



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL

Exp: 057/2021 – LOTES 1 Y 6

D. Fernando García de la Torre, Jefe de Servicio de Contratación, como Secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de suministros denominado “**SUMINISTRO DE MATERIAL Y EQUIPAMIENTO DE PROTECCIÓN PARA LA RECUPERACIÓN PROGRESIVA DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA ORDINARIA EN LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD CON MOTIVO DE LA COVID-19 (6 LOTES)**”

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 30 de noviembre de 2021, ha acordado que las empresas propuestas como adjudicatarias en los lotes 1 y 6, deberán subsanar la documentación que se indica para cada una de ellas:

NACIL MEDICA 4 GROUP, S.L. (B48434096): Deberán aportar.

Respecto al Impuesto de Actividades Económicas:

- Alta en el impuesto, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato.
- Pago del último recibo del IAE, en el que se identifique año y epígrafe. O, en su caso, justificación de la exención del pago del mismo.
- Declaración responsable del representante indicando que, a día de la fecha, no se han dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Respecto a la solvencia técnica o profesional:

Solvencia del artº 89.1.a): Deberán justificar que, en los certificados presentados, los suministros que se indican se corresponden con los tres primeros dígitos del código CPV fijado para el Lote 1 del presente contrato en el apartado 1 de la cláusula 1 del PCAP (336).

Solvencia del artº 89.1.f): No se ve, en la ficha técnica aportada, los tipos de dispensadores a suministrar, que deben tener las características que se indican para ellos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Además, no se aportan las instrucciones de uso que deben incluirse en los productos.

FARMACÉUTICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS S.L. (B74265729): Deberán aportar:

Confirmación de su oferta: firmada por la representante legal de la empresa.

Respecto al Impuesto de Actividades Económicas: En el pago aportado no se identifica que el pago se corresponda al IAE, ni se identifica el epígrafe del mismo correspondiente al contrato.

Respecto a la solvencia técnica o profesional:

Solvencia del artº 89.1.f): Deberán aportarse, en castellano, la ficha técnica y las instrucciones de uso de los productos, que deberán cumplir con lo que se indica para ellos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0981654450971195395904

De conformidad con la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y con el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y con el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los justificantes y documentos correspondientes, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, **contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento de subsanación en el tablón de anuncios electrónico de la Comunidad de Madrid correspondiente al contrato**, de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación.**

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica)**, dirigiendo la solicitud al **Área de Contratación** de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

Madrid, a fecha de firma

LA PRESIDENTA DE LA MESA
Vº. Bº.

EL SECRETARIO DE LA MESA

