



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO PARA LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA ACTIVIDAD #RESET (título provisional) EN LA SALA CASTELLANA 214

Contrato 06/2021

09/03/2021



ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN.....	3
2.- OBJETO.....	3
3.- REQUISITOS DE EJECUCIÓN	6
3.1. REQUISITOS DEL PROYECTO:	6
3.1.1. Planteamiento del licitador:	6
3.1.2. Iluminación:	7
3.1.3. Desmontaje y Restitución del espacio a su estado original	7
3.1.4. Mantenimiento	7
3.2. PLAZOS:	7
3.3. VISITAS A LA SALA PARA LA INSPECCIÓN DEL ESPACIO:	8
3.4. SUPERVISIÓN DE LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS	8
3.5. PROGRAMA DE TRABAJO:	8
3.6. SUBCONTRATACIÓN:	8
3.7. MEDIOAMBIENTE	8
3.8. CUMPLIMIENTO DEL PLAN “ENTORNO SEGURO” DE LA FUNDACIÓN CANAL.....	8
3.9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	9
3.10. SITUACIONES EXCEPCIONALES PROVOCADAS POR EL COVID-19.....	10
APÉNDICES:	10



1.- INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

La Fundación Canal gestiona la sala Castellana 214 (también conocida como sala Arte Canal). Se trata de un espacio singular, un antiguo depósito de agua subterráneo configurado como un bosque de columnas alineadas en arcada, con una superficie expositiva de en torno a los 2.500 m². En esta sala habitualmente se organizan exposiciones temporales de gran formato de una altísima complejidad y con un elevado número de visitantes.

A causa de la crisis sanitaria provocada por el COVID-19 la Fundación ha suspendido la exposición prevista para la temporada 2020-21 y en su lugar ha programado a lo largo del mes de junio de 2021 una actividad de interés social dedicada a la promoción del empleo verde y digital, que pretende dar un servicio de utilidad a los desempleados madrileños, mostrándoles opciones reales de profesiones de presente y con futuro, mediante testimonios prácticos y cercanos de personas que ejercen dichas profesiones, y con orientación profesional de apoyo para llegar a los mismos. Esta actividad tendrá una parte que se celebrará *online*, en la que los usuarios participarán a través de una plataforma digital y una parte presencial en la que los usuarios acudirán a la sala Castellana 214.

La Fundación busca una empresa experimentada en la organización de eventos públicos de envergadura, capaz de llevar a cabo el desarrollo de la actividad presencial de esta iniciativa con las garantías de calidad, seguridad y moderación económica propias de esta institución.

2.- OBJETO

#RESET es una iniciativa de la Fundación Canal en colaboración con la Fundación Human Age Institute. El objeto del presente contrato es la organización, planificación y desarrollo de la actividad #RESET (título provisional), en su vertiente presencial en la sala Castellana, 214, y su integración con su vertiente virtual, a lo largo del mes de junio de 2020.

En el momento de publicar este pliego se dispone de una aproximación realista del formato y contenido de la actividad #RESET, información disponible en el **Apéndice 1: Descripción de la actividad**. Igualmente se dispone de una aproximación realista de la configuración del espacio en donde se desarrollará la actividad, de la distribución de público y de las necesidades técnicas y logísticas, todo lo cual queda reflejado en el **Apéndice 2: Descripción de necesidades técnicas**, así como la relación de eventos a cubrir, la cual viene detallada en el **Apéndice 3: calendario de actividades**. Una vez adjudicado el contrato, la Fundación y el adjudicatario precisarán aquellos aspectos que a fecha de hoy están aún sin definir, sin que ello desvíe el resultado de forma sustancial sobre la propuesta elegida en este procedimiento.

El adjudicatario será el encargado de grabar en video las actividades que se celebren en modo presencial (se incluirían tanto ponencias como entrevistas), de la producción de los elementos audiovisuales derivados de dichas grabaciones, así como de la emisión de tales actividades *en streaming* en directo a través de una *landing page* proporcionada por la Fundación y de su posterior volcado en la plataforma digital que la Fundación elija como repositorio para los contenidos digitales de la actividad.



También será misión del adjudicatario la contratación y organización del personal de sala necesario para la bienvenida, acomodo y atención al público asistente, así como de la reorganización de la sala entre las diferentes ponencias.

