



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA "CAMPAÑA DE CAMPAMENTOS JUVENILES EN EL VERANO 2021 DE LA COMUNIDAD DE MADRID".

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato consiste en el desarrollo, organización y gestión de las actividades juveniles ofrecidas en el marco de la campaña de verano 2021, promovidas por la Dirección General de Juventud, dirigidas a jóvenes menores de edad de entre 12 y 17 años, durante los meses de junio, julio y agosto de 2021.

2. LUGAR, FECHAS DE REALIZACIÓN DE LOS CAMPAMENTOS y NÚMERO DE PARTICIPANTES.

Las actividades juveniles ofrecidas en el marco de la campaña de verano 2021 de la Dirección General de Juventud se desarrollarán en instalaciones propias de la Comunidad de Madrid (Red de Albergues Juveniles de la Comunidad de Madrid), y en las siguientes fechas:

	CAMPAMENTO	FECHAS	ALBERGUE JUVENIL	Nº PARTICIPANTES
LOTE 1	CINE EN INGLÉS I	28 JUNIO-8 JULIO	EL ESCORIAL	40
	CINE EN INGLÉS II	20 JULIO-30 JULIO	EL ESCORIAL	22
	TEATRO EN INGLÉS	2 AGOSTO-12 AGOSTO	EL ESCORIAL	20
	FOTOGRAFÍA Y NATURALEZA EN INGLÉS	2 AGOSTO-12 AGOSTO	VILLA CASTORA	38
LOTE 2	NÁUTICA AVENTURA I	28 JUNIO-8 JULIO	LOS BATANES	52
	NÁUTICA AVENTURA II	9 JULIO-19 JULIO	LOS BATANES	52
	NÁUTICA AVENTURA III	20 JULIO-30 JULIO	LOS BATANES	52
	MULTIAVENTURA I	28 JUNIO-8 JULIO	LAS DEHESAS	30
	MULTIAVENTURA II	9 JULIO-19 JULIO	LAS DEHESAS	30
	MULTIAVENTURA III	20 JULIO-30 JULIO	LAS DEHESAS	30
LOTE 3	OCIO TECNOLÓGICO I	9 JULIO-19 JULIO	EL ESCORIAL	22
	OCIO TECNOLÓGICO II	20 JULIO-30 JULIO	EL ESCORIAL	22
	JÓVENES CIENTÍFICOS	9 JULIO-19 JULIO	EL ESCORIAL	22
LOTE 4	MOVIMIENTO Y BAILE I	28 JUNIO-8 JULIO	VILLA CASTORA	38
	MOVIMIENTO Y BAILE II	9 JULIO-19 JULIO	VILLA CASTORA	38
	MOVIMIENTO Y BAILE III	20 JULIO-30 JULIO	VILLA CASTORA	38
TOTAL				546

Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, todas las actividades objeto del presente contrato se desarrollarán atendiendo a los protocolos y medidas de prevención e higiene contemplados en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*, y, a lo dispuesto en el apartado quincuagésimo primero de la Orden 668/2020, de 19 de junio, de la Consejería de Sanidad, por la que se establecen medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 una vez finalizada la prórroga del estado de alarma establecida por el



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 122545247336225533903

Real Decreto 555/2020, de 5 de junio, u otra normativa que pueda resultar de aplicación en cada momento.

3. LOTES DEL CONTRATO, OBJETIVOS GENERALES Y METODOLOGÍA

Los servicios a prestar se distribuyen en los siguientes lotes y perseguirán los siguientes objetivos generales:

LOTE 1	CINE, TEATRO Y FOTOGRAFÍA EN INGLÉS
LOTE 2	NÁUTICA y MULTIAVENTURA
LOTE 3	CIENCIA Y TECNOLOGÍA
LOTE 4	MOVIMIENTO Y BAILE

- Objetivos generales:

1. Ofrecer a los jóvenes diferentes experiencias y alternativas lúdicas para el tiempo libre, divertidas, interesantes y apropiadas según la edad, a través de diversas actividades de multiaventura, científicas, tecnológicas, artísticas, deportivas y culturales.
2. Proporcionar a los jóvenes la posibilidad de conocer y relacionarse con otros jóvenes de diferentes ámbitos, tanto de su comunidad autónoma como de otras comunidades.
3. Apoyar el desarrollo y formación de la personalidad de los participantes en un marco que favorezca el desarrollo de habilidades personales, así como la transmisión de valores como la tolerancia, convivencia, el compañerismo, entre otros, favoreciendo las relaciones interpersonales y un clima de respeto mutuo.
4. Potenciar el contacto con la naturaleza, interactuando correcta y activamente en ella.
5. Sensibilizar a los jóvenes en los Objetivos de Desarrollo Sostenible a través de las actividades que desarrollen la creatividad, curiosidad y pensamiento crítico.
6. Fomentar las relaciones de igualdad de género y las actitudes inclusivas en todas las actividades que realicen los jóvenes participantes.

- Metodología:

La metodología empleada en el desarrollo de los campamentos será la educación no formal y se ajustará a las siguientes características:

1. Activa, en cuanto que los jóvenes serán los protagonistas de las actividades.
2. Participativa, se fomentará la participación de los jóvenes a lo largo de todo el desarrollo del proyecto.
3. Dinámica, se motivará continuamente a los participantes para que se expresen, y tengan iniciativa.
4. Integradora, se trabajará en grupos que faciliten la interacción, la comunicación y la socialización de todos los participantes, respetando las individualidades.
5. Se fomentará el trabajo en equipo en un clima de cooperación, estimulando la curiosidad y la creatividad y provocando el diálogo y la interacción.



6. No - sexista, fomentando la participación por igual de chicos y chicas y desde el ejemplo en el equipo educativo.
7. Flexible, porque se adaptará a las necesidades del grupo.
8. Lúdica, porque todas las actividades tendrán un trasfondo lúdico como medio para la consecución de los objetivos.
9. Tolerante, porque se respetarán las decisiones tomadas por consenso general.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS LOTES

Los licitadores podrán presentarse a un máximo de dos lotes.

a) LOTE 1: CINE, TEATRO Y FOTOGRAFÍA EN INGLÉS

Los campamentos de este lote se desarrollarán en el **ALBERGUE JUVENIL DE EL ESCORIAL** sito en la calle de la Residencia, 14, 28200 San Lorenzo de El Escorial, así como en el **ALBERGUE JUVENIL VILLA CASTORA** sito en Ctra. de las Dehesas, 29, 28470 Cercedilla, Madrid, en el de acuerdo con el siguiente detalle:

LOTE 1: CINE, TEATRO Y FOTOGRAFÍA EN INGLÉS				
TEMÁTICA	ALBERGUE	FECHAS	Nº PARTICIPANTES	AÑOS NACIMIENTO PARTICIPANTES
CINE EN INGLÉS I	EL ESCORIAL	28 JUNIO-8 JULIO	40	2003, 2004, 2005, 2006 y 2007
CINE EN INGLÉS II	EL ESCORIAL	20 JULIO-30 JULIO	22	2003, 2004, 2005, 2006 y 2007
TEATRO EN INGLÉS	EL ESCORIAL	2 AGOSTO-12 AGOSTO	20	2007, 2008, 2009
FOTOGRAFÍA Y NATURALEZA EN INGLÉS	VILLA CASTORA	2 AGOSTO-12 AGOSTO	38	2003, 2004, 2005, 2006 y 2007

• Objetivos específicos del lote 1:

1. Estimular la creatividad, el potencial artístico y la imaginación de los jóvenes participantes.
2. Facilitar la socialización de los participantes, a través de espacios de interacción positiva.
3. Practicar la lengua inglesa como medio de comunicación desde un enfoque lúdico y participativo.
4. Acercar a los jóvenes participantes a los conceptos básicos, herramientas y lenguaje específico del cine, teatro y la fotografía.
5. Dotar de recursos a los jóvenes, utilizando las herramientas que ofrece el cine, el teatro y la fotografía para gestionar la frustración, la ansiedad y los conflictos.

