

**SERVICIO JARDINERÍA DEL CENTRO DE TRANSFUSION DE LA
COMUNIDAD DE MADRID (PA SER 008/2021) (A/SER-013483/2021)**

PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1. OBJETO

El objeto del presente expediente tiene por finalidad la contratación del servicio de jardinería, de los jardines del Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid y todas las plantas interiores existentes en el mismo.

Las labores de conservación y mantenimiento integral a realizar se explicitan en los apartados siguientes y se concretan en:

- (a) La conservación, fomento y desarrollo de las plantas y zonas verdes existentes en el recinto y locales de Centro.
- (b) La limpieza, desbroce y mantenimiento de praderas naturales en la superficie que rodea el Centro y riego de los árboles existentes.

Durante el periodo de vigencia del contrato las plantaciones nuevas que se realicen, tales como plantaciones de árboles, arbustos y nuevas praderas serán efectuadas por la firma adjudicataria y a su costa.

2. ALCANCE

1. Riegos

Se entiende como el aporte de agua necesario para mantener en buen estado vegetativo las plantas.

Los elementos vegetales se regarán periódicamente con la frecuencia que requieran de acuerdo a las condiciones climatológicas y las especies de plantas existentes, de forma que todos los elementos vegetales se encuentren con el porcentaje de agua útil necesaria para su normal crecimiento y desarrollo.

Dentro de este apartado se comprende incluido el mantenimiento, reparación y control de redes de riego (bocas de riego, bombas, y maquinaria, tuberías de la red de riego), etc.

2. Reparación y mejora del terreno por medios mecánicos y/o manuales

Se retirará o aportará, por cuenta de la adjudicataria y a su costa, tierra u otros componentes específicos que se precisen, a los macizos de los jardines, hasta restablecer su nivel óptimo.

Esta labor se realizará de forma continua a lo largo de todo el año.

3. Escardado y rastrillado.

La escarda o limpieza de las malas hierbas deberá hacerse cuando estas resulten visibles en la superficie de praderas o macizos y hagan desmerecer su aspecto.

La retirada de los productos sobrantes se realizará por la adjudicataria y a su costa. El rastrillado deberá realizarse con la frecuencia necesaria para mantener un estado y aspecto óptimo del terreno.

4. Siega de praderas

Comprende el corte limpio, sin desgarrar ni tirones de plantas, con la suficiente intensidad y frecuencia para que la hierba no alcance una altura que estética o fisiológicamente suponga un perjuicio para el césped.

La retirada de los productos sobrantes se realizará por la adjudicataria y a su costa.

5. Abonados

La firma adjudicataria estará obligada a realizar el abonado de las zonas ajardinadas dos veces al año:

(a) En los meses de Diciembre-Enero a base de mantillo orgánico fermentado.

(b) En los meses de Abril-Mayo se incorporará abono químico.

Las fórmulas y dosis del abono químico serán idóneas según las condiciones físico-químicas del suelo, y del estado vegetativo del césped.

6. Entrecavados

Las zonas ajardinadas exentas de césped (macizos y arriates) se entrecavarán frecuentemente, de forma que no existan malas hierbas y se mantenga la buena estructura del suelo, sin que afecte en ningún caso al sistema radicular.

7. Limpieza

Se mantendrá las zonas ajardinadas limpias de hojas caídas, restos de siegas, recortes y podas, así como de residuos, desperdicios y basuras que por cualquier procedimiento lleguen a esas zonas.

8. Tratamiento Fitosanitario

Consiste en el tratamiento preventivo (o curativo en su caso) con incorporación bien por vía foliar o radicular, del producto indicado para el control de plagas y de las enfermedades que afectan a las especies ornamentales. Las frecuencias serán aquellas que requieran la afección y la climatología particular de la estación.

En la aplicación de estos tratamientos se utilizarán medios, productos y procedimientos modernos, eficaces y no tóxicos ni molestos para las personas, debidamente certificados por la Autoridad Sanitaria correspondiente.

9. Labores de reposición

Se realizará estas labores consistentes en la sustitución, resiembra, renovación de plantas permanentes o de temporada, árboles, arbustos y zonas de césped que hayan perdido o mermado sus características ornamentales.

En el caso de los árboles la adjudicataria se obliga a extraer los que estén secos y reponer las marras en las fechas oportunas.

En lo referente a las plantas de temporada la plantación se efectuará en primavera y en otoño, siendo las plantas a utilizar autorizadas previamente por el Centro y a cargo de la adjudicataria.

La reposición se efectuará con árboles o plantas iguales a las que se reponen, procurando asimismo mantener la edad y tamaño de las mismas.