En concreto, el objeto del contrato comprende las siguientes prestaciones:

1 REQUERIMIENTOS AUDIOVISUALES: EQUIPAMIENTOS, INFRAESTRUCTURA Y PERSONAL

Zona de ponencias (planta -1)

Las ponencias tendrán lugar durante ocho jornadas de mañana, de lunes a jueves durante dos semanas consecutivas, en horario de aproximadamente 10:00 a 14:30 horas. Cada día habrá tres ponencias, por lo que habrá un total de 24 ponencias a cubrir.

Para la cobertura de estas ponencias será necesario:

- Equipo de sonido autónomo
- Microfonía inalámbrica (para 2 personas)
- Reproducción multimedia (ponencias)
- Proyección de vídeo
- Fondo dinámico en escenario (proyección frontal)
- 2 pantallas laterales escenario
- 1 pantalla de referencia para ponente
- 3 pantallas de proyección o led, suspendidas, como delay de imagen en áreas de público
- Cámaras de vídeo con operador o robotizadas (mínimo 3)
- Realización multiseñal y envío de realización y/o informática a pantalla general o delays de manera independiente
- Emisión en *streaming*
- Iluminación del escenario desde carriles o estructura tipo Truss (estructura proporcionada por la Fundación). **La iluminación del resto de la sala no es objeto de este contrato.**
- Software de gestión de streaming con opción de inserción de fondos, cartelas ponentes y grafismos generales
- Personal técnico necesario para la gestión del proyecto in situ y/o remoto
- Estudio de edición para proveer, bajo demanda, cortes breves de los totales grabados con fines de comunicación, e inclusión de carátulas de inicio y fin proporcionadas por la Fundación.

NOTA IMPORTANTE: Nótese que las características del espacio hacen que el sonido tenga un alto retardo y una gran reverberación dentro de la sala. Es sumamente importante que el equipamiento propuesto tenga en cuenta esta circunstancia.

Zona de entrevistas (sala de reuniones planta 0)

Tras cada ponencia, los ponentes se trasladarán a una sala de reuniones habilitada como set de entrevistas, donde se grabará una entrevista. Ésta consistirá en una conversación entre el ponente invitado y un presentador proporcionado por la Fundación. Se realizarán 3 entrevistas diarias, lo que supone un total de 24 entrevistas.

Para la cobertura de estas entrevistas será necesario:



- Cámaras de vídeo para entrevista (mínimo 2)
- Microfonía inalámbrica para 2 PONENTES
- Kit básico de iluminación para entrevista

2 SERVICIOS QUE DEBERÁ PRESTAR EL ADJUDICATARIO

SERVICIOS TÉCNICOS

- Gestión de contenidos para las jornadas presenciales: recopilación, prueba, ordenación y emisión en directo (regiduría de contenidos) de los contenidos de apoyo a ponencias y talleres
- Validación de formatos y prueba de emisión previa a las ponencias, entrevistas y talleres
- Grabación de las ponencias, los talleres y las entrevistas a los ponentes
- Utilización de herramienta de interacción con el público como puedan ser Slido, Spark-up o cualquier otro standard de mercado
- Poner a disposición de la actividad una *landing page* de *backup* que se utilizaría sólo en caso de fallo de la provista por la Fundación. Este servicio tan sólo se cobraría en caso de ser efectivamente prestado y se facturaría con cargo a la bolsa de imprevistos descrita en el apartado C del Cuadro de Características del Contrato.
- Edición bajo demanda de las grabaciones de las ponencias, los talleres y las entrevistas y entrega de las mismas para subir a la plataforma dentro de las 24 horas siguientes a su grabación
- Elaboración de piezas de apoyo a audiovisuales como caretas, cartelas, etc.
- Trabajos por parte de un redactor como soporte de ediciones de los totales grabados con fines de comunicación
- Coordinación con el gestor del proyecto por parte de la empresa proveedora de la plataforma digital

GESTIÓN DE PÚBLICO Y DE PONENTES

Público: Aforo: máximo 70 asistentes de forma simultánea con reserva previa. El público de cada ponencia puede ser coincidente o diferente al de la ponencia anterior, en función de las reservas, pero en ningún caso podrá superarse el número de 70 asistentes de forma simultánea.

