

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE RESONANCIAS MAGNÉTICAS PARA PACIENTES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.

P.A. 14/2021 HUP

1. OBJETO.

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación que habrán de regir para la realización de pruebas Resonancia magnéticas para pacientes del Hospital Universitario de la Princesa.

Lote		Bien/Producto	Cantidad	BASE IMPONIBLE (IVA EXCLUIDO)	IVA	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
1		RM SIMPLES (de cabeza y cuello, columna y extremidades)	2000	85 €	0	85 €	170.000,00 €
2		RM SIMPLES en equipo abierto	400	83 €	0	83 €	33.200,00 €
3	3.1	RM COMPLEJAS en equipo abierto	200	130 €	0	130 €	26.000,00 €
	3.2	PLUS DE CONTRASTE	35	30 €	0	30 €	1.050,00 €

*PONDERACIÓN lote 3:

Pruebas 95%

Contraste: 5%

2. ÁMBITO GEOGRÁFICO.

El centro de diagnóstico estará situado en la localidad de Madrid Capital.

3. REQUISITOS GENERALES QUE DEBEN CUMPLIR TODOS LOS CENTROS

3.1. LOCALES E INSTALACIONES (Requisito Solvencia Técnica)

3.1.1.- No existirán barreras arquitectónicas en acceso a:

Edificio: Permitirá acceso de vehículos de transporte sanitario.

Instalaciones y salas de exploración: Permitirá acceso y desplazamiento de pacientes en camilla y silla de ruedas.

3.1.2.- Las instalaciones constarán de las siguientes dependencias:

a) Zona de recepción y admisión de pacientes:

Permitirá la realización de las funciones de atención e información al usuario, control de asistencia de los pacientes y atención telefónica.

Ha de estar emplazada en una zona fácilmente visible para cualquier persona que entre, y que permita el control de acceso a las instalaciones.

b) Secretaría y área administrativa:

El área administrativa dispondrá de equipamiento ofimático que permita:

Realización y emisión de informes.

Archivo de documentación clínica.

c) Sala de espera:

Con amplitud suficiente para permitir la distancia de seguridad entre los pacientes que permanezcan en ella.

d) Existirá un directorio de señalización y orientación.

e) Zona de almacén de material y medicamentos.

f) Aseos: Estarán integrados en el centro para uso de los pacientes. Dispondrán de lavamanos e inodoro, dispensador de jabón, toallas desechables y/o secamanos de aire caliente, y cubo de pedal o similar.

3.1.3.- Aspectos generales:

a) Deberá disponer de un sistema de aire acondicionado y calefacción.

b) La entidad contratada deberá disponer de los medios necesarios, propios o contratados, para garantizar la limpieza y mantenimiento de todas las instalaciones.

c) El centro contará con iluminación y señalización de emergencia.



3.2. CITACIÓN, CAPTURA DE ACTIVIDAD Y EMISIÓN DE INFORMES

3.2.1.- CITACIÓN DE PACIENTES

El hospital universitario La Princesa será el encargado de citar a los pacientes que van a ser derivados a los centros concertados.

El centro concertado suministrará agendas distribuidas a lo largo del periodo concertado, según las necesidades del hospital, correspondientes al número de procedimientos que se hayan concertado.

La información de la prueba solicitada y el motivo clínico, se enviará, preferiblemente a través de conexión directa entre los sistemas informáticos HIS o RIS del HUPR y el centro concertado. En los casos en que esta conexión no es imprescindible, la información se enviara a través de correo electrónico o de la vía de comunicación ágil y segura que se concuerde entre el centro concertado y el Hospital Universitario de la Princesa.

El centro concertado será el responsable de gestionar las reprogramaciones de la cita por causas imputables al mismo. En caso de no localizar al paciente, se reiterará el intento de localización mediante tres llamadas. La nueva cita no se demorará más de 10 días.

El centro petionario entregará a los pacientes las instrucciones de preparación para la prueba.

3.2.2. REALIZACIÓN DE LA PRUEBA Y CAPTURA DE ACTIVIDAD

Las pruebas se realizarán de acuerdo a los protocolos consensuados.

Si el equipo médico del centro adjudicatario considera que no procede la realización de la prueba o propone una técnica o procedimiento distinto del indicado en la petición, deberá emitir informe médico justificativo al centro petionario.