1) CINE EN INGLÉS I y II

✓ DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO

Consiste en la realización de un taller de cine en inglés sencillo y ameno que finalizará con la grabación de un cortometraje. Para ello se programarán 21 horas de talleres específicos



relacionados con el séptimo arte. Además, se llevarán a cabo otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.

Se fomentará el uso del inglés como lengua vehicular, en todo caso en los talleres de cine, y preferentemente en el resto de actividades, reforzando el conocimiento y la práctica del idioma de una manera lúdica y entretenida. Los talleres específicos serán sobre lenguaje audiovisual, escritura de un guion, el uso de la cámara, la creación de personajes, el proceso de producción, la interpretación, la caracterización de los personajes, el rodaje y la edición y montaje. Se realizarán actividades lúdicas para conocer la historia del cine y los diferentes géneros de esta disciplina. Asimismo, el proyecto contemplará otras actividades de ocio y tiempo libre, así como de multiaventura.

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como **anexo I** al presente pliego.

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador y con conocimiento de inglés equivalente, como mínimo, a un nivel B2 (acreditable con título el título correspondiente)
- 1 monitor de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente. por cada 10 participantes, con experiencia de al menos dos años en campamentos y con conocimiento de inglés equivalente a un nivel B2 (acreditable con el título correspondiente)
- 3 técnicos especialistas y expertos en técnicas audiovisuales nativos o bilingües para Cine en Inglés I, y 2 técnicos especialistas y expertos en técnicas audiovisuales nativos o bilingües para Cine en Inglés II, con cualquier titulación relacionada con la cinematografía o artes audiovisuales, comunicación audiovisual, imagen y sonido, o con experiencia acreditada de dos años en el sector audiovisual o en el desarrollo de campamentos, formación, o talleres de cine.
- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con alguna de las previstas en los apartados anteriores (coordinador o monitores).



✓ MEDIOS MATERIALES ESPECÍFICOS

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del campamento, incluyendo en todo caso y como mínimo: equipo de grabación completo que incluya cámara y objetivo, equipo de audio con micrófono, grabadora, audífonos, tres distintos soportes (trípode, steadycam, grips, carro travelling, grúa); equipo de iluminación (paneles, trípodes, filtros); Chroma Key, equipo de edición, ordenador (disco duro de 500Gb o mayor capacidad), Ipad o tableta similar y materiales específicos para el rodaje y caracterización que se conocerán al inicio del campamento (vestuario, atrezzo, maquillaje etc...).

2) TEATRO EN INGLÉS

✓ DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO

Los participantes se iniciarán al teatro y se utilizará esta técnica como medio para desarrollar la creatividad e imaginación, descubrir cualidades propias, favorecer la confianza y vencer la timidez.

Se realizará el montaje de una obra de teatro, a partir de las propuestas de los participantes. Para ello se realizarán 21 horas de talleres rotativos en los que se trabajará la música, la expresión corporal y el teatro, todo ello utilizando el inglés como lengua vehicular. En los talleres se trabajará teatro textual con la creación de obras cortas a partir de pautas e improvisaciones, teatro físico y gestual, teatro sensorial y la iniciación al clown.

Además, se llevarán a cabo otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como **anexo I** al presente pliego.

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador y con conocimiento de inglés equivalente a un nivel B2 (acreditable con título el título correspondiente)
- 1 monitor de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente. por cada 10 participantes, con experiencia de al menos dos años en campamentos y con conocimiento de inglés equivalente a un nivel B2 (acreditable con el título correspondiente)
- Dos técnicos especialistas y expertos en artes escénicas nativos o bilingües para los 20 participantes, con cualquier titulación relacionada con las artes escénicas, el arte dramático o el teatro, o experiencia acreditada de dos años en la impartición de formación, cursos, o talleres de teatro.



Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con alguna de las previstas en los apartados anteriores (coordinador o monitores).

✓ **MEDIOS MATERIALES ESPECÍFICOS**

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del campamento, incluyendo en todo caso y como mínimo: equipo de iluminación, equipo de sonido y de música, equipo de grabación audiovisual, escenografía, decorados, atrezzo-vestuario, maquillaje.

3) FOTOGRAFÍA Y NATURALEZA EN INGLÉS

✓ **DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO**

En este campamento se iniciará a los jóvenes en el mundo de la fotografía, utilizando el inglés como medio de expresión en esta materia. De forma lúdica, se combinarán 21 horas de talleres teóricos y prácticos para que los jóvenes conozcan los conceptos básicos para iniciarse en el mundo de la fotografía. El contenido de los talleres permitirá a los jóvenes aprender las nociones básicas de fotografía: funcionamiento de la cámara, profundidad de campo, enfoque, medición de la luz, encontrar el mejor ángulo, las reglas de captura, etc. También habrá un apartado dedicado a la edición fotográfica para que se inicien en la edición digital de la fotografía, a través de los programas informáticos de edición de imágenes.

Se trata de aprender a utilizar la fotografía como medio de expresión y conocimiento, aprovechando los espacios interiores como exteriores, para practicar el retrato, el paisaje, el reportaje y la fotografía urbana/rural. Cada participante se llevará al finalizar el campamento un marco con una fotografía seleccionada.

Además, se llevarán a cabo otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como **anexo I** al presente pliego.

✓ **MEDIOS PERSONALES**

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador y con conocimiento de inglés equivalente a un nivel B2 (acreditable con título el título correspondiente)



- 1 monitor de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente. por cada 10 participantes, con experiencia de al menos dos años en campamentos y con conocimiento de inglés equivalente a un nivel B2 (acreditable con el título correspondiente)
- 3 técnicos especialista y experto en fotografía nativo o bilingüe para los 38 participantes con cualquier titulación en materia de fotografía, comunicación audiovisual, diseño gráfico, tratamiento y edición de imagen, o con experiencia acreditada de dos años en el sector de la fotografía o en la impartición de cursos o talleres sobre esta materia.
- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con alguna de las previstas en los apartados anteriores (coordinador o monitores).

✓ **MEDIOS MATERIALES ESPECÍFICOS**

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del campamento, incluyendo en todo caso y como mínimo: Cámara de fotos (1 por cada 2 participantes), equipos informáticos con los softwares necesarios para edición y retoque de fotografías, impresora de fotografía en color para tamaño 13x18 o superior, proyector y pantalla, materiales varios para montaje de exposición, collages, cd para grabar colección de fotografías, papel especial fotografía, un marco tamaño 13x18 o superior para cada participante.

b) LOTE 2: CAMPAMENTOS DE NÁUTICA Y MULTIAVENTURA

Los campamentos de este lote se desarrollarán en el **ALBERGUE JUVENIL LOS BATANES** sito en Camino de los Batanes, 1, 28741 Rascafría, Madrid, así como en el **ALBERGUE JUVENIL LAS DEHESAS**, sito Ctra. de las Dehesas, 94, 28470 Cercedilla, Madrid, de acuerdo con el siguiente detalle:

CAMPAMENTOS DEL LOTE 2				
TEMÁTICA	ALBERGUE	FECHAS	Nº PARTICIPANTES	AÑOS NACIMIENTO PARTICIPANTES
CAMPAMENTO NÁUTICA AVENTURA I	LOS BATANES	28 JUNIO-8 JULIO	52	2003, 2004, 2005, 2006 y 2007
CAMPAMENTO NÁUTICA AVENTURA II	LOS BATANES	9 JULIO-19 JULIO	52	2003, 2004, 2005, 2006 y 2007
CAMPAMENTO NÁUTICA AVENTURA III	LOS BATANES	20 JULIO-30 JULIO	52	2007, 2008, 2009
CAMPAMENTO MULTIAVENTURA I	LAS DEHESAS	28 JUNIO-8 JULIO	30	2007, 2008 y 2009