Ponentes: tres ponentes y tres expertos sectoriales diarios, uno para cada sesión respectivamente.

Las labores de gestión de público y de ponentes incluyen, pero no se limitan a:

- Control de asistencia presencial
- Auxiliares de sala (se estima 6 personas)
 - o Control de acceso y validación de entrada/reserva
 - o Personal de sala. Guiado de asistentes a la sala/atención y labores de información
 - o Servicio de guardarropía (existe un guardarropa completo)
 - o Comprobación de que el público presente tiene reserva de plaza para la sesión en curso (sistema de identificadores por sesión)
 - o Atención al público en general
- Reorganización de los espacios tras cada una de las jornadas



- En colaboración con la Fundación, organización de las labores logísticas necesarias para coordinar la participación de los ponentes: citación, recepción, comprobación de materiales de apoyo...

Será misión del licitador dimensionar correctamente el personal auxiliar necesario para prestar este servicio adecuadamente.

COORDINACIÓN CON LA FUNDACIÓN

- Interlocución con el coordinador de la actividad del equipo designado por la Fundación Canal
- Trabajos de dirección de proyecto
- Gestión de reuniones semanales de *update* de proyecto

Para que los licitadores puedan presentar sus propuestas, la Fundación pone a disposición de los licitadores una serie de datos e informaciones previos como son la descripción de la actividad (**Apéndice 1**), un juego de planos del espacio (**Apéndice 4**), una relación de recomendaciones y de limitaciones para el montaje (**Apéndice 5**), y un plano de carriles de iluminación preexistentes (**Apéndice 6**)

3.- REQUISITOS DE EJECUCIÓN

3.1. Requisitos del proyecto:

Es importante destacar el concepto de austeridad que determina todo el proyecto #RESET en su conjunto. Se trata de una actividad de alto contenido social y, por tanto, la Fundación desea concentrar los recursos en el contenido de la actividad más que en su formato. La ejecución del proyecto deberá pues ajustarse estrictamente a los principios de eficiencia y sobriedad, sin por ello prescindir de otros igualmente necesarios como la seguridad, la calidad y un nivel adecuado de ejecución. Estos principios deberán aplicarse en la economía de medios utilizados y, además, ser claramente percibidos por los participantes de esta actividad.

Si bien la sala Castellana 214 dispone de una superficie expositiva de más de 2.500 m², las limitaciones de concentración de público impuestas a causa del COVID-19 han hecho que la Fundación decida limitar el aforo a estas sesiones a únicamente 70 asistentes, a los que se sumarán los equipos técnicos, los de gestión de la actividad, los ponentes invitados y sus equipos, sin que llegue a sobrepasarse la cantidad de 100 personas presentes en la sala de forma simultánea.

Ahondando en estos aspectos, se parte de un concepto abierto, sin levantamiento de paredes, techo, habitáculos o cuellos de botella, para que no se compartimenten y fluyan adecuadamente los aproximadamente 20.000 m³ de aire constantemente renovado que componen el área de actividad.

Para que la Fundación pueda comprender y valorar este proyecto, los licitadores han de presentar:

- 3.1.1. Planteamiento del licitador: sobre el esquema general presentado por la Fundación, el licitador puede presentar ajustes, mejoras e incorporaciones debidamente argumentadas. Estas aportaciones deberán ser consistentes con el uso al que se va a



dedicar el espacio y no deben estar dirigidas a la “espectacularidad” del espacio sino una mejora práctica y funcional. Para hacer sus propuestas el licitador dispone de un esquema de necesidades técnicas en el **Apéndice 2: Descripción de necesidades técnicas.**

3.1.2. Iluminación: La sala no dispone de focos para la iluminación de eventos o para efectos de ambientación. Los carriles trifásicos existentes en la sala (**Apéndice 6**) están a una altura de aproximadamente 8 metros.

El licitador deberá proporcionar en régimen de alquiler el material de iluminación necesario para:

- Iluminar adecuadamente el escenario y los efectos visuales en torno a éste.
- El set de entrevistas
- Zona de control técnico

No son objeto de este pliego las necesidades de iluminación del espacio general ni la zona de ocupación por el público, que serán proporcionadas por otro proveedor designado por la Fundación. Sin embargo, el adjudicatario deberá coordinarse con el proveedor seleccionado por la Fundación para una correcta integración del control de estas instalaciones de iluminación durante la actividad.

