

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL SUMINISTRO MEDIANTE ARRENDAMIENTO CON OPCIÓN A COMPRA DE EQUIPOS PARA EL SERVICIO DE DISPENSACIÓN Y RECOGIDA AUTOMÁTICA DE UNIFORMIDAD PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMÓN Y CAJAL DE MADRID

INDICE

1. OBJETO	2
2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	2
3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS	3
4. GARANTÍA Y MANTENIMIENTO	5
5. PERSONAL	6
6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	6
7. NORMAS Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL	7
8. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	7
9. OTRAS	8



1. OBJETO

El objeto del presente contrato es el suministro, montaje, instalación, formación del personal y mantenimiento de los equipos necesarios para la prestación del servicio de reposición automática de uniformidad en el Hospital Universitario Ramón y Cajal, por el procedimiento de arrendamiento con opción a compra.

Alcance:

- El suministro de equipamiento (dispensadores y recolectores de uniformidad).
- La instalación del equipamiento.
- El suministro e instalación del Software de Gestión y control.
- La puesta en marcha de los equipos.
- Mantenimiento de los equipos.
- La Formación al Personal del Hospital

2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario se compromete a:

- Suministrar el equipamiento (dispensadores y recolectores de uniformidad)
- Instalar los equipos en los puntos indicados por la Dirección del Hospital.
- Instalar el software necesario para gestión y control de la uniformidad limpia entregada y la uniformidad sucia recogida. Así mismo garantizará la integración del software de los equipos con los sistemas de gestión y control del Hospital.
- Poner en funcionamiento toda la instalación.
- Formar al personal del Hospital en el manejo del hardware y en la explotación de datos del software.
- Asumir el mantenimiento integral de los equipos durante la vigencia del Contrato de arrendamiento.

Los licitadores presentarán una **Memoria de Trabajo** con el siguiente detalle:

- 1.-Índice de documentos
- 2.-Descripción general de las máquinas ofertadas. Se incluirán fotografía y datos técnicos
- 3.-Descripción de Dimensiones, peso, consumos, condiciones ambientales etc
- 4.-Plan de Instalación, montaje y puesta en funcionamiento, calendario de Implantación
- 5.-Plan de Formación
- 6.-Plan de mantenimiento y servicio técnico
- 7.-Descripción del Software de Gestión



3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS

Al objeto de completar el plan de trazabilidad y automatización del Servicio de Lencería los licitadores ofertarán equipos de dispensación y retirada con las siguientes características mínimas:

Componentes y Equipamiento:

- Maquinaria necesaria para la instalación de **SEIS puntos de dispensación** individual y automática de uniformidad.
- Maquinaria necesaria para la instalación de **SEIS puntos de devolución de ropa** sucia complementarios a los equipos de dispensación.
- Software de gestión integral.
- Capacidad mínima de carga de las dispensadoras: 600 prendas. El sistema de carga de uniformes limpios no será individual si no masivo.
- **Dimensiones máximas de los espacios donde se ubicará el equipamiento en el Hospital:**

Máquinas Dispensadoras:

Tres de los equipos (**ubicación sotano 4**): Alto: 210 cm. Ancho: 220 cm. Fondo: 90 cm.

Tres de los equipos (**resto de ubicaciones**): Alto: 220 cm. Ancho: 220 cm. Fondo: 90 cm.

Máquina de recogida ropa:

Tres de los equipos (**ubicación sotano 4**): Alto: 210 cm. Ancho: 160 cm. Fondo: 90 cm

Tres de los equipos (**resto de ubicaciones**) : Alto: 220 cm. Ancho: 160 cm. Fondo: 90 cm.

A título informativo, a continuación se detallan las dimensiones de los ascensores: 120 cm ancho*220 cm fondo*240 cm alto con paso de puerta 1.10*2.09.

- El licitador podrá realizar visita para ver las dimensiones de los puntos concretos de ubicación de las máquinas dispensadoras y de recogida de uniformes, así como los accesos de entrada y medidas de los ascensores montacargas para ello solicitaran la visita enviando un correo a: sergen.hrc@salud.madrid.org.
- Peso máximo el conjunto del equipo (lleno de uniformes) no podrá exceder los 500 kgs/ m² sobre la zona a instalar.
- Puntos de carga con detección de las prendas mediante sistema lector de chips de tipo UHF.
- Panel de control táctil de fácil manejo e intuitivo para identificación de usuarios mediante tarjeta MIFARE y Lector de Código de Barras o similar.
- Sistemas de dispensación de prendas automáticos con control de anomalías.



- Puesto de Control y Software de gestión.
- Los usuarios se darán de alta a través de la aplicación de gestión del Hospital y se integrará con el software del adjudicatario en tiempo real para la correcta dispensación y recogida de prendas.
- Posibilidad de dar un alta prendas desde la estación de trabajo tanto individual como masivamente
- Control de movimientos de entrega y devolución mediante tecnología UHF.
- **Puestos de recogida** con ventana de devolución de sucio y capacidad para jaula de lencería, dotado de lectura de chip con tecnología UHF.
- El sistema será modular y escalable.
- Los licitadores entregarán fichas técnicas con los detalles de los equipos a instalar.