Caso de estimar la sustitución por otro tipo de plantas o árboles, estos deberán ser de semejante entidad a los que se reponen y en todo caso se deberá contar con la autorización de la Dirección del Centro al respecto.

Asimismo efectuará un recebado anual de las zonas de pradera. El recebo a utilizar deberá comprender una buena proporción de arena. A modo orientativo, se emplearán 5 gr/m² de semilla y 1 Kg/m² de recebo.

10. Poda

La poda en árboles, arbustos y setos se realizará con la frecuencia necesaria y en las épocas de menos actividad vegetativa.

La retirada de los productos sobrantes, retirada de basura, restos vegetales y ramas secas de realizará por la adjudicataria y a su coste. Principalmente durante la primavera.

11. Utillaje

Serán por cuenta de la adjudicataria todas las herramientas y enseres necesarios para realizar todos los trabajos de mantenimiento, así como su conservación.

12. Servicios extraordinarios

Avisos extraordinarios de intervención en zonas verdes, árboles y arbustos a causa de fenómenos atmosféricos (viento, lluvia, granizo), cualquier otra labor propia de mantenimiento para el mejor estado de la zona ajardinada

13. Perímetro del edificio

Se realizarán todas las labores de mantenimiento, abonados, tratamientos fitosanitarios, podas y su retirada, etc. de todas las plantas colindantes al centro.

14. Plantas ornamentales de interior.

Se realizarán todas las labores de mantenimiento, abonados, tratamientos fitosanitarios, podas, riego, sustitución en caso necesario, etc.

15. Inventario

El adjudicatario deberá realizar dentro de los 30 días naturales siguientes al comienzo de actividad, un inventario detallado y pormenorizado de las plantas, arbustos, macizos en flor, zonas de césped y árboles de que dispone el Centro. Este inventario se presentará al Área de Mantenimiento en formato electrónico.

De no realizarse el inventario se entenderá que todos los elementos vegetales están en perfectas condiciones en el momento del comienzo de vigencia del contrato.

Dicho inventario se presentará al inicio de cada año de contrato.

3. MEDIOS TÉCNICOS Y HUMANOS

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y humanos para una correcta ejecución de los trabajos, así como de una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato. En ningún caso, la contratista podrá alegar insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan, en caso de retrasos o imperfecciones en la ejecución de los trabajos.

El personal que emplee la empresa deberá ir perfectamente uniformado o identificado. Se detallará número de personal dedicado al contrato, turnos y jornadas. Así mismo cualificación de este personal y responsables del mismo.

El horario del servicio se realizará como mínimo de dos días (martes y viernes) en horario de 08:00 h a 17:30 h. Para garantizar la capacidad técnica y experiencia del personal, los ofertantes deberán incluir un breve currículo del personal ofertado.

Visita voluntaria. Se podrá realiza una visita a los jardines del centro, la asistencia se deberá confirmar previamente mediante correo electrónico a pcrespo@salud.madrid.org durante los 5 días laborables después de la fecha de publicación de la licitación.

4. RESPONSABLE DEL CONTRATO

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto del contrato corresponderá al Responsable de Mantenimiento del Centro.

A la formalización del contrato, la empresa adjudicataria comunicará, por escrito, el nombre y apellidos, correo electrónico, teléfono y teléfono móvil del responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, que deberá estar localizable todos los días, en horario mínimo de 8:00 h. a 18:00 h., a fin de establecer la coordinación y seguimiento de la ejecución del contrato, siendo dicho responsable el único interlocutor con el personal que preste los servicios y el encargado de supervisar los trabajos.

Asimismo, el responsable de la empresa adjudicataria deberá informar al representante designado de cualquier incidencia que surja en el transcurso de la prestación del servicio, en un plazo no superior a dos días, las cuales deberán ser atendidas por la empresa adjudicataria.

5. REALIZACIÓN, SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN DEL TRABAJO.

Las empresas licitadoras presentaran una memoria técnica en la que indiquen que personal destinaran a la realización de los trabajos objeto de este contrato. Este personal estará dotado de la uniformidad, herramientas y elementos de seguridad y prevención de riesgos laborales, inherentes al desarrollo de su normal actividad.

Asimismo indicaran que personal dedicaran para la dirección técnica, inspección y control de los trabajos efectuados y la calidad de su ejecución, así como los apoyos con que cuenten.

La gestión y supervisión diaria de la ejecución del servicio de jardinería es responsabilidad del adjudicatario; tanto el número de personas competentes y adecuadamente expertas dedicadas a dicha ejecución como el responsable o

supervisor de las mismas deberán acomodarse a los requisitos que la entidad contratante imponga.