Se exigirá que la iluminación se lleve a cabo con tecnología led. Las características y dotación eléctrica de la sala se presentan en el **“Apéndice 5 Recomendaciones y limitaciones para la construcción del espacio”**.

3.1.3. Desmontaje y Restitución del espacio a su estado original: Tras el desmontaje de los elementos técnicos instalados será responsabilidad del adjudicatario restituir el espacio a su estado original en caso de desperfectos causados por dicha instalación, por el uso del espacio o por el propio desmontaje, siempre circunscrito a las tareas objeto de este pliego, procediendo a cuantos repastos de pintura, carpintería y reparación de elementos arquitectónicos sean necesario.

3.1.4. Mantenimiento: El adjudicatario deberá proporcionar un servicio de mantenimiento de los materiales y equipos instalados. Deberá garantizar el acceso inmediato a equipos de *back-up* en caso de incidencias y averías, y una capacidad de respuesta inmediata ante posibles incidencias en los equipos técnicos y de iluminación.

3.2. Plazos:

Con el propósito de que los diseñadores que se presenten a esta licitación puedan conocer los compromisos que adquirirían en caso de que su propuesta resulte elegida, a continuación, se presenta un calendario tentativo con los principales hitos:

	marzo				abril				mayo				junio			
Presentación de propuestas		10		24												
Formalización del contrato									12							
Formación de personal																
Montaje de necesidades técnicas																
Prestación de servicios (evento)														7	17	



3.3. Visitas a la sala para la inspección del espacio:

A fin de que los licitadores puedan conocer físicamente el espacio, se organizará una visita previa a las instalaciones de la sala. El día y hora de la visita será el lunes 15 de marzo de 2021 a las 10:00 horas. Se recomienda asistir a esta visita para conocer de primera mano las especificidades y singularidades de este espacio.

En todo caso, la Fundación contestará a través de la dirección de correo electrónico licitaciones@fundacioncanal.es cuantas preguntas se reciban con posterioridad a la visita a la sala, siempre que las mismas sean formuladas dentro del plazo previsto al efecto en la cláusula 7 del Pliego de Condiciones Regulatorias. Estas preguntas, y sus respuestas, serán publicadas en el Perfil del Contratante de la Fundación Canal en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid.

3.4. Supervisión de la instalación de elementos gráficos

El adjudicatario supervisará y controlará la instalación de todos los elementos gráficos y rotulaciones de la actividad de forma que cumplan correctamente su función a efectos de las grabaciones y retransmisiones.

3.5. Programa de trabajo:

Se incluirá una planificación de los trabajos a realizar, y un cronograma en el que queden reflejados los tiempos asignados a los diferentes oficios y actividades.

3.6. Subcontratación:

Se detallará la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando las actividades específicas objeto de la licitación que se pretenden subcontratar y el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Se justificará la idoneidad de la empresa o autónomo con la que se subcontrata, así como la cualificación y experiencia del personal adscrito a la ejecución del contrato

3.7. Medioambiente

Se detallarán las medidas que se compromete a adoptar la empresa para respetar el medioambiente en la ejecución del proyecto.

Se valorará el compromiso por parte del adjudicatario de llevar a cabo un programa de buenas prácticas medioambientales adaptadas a las peculiaridades de la sala y de la actividad, dirigidas principalmente a conseguir la máxima eficacia energética dentro de las instalaciones, a minimizar el impacto ambiental del montaje y a un compromiso permanente con el medio ambiental.

3.8. Cumplimiento del plan “Entorno seguro” de la Fundación Canal

En el “Apéndice 8 Plan Entorno Seguro” se detallan las medidas sanitarias y preventivas que la Fundación ha implantado a causa de la pandemia provocada por el COVID-19, de obligado cumplimiento para trabajar en el interior de sus instalaciones, tanto para empleados propios como para los trabajadores de sus colaboradores, así como para todos aquellos que accedan a sus instalaciones. El adjudicatario estará obligado a seguir todas y cada una de los requerimientos descritos en el plan *Entorno seguro*.



