

**PLIEGO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN:**

**OBRA PARA LA IMPLANTACIÓN DEL SEGUNDO ACELERADOR LINEAL MODELO HALCYON DE LA EMPRESA VARIAN EN EL SERVICIO DE ONCOLOGÍA RADIOTERÁPICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE.**

**Expediente: 2021-0-072**

**MEMORIA TÉCNICA**

---

**1. OBJETO**

El objeto de este pliego es describir las condiciones técnicas necesarias para la contratación de la obra arriba indicada.

Para su realización se seguirá el Proyecto del mismo título realizado por el arquitecto D. GREGORIO GÓMEZ MORA, que forma parte íntegra de la documentación de licitación del presente expediente.

**2. LOCALIZACIÓN**

El área de actuación se localiza en la actual sala de la Alta Tasa o braquiterapia en la planta sótano dos (S2) del edificio de Oncología de Radioterápica del Hospital Universitario 12 de Octubre.

**3. FASES DEL TRABAJO.**

Los trabajos se realizarán en una única fase, según lo indicado en el proyecto, en este pliego de prescripciones técnicas y en las posibles instrucciones de la dirección facultativa durante de ejecución de la obra.

En cualquier caso, se tratará siempre de no perjudicar la labor asistencial y garantizar la bioseguridad de los pacientes. Se adoptarán las medidas necesarias según las indicaciones de los Protocolos para la Prevención y el Control de Infecciones, así como lo prescrito por los Servicios de Medicina Preventiva y Prevención de Riesgos Laborales del Hospital Universitario 12 de Octubre. Así mismo se incorporará la planificación detallada de la obra en sus distintos capítulos.

**4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de DOS MESES.

**5. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES**

- Cualquier propuesta por parte de la dirección facultativa o por parte de la empresa constructora cuyo objetivo sea la reducción de los plazos de entrega de la obra deberán ser a coste cero, sin suponer por tanto incremento alguno en el coste final de la obra.

- La empresa asignará a la obra un representante técnico cualificado (Ingeniero o Arquitecto Técnico) que actuará como enlace único con la Propiedad, representada por la Dirección Gerencia del Hospital 12 de Octubre.
- El equipo de obra estará compuesto por: un **Jefe de Obra** con titulación al menos de Aparejador, Arquitecto Técnico o graduado en Ingeniería de la edificación y un **Encargado de Obra** con titulación de al menos Técnico Superior en edificación, en obra pública o certificado de profesionalidad. Ambas personas estarán permanentemente en la obra.
- Cualquier cambio y/o modificación de obra que sea planteada por la dirección facultativa será consensuada con la Subdirección de Gestión Técnica y deberá ser aceptada posteriormente por el Órgano de Contratación quién tramitará la misma con todos los requisitos exigibles en la legislación vigente.
- El adjudicatario suscribirá para la realización de las obras el correspondiente documento de coordinación de labores empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos del Hospital.
- El adjudicatario realizará la apertura del centro de trabajo en el organismo correspondiente.
- El contratista elaborará el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo a partir del Estudio de Seguridad y Salud incorporado en el proyecto.
- El adjudicatario gestionará en nombre de la propiedad y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones necesarias para la realización de la obra.
- Durante el plazo de garantía el contratista cuidará en todo caso de la conservación y policía de las obras con arreglo a lo previsto en los pliegos y a las instrucciones que diere el director de la obra. (Art 167 RD 1.098/2.001)
- Si descuidase la conservación y diera lugar a que peligrase la obra se ejecutarán por la Administración y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño. (Art 167 RD 1.098/2.001)
- Al finalizar las obras, antes de proceder a la recepción de las mismas, se aportará por parte de la empresa adjudicataria, la siguiente documentación:
  - a) Además del Proyecto incluido en la licitación se aportarán planos “as built” con la nueva distribución y las instalaciones modificadas: Electricidad, Fontanería, Climatización, Gases Medicinales, Control, PCI, etc. Toda la documentación deberá ser entregada en soporte papel (al menos dos copias) y magnético: los documentos en Microsoft Word®; la planificación en Microsoft Project®; los presupuestos en Microsoft Excel®, Word®, Presto®; los planos en Autocad®; las imágenes raster en formato JPG.
  - b) Se aportarán las fichas técnicas de todos los productos instalados en la obra, correspondientes a su partida y lote, y certificado por el fabricante y/o distribuidor.

- c) Siempre que se instale un nuevo equipo, se aportarán los manuales técnicos, de mantenimiento y garantías.
- d) Se aportará también el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos.
- e) Se presentarán los boletines y documentación técnica, sometida a control de la autoridad industrial, debidamente aprobados, o los que dimanen del control de calidad de las instalaciones.
- f) Toda esta documentación formará parte del libro del edificio de la obra de referencia.

El Jefe de Sección de Obras del Servicio  
de Ingeniería y Mantenimiento.



Hospital Universitario  
12 de Octubre  
SERVICIO  
INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO  
JEFE DE SECCIÓN

D. Pablo Gil Rodríguez

La Subdirectora de Gestión del Área de  
Ingeniería y Mantenimiento



Dña. Ana Cabrero López