En el caso de no realizarse la prueba, el centro concertado deberá especificar el motivo.

3.2.3. INFORMES DE RESULTADOS

El centro concertado remitirá el informe al solicitante en un plazo máximo de 4 días hábiles.

En todos los casos deben constar en el informe:

- Datos de identificación del paciente
- Centro, servicio y médico petionario
- Centro en el que realiza la prueba
- Tipo de prueba realizada
- Fecha de realización
- Motivo de la realización
- Breve descripción del protocolo utilizado
- Descripción de los hallazgos
- Conclusión
- Datos de identificación del médico que realiza el informe y firma del mismo



4. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA LOS DIFERENTES LOTES

4.1. LOTE 1. PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA REALIZACION DE RM SIMPLES (de cabeza y cuello, columna y extremidades)

- 4.1.1. El equipo contará con un imán de 1,5 teslas como mínimo de intensidad de campo.
- 4.1.2. Contará con las bobinas necesarias para realizar los diferentes tipos de estudios concertados:
- Cabeza y cuello
 - Columna
 - Extremidades
- 4.1.3. El centro contará con protocolos escritos para las diferentes exploraciones concertadas, que serán evaluados conforme a criterios estándar de exploración (sociedades científicas)
- 4.1.4. Los informes serán realizados por radiólogos acreditados, con experiencia de al menos 2 años en la realización de exploraciones de RM.
- 4.1.5. Debe existir conexión entre los sistemas RIS-PACS del centro y del hospital universitario de La Princesa, de forma que se garantice el correcto paso de información tanto en la cita como en la devolución de informe e imágenes en tiempo real, cumpliendo así la ley de protección de datos. En caso de no contar previamente con esta conexión el centro debe comprometerse a establecerla, cubriendo los costes necesarios, en el plazo de 15 días desde la adjudicación.

4.2. LOTE 2. PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA REALIZACION DE RM SIMPLES EN EQUIPO ABIERTO.

- 4.2.1. El equipo contará con un imán de 0.3 teslas como mínimo de intensidad de campo. Se tratará de un equipo abierto.
- 4.2.2. Contará con las bobinas necesarias para realizar los diferentes tipos de estudios concertados:
- Cabeza y cuello
 - Columna
 - Extremidades
- 4.2.3. El centro contará con protocolos escritos para las diferentes exploraciones concertadas, que serán evaluados conforme a criterios estándar de exploración (sociedades científicas)
- 4.2.4. Los informes serán realizados por radiólogos acreditados, con experiencia de al menos 2 años en la realización de exploraciones de RM.



4.3. LOTE 3. PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA REALIZACION DE RM COMPLEJAS EN EQUIPO ABIERTO.

4.3.1. El equipo contará con un imán de 1 teslas como mínimo de intensidad de campo. Se tratará de un equipo abierto.

4.3.2. Contará con las bobinas necesarias para realizar cualquier tipo de estudios concertados:

Cabeza y cuello

Cardio

Abdomen

Columna

Extremidades

4.3.3. El centro contará con protocolos escritos para las diferentes exploraciones concertadas, que serán evaluados conforme a criterios estándar de exploración (sociedades científicas)

4.3.4. Deberá contar con la infraestructura necesaria para realizar estudios con contraste: sistemas de inyección adecuados, carro de paradas accesible y la presencia de radiólogo en el servicio durante la realización de procedimientos complejos.

4.3.5. Los informes serán realizados por radiólogos acreditados, con experiencia de al menos 4 años en la realización de exploraciones de RM.

PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS 14/2021 HUP.

Una vez elaborado el pliego de prescripciones técnicas correspondientes al Procedimiento Abierto mediante Pluralidad de criterios 14/2021 HUP, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 124 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (B.O.E. nº 272 de 9 de noviembre de 2017), el Director Gerente, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 11 de junio de 2020, de la Viceconsejera de Asistencia Sanitaria, de Delegación de Competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Directores Gerentes de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud, Centro de Transfusión y en el Director-Gerente del SUMMA-112, apartado primero (B.O.C.M. núm. 143, de 15 de junio de 2020).

RESUELVE:

Aprobar dichos pliegos para el mencionado Procedimiento Abierto.

En Madrid

El Director Gerente

Fdo.: Fidel ILLANA ROBLES.

