

SERVICIO DE APOYO EN LA GESTIÓN DE FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN PARA EUROPA (NEXT GENERATION EU)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240990312455686289271**





Contenido

1. Introducción.....	2
2. Objeto del Contrato	3
3. Descripción de los Servicios.....	3
3.1 Actuaciones de Apoyo.....	3
3.2 Modelo de Gobierno y Coordinación.....	5
4. Equipo de Trabajo y Volumetrías.....	6
5. Certificación de los Servicios	7
6. Condiciones y Lugar de Prestación.....	7
7. Propiedad del Resultado de los Trabajos.....	8
ANEXO I - Descripción de los Perfiles.....	9



1. Introducción

La Comisión Europea y los Estados miembros han decidido transformar la crisis COVID en una oportunidad para profundizar en la unión política y financiera del proyecto europeo. Para ello, la Unión Europea emite deuda conjunta para financiar la salida de la crisis económica causada por la pandemia. El fondo acordado en el Consejo Europeo, denominado “*Next Generation EU*”, es de 750.000 millones de euros, de los que 390.000 millones se distribuirán en modo de subvenciones a fondo perdido y 360.000 serán préstamos. Los fondos persiguen reconstruir la economía europea tras la COVID-19 y lograr que sea más sostenible, digital y resiliente.

La inmediatez que se impone en la aplicación de los fondos europeos, requiere tomar medidas directas en la agilización de su gestión.

El primer reto está en elaborar proyectos ‘elegibles’ para obtener la financiación europea, orientados a la regeneración de nuestro tejido productivo y social dentro de los objetivos que la Comisión ha establecido para las inversiones:

- la transición digital de la economía
- la sostenibilidad ambiental
- la cohesión social.

El Gobierno de España ha elaborado el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de la economía española (España Puede), que se estructura en torno a cuatro ejes vertebradores:

- la transición ecológica
- la transformación digital
- la igualdad de género
- la cohesión social y territorial.

El plan desarrolla diez políticas tractoras de alta capacidad de arrastre sobre la actividad económica y el empleo:

- | | |
|---|--|
| 1. Agenda urbana y rural y lucha contra la despoblación | 6. Pacto por la ciencia y la innovación y refuerzo del Sistema Nacional de Salud |
| 2. Infraestructuras y ecosistemas resilientes | 7. Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades |
| 3. Transición energética justa e inclusiva | 8. Nueva economía de los cuidados y políticas de empleo |
| 4. Una Administración para el siglo XXI | 9. Impulso de la industria de la cultura y el deporte |
| 5. Modernización y digitalización del ecosistema de nuestras empresas | 10. Modernización del sistema fiscal para un crecimiento inclusivo y sostenible |

La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante “La Agencia” o “Madrid Digital”) tiene entre sus objetivos estratégicos impulsar la transformación



digital de sus servicios y acompañar en dicha transformación a la Comunidad de Madrid, siendo consciente de la carga que va a suponer una buena selección y planificación de los proyectos de recuperación, y de las gestiones asociadas a estos fondos, su ejecución, evaluación y verificación. Es una prioridad de Madrid Digital anticiparse y establecer los mecanismos necesarios que permitan la ejecución eficiente de todos los fondos asignados y contar con los instrumentos adecuados para abordar con éxito esta ingente tarea.

2. Objeto del Contrato

Este pliego tiene por objeto:

- Acompañar A MD en la definición de un Modelo de Gobierno y Coordinación de los Fondos Europeos, configurando un ecosistema de gestión de los mismos eficiente en cuanto a la estrategia de financiación, contratación, ejecución, seguimiento, control, y verificación de resultados de los proyectos.
- Ejecutar actuaciones de apoyo que permitan a Madrid Digital elaborar y presentar iniciativas a corto plazo al marco de financiación europeo, evitando pérdida de oportunidad mientras se configura y se pone en funcionamiento el Modelo de Gobierno y Coordinación indicado anteriormente.