SOFTWARE DE GESTIÓN INTEGRAL:

- Permitirá el seguimiento y trazabilidad de los movimientos de entrega y devolución de prendas.
- Limitará la entrega de prendas limpias en función del crédito asignado a los usuarios.
- Admitirá la separación de usuarios en función de turnos, cargos, categoría, etc....así como la gestión de cada una de ellas, para poder asignar las prendas según color, modelo, cantidad y tipo de largos en el caso de los pantalones.
- Admitirá también la gestión individual de todos los usuarios, por tanto, debe de poder trabajar con prendas personalizadas y/o genéricas, si bien el Hospital en estos momentos trabaja en sistema “genérico”.
- Con capacidad de asignación de niveles de acceso para operadores del sistema.
- Integrable con los sistemas de control del Hospital.
- Permitirá la elaboración de informes y estadísticas.
- Gestionará las necesidades de carga de prendas y modelos.
- Los equipos contarán con Conectividad 24horas*365 días con el Centro de Atención al Usuario del Adjudicatario. Este CAU remitirá las incidencias en tiempo real al Servicio de Lencería mediante correo electrónico, informando de las incidencias y las acciones llevadas a cabo para su corrección. El servicio de Lencería será el encargado de dar conformidad y cierre de las mismas.
- Las Licencias de Software correrán por cuenta del adjudicatario, así como los gastos de adecuación e integración del software de los equipos a los sistemas instalados en el Hospital. La adecuación será realizada por la empresa que el Hospital designe y será por cuenta del Adjudicatario del Contrato. Los costes máximos por este concepto no excederán de 7.000€ más el iva correspondiente

Particularidades de la Instalación y equipamiento necesario para la prestación del Servicio:



El adjudicatario realizará la entrega del equipamiento NUEVO en el Hospital Universitario Ramón y Cajal, asumirá, el transporte y su instalación en las ubicaciones establecidas para ello.

El Hospital dotará por su cuenta dichos puntos de tomas de corriente eléctrica y puntos de red. Los consumos eléctricos de las máquinas serán asumidos por el Hospital.

Durante el periodo de arrendamiento el Adjudicatario asumirá a su cargo los posibles cambios de ubicación de los equipos que por necesidades del Hospital se deban acometer.

El adjudicatario se hará cargo de la retirada de embalajes.

Se firmará **un Acta de Entrega Provisional** una vez que esté el equipamiento instalado y puesto en funcionamiento.

Una vez que el equipo esté funcionando correctamente se firmará un **Acta de Entrega Definitiva** y tendrá lugar la formación sobre el funcionamiento del equipo. A la finalización del periodo de arrendamiento, se efectuará el último pago y se firmará un **Acta de Recepción** de los equipos, pasando a ser propiedad del hospital.

El adjudicatario de este contrato deberá impartir formación al personal del Hospital, tanto en los sistemas de carga y descarga como en la operativa diaria y manejo del sistema.

El adjudicatario deberán entregar los Manuales del equipamiento en castellano: De instalación, de uso, de mantenimiento y técnicos

4. GARANTÍA Y MANTENIMIENTO

El periodo de Garantía tras la finalización del periodo de Arrendamiento será como mínimo de 12 meses, contándose este plazo desde la firma del Acta de Recepción de los equipos.

Durante la vigencia del contrato el adjudicatario asumirá a su cuenta el mantenimiento tanto correctivo (por reparaciones) como preventivo que deba ser llevado a cabo para el correcto funcionamiento de los equipos.

Las empresas licitadoras ofertarán la posibilidad de un contrato de mantenimiento integral sin exclusión alguna, **una vez finalizado el periodo de arrendamiento y la garantía**. Dicho contrato integral en ningún caso superará el 7% anual del coste de los equipos, calculado dicho coste en porcentaje sobre el precio unitario de los equipos a suministrar. Se deberán especificar en la oferta las restantes opciones de mantenimiento propuestas para su valoración, que como mínimo serán las siguientes:

- **Tipo A mantenimiento integral del tipo “a todo riesgo”** en la que estarían incluidos todos los gastos, sin ninguna restricción, que se deriven de la reparación de los componentes del objeto del contrato, incluyendo el mantenimiento preventivo, el correctivo, el técnico legal y todos los materiales y repuestos.



Tipo B: Mantenimiento a todo riesgo con algún tipo de restricción o exclusión.

Similar al anterior, pero con exclusión de algún elemento o componente que el ofertante considere oportuno. Esta modalidad especificará claramente qué incluye el contrato, con determinación expresa de las piezas que quedan excluidas y valoración con IVA.

