y el destinatario público o privado del contrato realizado o en ejecución.

Para las empresas de nueva creación:

Para las empresas de nueva creación, entendiéndose por tal aquellas que tengan una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se podrá acreditar por los siguientes medios:

Art.90.1 LCSP, apartado e)

Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma, siempre que no se evalúen como un criterio de adjudicación.

Criterios de selección:

El Jefe de Equipo Técnico, responsable de la ejecución del contrato, contará con titulación universitaria de grado superior (grado, master o equivalente), con formación relacionada con el ámbito de los sistemas de transporte de viajeros, que se acreditará mediante la presentación de una copia compulsada de los títulos correspondientes

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: SI

Adicionalmente a la solvencia exigida, todos los licitadores deberán adquirir el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato un Jefe de Equipo Técnico con las características que se describen en el presente pliego. A tal efecto deberán presentar en el sobre nº 1 (ARCHIVO ELECTRONICO 1) de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, declaración asumiendo expresamente este compromiso cumplimentando para ello el modelo de Anexo del PCAP correspondiente.

Dada la naturaleza y especificidad de los trabajos objeto de contratación, se requiere que el equipo técnico propuesto por el adjudicatario esté dirigido por un Jefe de Equipo Técnico, con dedicación a tiempo parcial (su jornada representará un mínimo del 30% en la fase de diseño del sistema de análisis y de tratamiento de la información, y un mínimo del 5% en la fase de actualización diaria de datos) y con el siguiente perfil profesional:

- **Licenciado, Ingeniero superior, Arquitecto o titulación universitaria de grado superior equivalente con, al menos, 5 años de experiencia en servicios de consultoría en sistemas de transporte.**

Forma de acreditación del cumplimiento efectivo en relación con los medios personales declarados, exigible únicamente al licitador propuesto como adjudicatario:

Al compromiso adquirido en relación con los medios descritos anteriormente les será de aplicación lo estipulado en el art. 150. 2 de la LCSP. Para ello, el licitador propuesto como adjudicatario, en el plazo establecido en el mencionado artículo, deberá acreditar la disponibilidad efectiva de los medios especificados anteriormente, mediante la siguiente aportación documental:

- Currículum del Jefe del Equipo Técnico.
- Copia compulsada de los contratos de trabajo, o documentación acreditativa de la vinculación efectiva con la entidad licitadora, con el fin de acreditar la disponibilidad de adscripción a la ejecución de los trabajos.
- Copia compulsada de la titulación requerida.
- Certificación expedida por las empresas o entidades donde se hayan realizado las labores o proyectos relacionados con la experiencia requerida o en caso de imposibilidad de presentarla, declaración del Técnico en la que relacione la experiencia requerida y que detalle el nombre, entidad contratante, importe y fecha de los trabajos realizados.

Cualquier cambio en el Jefe de Equipo Técnico propuesto por el adjudicatario, requerirá la previa autorización del CRTM y deberá solicitarse por escrito con quince días de antelación, exponiendo las razones que obligan al cambio. Asimismo, es potestad del CRTM, solicitar el cambio de dicho Jefe del Equipo Técnico con un preaviso de quince días, por otra de igual categoría, si existen razones justificadas que lo aconsejen. Los sustitutos deberán cumplir con las exigencias requeridas en este apartado

El compromiso adquirido por la empresa en relación con el Jefe del Equipo Técnico adscrito a la ejecución del contrato, tiene carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211.1 de la LCSP. El incumplimiento de estos compromisos será causa de resolución del contrato.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto simplificado.

Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios.

Subasta electrónica: NO

9.- Criterios de adjudicación del contrato

a) Criterios relacionados con los costes

a.1) Criterio Precio:

Precio

0 a 49 puntos

Se otorgará CERO (0) PUNTOS a la oferta que no presente baja respecto del presupuesto base de licitación.