CAMPAMENTO MULTIAVENTURA II	LAS DEHESAS	9 JULIO-19 JULIO	30	2003, 2004, 2005, 2006 y 2007
CAMPAMENTO MULTIAVENTURA III	LAS DEHESAS	20 JULIO-30 JULIO	30	2003, 2004, 2005, 2006 y 2007

• **Objetivos específicos del lote 2:**

1. Ofrecer alternativas de ocio activo y saludable en contacto con la naturaleza mediante actividades deportivas, utilizando herramientas lúdicas y recreativas, adaptadas a la edad y al nivel de los participantes, llevadas a cabo de una forma segura, y planteadas desde un punto de vista educativo e integrador.
2. Promocionar el deporte de montaña, las actividades acuáticas y de multiaventura y otras actividades en la naturaleza de carácter deportivo, lúdico y/o recreativo.
3. Sensibilizar y contribuir a la conservación y mejora del medioambiente fomentando el respeto hacia cualquier forma de vida.
4. -Desarrollar una conciencia de respeto y protección del medio a través del aprovechamiento del entorno como alternativa de ocio de nuestro tiempo libre, dando a conocer mediante actividades ecológicas y ambientales los recursos, necesidades y peligros que afectan al medio ambiente.
5. Descubrir la fauna y flora de la Sierra de Guadarrama, a través de experiencias positivas de contacto con el entorno natural más inmediato empleando los recursos disponibles.

1) CAMPAMENTO NÁUTICA-AVENTURA I, II Y III

✓ **DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO**

En este campamento se realizarán 21 horas de actividades náuticas y de aventura en la naturaleza, con un claro componente lúdico y educativo, acompañados por un equipo de monitores y especialistas para las actividades físicas.

Las actividades estarán enfocadas a fomentar en los participantes la capacidad de observación, la memoria y el sentido de la orientación mediante juegos, actividades y explicaciones, promoviendo actitudes como la autonomía, la responsabilidad, el respeto, la organización y el trabajo en equipo.

Se realizarán actividades náuticas tales como piragüismo, canoas, paddle surf, kayak polo, y otras de multiaventura fuera del mundo acuático como son el trekking, tirolina, supervivencia, actividades de orientación, cabuyería, etc.

Las actividades náuticas se llevarán a cabo en el embalse de La Pinilla.

Además, se llevarán a cabo otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como **anexo II** al presente pliego.

✓ **MEDIOS PERSONALES**

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:



- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador.
- 1 monitor de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, por cada 10 participantes, con experiencia de al menos dos años en campamentos.
- 4 técnicos especialista y expertos en actividades náuticas y de aventura para los 52 participantes, con experiencia acreditada de dos años en el desarrollo de actividades de náutica o multiaventura para menores o adultos.
- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con alguna de las previstas en los apartados anteriores (coordinador o monitores).

✓ **MEDIOS MATERIALES ESPECÍFICOS**

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del campamento, incluyendo en todo caso y como mínimo: Piraguas, Kayak-polos, canoas, paddle surf, palas, de manera que haya uno por cada dos participantes en el momento de realizar la actividad, vehículos de apoyo para el desplazamiento de los materiales y las embarcaciones, cuerdas, arneses, mosquetones, protectores para los árboles, poleas, accesorios de seguridad necesarios para el correcto desarrollo de las actividades (chalecos salvavidas, arneses de seguridad, cascos, etc.)

2) CAMPAMENTO MULTIAVENTURA I, II y III.

✓ **DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO**

Esta actividad, que se realiza en plena Sierra de Guadarrama, ofrecerá a los participantes la posibilidad de disfrutar de un ocio activo y saludable en contacto con la naturaleza mediante actividades deportivas, utilizando herramientas lúdicas y recreativas, adaptadas a la edad y al nivel de los jóvenes, llevadas a cabo de forma segura y planteadas desde un punto de vista educativo e integrador.

Se realizarán 21 horas de talleres para iniciarse en la orientación y supervivencia como son cabuiería, taller de estrellas, técnicas y búsqueda de vivac, actividades de multiaventura, como son parque de cuerdas, juegos acuáticos, identificación de trochas, trampas y tiro con arco etc., así como deportes que sólo se pueden hacer en contextos de naturaleza como son senderismo y trekking, descenso de barrancos, bautismo de escalada y rappel, piragua, etc.

Además, se llevarán a cabo otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.



Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como **anexo II** al presente pliego.

✓ **MEDIOS PERSONALES**

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador.
- 1 monitor de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente. por cada 10 participantes, con experiencia de al menos dos años en campamentos.
- Dos técnicos especialista y experto en actividades náuticas y de aventura para los 30 participantes, con experiencia acreditada de dos años en el desarrollo de actividades de náutica o multiaventura para menores o adultos.
- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con alguna de las previstas en los apartados anteriores (coordinador o monitores).

✓ **MEDIOS MATERIALES ESPECÍFICOS**

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del campamento, incluyendo en todo caso y como mínimo: Vehículos de apoyo para la realización de las actividades y para el desplazamiento de los materiales, cuerdas dinámicas, cuerdas estáticas, mosquetones, protectores para los árboles, poleas, ochos, frenos, poleas, cordinos, guantes, maromas, rafias, brújulas, mapas, balizas, espejos, frontales, accesorios de seguridad necesarios para el correcto desarrollo de las actividades (chalecos salvavidas, arneses de seguridad, cascos, etc.) y demás material necesario para un correcto desarrollo de la actividad. Será necesario que exista material y equipamiento suficiente pos cada dos participantes.

c) LOTE 3: CAMPAMENTOS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Los campamentos de este lote se desarrollarán en el **ALBERGUE JUVENIL EL ESCORIAL** sito en la calle de la Residencia, 14, 28200 San Lorenzo de El Escorial, de acuerdo con el siguiente detalle:



CAMPAMENTOS DEL LOTE 3			
TEMÁTICA	FECHAS	Nº PARTICIPANTES	AÑOS NACIMIENTO PARTICIPANTES
CAMPAMENTO OCIO TECNOLÓGICO I	9 JULIO-19 JULIO	22	2003, 2004, 2005, 2006 y 2007
CAMPAMENTO OCIO TECNOLÓGICO II	20 JULIO-30 JULIO	22	2003, 2004, 2005, 2006 y 2007
CAMPAMENTO JÓVENES CIENTÍFICOS	9 JULIO- 19 JULIO	22	2003, 2004, 2005, 2006 y 2007

• **Objetivos específicos del lote 3:**

1. Potenciar las habilidades científicas y tecnológicas de los participantes, disfrutando de una experiencia de aprendizaje enriquecedora y participativa.
2. Acercar la ciencia, la ingeniería y la tecnología a los jóvenes como nuevas experiencias y alternativas de ocio y tiempo libre.
3. Potenciar un uso saludable de las nuevas tecnologías.
4. Analizar y valorar de manera crítica el desarrollo tecnológico y su influencia en el medio ambiente, en la salud y en el bienestar personal y colectivo a lo largo de la historia de la humanidad.
5. Desarrollar pequeños trabajos de investigación en los que se ponga en práctica la aplicación del método científico y la utilización de las TIC.
6. Desarrollar un programa para controlar un sistema automático o un robot y su funcionamiento de forma autónoma.
7. Identificar y actuar sobre las amenazas, riesgos y conductas inapropiadas en internet; suplantación y *phishing*, acoso, abuso, cyberbullying, sexting y otras actuaciones ilegales.
8. Analizar los diferentes niveles de lenguajes de programación.

1) CAMPAMENTO OCIO TECNOLÓGICO I y II.

✓ **DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO.**

Se trata de un campamento tecnológico que combina tecnología, naturaleza y aventuras, en el que los jóvenes se convertirán en expertos desarrolladores de aplicaciones y videojuegos para móviles.

