

## PROPUESTA DE INICIO DE CONTRATACIÓN

**EXPEDIENTE Nº PA S 20-005**

**TÍTULO: SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO**

Informe de acuerdo con lo dispuesto en los art. 28 y 116, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (BOE núm. 272 de 09 de noviembre de 2017), en adelante LCSP 9/2017.

Teniendo en cuenta la solicitud formulada por el “Área de Servicios Generales y Hostelería”, que como órgano promotor, pone de manifiesto la necesidad de tramitar este expediente de contratación con las siguientes características:

### **1. OBJETO DEL CONTRATO (Art. 99 LCSP 9/2017)**

El objeto del presente contrato es el servicio de limpieza, desinfección, desinsectación y desratización de todos los locales y terrenos que relacionados en el presente Pliego, forman parte o están adscritos al Hospital Universitario de Fuenlabrada y su Centro de Especialidades (CEP)

### **2. DIVISIÓN EN LOTES: (art. 99 LCSP 9/2017): NO**

El presente contrato requiere la consideración de los servicios de forma unificada por cuanto se trata, todos ellos, de servicios interrelacionados que exigen en su delimitación técnica como en su posterior ejecución, coordinación en su planificación y ejecución. En su mayor parte, cualquier actuación en el ámbito de la limpieza exige un previo control de plagas y una posterior desinfección, extremos más difíciles de conseguir si el objeto del contrato es dividido en lotes. Por otra parte la coordinación en materia de salud laboral será más efectiva para los trabajadores si la elaboración de riesgos y las medidas de protección que se implanten no están condicionadas por la prestación de los servicios de forma independiente, máxime cuando los servicios a prestar (desinsectación, limpieza y desinfección) se prestan en un escenario temporal, parcialmente sujeto a los requerimientos derivados del brote epidémico del SARS-CoV-2, manifestación que se realizan en consonancia con lo establecido en el art. 99.3 b de la LCSP.

### **3. VALOR MÁXIMO ESTIMADO: (Art. 101 LCSP 9/2017)**

Base Imponible	1.974.382,31€
Importe IVA	414.640,28 €
Importe TOTAL	2.389.022,59 €
Valor Estimado	3.948.764,62 €

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: base imponible del contrato, más la base imponible de la prórroga proyectada.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000174381837184757816**

Para calcular el presupuesto se ha utilizado como método de cálculo la construcción de la estructura de costes, atendiendo a los criterios que a continuación se detallan en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

#### 4. PROCEDIMIENTO, TRAMITACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

##### 4.1 Procedimiento:

La pandemia actual del virus SARS-CoV-2 (COVID-19) ha ocasionado un riesgo para la población por el número elevado de personas que enferman y requieren cuidados sanitarios.

El brote vírico ha provocado la necesidad de realizar los pasos para posibilitar la recuperación de la actividad del hospital y su Centro de Especialidades, en el que ha cobrado especial importancia la definición de circuitos, identificación, separación y conservación de zonas libres de COVID 19 del resto de circuitos del hospital en el que se presta asistencia a pacientes afectados por el virus o sospechosos de estarlo.

En esta separación y conservación de los circuitos deviene fundamental la limpieza y desinfección de espacios, entre otros, evidenciándose la necesaria convivencia con el SARS- COV-2 con nuevos requerimientos en materia de limpieza y desinfección, al menos, hasta la existencia de vacuna que proteja a la población.

En base a esto, se actualizó el Protocolo de Limpieza del Hospital Universitario de Fuenlabrada, los sistemas de limpieza y materiales a emplear, así como el dimensionamiento y planificación con base en los nuevos requerimientos técnicos, dando lugar al desistimiento del Expediente de Limpieza y Desinfección, en vías de adjudicación, por su falta de adecuación a la nueva situación y la elaboración de uno nuevo. El hospital tiene preparado el nuevo expediente de procedimiento abierto con pluralidad de criterios, aprobado ya por el Consejo de Administración del Hospital, pero mientras se realizan todos los trámites pertinentes antes de publicarlo a licitación, y debido a que a pesar de que se están haciendo acuerdos de continuidad del antiguo expediente, la situación de la pandemia provoca que haya que aumentar presencias de limpieza debido al aumento de zonas de limpieza al tener zona covid, zona no covid y zona intermedia, es por lo que se considera hasta la adjudicación del nuevo expediente S 20/014, y siguiendo en todo caso, lo estipulado en el art. 101 de la LCSP 9/2017, elegir el **procedimiento negociado sin publicidad** 168 b) 1º de la LCSP, esto justificado en aras de que debido al desistimiento producido por la situación pandémica del expediente que ya estaba adjudicado S 19/002 por tener que modificar todo lo exigido en el PPT ya que se hizo antes de la aparición del SAR-COVID-19 y mientras se adjudicara el ya mencionado S 20/014 y poder continuar con la empresa que actualmente presta el servicio que ha acondicionado todo su material, aumento de presencias y todas las medidas necesarias exigidas en esta pandemia, se considera necesario una pronta ejecución del contrato que no puede lograrse mediante la aplicación de la tramitación de urgencia regulada en el artículo 119 conforme al supuesto establecido en el art. 131 de la LCSP 9/2017 utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio.

La contratación que se propone, en razón de su objeto y valor estimado, queda sujeta a todos sus efectos a las normas de regulación armonizada comunitaria, art. 22 de la LCSP 9/2017.



#### **4.2 Tramitación:** Ordinaria.

#### **4.3 Criterios de adjudicación:** art. 145 LCSP 9/2017

Económicos: Precio.

Técnicos: Otras mejoras de lo exigido en el PPT.