3. Descripción de los Servicios

Los servicios objeto de este pliego se deben desarrollar en dos planos diferenciados. Por una parte, es necesario definir el Modelo de Gobierno y Coordinación de los Fondos Europeos que permita desplegar la estrategia de gestión de los mismos por parte de Madrid Digital, desde la identificación de iniciativas, asesoría sobre la vía óptima de financiación, elaboración de documentación para su elegibilidad, configuración de los proyectos, seguimiento, medición y verificación de resultados y entregables.

Por otra parte, mientras se define e implementa el Modelo de Gobierno y Coordinación, va a ser necesario abordar Actuaciones de Apoyo orientadas a la puesta en marcha de las iniciativas, acompañando a la Agencia.

3.1 Actuaciones de Apoyo

Los trabajos de apoyo a Madrid Digital en el marco del presente pliego tienen por objeto hacer posible la maduración y presentación de iniciativas a abordar mediante el marco de subvención europeo, en un entorno normativo en definición, en el que la respuesta ágil es necesaria para no perder oportunidades.



Algunas de las actuaciones de apoyo a la Agencia serán:

- Asesoramiento legal en el marco de financiación europeo
- Revisión y estudio de las publicaciones de la Unión Europea
- Profundizar en el entendimiento y monitorización del marco de financiación europeo, manteniendo un esquema actualizado que permita conocer los mecanismos de financiación, sus requerimientos e interrelación.
- Realización de consultas y análisis de las respuestas
- Profundización en las iniciativas planteadas por la Agencia, complementándolas con propuestas innovadoras y de valor, o con sinergias entre iniciativas.
- Desglose de cada inversión en proyectos con indicadores de impacto cualitativos y cuantitativos alineados con los objetivos perseguidos.
- Participación en las reuniones requeridas por Madrid Digital
- Análisis de riesgos
- Elaboración de la documentación necesaria para la presentación de proyectos, su seguimiento y gestión (fichas, actas, informes, ...)
- Estandarizar los documentos básicos de gestión empleados buscando la eficiencia en su elaboración.
- Justificar la coherencia de la inversión con otros documentos estratégicos:
 - Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
 - Agenda España Digital 2025
 - Plan para la Conectividad y las Infraestructuras Digitales de la sociedad, la economía y los territorios
 - Estrategia de Impulso de la Tecnología 5G
 - Estrategia Nacional de Inteligencia Artificial (ENIA)
 - Plan de Digitalización de PYMEs 2021-2025
 - Plan Nacional de Competencias Digitales
 - Plan de Digitalización de las Administraciones Públicas 2021-2025
 - Recomendaciones del Semestre Europeo.
 - Plan Nacional de Reformas
 - El Plan Nacional Integrado de Energía y Clima (PNIEC)
 - Plan Nacional de Transición Justa
- Apoyar a Madrid Digital en el traspaso de los estándares y prácticas definidas a otros participantes del proceso de gestión de ayudas cuando así lo requiera la Agencia.



3.2 Modelo de Gobierno y Coordinación

Este servicio tiene por finalidad la definición y apoyo en la estandarización de las actividades para la **Gestión Corporativa de los Fondos**, que darán soporte a la Agencia en su estrategia de puesta en marcha de las diferentes iniciativas, así como en el seguimiento y control de las mismas.

El adjudicatario participará proponiendo y documentando el modo en el que deben ser establecidos los mecanismos clave de gestión y seguimiento para un correcto control de las actividades que se lleven a cabo en relación con los proyectos financiados con Fondos Europeos “Next Generation”.

El Modelo de Gobierno y Coordinación de los Fondos debe dar respuesta al menos a los siguientes requisitos:

A. NIVEL ESTRATÉGICO – PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN DE INICIATIVAS Y PROPUESTAS DE FINANCIACIÓN

- Planificación y priorización de la Demanda por criterios de oportunidad, conveniencia, elegibilidad, madurez, impacto, ...
- Identificación del mapa de interlocutores entre las diferentes Direcciones de la Agencia, empresas participantes y otros Organismos.
- Consolidación de iniciativas con los legítimos interesados de las diferentes Consejerías de la Comunidad de Madrid, coordinados por Madrid Digital.
- Elaboración de la documentación necesaria para promover la financiación de las iniciativas, de acuerdo a los requisitos.
- Elaboración de la documentación requerida por Madrid Digital para promover la contratación de la ejecución de los proyectos objeto de financiación.
- Gestión del cambio, plan de comunicación del modelo y concienciación.