Se desarrollarán 21 horas de talleres en los que los participantes:

- Se iniciarán en la programación (Scratch, entre otros), desarrollo de aplicaciones y videojuegos, impresión 3D.
- Se iniciarán en la electrónica y robótica a través, entre otras, de las siguientes herramientas: Arduino, Makeblock, Lego Wedo, Lego Mindstrom.

Algunos de los contenidos específicos que se tratarán son: internet, las redes sociales, la hiperconexión, la identidad digital, la comunicación, imagen, inteligencia Artificial (IA), software multimedia, aplicaciones para dispositivos móviles, drones, electro-robótica, game computing, hacking ético y ciberseguridad, robótica e impresión 3D.



Además de las previstas anteriormente, los licitadores podrán proponer otras herramientas o actividades relacionadas con el ocio tecnológico en su proyecto técnico.

Se llevarán a cabo, asimismo, otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como **anexo III** al presente pliego

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador.
- 1 monitor de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente. por cada 10 participantes, con experiencia de al menos dos años en campamentos.
- 2 técnicos especialista y experto en actividades de ocio tecnológico para los 22 participantes, con cualquier titulación relacionada con las ciencias o la tecnología o experiencia acreditada de dos años en la impartición de formación, talleres o cursos relacionados con el ocio tecnológico o científico.
- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con alguna de las previstas en los apartados anteriores (coordinador o monitores).

✓ MEDIOS MATERIALES ESPECÍFICOS

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del campamento, incluyendo en todo caso y como mínimo:

- Los kits de robótica, construcción, programación, drones etc... necesarios para desarrollar la actividad planteada, de manera que exista un kit por cada dos o tres participantes en el momento de realizar la actividad, en función de la herramienta.
- Ordenador portátil para programación, de manera que exista uno por cada 5 participantes en el momento de realizar la actividad.
- Diseños 3D e impresión 3D.
- Software y hardware necesario para el desarrollo de las actividades planteadas.
- Modem WIFI

En todo caso, este material mínimo podrá variar en función de las actividades planteadas por el licitador, lo que se valorará en el proyecto técnico presentado.



2) CAMPAMENTO JÓVENES CIENTÍFICOS

✓ DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO

Este campamento de verano pretende fomentar la creatividad y el interés por la ciencia, la tecnología y el medio ambiente, de una forma lúdica, dinámica e interactiva a través de la realización de dinámicas, talleres y demostraciones relacionados con ramas emergentes de la ciencia. Se desarrollarán 21 horas de talleres específicos sobre el método científico en las siguientes áreas temáticas: electricidad, física, química, biología, tecnología, astronomía ...

El objetivo es que los participantes comprueben por sí mismos qué son capaces de hacer con la ciencia y el impacto social de los proyectos que pueden desarrollar ellos mismos.

Además, se llevarán a cabo otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como **anexo III** al presente pliego.

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador.
- 1 monitor de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente. por cada 10 participantes, con experiencia de al menos dos años en campamentos.
- 2 técnicos especialistas y experto en actividades de ocio tecnológico para los 22 participantes, con cualquier titulación relacionada con las ciencias o la tecnología o experiencia acreditada de dos años en la impartición de formación, talleres o cursos relacionados con el ocio tecnológico o científico.

Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con alguna de las previstas en los apartados anteriores (coordinador o monitores).

✓ MEDIOS MATERIALES

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del campamento, incluyendo los kits necesarios para desarrollar los experimentos, de manera que en el momento de desarrollar la actividad exista uno por cada 3 o 4 participantes. Se incluirá en todo caso, pipetas, matraces, quemadores, principios



activos, reactivos, cuentagotas, gafas, batas, guantes, mascarillas etc, material de desecho para los experimentos, material de papelería y demás material necesario.

Los materiales utilizados en las actividades científicas guardarán las normas de seguridad necesarias para evitar lesiones. En la medida de lo posible, se utilizarán materiales reciclados para fomentar en los participantes un cuidado del medio ambiente y la importancia del reciclaje. En ningún caso se utilizarán productos químicos perjudiciales para la salud en las actividades científicas propuestas.

En todo caso, este material mínimo podrá variar en función de las actividades planteadas por el licitador, lo que se valorará en el proyecto técnico presentado

d) LOTE 4: CAMPAMENTOS DE MOVIMIENTO Y BAILE

Los campamentos de este lote se desarrollarán en el **ALBERGUE JUVENIL VILLA CASTORA** sito en Ctra. de las Dehesas, 29, 28470 Cercedilla, Madrid, de acuerdo con el siguiente detalle:

CAMPAMENTOS DEL LOTE 4			
TEMÁTICA	FECHAS	Nº PARTICIPANTES	AÑOS NACIMIENTO PARTICIPANTES
MOVIMIENTO Y BAILE I	28 JUNIO-8 JULIO	38	2003, 2004, 2005, 2006 Y 2007
MOVIMIENTO Y BAILE II	9 JULIO-19 JULIO	38	2007, 2008 y 2009
MOVIMIENTO Y BAILE III	20 JULIO-30 JULIO	38	2003, 2004, 2005, 2006 Y 2007

• Objetivos específicos del lote 4:

1. Mejorar la capacidad de expresión de las emociones y la comunicación en general a través del baile.
2. Fomentar la capacidad de improvisación, haciendo uso de diversos recursos expresivos musicales: el movimiento, la danza.
3. Potenciar la creatividad y la confianza, a través de juegos y actividades en los que se utilice el movimiento de forma cooperativa.
4. Dotar a los participantes de conocimientos básicos sobre las principales tendencias de baile y danza urbana: Urban Dance, Comercial Dance, Hip Hop, FreeStyle, Break Dance, Fusion, etc.
5. Estimular la creación artística individual y grupal.
6. Utilizar el baile y la danza como medio para conocer y respetar manifestaciones culturales (ritmos, folclore, danzas) de distintas procedencias.

✓ DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DEL CAMPAMENTO:

Los talleres y actividades de este campamento son de carácter lúdico y educativo, y tratarán de potenciar y favorecer que los jóvenes sean protagonistas, y expresen sus ideas y emociones a través del movimiento y del baile.



El propósito principal es ofrecer a los jóvenes participantes la oportunidad de bailar y acercarse a los diferentes estilos de danza moderna: Urban Dance, Comercial Dance, Hip Hop, FreeStyle, Break Dance, Fusion, etc. Se realizarán juegos y dinámicas para trabajar el ritmo, la percepción espacial, el desarrollo del sentido estético, el uso del cuerpo como expresión artística, la improvisación, cómo hacer una coreografía, la puesta en escena, y la interpretación ante una cámara, etc.

Aprenderán a diferenciar los distintos estilos de baile moderno. A lo largo del campamento, montarán una coreografía que estará adaptada a las edades y al momento de desarrollo personal del grupo.

Se desarrollarán 21 horas de talleres para llevar a cabo todo el proceso creativo desde la idea hasta la representación final. Transversalmente, se trabajará con los menores en el buen uso de las redes sociales como medio para compartir sus representaciones (Tik Tok, Instagram, YouTube), incidiendo en los riesgos que éstas suponen si no se hace un buen uso de ellas.

Al final del campamento, se realizará una representación por parte de todos los jóvenes, donde pondrán en escena las coreografías y montajes que han desarrollado en grupo.

Además, se llevarán a cabo otras actividades recreativas, de ocio y tiempo libre.

Las actividades se llevarán a cabo conforme al cronograma que se adjunta como anexo IV al presente pliego.

✓ MEDIOS PERSONALES

El equipo técnico encargado del campamento estará compuesto, al menos por las siguientes personas, todas ellas mayores de 21 años:

- 1 coordinador/a de tiempo libre con Diploma de coordinador/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente, con experiencia de al menos dos años como coordinador.
- 1 monitor de tiempo libre con Diploma de monitor/a de tiempo libre expedido por la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las CCAA, o título equivalente. por cada 10 participantes, con experiencia de al menos dos años en campamentos.
- 3 técnico especialista y experto en baile y danza moderna para los 38 participantes, con cualquier titulación relacionada con la danza o experiencia acreditada de dos años en la impartición de formación, cursos o talleres en materia de danza y baile.
- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, será necesario contar con el responsable de seguridad e higiene previsto en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*. Esta figura podrá ser simultaneada con alguna de las previstas en los apartados anteriores (coordinador o monitores).