### **5. CRITERIOS DE SOLVENCIA**

#### **Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

##### **Acreditación de la solvencia económica y financiera: Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1 a)**

##### **Criterios de selección:**

A estos efectos, la empresa deberá acreditar, por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, un volumen anual de negocios que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser, al menos, una vez y media el valor anual medio del contrato.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil e igualmente el volumen anual de negocios, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato de cada uno de los lotes de forma individual o a la suma de los lotes a que presente oferta.

##### **Medios de Acreditación:**

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas por el Registro Mercantil.

##### **Acreditación de la solvencia técnica o profesional: Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1 a)**

##### **Criterios de selección:**

Los licitadores, tanto españoles como no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar la solvencia técnica y profesional mediante una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 % del valor anual medio del contrato, en la que se indiquen importe y fechas y el destinatario, público o privado de los mismos.

##### **Medios de acreditación:**

La relación de los principales servicios o trabajos detallada en los criterios de selección y los certificados.

Clasificación del contratista (AL SER UN CONTRATO DE MENOS DE UN AÑO Se tomará como referencia el valor estimado).



Grupo/s:	Subgrupo/s:	Categoría/s:	
U	1	5	(limpieza)
M	1	1	(DDD)

**NOTA:** No es exigible la clasificación del contratista. No obstante los licitadores que tengan la clasificación adecuada a la actividad objeto del contrato, podrán servirse de la misma para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica. No obstante deberá aportarse en el sobre núm. 1 de Documentación administrativa, declaración firmada por el representante o apoderado de la empresa en el que se haga constancia expresa de la vigencia de los datos de dicha clasificación.

**Se requiere, además de la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica o profesional descrita anteriormente, lo siguiente:**

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: Sí  
Adicionalmente a la documentación acreditativa de poseer solvencia señalada en los apartados anteriores, todos los licitadores deberán aportar en el Sobre 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, en virtud de lo establecido en el art 76.2 de la LCSP lo contemplado en los siguientes puntos:

**1.- Declaración responsable de adscripción de medios personales.**

El representante o coordinador del servicio nombrado por la empresa adjudicataria deberá tener una experiencia acreditada en la gestión de limpieza de hospitales de más de 300 camas, de los cuales, al menos dos años de experiencia dentro de los cinco últimos años.

La forma de acreditar este compromiso será mediante una declaración responsable del empresario a incluir en el sobre nº 1 “Documentación Administrativa”

**2.- Certificaciones de calidad y de gestión medioambiental.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 93 de la LCSP, los licitadores deberán acreditar el cumplimiento de las de garantía de calidad y de gestión medioambiental a través de la presentación de las siguientes Certificaciones o equivalentes homologadas:

- Sistema de Gestión de la Calidad según la Norma UNE-EN-ISO 9001:2015 o equivalente.
- Sistema de calidad Medioambiental según la Norma UNE-EN ISO 14001-2015 o equivalente.
- Sistema de gestión de la Seguridad y Salud Laboral SGSSL OHSAS 18001-2017 o equivalente.

Las declaraciones responsables de adscripción de medios personales y las certificaciones de calidad, gestión medioambiental y seguridad y salud laboral se incluirán en el sobre nº 1 de Documentación administrativa.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 150.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiera comprometido a adscribir a la ejecución del contrato conforme al 76.2.



En aplicación del citado artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, a presentar por el licitador cuya oferta haya resultado mejor valorada, será la siguiente: Copia compulsada del contrato de trabajo del coordinador del servicio suscrito con la empresa, acreditativo del vínculo laboral con la misma, junto con el curriculum vitae y certificado/s expedido por el Director del Centro Sanitario acreditativo del número de camas y la experiencia en la gestión de contrato de limpieza.

## 6. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP para la ejecución de este contrato de servicios de limpieza, se fijan las siguientes consideraciones de tipo medioambiental como condiciones especiales de ejecución del contrato y cuyo incumplimiento de conformidad con lo establecido en el apartado 1) del artículo 192 de la LCSP es causa de penalización:

-El adjudicatario deberá respetar como mínimo las condiciones laborales establecidas en los convenios colectivos en vigor de los trabajadores adscritos a la ejecución de los trabajos, así como el compromiso de realizar puntualmente el pago de los salarios debidos a todos los trabajadores que participen en dicha ejecución durante toda la vigencia del contrato.

El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución no será causa de resolución del contrato. Sí se establece como infracción muy grave a los efectos establecidos en el art. 192.1 de la Ley 9/2017. EL incumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato que se indica a continuación será considerado incumplimiento muy grave.

El contratista, a solicitud del Responsable del Contrato, especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en ese momento. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información.

## 7. NECESIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN

La necesidad administrativa a satisfacer es **SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO**, ejecutando su adquisición dentro del marco legal y presupuestario.

Desde el inicio de su actividad, el hospital no cuenta con los medios propios para el desempeño de la actividad, objeto de la contratación, cubriendo dichas necesidades con licitaciones y adjudicaciones a empresas para el desempeño de los objeto del contrato.



Se considera que el objeto del contrato satisfará las necesidades observadas, siendo su objeto y contenido idóneo para tal fin.

#### **8. PLAZO DE EJECUCIÓN**

6 meses más una posible prórroga, si el nuevo expediente S 20/014 no estuviera adjudicado.

#### **9. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS: SÍ**

Las ofertas se presentarán utilizando medios electrónicos, debiéndose tener en cuenta las indicaciones de la cláusula 12 del PCAP.

Fuenlabrada, a 19 de noviembre de 2020

Fdo.: D. José Antonio Visedo López  
EL DIRECTOR ECONÓMICO FINANCIERO Y DE SS.GG.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000174381837184757816**