La entidad contratante tendrá acceso a los trabajos de mantenimiento, reformas o modificaciones en cualquier momento durante su ejecución. El adjudicatario acepta la obligación de facilitar y no entorpecer el ejercicio de las actividades inspectoras de la entidad contratante para la comprobación de los trabajos efectuados y su nivel de calidad, además de disponer todos los medios necesarios para que aquella inspeccione los trabajos en cualquier fase de los mismos.

La supervisión por parte de la entidad contratante no libera al adjudicatario de ninguna responsabilidad total o parcial.

Periódicamente se mantendrán reuniones con representación de ambas partes para valorar el desarrollo del servicio, en momento y forma que designe la entidad contratante. Para ello la entidad contratante informará al adjudicatario de las personas físicas y jurídicas que actuarán como sus representantes a efectos de supervisión y responsabilidad de la ejecución de este contrato.

La entidad contratante se reserva el derecho de sustituir en cualquier momento a cualquiera de dichos representantes, debiendo comunicar tal sustitución al adjudicatario.

Los representantes del centro poseen las siguientes facultades:

- Velar por el correcto cumplimiento del contrato.
- Inspeccionar el trabajo según se ejecute e informar al adjudicatario tan pronto como sea posible, si cualquier parte del mismo, tras ser inspeccionado, no se ajusta a los requisitos establecidos en el presente pliego, el contrato o cualesquiera otros documentos contractuales. Si dicha inspección no se realizara o no se llamara la atención del adjudicatario sobre cualquier particular, en ningún caso tal circunstancia eximirá a éste del cumplimiento de sus obligaciones.
- Representar a la entidad contratante ante el adjudicatario a quien le comunicará las instrucciones pertinentes y de quien recibirá las oportunas comunicaciones.
- Interpretar los documentos, procedimientos y normativas destinadas a la ejecución del mantenimiento integral de los equipos, instalaciones, reformas o modificaciones.

- Tomar decisiones cuando surjan dificultades o contratiempos, durante la ejecución de los trabajos que puedan poner en peligro la integridad personal o los bienes tanto del centro como del adjudicatario.

6. OBLIGACIONES LABORALES DEL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario se compromete al cumplimiento de todas las obligaciones laborales vigentes, relativas a la contratación y empleo de su personal, Asimismo, cumplirá con toda la normativa vigente relativa a Seguridad Social y Seguridad e Higiene (Ley de Protección de Riesgos Laborales), coordinando sus actividades de Prevención con las actividades del Centro de Transfusión, de acuerdo a lo indicado en el Artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. El Centro de Transfusión podrá exigirle la presentación de los comprobantes que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones.

En tal carácter, el adjudicatario comparecerá ante las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesional, Entidades Gestoras de la Seguridad Social y Jurisdicción de lo Social.

El cumplimiento de las normas de seguridad y la aplicación de los estudios de seguridad que estos puedan establecer, serán responsabilidad del adjudicatario.

De un modo particular, el adjudicatario se responsabilizará de la colocación de aquellos dispositivos de seguridad que deba instalar él o sus empresas asociadas en los lugares de trabajo.

Asimismo, velará porque el personal utilice las prendas de protección personal y colectiva reglamentarias.

El Centro de Transfusión, declina expresamente y de forma general, la responsabilidad que pueda derivarse del incumplimiento de las indicadas obligaciones, pudiéndose resarcir de los perjuicios que pudiera derivarse de su responsabilidad directa o subsidiaria, en la actividad llevada a cabo por el adjudicatario en la ejecución del trabajo, mediante retenciones oportunas del importe de los pagos que se expidan al adjudicatario y/o con cargo al aval de cumplimiento.

A la firma del contrato, el adjudicatario, a fin de cumplir con la Coordinación de Actividades Empresariales, deberá presentar la siguiente documentación:

- Certificado de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad formativa.

- Respecto a la formación de los trabajadores en relación con el desempeño de su puesto:
 - Relación de trabajadores.
 - Certificación de la capacitación de los trabajadores para ejercer sus funciones.
- Registro de firmas de los trabajadores de haber recibido formación sobre prevención de riesgos en su puesto de trabajo, en función de lo que establece la normativa para el mismo.
- Registro de firmas de recepción de equipos de protección individual.
- Comunicación de designación de Recursos Preventivos que deberá ser un trabajador de su propia plantilla conocedor de ámbito donde se desarrollaran los trabajos previstos en el presente pliego.

7. OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES DEL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando al Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará con carácter general las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los clasificados como peligrosos.

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado.

En casos especiales, el Centro de Transfusión podrá recabar del adjudicatario demostración de la formación o instrucciones específicas recibidas por el personal para el correcto desarrollo del trabajo.

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA

██████████ ██████████
██████████ ██████████

Fdo.: Luisa Barea García.