✓ MEDIOS MATERIALES

La entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento todos los medios materiales necesarios para un adecuado desarrollo del campamento, incluyendo en todo caso y como mínimo:

- Equipo de música, sonido, iluminación.
- Vestuario: materiales
- Maquillaje: materiales
- Equipo de grabación audiovisual

5. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA:

1. Organización y desarrollo del campamento.

La entidad adjudicataria del lote correspondiente será la responsable de la organización y desarrollo de los campamentos incluidos en el mismo, lo que implica:

- Hasta tanto las autoridades sanitarias correspondientes establezcan que dejan de ser necesarias las medidas de protección y prevención para hacer frente al COVID-19, las actividades se desarrollarán atendiendo a los protocolos y medidas de prevención e higiene contemplados en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*, en todo lo que no se oponga a lo dispuesto en el presente pliego. La entidad adjudicataria será la responsable del cumplimiento de estas medidas, en relación con sus trabajadores y en relación con los participantes durante el desarrollo de la actividad. En el tratamiento de los datos personales correspondientes a la aplicación de los mencionados protocolos cada empresa adjudicataria tendrá la consideración de responsable del tratamiento y en consecuencia estará obligada a cumplir con las obligaciones que a este respecto establece la normativa vigente sobre protección de datos.
- Llevar a cabo todas las prestaciones necesarias para el desarrollo de los campamentos adjudicados conforme al proyecto presentado desde el inicio de la actividad hasta su finalización.
- Desarrollo del campamento conforme a la programación de actividades exigida y aprobada en el proyecto presentado, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado siguiente ("programación de actividades").
- Que todo el equipo técnico del campamento (coordinadores y monitores) se someta al test de antígenos de COVID-19 que se realizará el primer día del campamento. En caso de que algún miembro del equipo resulte positivo, la entidad adjudicataria garantizará la inmediata sustitución de esta persona por otra que reúna los requisitos exigidos en el presente pliego.
- Contar, con todos los permisos, autorizaciones, licencias, entradas u otras acreditaciones necesarias para llevar a cabo la programación ofertada.



- Velar por el mantenimiento y uso adecuado del albergue juvenil en el que se desarrolle el campamento, debiendo reparar los desperfectos que pudieran ocasionarse en las instalaciones.
- Presentar, en el plazo de quince días tras la finalización de todos los campamentos del lote correspondiente, una memoria con el siguiente contenido mínimo a la que se adjuntarán, tabuladas, las encuestas de evaluación, proporcionadas por la Dirección General de Juventud, cumplimentadas por los participantes. Toda esta información se remitirá en formato digital a la Dirección General de Juventud en el plazo señalado.

Contenido mínimo de la memoria:

- Valoración del proyecto: objetivos, actividades y metodología. Se realizará una descripción y una valoración lo más objetiva posible, de los objetivos alcanzados, de las actividades realizadas y de la metodología utilizada.
- Equipo técnico: descripción del equipo responsable del proyecto, de los perfiles profesionales y de las tareas desempeñadas, valoración de la relación con los jóvenes participantes.
- Valoración de las instalaciones y de la alimentación.
- Valoración de los materiales utilizados en las actividades.
- Participantes: se valorará la cohesión de grupo, la participación de los asistentes, la interacción de los monitores con los jóvenes, etc.
- Incidencias y resolución de conflictos. Se describirán las incidencias ocurridas durante el campamento si las hubiera y cómo se ha procedido a solucionarlas.
- Evaluación general: resumen de puntos débiles a mejorar y de puntos fuertes a mantener en posibles próximas ediciones.

2. Programación de actividades.

El adjudicatario del lote correspondiente presentará, un plan de trabajo comprensivo del programa a desarrollar y de los materiales que aportará, en el plazo de quince días naturales desde la adjudicación del contrato y en todo caso antes del inicio de la ejecución de la prestación de servicios, de acuerdo al contenido previsto, para cada lote, en los anexos correspondientes del presente pliego, sin perjuicio de posibles variaciones de horario o día que puedan surgir por circunstancias sobrevenidas como la climatología que serán siempre comunicadas a la Dirección General de Juventud con anterioridad, para su autorización.

Las actividades programadas durante el campamento tenderán a la consecución de los objetivos específicos que se han relacionado para cada uno de los lotes en el punto 4 del presente pliego ("descripción de los lotes"), y se adaptarán a las características de la instalación, así como a las edades de los participantes.

Los campamentos programados deberán incluir, además de las actividades o talleres propios relacionados con la temática del campamento, las siguientes **excursiones o salidas mínimas**, que dependerán del albergue juvenil en el que se esté alojado, de acuerdo con el siguiente desglose:



- **Albergue Juvenil El Escorial:** Salidas obligatorias al Parque de Atracciones de Madrid y paseo por Madrid histórico, Parque Aventura Amazonia en Cercedilla, piscina municipal y parque recreativo de las Berceas en Cercedilla.
- **Albergue Juvenil Las Dehesas:** Salidas obligatorias al Parque de Atracciones de Madrid y paseo por Madrid histórico, Parque Aventura Amazonia en Cercedilla, y dos tardes de piscina (parque recreativo de las Berceas en Cercedilla).
- **Albergue Juvenil Villa Castora:** Salidas obligatorias al Parque de Atracciones de Madrid y paseo por Madrid histórico, Parque Aventura Amazonia en Cercedilla, y dos tardes de piscina (parque recreativo de las Berceas en Cercedilla).
- **Albergue Juvenil Los Batanes:** Salidas obligatorias al Parque de Atracciones de Madrid y paseo por Madrid histórico, visita a Segovia u otro lugar turístico de interés, dos tardes de piscina (las Presillas en Rascafría o piscina municipal).

Todos los espacios de tiempo libre del campamento deberán tener la condición de **tiempo libre dirigido**, es decir, deberá haber programadas actividades también para ese tiempo y como mínimo un miembro del equipo de monitores deberá dirigir las para aquellos participantes que prefieran realizar la actividad en lugar de disponer de tiempo libre. Las actividades programadas en el tiempo libre dirigido deberán ser conocidas por los participantes en el campamento con antelación.

3. Medios personales.

La entidad adjudicataria del lote correspondiente deberá seleccionar y contratar al personal que, reuniendo los requisitos de titulación, edad y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de cada uno de los campamentos programados en el lote correspondiente. El personal estará sometido al poder de dirección y organización de la entidad adjudicataria que será la responsable del cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral (salarios, horario, jornada, descanso etc.), seguridad social, prevención de riesgos laborales, y sustitución en caso de baja, ausencia u otra causa. Será asimismo responsable del cumplimiento de toda la normativa y de las medidas de prevención e higiene frente al COVID-19 en relación con sus trabajadores. Este personal no tendrá en ningún caso vinculación laboral con la Consejería de Educación y Juventud, sin perjuicio de las facultades de control e inspección que le correspondan a la Consejería.

La entidad adjudicataria aportará a la Dirección General de Juventud con toda la antelación que sea posible y al menos con 15 días de antelación al inicio del campamento, la relación del personal adscrito a cada uno de los campamentos del lote que le haya sido adjudicado. A los efectos de adscripción del personal requerido para la ejecución del contrato, no se considerará monitor/a computable aquel que esté en periodo de prácticas. Deberá presentarse obligatoriamente, al menos con 15 días de antelación al inicio del campamento:

- Relación del personal destinado a trabajar en el campamento, con sus datos identificativos, necesidades alimenticias especiales, en su caso, y copia de los títulos profesionales exigidos en el presente pliego.
- Declaración responsable de la entidad adjudicataria o certificados negativos de antecedentes penales de dicho personal, exigidos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, según el cual no podrán adscribirse a la ejecución del contrato profesionales



que hayan sido condenados por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual. Se incluye modelo de declaración responsable como Anexo V a este Pliego de Prescripciones Técnicas.