B. NIVEL TÁCTICO – GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTARIA, VERIFICACIÓN DE RESULTADOS Y MEJORA

- Plan de Proyectos objeto de financiación.
- Gestión de los expedientes de contratación dentro del Plan.
- Control presupuestario y de facturación de los proyectos dentro del Plan.
- Identificación de indicadores y cuadros de mando para la alta Dirección.
- Control de Entregables a generar hacia la UE.
- Análisis de sinergias entre proyectos.
- Criterios objetivos de calidad de los proyectos que forman parte del Plan.
- Mecanismos de evaluación y propuestas de mejora del Modelo de Gestión.



C. NIVEL OPERATIVO - MARCO GENERAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS

- Identificación de roles y responsabilidades en el marco de cada proyecto.
- Modelo de Relación con proveedores de servicios.
- Seguimiento del estado de avance de los diferentes proyectos que forman parte del Plan.
- Control de entregables generados por los proveedores.
- Estrategia de control de riesgos y acciones mitigadoras.

El adjudicatario participará proponiendo las **herramientas de gestión** que faciliten la implementación de los estándares definidos. El adjudicatario contemplará elaborar un plan:

- Priorizando aquellas herramientas que den respuesta a las actividades más complejas o consumidoras de recursos.
- Contemplando un alcance de incorporación de herramientas de gestión factible en el marco temporal del presente contrato.
- Asumiendo un enfoque incremental en la adopción de las herramientas propuestas.
- Contemplando la cobertura máxima de los tres niveles (estratégico, táctico, operativo).

4. Equipo de Trabajo y Volumetrías

Para el desempeño del trabajo, la empresa adjudicataria designará a dos Consultores senior para la ejecución de los trabajos, uno de ellos a tiempo completo, que será el responsable de la interlocución con la Dirección de la Agencia (Jefe de Equipo).

# Personas	PERFILES	HORAS
2	Consultor Senior	1.420

La empresa aportará los CV de los integrantes propuestos para el equipo. En el caso de que se vaya a producir alguna modificación respecto al personal asignado inicialmente al proyecto, Madrid Digital deberá validar con carácter previo el cambio de los profesionales vinculados al contrato, siempre que se acredite el perfil académico y los conocimientos profesionales equivalentes a los propuestos en un primer momento. La Administración se reserva el derecho de rechazar motivadamente a aquellos perfiles que no se encuentren debidamente justificados.

Si durante el desarrollo del contrato Madrid Digital entendiera que alguno de los componentes del equipo no cumple con los requisitos de calidad en la prestación del servicio, de manera motivada y previa audiencia a la empresa, podrá instar a su sustitución.



5. Certificación de los Servicios

Con frecuencia mensual se establecerá una reunión de seguimiento y certificación con los siguientes objetivos:

- **Dar visibilidad a la Alta Dirección**, monitorear y controlar la ejecución de las actividades encomendadas atendiendo a los compromisos acordados.
- **Emitir y aprobar la certificación** de los servicios facturables en el mes:
 - Con carácter mensual el proveedor emitirá un informe con la propuesta de Certificación de Servicios a facturar, atendiendo al formato acordado con Madrid Digital.
 - Deberán justificarse adecuadamente para su aprobación o rechazo los casos en los que las horas de esfuerzo imputadas no correlacionen con el grado de avance de las tareas encomendadas.

La siguiente tabla resume los participantes en esta Reunión (o quiénes ellos designen de sus correspondientes unidades organizativas):

Reunión	Organización	Participantes
Seguimiento y Certificación Mensual	Madrid Digital	Responsable del Contrato
	Adjudicatario	Consultor-Jefe de Equipo

La frecuencia de celebración podrá ser redefinida por el Responsable del Contrato de Madrid Digital.