Las medidas definidas en el PES adaptan la normativa aplicable en este ámbito, a la realidad de la Fundación; en consecuencia, aunque sobre una base estable, se actualizan constantemente, lo que implica que el mismo podrá ser objeto de actualización durante la vigencia de la relación que se entable con el adjudicatario.

En línea con lo anterior, todo el personal que el adjudicatario adscriba a la ejecución de los servicios, deberá conocer y observar escrupulosamente las medidas previstas en el PES y las que se puedan ir estableciendo durante el periodo de prestación del servicio, así como hacer cumplir las mismas a todos aquellos que accedan a las instalaciones de la Fundación.

3.9. Prevención de Riesgos Laborales

Tal y como establece el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el Art. 24 de la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, la empresa adjudicataria deberá cooperar con el resto de empresas que presten sus servicios en el centro de trabajo objeto del presente Pliego, así como la propia Fundación; para ello, la empresa adjudicataria deberá informar a la Fundación, por escrito y antes del comienzo de la prestación del servicio, sobre:

- Listado del personal que va a prestar los servicios, indicando nombre y apellidos y número de DNI, NIE o pasaporte, y puesto a desempeñar.
- Evaluación de riesgos de las tareas a desempeñar en la Fundación, así como la planificación preventiva a desarrollar por la empresa.
- Acreditación de la información relativa a los riesgos en el puesto de trabajo, entregada a todos y cada uno de los trabajadores.
- Acreditación de la formación impartida a todos y cada uno de los trabajadores.
- Entidad que lleva a cabo la vigilancia de la salud.
- Certificado de aptitud emitido tras el reconocimiento médico de cada uno de los trabajadores.

Igualmente, antes del inicio de la prestación del servicio, a los efectos de tener en cuenta esta información en la evaluación de los riesgos y en la planificación de la actividad preventiva, la Fundación facilitará a la empresa adjudicataria:

- Información sobre los riesgos propios del centro de trabajo de la Fundación, las medidas para la prevención de tales riesgos y las medidas de emergencia que se deben aplicar.
- Instrucciones suficientes y adecuadas para la prevención de los riesgos existentes en el centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de la empresa adjudicataria y sobre las medidas que deben aplicarse cuando se produzca una situación de emergencia.
- La empresa adjudicataria deberá comunicar a sus trabajadores la información y las instrucciones recibidas.

Durante la prestación del servicio, la empresa adjudicataria deberá enviar a la Fundación y/o recibirá de ésta:

- Comunicación inmediata cuando se produzca la sustitución de un trabajador por otro con un nuevo contrato. Se deberá aportar, respecto del mismo, la documentación antes reseñada.



- En el caso de que varíe el contenido del puesto en relación a las condiciones de seguridad y salud laboral, se deberá aportar nuevo certificado de la formación e información sobre los riesgos inherentes a su nuevo puesto o circunstancia.
- Los accidentes de trabajo que se produzcan como consecuencia de los riesgos derivados de las actividades que se lleven a cabo.
- Toda situación de emergencia susceptible de afectar a la salud o seguridad de los trabajadores.

3.10. Situaciones excepcionales provocadas por el COVID-19

En caso de que debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la pandemia generada por el Covid-19 y a las medidas adoptadas por las diferentes administraciones públicas con el fin de paliar sus consecuencias, fuera necesario, a criterio de la Fundación, cancelar el evento, el presente contrato quedaría resuelto a todos los efectos sin que por ello se devengue derecho a indemnización en favor del adjudicatario, sin perjuicio de satisfacer los servicios presados hasta la fecha y los gastos incurridos, previa acreditación de los mismos.

APÉNDICES:

Apéndice 1: descripción de la actividad

Apéndice 2: descripción de necesidades técnicas

Apéndice 3: calendario de actividades

Apéndice 4: planos de la sala

Apéndice 5: recomendaciones y limitaciones para la construcción del espacio

Apéndice 6: plano de carriles de iluminación existentes en la sala

Apéndice 7: fotos de la sala

Apéndice 8: plan entorno seguro de la Fundación Canal

Madrid, a 9 de marzo de 2021

Cristian Ruiz Orfila
Subdirector
Fundación Canal

Eva Tormo Mairena
Directora Gerente
Fundación Canal