El personal de la empresa adjudicataria deberá suscribir, antes del inicio del campamento, el acuerdo de confidencialidad y deber de secreto según modelo incluido en este Pliego como Anexo VI.

La entidad adjudicataria garantizará en todo momento la presencia del equipo mínimo exigido en este pliego. En el caso de que sea necesaria la sustitución de algún miembro del equipo de coordinador/a y monitores/as, así como equipo especializado que participe en el campamento, esta será comunicada con la suficiente antelación a la Dirección General de Juventud, para su autorización, previa presentación de la documentación relacionada anteriormente.

La presencia en el campamento de cualquier persona ajena al equipo de coordinador/a y monitores/as, así como equipo especializado deberá ser expresamente autorizada por la Dirección General de Juventud, en cuyo caso, el coste asociado a dicha presencia y/o estancia será asumido por la entidad adjudicataria.

El equipo formado por el coordinador/a y monitores/as estará presente en todas las actividades del campamento y tendrá una jornada presencial de especial disponibilidad de 24 horas, por lo que no podrá dedicarse a tareas ajenas al desarrollo del campamento durante la duración del mismo. El equipo técnico especializado estará presente obligatoriamente durante las actividades específicas propias del campamento, no siendo necesaria su presencia el resto de la jornada.

A cada uno de los campamentos se incorporará, en su caso, uno o dos monitores/as acompañante/s que venga con los participantes de otras comunidades autónomas de intercambio, y participarán en el mismo incorporándose al plan de trabajo y equipo de monitores/as, sin que ello pueda suponer en ningún caso una disminución del equipo mínimo a contratar establecido en este pliego.

Serán **FUNCIONES DEL COORDINADOR/A** del campamento:

- Actuar como interlocutor con la Dirección General de Juventud, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del campamento correspondiente.
- Distribuir el trabajo entre el equipo de monitores/as y resto de personal contratado encargado de la ejecución del contrato, e impartir las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del equipo de monitores/as y resto de personal de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la presencia exigida de dicho personal.
- Comunicar a la Dirección General de Juventud, de forma inmediata y con carácter previo al momento en que se produzcan, las variaciones, temporales o permanentes, en la composición del equipo de monitores/as y resto de personal adscrito a la ejecución del contrato.
- Estar en contacto permanente con la Dirección General de Juventud, para lo que estará disponible 24 horas en el teléfono móvil que se indique.
- El coordinador deberá ponerse en contacto con la suficiente antelación con el monitor acompañante de la Comunidad Autónoma que participe en el campamento, en su caso, a



fin de coordinar los asuntos relacionados con la organización, horarios de llegada, programación, dietas o necesidades especiales, nº de participantes.

Serán **FUNCIONES DEL EQUIPO DE MONITORES/AS**, entre otras:

- Conocer las características del grupo de participantes y del entorno en el que se desarrollará el campamento.
- Diseño, programación y desarrollo de actividades.
- Dinamizar y motivar al grupo de participantes, fomentando el trabajo en equipo, la creatividad, el optimismo etc...
- Resolver los conflictos que puedan surgir en el grupo.

La entidad adjudicataria se responsabilizará del aseo, decoro y uniformidad en el vestuario del personal, que actuará con la debida cortesía y corrección en el trato con los menores participantes, familiares, trabajadores/as del albergue y resto de personas con las que se relacionen durante el desarrollo del campamento.

4. Medios materiales específicos y comunes para todos los lotes.

La entidad adjudicataria del lote correspondiente aportará los materiales específicos mínimos para el desarrollo del campamento, previstos en el punto 4.

Además, deberán aportarse los siguientes **materiales comunes** a todos los lotes

- 2 balones de voleibol, 2 balones de baloncesto, 2 balones de futbito/futbol.
- 3 pares de palas y 5 pelotas de tenis de mesa.
- 5 Pelotas de fútbolín.
- Material de orientación: brújulas, mapas, etc.
- Material fungible: folios, cartulinas de colores, papeles, lápices, bolígrafos, rotuladores, pinturas, pegamentos, tijeras etc.
- Material para talleres: hilos, lanas, alambres, alicates, goma eva, cintas etc.
- Materiales reciclados: cartón, plásticos, botellas.
- Equipo de sonido con altavoz y 2 micrófonos.
- 1 ordenador portátil.
- 1 proyector de vídeo.
- 1 botiquín completo que incluya, al menos: un manual de primeros auxilios actualizado, un listado de teléfonos de emergencias, Vendas adhesivas o curitas, lote de esparadrapos hipoalergénicos, gasas estériles, venda elástica, algodón estéril, jabón bactericida, guantes de látex o quirúrgicos, vendas elásticas, solución desinfectante o alcohol de 70 grados, paracetamol e ibuprofeno, termómetro, pinzas.
- Materiales de prevención e higiene frente al COVID-19 exigidos en la normativa vigente y en la *GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE EN LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA COVID- 19*, tanto para los participantes como para los trabajadores. Los participantes aportarán sus propias mascarillas, no obstante, se contará con mascarillas de repuesto en caso necesario.



En todos los campamentos, la entidad adjudicataria pondrá a disposición del campamento las 24 horas:

- Un vehículo de apoyo, con capacidad mínima para 5 personas (incluido el conductor)
- Dos teléfonos móviles

El traslado, instalación y mantenimiento de los medios materiales necesarios se hará por cuenta del adjudicatario y permanecerán a disposición del campamento durante toda la duración de este.

5. Traslados de los participantes

El traslado de ida y vuelta de los participantes madrileños al campamento el primer y último día, correrá a cargo de la Dirección General de Juventud, sin perjuicio de la obligación de la entidad adjudicataria de acompañar a los participantes, al menos con dos monitores/as, en estos traslados.

La entidad adjudicataria del lote correspondiente llevará a cabo los traslados de los participantes a todas las actividades, salidas programadas, o circunstancias que así lo requieran. Este servicio de transporte cumplirá con la normativa aplicable en materia de transporte terrestre.

La empresa subcontratada por la entidad adjudicataria del lote correspondiente que realice el servicio de transporte deberá estar debidamente acreditada y/o autorizada para dicha prestación de servicios por el correspondiente órgano administrativo y ajustarse a lo dispuesto en la normativa vigente, especialmente la relativa a la regulación de los transportes públicos discrecionales de viajeros. A los efectos de la prestación de este servicio de transporte, deberán cumplir y verificar la correcta aplicación de la siguiente normativa:

- Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres.
- Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre Condiciones de Seguridad en el Transporte Escolar y de Menores.

Los vehículos a utilizar en la prestación del servicio de transporte deberán contar con la autorización para el transporte de menores y disponer de los seguros requeridos por la normativa vigente. Asimismo, deberán cumplir las condiciones técnicas de seguridad y protección, incluidos cinturones para todos los usuarios, y confortabilidad. La entidad adjudicataria comprobará, con carácter previo al inicio del servicio de transporte, que el profesional o empresa subcontratada cumple con los requisitos y condiciones indicados en los párrafos anteriores.

6. Participantes

La entidad adjudicataria dispondrá de toda la información (datos personales, alergias, enfermedades, otras observaciones etc.) relativa a los participantes con antelación suficiente al inicio del campamento.

La entidad adjudicataria del lote correspondiente será responsable de todos los participantes desde el momento en el que se inicia el campamento hasta su finalización. A estos efectos, el campamento se considerará iniciado, para los participantes madrileños, en el punto de encuentro que se fije para el traslado al albergue de los participantes madrileños el primer día, sin perjuicio de que dicho



traslado corra a cargo de la Dirección General de Juventud; y, en el caso de los participantes de otras Comunidades Autónomas, desde el momento en que estos lleguen a la instalación.