Para el resto de ofertas, se calculará la puntuación económica (PE) de cada oferta por interpolación entre 0 puntos para una oferta igual a la oferta tipo y la mayor puntuación, hasta un máximo de 49 puntos (CUARENTA Y NUEVE PUNTOS), para la oferta que presente la máxima baja respecto del precio base de licitación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PE = M \times \sqrt{1 - \frac{(B - Bm)^2}{Bm^2}}$$

Siendo:

PE: Puntuación económica de la oferta, redondeada al segundo decimal.

M: Máxima puntuación (49 puntos).

B: Baja de la oferta (%).

Bm:

- *Bm* = Baja de la oferta más económica (de entre las admitidas) si esta es superior a 5 unidades porcentuales (5%).
- *Bm* = 5 en el caso de que la baja de la oferta más económica (de entre las admitidas) sea inferior o igual a 5 unidades porcentuales.

b) Criterios cualitativos evaluables automáticamente mediante fórmulas:

b.1) Experiencia en análisis de datos de movilidad con Big Data-BI 0 a 3 puntos

PUNTUACIÓN
0,5 puntos por cada 15.000 € de importe de adjudicación acumulado de trabajos de consultoría sobre “análisis de la movilidad a partir de grandes volúmenes de información de fuentes múltiples mediante el empleo de tecnologías del tipo Big Data-Business Intelligence”, a partir del 01.01.2015.
Hasta un máximo de 3 puntos

Para acreditar este criterio, habrá de presentarse debidamente cumplimentado el anexo I.1 del presente PCAP.

El licitador propuesto como adjudicatario deberá acreditar, a requerimiento de la Administración los trabajos efectuados mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

En los certificados deberá constar el importe de adjudicación, la fecha de ejecución el destinatario público o privado del contrato realizado o en ejecución y el objeto del contrato.

b.2) Experiencia adicional del Jefe del Equipo Técnico **0 a 3**
puntos

EQUIPO TÉCNICO ADSCRITO	PUNTUACIÓN
Jefe del Equipo Técnico	0,5 puntos por cada año de experiencia superior a 5 años en trabajos de consultoría de sistemas de transporte. Hasta un máximo de 3 puntos

Los plazos de experiencia adicional se computarán hasta la fecha de publicación del anuncio de licitación, no valorándose las fracciones de año que no alcancen o superen los años de experiencia completos.

Para acreditar este criterio, habrá de presentarse debidamente cumplimentado el anexo I.1 del presente PCAP.

El licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar, a requerimiento de la Administración, CV del Jefe del Equipo Técnico a adscribir, así como certificación expedida por las empresas o entidades que acrediten la experiencia adicional ofertada del perfil profesional objeto de valoración.

c) Criterios cualitativos cuya cuantificación depende de un juicio de valor

c.1) Memoria Metodológica **0 a 45**
puntos

La puntuación se otorgará asignando la máxima puntuación a la oferta que desarrolle de forma completa, detallada y coherente el apartado correspondiente y una puntuación relativa en función del grado de completitud de ésta, teniendo en cuenta que los apartados que se evaluarán de las ofertas y la puntuación otorgada a cada uno

de ellos son los siguientes:

• **Fuentes adicionales de información** **0 a 5**
puntos

La máxima puntuación será para las ofertas que presenten, al menos, 3 fuentes de información disponibles adicionales a las exigidas en el Pliego, que permitan enriquecer la información de movilidad, y se ajusten correctamente con los objetivos a alcanzar, con indicación explícita de la forma de obtención de las mismas.

• **Diseño del sistema de análisis y tratamiento de la información** **0 a 25**
puntos

La máxima puntuación se otorgará a las ofertas con contenido muy relevante en el tratamiento de la información y en los criterios y/o algoritmos definidos para el desarrollo de la base de datos y el diseño del sistema de análisis, así como la adecuación de las tecnologías Big Data/BI propuestas para la obtención de los objetivos a alcanzar.

• **Informes diarios y presentación de resultados.** **0 a 15**
puntos

La máxima puntuación será para las ofertas con estructura, formato y contenido de los informes diarios adecuado a la correcta identificación de los indicadores y variables a analizar y la información complementaria que se estime conveniente presentar para mejorar la aportación de resultados.

