

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DE: ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS (SOFTWARE DE GESTIÓN, RENOVACIÓN E INSTALACIÓN DE LECTORES DE TARJETAS Y LECTOR GRABADOR DE DATOS) EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS

INDICE

Contenido

1. OBJETO.....	1
2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.....	1
3. CONDICIONES DE INSTALACIÓN Y ENTREGA DEL SERVICIO	2
4. GARANTÍA	2
5. FORMACIÓN.....	2
6. PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL	2
7. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	3

1. OBJETO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación que habrán de regir la actualización del Software de gestión, la renovación e instalación de los lectores de tarjetas de los distintos controles de acceso y el lector grabador de datos en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias exponiendo las condiciones técnicas que debe reunir, así como las condiciones de suministro, instalación, formación al personal en uso del Software, puesta en marcha, y soporte técnico posterior.

Los términos seguidamente descritos forman parte inseparable y son de igual cumplimiento para todos los licitadores del concurso.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

➤ **1 Software de gestión online con arreglo a lo siguiente:**

- Capaz de dar altas y bajas.
- Función anti-passback.
- Delimitación de fechas de baja de manera programada.
- Licencia durante un año con indicación del precio de la licencia de años posteriores que no debe superar los 800,00 euros anuales.

➤ **Renovación e instalación de los lectores de tarjetas que debe incluir:**

- 1 lector/grabador de tarjetas MIFARE/BLEETOOTH 4K 88 B S70.
- 40 lectores de pared compatibles con MIFARE/BLEETOOTH 4K 88 B S70, con los certificados ISO 9001 e ISO 14001.
- 19 manillas con bocallaves compatibles con MIFARE/BLEETOOTH 4K 88 B S70, con los certificados ISO 9001 e ISO 14001.



- **Switches de enlace.**
- **Volcado de datos de la actual base de datos.**
- **Formación al personal en uso del Software.**

La instalación de los elementos a renovar se llevará a cabo en los puntos determinados en el Anexo I.

3. CONDICIONES DE INSTALACIÓN Y ENTREGA DEL SERVICIO

El plazo de instalación será de dos meses a partir de la formalización del contrato. Por razones de obra, logística o determinación del Hospital, este plazo de entrega podrá alargarse y se deberá coordinar con el Hospital.

Si por las razones anteriores el Hospital se viese en la obligación de retrasar la entrega del servicio ofertado y adjudicado en la oferta, el adjudicatario deberá facilitar el servicio y sus componentes actualizados a la nueva fecha de entrega, incluso actualizando el modelo si este hubiese cambiado.

Durante el período de duración de la licencia el adjudicatario deberá prestar soporte online 24 horas para cualquier duda o problema en el funcionamiento del software.

4. GARANTÍA

El plazo de garantía de todos los componentes y accesorios, será, como mínimo, de dos años desde la conformidad de su instalación, funcionamiento y haber superado el test de aceptación realizado en presencia de las personas designadas por el Hospital.

La garantía total incluirá todos los componentes del equipo, elementos auxiliares, instalaciones y piezas de repuestos, mano de obra, desplazamientos, dietas y demás costes que puedan derivarse del cumplimiento de la misma con unos plazos de intervención en la asistencia técnica iguales a los ofertados para los contratos de mantenimiento, estableciendo como premisa fundamental que el tiempo de resolución de cualquier avería sea inferior a 24 horas, contadas a partir de la recepción del aviso.

5. FORMACIÓN

Se impartirá formación online y un mínimo de tres horas de formación presencial al personal que deba hacerse cargo del uso del software. Deberá especificarse la metodología, el número de personas, lugar y duración de la misma.

Se entiende en cualquier caso que la amplitud y calidad de la formación será la precisa para el perfecto funcionamiento del servicio.

Cualquier modificación/actualización del software conllevará un periodo de formación del personal en los mismos términos señalados anteriormente.

6. PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria.



7. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de toda aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el PPT, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

El contratista y el personal encargado de la ejecución del contrato deberán respetar las disposiciones y exigencias establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46 CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales

En particular el contratista y su personal deberán observar al respecto lo siguiente:

- Quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrán copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

Esta obligación subsistirá una vez finalizada la ejecución del contrato.

- Queda prohibida la salida de información propiedad del Hospital obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable de dicha información.
- Una vez cumplida la prestación para la que se haya autorizado el acceso a datos de carácter personal que puedan constar en cualquier documento o soporte deberá destruirlos o devolverlos al hospital por el método acordado.

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozca como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual durante el plazo previsto en el punto 23 de la cláusula 1ª del PCAP.

Alcalá de Henares,
LA VICECONSEJERÍA DE ASISTENCIA SANITARIA
P.D. LA DIRECTORA GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS
(Resolución de 11/06/2020, BOCM nº143, de 15/06/2020)

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