El campamento se considerará finalizado, en el caso de los participantes madrileños, en el momento en que todos los participantes sean puestos a disposición de sus respectivos padres/madres o responsables legales, sin perjuicio de que dicho traslado corra a cargo de la Dirección General de Juventud, y, en el caso de los participantes de otras Comunidades Autónomas, cuando estos abandonen la instalación en el medio de transporte correspondiente.

Una vez abonado por los participantes en los campamentos el importe establecido para la inscripción, la entidad adjudicataria no les podrá solicitar ninguna otra aportación económica por ningún concepto.

7. Comunicación y gestión de incidencias

La entidad adjudicataria del lote correspondiente deberá facilitar dos teléfonos móviles que deberán estar operativos y disponibles, con localización permanente, las 24 horas, para facilitar la comunicación inmediata y la coordinación directa con el equipo técnico responsable del campamento; así como para la gestión y resolución de las incidencias que puedan producirse durante la ejecución del contrato.

El coordinador/a del campamento remitirá diariamente a través de correo electrónico, a la dirección que se indique, un parte en el que conste de manera resumida las actividades realizadas en la jornada anterior y las incidencias (siempre que no deban ser comunicadas con carácter inmediato), si las hubiere.

En caso de accidente, enfermedad o incidencia grave de alguno de los participantes durante el campamento, se actuará conforme al protocolo que será entregado por la Dirección General de Juventud. La entidad adjudicataria de cada lote garantizará que todo el equipo técnico responsable del campamento conoce y dispone del citado protocolo.

8. Visibilidad

La entidad adjudicataria del lote correspondiente no podrá difundir o publicitar en sus redes sociales o página web, las actividades realizadas en el marco de este pliego.

Durante el desarrollo del campamento, no podrá haber en las instalaciones materiales o equipamientos con distintivos o logos de la empresa adjudicataria.

El equipo de coordinador/a, monitores/as y otro personal especializado llevará puesta durante todo el tiempo que sea posible, y en todo caso el primer día, así como en las salidas o excursiones, el vestuario identificativo que les será facilitado por la Dirección General de Juventud. Asimismo, la entidad velará por que todos los participantes lleven la camiseta entregada por la Dirección General de Juventud en el caso de salidas o excursiones, a fin de facilitar la identificación del grupo.



9. Comunicación con los padres/madres/familiares

Con carácter previo al inicio del campamento la entidad adjudicataria atenderá, en su caso, las consultas telefónicas de los padres, madres o responsables legales de los participantes relativas al campamento que no se refieran a la inscripción.

Durante toda la duración del campamento, pondrán a disposición de los padres/madres/responsables legales un teléfono móvil de contacto.

6. ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN

El alojamiento y manutención de los participantes y equipo de coordinador/a y monitores/as será por cuenta de la Dirección General de Juventud.

La manutención (comida y/o merienda) del equipo técnico especializado contratado en cada campamento será de cuenta de la Dirección General de Juventud.

7. SUPERVISIÓN.

La actividad desarrollada en cada uno de los campamentos será objeto de seguimiento por parte de los técnicos/-as de la Dirección General de Juventud.

Madrid, a fecha de firma

EL DIRECTOR GENERAL DE JUVENTUD

Fdo.: Nikolay Yordanov



ANEXO I - CRONOGRAMA DE LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 1
(CINE EN INGLÉS I Y II, TEATRO EN INGLÉS Y FOTOGRAFÍA Y NATURALEZA EN INGLÉS)

	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11
08:00		Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo
09:00		Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Recogida
10:00	Llegada y recepción de participantes.	Taller específico (cine, teatro, fotografía)	Taller específico (cine, teatro, fotografía)	Actividad Programada AMAZONIA Y LAS BERCEAS	Taller específico (cine, teatro, fotografía)	Taller específico (cine, teatro, fotografía)	Taller específico (cine, teatro, fotografía)	Taller específico (cine, teatro, fotografía)	Actividad Programada MADRID Y PARQUE ATRACCIONES <small>La autenticidad del documento se puede comprobar en www.madrid.es con el código de verificación 1225254131022233903</small>	Taller específico (cine, teatro, fotografía)	Despedida y traslado de vuelta
13:30	Presentación del campamento.	Tiempo libre dirigido (1)	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
14:00		Comida	Comida		Comida	Comida	Comida	Comida		Comida	
14:30	Normas COVID-19	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
16:00		Actividades de ocio y tiempo libre/Piscina(2)	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
17:30		Merienda	Merienda		Merienda	Merienda	Merienda	Merienda		Merienda	
18:00		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
20:00	Juegos de presentación.	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	
20:30	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	
22:00	Velada (3)	Velada temática	Velada	Velada temática	Velada	Velada temática	Velada	Velada	Velada	Velada	
23:30	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	

* Se deberán realizar todas las actividades recogidas en este cronograma aunque se podrán modificar las fechas para ajustarse lo mejor posible a las necesidades de la organización. En cualquier caso, las salidas externas no deberán realizarse en fin de semana. En el caso de imposibilidad de realizar alguna actividad por causa justificada, se deberá solicitar el cambio previamente a la Dirección General de Juventud. Si en el desarrollo de los horarios planificados quedase algún tiempo libre por la circunstancia que fuera, éste deberá ser llenado con actividades programadas para los participantes.

(1) Tiempo libre dirigido: este tiempo es para que los jóvenes lo disfruten libremente. No obstante, se ofrecerán actividades alternativas para aquellos que no quieran hacer uso de este tiempo libre.

(2) Además de las actividades externas programadas, al menos una de las tardes, se irá a la piscina.

(3) Al menos tres de las veladas nocturnas estarán relacionadas con el tema del campamento en cuestión (cine/teatro/fotografía).

ANEXO II- CRONOGRAMA DE LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 2 (NÁUTICA Y AVENTURA II Y III)

	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11
08:00		Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo
09:00		Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Recogida
10:00	Llegada y recepción de participantes.	Actividades náuticas y de multiaventura	Actividades náuticas y de multiaventura	Actividad Programada (SEGOVIA U OTRA SALIDA DE INTERÉS CULTURAL)	Actividades náuticas y de multiaventura	Actividades náuticas y de multiaventura	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades náuticas y de multiaventura	Actividad Programada MADRID Y PARQUE DE ATRACCIONES <small>La autenticidad del documento se puede comprobar en www.madrid.es con el código de verificación 122545273535903</small>	Actividades náuticas y de multiaventura	Despedida cierre
13:30	Presentación del Campamento.	Tiempo libre dirigido (1)	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
14:00		Comida	Comida		Comida	Comida	Comida	Comida		Comida	
14:30		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
16:00	Normas Covid-19	Actividades de ocio y tiempo libre/Piscina(2)	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
17:30		Merienda	Merienda		Merienda	Merienda	Merienda	Merienda		Merienda	
18:00		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
20:00	Juegos de presentación.	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	
20:30	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	
22:00	Velada	Velada temática(3)	Velada	Velada temática	Velada	Velada temática	Velada	Velada	Velada	Velada	
23:30	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	

* Se deberán realizar todas las actividades recogidas en este cronograma aunque se podrán modificar las fechas para ajustarse lo mejor posible a las necesidades de la organización. En cualquier caso, las salidas externas no deberán realizarse en fin de semana. En el caso de imposibilidad de realizar alguna actividad por causa justificada, se deberá solicitar el cambio previamente a la Dirección General de Juventud. Si en el desarrollo de los horarios planificados quedase algún tiempo libre por la circunstancia que fuera, éste deberá ser llenado con actividades programadas para los participantes.

(1) Tiempo libre dirigido: este tiempo es para que los jóvenes lo disfruten libremente. No obstante, se ofrecerán actividades alternativas para aquellos que no quieran hacer uso de este tiempo libre.

(2) Además de las actividades externas programadas, al menos una de las tardes, se irá a la piscina.

(3) Al menos tres de las veladas nocturnas estarán relacionadas con el tema específico del campamento.

