

**CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y APOYO A LOS DEPARTAMENTOS DE RRHH, COMPRAS Y GERENCIA DE LA FUNDACIÓN IMDEA NETWORKS, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**Número de expediente: L02/2021**

1. Entidad Adjudicadora - Datos para obtención de información
  - a) Organismo: Fundación IMDEA Networks, CIF G-84912708
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Fundación IMDEA Networks
  - c) Obtención de documentación e información:  
Fundación IMDEA Networks  
Avda. del Mar Mediterráneo, 22  
28918 Leganés, Madrid  
Correo electrónico: [purchasing.networks@imdea.org](mailto:purchasing.networks@imdea.org)
  - d) Fecha límite de solicitud de obtención de documentación e información: máximo doce días contados a partir de la fecha de publicación del anuncio de licitación (hasta las 12:00 h)
2. Objeto del Contrato
  - a) Tipo: Servicios
  - b) Descripción: servicios de asistencia técnica y apoyo a los departamentos de RRHH, Compras y Gerencia de la Fundación IMDEA Networks.
  - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: No
  - d) Lugar de ejecución/entrega:  
Fundación IMDEA Networks  
Avda. del Mar Mediterráneo, 22  
28918 Leganés, Madrid
  - e) Plazo de ejecución: 1 año
  - f) Admisión de prórroga: No
  - g) Clasificación CPV:  
79211120-3: Servicios de registro de compras y ventas.  
79994000-8: Servicios de administración de contratos.  
79414000-9: Servicios de consultoría en gestión de recursos humanos.  
79340000-9: Servicios de publicidad y de marketing.
3. Tramitación y procedimiento:
  - a) Tramitación: Ordinaria
  - b) Procedimiento: Abierto Simplificado
  - c) Subasta electrónica: No
  - d) Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios
4. Valor estimado del contrato: 40.400,00 euros (IVA no incluido)
5. Presupuesto base de licitación: 40.000,00 euros (IVA no incluido)
6. Garantías exigidas  
Provisional: No  
Definitiva: No
7. Requisitos específicos del contratista:
  - a) Habilitación profesional: No
  - b) Requisitos mínimos de solvencia:
    - Solvencia económica y financiera:
      - Declaración sobre el volumen anual de negocios en los tres últimos ejercicios disponibles, si los hubiera, en el ámbito de la actividad correspondiente al objeto del

contrato, igual o superior a uno y medio veces el importe estimado del contrato, en el año de mayor volumen de los tres últimos ejercicios, es decir, esta cifra deberá ser superior a 60.600,00 euros.

Para acreditar estos extremos, el licitador deberá aportar copia de las cuentas anuales aprobadas y justificación de su depósito en el Registro Mercantil o en el registro oficial que corresponda, considerando que el último ejercicio será aquel en el que esté venida la obligación de depósito de las cuentas anuales.

Los licitadores individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante la presentación de los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En las UTE se contabilizará la suma del volumen de negocios de cada una de las empresas que la componen. En el caso de empresas extranjeras, para acreditar este requisito deberán aportar el equivalente a las “cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda en el país de su domicilio social.

- Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por importe igual o superior 100.000 euros. Para acreditarlo se presentará copia de la póliza y declaración responsable del compromiso de renovación.
- Solvencia técnica:
  - Se deberá acreditar una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante tres certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
- Adscripción de medios personales y/o materiales:
  - De acuerdo con las funciones que deberá realizar el adjudicatario, incluidas en el alcance del contrato, se estima que se requerirá el equivalente al trabajo continuado durante el plazo de ejecución del contrato, de al menos un técnico especializado en la realización de trabajos de soporte administrativo en las funciones que son habituales en los departamentos de RRHH, Compras y Gerencia de la Fundación, tal y como se detallan en el Pliego de Condiciones Técnicas: gestión de procesos de compras, redacción de protocolos, coordinación en materia de PRL, verificación de páginas web, uso de sistemas de gestión empresarial (ERP), coordinación de políticas de protección de datos, apoyo en la incorporación de personal, entre otros. Deberá estar en posesión de una titulación mínima de Graduado Superior de formación profesional o equivalente, y experiencia de al menos seis meses en puesto similar ofertado. Igualmente, los candidatos deberán probar su capacidad de comunicarse en el idioma inglés a un nivel igual o superior al C1, ya sea aportando el certificado oficial correspondiente, o durante la entrevista personal que se mantendrá con los candidatos.

Los Currículum Vitae presentados deberán permitir la identificación del titular de este mediante nombre y apellidos. Los licitadores deberán contar con los consentimientos de los interesados para facilitar sus datos a la Fundación IMDEA Networks con el fin de valorar la idoneidad de las candidaturas propuestas.

- La empresa adjudicataria dotará a su personal de los siguientes medios, necesarios para la prestación del servicio objeto del contrato:
  - Equipo informático
    - El técnico de servicio deberá aportar su ordenador personal/laptop. Dicho ordenador personal estará conectado a la red local de la Fundación a la que tendrá acceso limitado: Internet y las aplicaciones necesarias de la Intranet como el ERP. Dispondrá asimismo de línea fija de teléfono en su puesto de trabajo
  - Uniformidad
    - Todo el personal de la contrata adscrito al servicio deberá disponer de una tarjeta de identificación plastificada. En ella se hará constar: nombre y apellidos del trabajador, la empresa a la que pertenece y la categoría profesional. Dicha tarjeta irá validada por la Fundación. Todo el personal la llevará siempre visible en los lugares donde esté desarrollando su labor profesional. En cualquier caso, deberá mostrar su tarjeta de identificación cuando le sea requerida por la persona encargada.
  - Formación
    - El personal dedicado a la ejecución del servicio que se contrata, deberá estar formado en el uso y manejo de los medios técnicos que deba utilizar para el desempeño de su labor.

## 8. Presentación de ofertas

- a) Fecha límite de presentación: Quince días, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación (hasta las 14:00 h).
- b) Medio de presentación:

Los licitadores presentarán sus ofertas en la siguiente dirección postal:

Fundación IMDEA Networks  
Avda. del Mar Mediterráneo, 22  
28918 Leganés, Madrid

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, en papel y escaneada y almacenada en un soporte digital (DVD, pen drive, USB, etc.) y constarán de DOS (2) SOBRES independientes, debidamente cerrados e identificados.

  - SOBRE Nº 1. “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”
  - SOBRE Nº 2. “OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.”
- c) Admisión de variantes: No
- d) Revisión de precios: No procede

## 9. Apertura de ofertas

- a) Descripción: Tal y como se establece en el Pliego de Cláusulas Jurídicas Particulares, se dará apertura y lectura del sobre que contiene la proposición económica y la documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.
- b) Dirección:

Fundación IMDEA Networks  
Avda. del Mar Mediterráneo, 22, 2º Planta  
28918 Leganés, Madrid

c) Fecha: 7 días contados desde el día siguiente al de la presentación de ofertas a las 12:00 h

**10. Criterios de valoración de ofertas y su ponderación:**

10.1 Criterios relacionados con los costes y evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas: máximo 70 puntos, constando de 1 criterio tal y como se detalla en el PCJP.

10.2 Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: máximo 30 puntos.

La Fundación dispone de los fondos necesarios para la realización del contrato