6. Condiciones y Lugar de Prestación

Las condiciones de desempeño del equipo de la empresa adjudicataria destinado a la realización de los trabajos definidos en este pliego serán determinadas por la propia empresa adjudicataria. El personal que aporte o emplee la empresa adjudicataria dependerá orgánicamente única y exclusivamente de dicha empresa. En ningún caso la ejecución de este contrato implicará relación laboral alguna entre el personal destinado al mismo por la empresa adjudicataria y Madrid Digital.

La empresa adjudicataria dirigirá y organizará la actividad de los trabajadores asignados a la ejecución de la prestación y controlará la correcta ejecución de los servicios y la calidad de las entregas. Corresponde a la empresa la vigilancia del horario de trabajo de sus trabajadores y la gestión de las posibles licencias horarias o permisos.



El adjudicatario contemplará en su oferta que Madrid Digital requiere el desempeño de estos servicios desde las instalaciones del proveedor o en modalidad tele-trabajo. Cuando sea necesario, los técnicos deberán desplazarse a la sede de Madrid Digital, o a las sedes de los distintos organismos a los que Madrid Digital presta servicio.

7. Propiedad del Resultado de los Trabajos

Todos los documentos o resultados de los trabajos realizados en el marco de este contrato serán propiedad de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (y de la Comunidad de Madrid), que tendrá el derecho de explotación de los mismos, incluyendo reproducción, distribución, divulgación, comunicación pública y transformación.

El Subdirector General de Planificación y Gestión Económica

Fdo.: Francisco J. Gómez Santamaría



ANEXO I - Descripción de los Perfiles

Los requisitos mínimos de titulación académica, formación y experiencia profesional que deben cumplir los perfiles a incorporar en cualquiera de los lotes se detallan a continuación.

Para el cumplimiento de los requisitos exigidos en materia de titulación en el presente pliego, se tomará como referencia el **Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES)**, el **catálogo de Títulos Universitarios "Pre-Bolonia"** y el **Marco Europeo de Cualificaciones (EQF -European Qualifications Framework)**:

- Titulación de **Máster**: MECES nivel 3 (equivalente a EQF nivel 7). Titulación oficial académica de Máster Universitario, Licenciado o Ingeniero.
- Titulación de **Grado**: MECES nivel 2 (equivalente a EQF nivel 6). Titulación oficial académica de Grado, Diplomado Universitario o Ingeniero Técnico.
- Titulación de **Técnico Superior en Formación Profesional**: MECES nivel 1 (equivalente a EQF nivel 5). Titulación oficial académica de ciclo formativo de técnico superior o equivalente.

Cada nivel MECES engloba a todos los niveles inferiores, por lo que se aceptará cumplido el requisito de titulación cuando se presente una titulación igual o superior a la requerida.

PERFIL CONSULTOR SENIOR	
Titulación Académica	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulación universitaria: <ul style="list-style-type: none"> – <u>Antes de Bolonia</u>: Titulación de Grado, Licenciado o ingeniero superior o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de derecho, ingeniería, informática o ciencias. – <u>Después de Bolonia</u>: Nivel 3 (Máster) MECES (Marco Español de Cualificaciones para la enseñanza Superior) o Nivel 7 EQF (European Qualifications Framework, Marco Europeo de Cualificaciones) o todas sus equivalencias, en las áreas de derecho, ingeniería, informática o ciencias. ▪ Alternativamente, se admitirá la titulación universitaria de diplomado o ingeniero técnico o todas sus equivalencias (antes de Bolonia), o Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas citadas, siempre y cuando se acrediten <u>24 meses de experiencia adicional a la solicitada</u> en la actividad profesional mínima requerida. 	
Experiencia Profesional	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia demostrable de al menos 10 años en el Sector de las TIC en Servicios de Consultoría de Negocio. ▪ Experiencia demostrable en la gestión de fondos europeos, y/o verificación de proyectos en este ámbito, de al menos 8 años para el Jefe de Equipo, y 5 años para el resto de componentes. 	



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **124099031245686289271**