ANEXO III- CRONOGRAMA DE LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 3 (OCIO TECNOLÓGICO I y II, y JÓVENES CIENTÍFICOS)

	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11
08:00		Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo
09:00		Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Recogida
10:00	Llegada y recepción de participantes.	Taller específico (tecnología y ciencia)	Taller específico (tecnología y ciencia)	Actividad Programada AMAZONIA Y LAS BERCEAS	Taller específico (tecnología y ciencia)	Taller específico (tecnología y ciencia)	Taller específico (tecnología y ciencia)	Taller específico (tecnología y ciencia)	Actividad Programada MADRID Y PARQUE DE ATRACCIONES	Taller específico (tecnología y ciencia)	Despedida cierre
13:30	Presentación del Campamento.	Tiempo libre dirigido (1)	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
14:00		Comida	Comida		Comida	Comida	Comida	Comida		Comida	
14:30		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
16:00	Normas Covid-19	Actividades de ocio y tiempo libre/Piscina(2)	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
17:30		Merienda	Merienda		Merienda	Merienda	Merienda	Merienda		Merienda	
18:00		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
20:00	Juegos de presentación.	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	
20:30	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	
22:00	Velada	Velada temática(3)	Velada	Velada temática	Velada	Velada temática	Velada	Velada	Velada	Velada	
23:30	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	

* Se deberán realizar todas las actividades recogidas en este cronograma aunque se podrán modificar las fechas para ajustarse lo mejor posible a las necesidades de la organización. En cualquier caso, las salidas externas no deberán realizarse en fin de semana. En el caso de imposibilidad de realizar alguna actividad por causa justificada, se deberá solicitar el cambio previamente a la Dirección General de Juventud. Si en el desarrollo de los horarios planificados quedase algún tiempo libre por la circunstancia que fuera, éste deberá ser llenado con actividades programadas para los participantes.

(1) Tiempo libre dirigido: este tiempo es para que los jóvenes lo disfruten libremente. No obstante, se ofrecerán actividades alternativas para aquellos que no quieran hacer uso de este tiempo libre.

(2) Además de las actividades externas programadas, al menos una de las tardes, se irá a la piscina.

(3) Al menos tres de las veladas nocturnas estarán relacionadas con el tema específico del campamento.

ANEXO IV- CRONOGRAMA DE LOS CAMPAMENTOS DEL LOTE 4 (MOVIMIENTO Y BAILE II y III)

	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11
08:00		Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo	Despertar Aseo
09:00		Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Orden de habitaciones	Desayuno Recogida
10:00	Llegada y recepción de participantes.	Taller específico (movimiento y baile)	Taller específico (movimiento y baile)	Actividad Programada AMAZONIA Y LAS BERCEAS	Taller específico (movimiento y baile)	Taller específico (movimiento y baile)	Taller específico (movimiento y baile)	Taller específico (movimiento y baile)	Actividad Programada MADRID Y PARQUE DE ATRACCIONES <small>La información de este documento se puede consultar en el siguiente enlace: https://www.madrid.es/programa/campana/programa/campana.htm</small>	Taller específico (movimiento y baile)	Despedida y cierre
13:30	Presentación del Campamento.	Tiempo libre dirigido (1)	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
14:00		Comida	Comida		Comida	Comida	Comida	Comida		Comida	
14:30		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo libre dirigido	
16:00	Normas Covid-19	Actividades de ocio y tiempo libre/Piscina(2)	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
17:30		Merienda	Merienda		Merienda	Merienda	Merienda	Merienda		Merienda	
18:00		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre	Actividades de ocio y tiempo libre		Actividades de ocio y tiempo libre	
20:00	Juegos de presentación.	Tiempo libre dirigido	Tiempo libre dirigido		Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	Tiempo libre dirigido	Tiempo Libre dirigido	
20:30	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	
22:00	Velada (3)	Velada temática	Velada	Velada temática	Velada	Velada temática	Velada	Velada	Velada	Velada	
23:30	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	

* Se deberán realizar todas las actividades recogidas en este cronograma, aunque se podrán modificar las fechas para ajustarse lo mejor posible a las necesidades de la organización. En cualquier caso, las salidas externas no deberán realizarse en fin de semana. En el caso de imposibilidad de realizar alguna actividad por causa justificada, se deberá solicitar el cambio previamente a la Dirección General de Juventud. Si en el desarrollo de los horarios planificados quedase algún tiempo libre por la circunstancia que fuera, éste deberá ser llenado con actividades programadas para los participantes.

(1) Tiempo libre dirigido: este tiempo es para que los jóvenes lo disfruten libremente. No obstante, se ofrecerán actividades alternativas para aquellos que no quieran hacer uso de este tiempo libre.

(2) Además de las actividades externas programadas, al menos una de las tardes, se irá a la piscina.

(3) Al menos tres de las veladas nocturnas estarán relacionadas con el tema específico del campamento.

ANEXO V – Modelo de declaración responsable

DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CERTIFICADO NEGATIVO POR DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS CORRESPONDIENTE A LA “CAMPAÑA DE ACTIVIDADES JUVENILES EN EL VERANO 2021 DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

D./D^a _____ con NIF: _____ y Domicilio: _____
en representación de la entidad _____ con CIF: _____,
a la cual representa en calidad de _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que el personal y los trabajadores de esta entidad que participan en la ejecución del contrato de servicios Consejería de Educación y Juventud para LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS CORRESPONDIENTE A LA “CAMPAÑA DE CAMPAMENTOS JUVENILES EN EL VERANO 2021 DE LA COMUNIDAD DE MADRID”. no se hallan condenados por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, en aplicación del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, relativo a la exigencia de certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales como requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores.

En _____, a _____ de _____ de 202....

Firmado:

D/Dña.:

Nombre y apellidos y firma

Nota: La cumplimentación y entrega de este documento es preceptiva e implica que la entidad adjudicataria se hace responsable del cumplimiento del requisito exigido por la *Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero (certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales)*, tras la modificación efectuada por Ley 26/2015 de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.



ANEXO VI

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD PARA EL PERSONAL EXTERNO QUE PRESTA SERVICIOS EN EL MARCO DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE A LA “CAMPAÑA DE ACTIVIDADES JUVENILES EN EL VERANO 2021 DE LA COMUNIDAD DE MADRID”

I. Confidencialidad:

1. Queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la prestación de servicio.
2. Queda prohibida la salida de información propiedad de la Dirección General de Juventud obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable de dicha información.
3. Una vez cumplida la prestación para la que se haya autorizado el acceso, los datos de carácter personal pertenecientes a la Dirección General de Juventud que pueda tener bajo control del abajo firmante, deberá destruirlos o devolverlos a la Dirección General de Juventud por el método acordado, así como cualquier otro soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal.

II. Medidas de seguridad:

4. El abajo firmante se compromete a cumplir las Medidas de Seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Dirección General de Juventud. Para su conocimiento, se le proporcionará acceso a la normativa que le sea de aplicación.
5. El acceso lógico a los soportes de la Dirección General de Juventud, en su caso, se hará con la autorización correspondiente, en la forma que se indique y con las medidas de seguridad que se marque en cada caso, no pudiendo acceder a datos reales sin la autorización por escrito del Responsable o del Encargado del Tratamiento.
6. Ante cualquier duda, deberá consultar con su enlace o responsable de la Dirección General de Juventud correspondiente. La función del enlace será darle asesoramiento, atender cualquier tipo de consulta o necesidad, transmitir instrucciones, ponerle al corriente de sus cometidos, objetivos, etc.

III. Propiedad intelectual:

7. Queda estrictamente prohibido el uso, reproducción, cesión, transformación o comunicación pública de cualquier otro tipo de obra o invención protegida por la propiedad intelectual sin la debida autorización.

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir los requisitos arriba indicados.

Madrid, ____ de _____ de 202__

Empresa: _____
Trabajador: _____
N.I.F.: _____
Firmado: _____



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 122545247336225533903