- **Tipo C: Mantenimiento preventivo**, limitado a las labores de mantenimiento preventivo y en las condiciones que el ofertante especifique.

En todos los casos, se realizarán al menos tres visitas anuales periódicas de mantenimiento preventivo.

A efectos de cálculo en la oferta se detallará de forma desglosada el importe del servicio por partidas. Este precio se deberá incluir en la oferta económica.

La empresa adjudicataria deberá contar con personal de mantenimiento propio.

La empresa adjudicataria deberá aportar todo lo necesario para la reparación y el mantenimiento de los equipos, utilizando piezas originales de la misma calidad que las que se deban reemplazar.

Las actualizaciones del software y Licencias de los equipos ofertados durante el periodo de garantía y/o durante el contrato de mantenimiento integral estarán incluidas sin coste para el centro.

El Servicio Técnico del Hospital será el encargado de verificar y supervisar las acciones de manteniendo realizadas, así como la supervisión de las reparaciones de los equipos.

5. PERSONAL

El adjudicatario del contrato estará obligado a cumplir la normativa vigente en cuanto al personal contratado a su cargo para el desarrollo de la instalación y mantenimiento de los equipos.

El Hospital quedará exonerado de todas las obligaciones salariales, sociales y demás inherentes a la condición de patrono, tanto del personal adscrito a la prestación del servicio como del posible personal que la empresa prestadora de los servicios pueda subcontratar.

La empresa habrá de nombrar un responsable o coordinador de la instalación y servicio post instalación, que ejercerá de interlocutor único con la Dirección del Hospital, con poderes suficientes para la toma de decisiones necesarias y para impartir a su personal las oportunas órdenes.

La ejecución del Contrato será supervisada por la Subdirección de Gestión de Servicios Generales a través de la Jefatura de Sección de Hostelería.

6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa deberá cumplir todas las disposiciones legales y administrativas de aplicación en materia de Seguridad, Higiene y Salud en el Trabajo que estén en vigor durante la



ejecución de los trabajos, siendo responsable exclusiva de su aplicación y de las consecuencias derivadas de su incumplimiento, tanto en lo concerniente al mismo como a sus posibles subcontratistas.

También estará obligada a presentar a la Dirección del Centro, si se le requiere, prueba documental que acredite los reconocimientos médicos e inmunización que como empresa le obligue la legislación vigente, así como las Fichas de P.R.L. que esté aplicando.

7. NORMAS Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL

El equipamiento ofertado cumplirá con la legislación, normativa española y comunitaria vigente que sea de aplicación.

Además de las obligaciones inherentes a la ejecución del Contrato, la empresa y el personal de ella dependiente vendrán obligados a lo siguiente:

Cumplimiento de las normas internas establecidas.

Cumplimiento de las normas de seguridad y de régimen interior establecidas en el Centro, en orden a prestar la mejor calidad en la atención al usuario y a alcanzar el mejor nivel de seguridad de los ocupantes del Hospital, tanto usuarios y/o pacientes como trabajadores.

En el ejercicio de sus relaciones comerciales, laborales, o de cualquier otro tipo no podrá hacer uso del nombre del Hospital, ni del Servicio Madrileño de Salud, sin autorización. Asimismo, se abstendrá de hacer cualquier tipo de publicidad dentro del Hospital.

El Personal de la Empresa adjudicataria que realice la instalación y mantenimiento de los equipos estará debidamente uniformado e identificado mediante tarjetas visible, por parte de su Empresa.

8. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

El Hospital Ramón y Cajal tiene certificado el Sistema de Gestión Ambiental de acuerdo a la Certificación ISO 14001 por lo que, dentro de las actividades del Hospital Universitario Ramón y Cajal, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

La empresa adjudicataria deberá firmar, como anexo a la formalización del contrato, el compromiso medioambiental de que dará cumplimiento a la legislación de medioambiente y a las pautas ambientales establecidas en nuestra Política Medioambiental.



Una vez formalizada la relación contractual el adjudicatario deberá remitir firmado el compromiso medioambiental a la Unidad de Gestión Ambiental del Hospital, como compromiso de su cumplimiento, de manera que sirva de acuse de recibo de la información ambiental y como compromiso a su cumplimiento.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES:

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

9. OTRAS

El Adjudicatario designará un Responsable de Proyecto que será el interlocutor con el Hospital. Se fijará un calendario de reuniones de seguimiento de la ejecución del contrato, de las que se levantará el correspondiente Acta.

Las propuestas y ofertas incluirán dentro del proceso de instalación del equipamiento las tareas de implementación de la conectividad e integración con los sistemas e infraestructura corporativa.

En caso de ser necesario, incluirá todos los elementos necesarios para su conexión a red Ethernet. La velocidad de transmisión de datos será de al menos 100 Mb.

Subdirector de Gestión y Servicios Generales