PUNTOS	TOTAL 100
---------------	------------------

De los criterios establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores desproporcionados, los señalados con letra a.1) Criterio Precio, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

Se considerarán como desproporcionadas o temerarias las ofertas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Si se presentase una única oferta, se estimará que es baja desproporcionada o temeraria cuando sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales. En ambos casos se estará a lo dispuesto en el art 149 de la LCSP.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: No procede

10.- Documentación a presentar en relación con los criterios de adjudicación del contrato:

En el sobre 1 (Archivo Electrónico 1), se incluirá una Memoria metodológica que contemple cada uno de los apartados especificados en el apartado 9.c.1, así como, la documentación que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, **sin que pueda figurar en la misma ninguna documentación relativa al precio ni a criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas.**

En el sobre 2 (archivo electrónico 2) **únicamente se incluirá el modelo que figura en el anexo I.1 debidamente cumplimentado en el que se recoja la oferta relativa al criterio precio, así como y la de criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas.**

11.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

12.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 10** de este pliego.

Para cualquier comunicación que, con posterioridad a la presentación de ofertas el licitador o adjudicatario del contrato haya de remitir al Consorcio Regional de Transportes de la Comunidad de Madrid, se dirigirá al Área de Régimen Jurídico y Contratación, mediante registro electrónico, al que se accederá a través del Punto de Acceso General de la Comunidad de Madrid. Administración Electrónica, ubicado en la página www.gestionesytramites.madrid.org.

Igualmente se recuerda que conforme a lo previsto en el artículo 159.4 d) de la LCSP, la oferta deberá presentarse electrónicamente en dos sobres al contemplarse en el procedimiento criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, conforme a lo previsto en las cláusulas 11 y 12 de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: NO

13.- Garantía definitiva.

Procede: SÍ

Importe: 5 por 100 del Presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: SI

Forma y condiciones de la retención: se presentará un escrito de autorización a este Órgano de Contratación, para la retención de parte del precio del contrato hasta alcanzar la cantidad correspondiente a la garantía definitiva. El escrito se dirigirá al Área de Régimen Jurídico y Contratación, mediante registro electrónico, al que se accederá a través del Punto de Acceso General de la Comunidad de Madrid. Administración Electrónica, ubicado en la página www.gestionesytramites.madrid.org.

Habrà de seleccionarse la opción: “servicios electrónicos/presentación de solicitudes” indicando el número de expediente de contratación o, si ya existiera una comunicación abierta con el Consorcio Regional de Transportes en relación con el expediente en licitación, mediante el apartado “aportación de documentos a expedientes abiertos” utilizando para ello el número de referencia facilitado por el registro (que sigue este formato 06/000000.9/20).autorizándole la retención de parte del precio del contrato de la facturación que se realice, hasta alcanzar la cantidad correspondiente a la garantía definitiva.

Esta retención subsistirá mientras no se disponga la cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

14.- Garantía complementaria (artículo 107.2 LCSP).

Procede: NO

Porcentaje: -

15.- Pólizas de seguros.

Procede: NO

16.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

Plazo de presentación: No procede

17.- Plazo de ejecución.

30 semanas desde el día siguiente al de su formalización.

Parciales: los establecidos en su caso en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Recepciones parciales: NO

Procede la prórroga del contrato: NO

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 30 semanas.

18.- Condiciones especiales de ejecución del contrato (art.202.2 LCSP)

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

De tipo social:

La empresa adjudicataria, como condición especial de ejecución, asumirá la obligación de organizar acciones de formación relacionadas con el objeto del contrato destinadas al personal encargado de la ejecución de la prestación que mejoren sus capacidades y cualificación profesional.

Dichas acciones formativas tendrán, en su conjunto, una duración de al menos 3 horas y se impartirán en el puesto de trabajo. En el plazo de 10 días desde la formalización del contrato, la empresa adjudicataria comunicará al Responsable del Contrato el PLAN DE FORMACION y a la finalización del contrato deberá presentar una Memoria en la que se recojan los datos de participación y cumplimiento del citado Plan.

El incumplimiento de dichas condiciones especiales no se tipifica como causa de resolución del contrato, sino que conllevará las penalidades descritas en el siguiente apartado 20.

19.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SÍ

20.- Penalidades.

Por demora:

0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, IVA excluido, por cada día de retraso imputable al contratista en las entregas de los informes diarios de resultados y del control del registro de entregas de datos, de acuerdo con los plazos y las condiciones establecidas en el apartado 3.7 del Pliego de Prescripciones Técnicas (art. 193.3 LCSP)

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:

Procede: NO

Por ejecución defectuosa:

Procede: SI

- Por devolución de informes diarios de resultados defectuosos:
300 euros/informe.
- Detección de mala praxis relacionada con el tratamiento de datos de carácter personal:
6.000 euros.

El total de las penalidades impuestas no podrá superar el 50 por cien del precio del contrato, IVA excluido, (art. 192.1 LCSP).

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: Procede: NO

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:
Procede: SI

- Incumplimiento en la entrega del PLAN DE FORMACIÓN y/o de la Memoria de cumplimiento del citado Plan: 50 euros por cada día de retraso.
- Impartir acciones formativas con una duración menor de 3 horas en su conjunto:
 - o Si la acción formativa dura menos de una hora: 500 euros.
 - o Si la acción formativa dura entre 1 y 2 horas: 300 euros
 - o Si la acción formativa dura entre 2 y 3 horas: 200 euros.

El total de las penalidades impuestas no podrá superar el 50 por cien del precio del contrato, IVA excluido, (art. 192.1 LCSP)

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: Procede: NO

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: Procede: NO

21.- Modificaciones previstas del contrato. Procede: NO

22.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de contratación: La totalidad de las incluidas en el contrato.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: NO

23.- Régimen de pagos.

Forma de pago:

El 10% del Presupuesto de adjudicación se abonará a la finalización de la fase del diseño de análisis y de la herramienta de gestión de datos, una vez expresada la conformidad con el trabajo realizado por parte del responsable del contrato.

El 80 % del Presupuesto de adjudicación se abonará mediante certificaciones mensuales, correspondientes a la entrega de los informes diarios del periodo de análisis correspondiente.

El 10% restante, se abonará a la entrega del Documento Resumen y del resto de documentación de la entrega final en soporte informático, una vez expresada la conformidad con el trabajo realizado por parte del Responsable del Contrato.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias:

Procede: NO.

24.- Revisión de precios. Procede: NO

25.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: Procede: NO

26.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán guardar la debida confidencialidad y secreto de los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tengan acceso con motivo del desarrollo de los trabajos, sin que el adjudicatario pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

27.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

La Administración se reserva la facultad de supervisión del contrato durante la

ejecución del mismo, pudiendo dar las instrucciones necesarias para su correcto cumplimiento (art. 94-95 Reglamento General LCAP).

28.- Forma de recepción del contrato:

De conformidad con lo establecido en el artículo 210 de la LCSP.

29.- Plazo de garantía: Seis meses.

30.- Se cederán datos personales al contratista: NO

En Madrid, a fecha de la firma.

Firmado electrónicamente por Nieves Nieto Ruíz de Zárate, Técnico del Área de Autobuses Urbanos de Madrid del CRTM.

Firmado por MARIA NIEVES NIETO RUIZ DE ZARATE - [REDACTED] el día 25/01/2021 con un certificado emitido por AC CAMERFIRMA FOR NATURAL PERSONS - 2016

VºBº firmado electrónicamente por Francisco Javier Gómez López, Director de Planificación Estratégica y Explotación del CRTM.

Documento firmado digitalmente por: GOMEZ LOPEZ FRANCISCO JAVIER
Fecha: 2021.01.25 19:05
Referencia: [REDACTED]
Verificación y validez por CSV: [REDACTED]
La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv