

**Comunidad
de Madrid**

Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original.

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y CARROZADO DE UN VEHÍCULO SOCIO-SANITARIO CON DESTINO A LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

ÍNDICE

- 1. OBJETO DEL CONTRATO**
- 2. CONDICIONES DEL ARRENDAMIENTO**
- 3. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**
 - 3.1. Características Generales**
 - 3.2. Habitabilidad**
 - 3.3. Motorización**
 - 3.4. Equipamiento**
- 4. DISTRIBUCIÓN INTERIOR Y MOBILIARIO**
 - 4.1. Cabina de conducción**
 - 4.2. Sala de atención sanitaria**
 - 4.3. Sala de atención administrativa-social**
- 5. INSTALACIONES**
 - 5.1. Instalación eléctrica**
 - 5.2. Iluminación interior**
 - 5.3. Climatización**
 - 5.4. Rotulación**
- 6. LEGALIZACIÓN**
- 7. SEGURO**
- 8. MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO**
- 9. GARANTÍA**
- 10. CRITERIOS MEDIOAMBIENTALES**

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y CARROZADO DE UN VEHÍCULO SOCIO-SANITARIO CON DESTINO A LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

1. OBJETO DEL CONTRATO

El arrendamiento y carrozado de un vehículo socio-sanitario con destino a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria de Madrid, para atender las necesidades socio-asistenciales de la población adscrita a esta Gerencia y con dificultades de acceso al Sistema Sanitario Público Madrileño.

El vehículo se entregará en perfectas condiciones técnicas y administrativas para su circulación durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria dispondrá de un plazo de cinco meses **inaplazables**, desde el día siguiente a la formalización del contrato, para adaptar el vehículo a las características socio sanitarias, exigidas en el presente pliego.

2. CONDICIONES DEL ARRENDAMIENTO

El vehículo estará matriculado a nombre del arrendador, debiendo estar en todo momento, en perfecto estado, tanto funcional o técnico como administrativo, de modo que permita su normal y legal circulación.

Quedan excluidos del contrato y, por tanto, son a cargo de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria (GAAP) únicamente los lavados y el combustible para el funcionamiento del vehículo.

La GAAP, en relación con el vehículo, asume las siguientes obligaciones:

- Solicitar, con antelación suficiente, las revisiones del mismo y cuando corresponda con el Libro de mantenimiento del automóvil.
- Comunicar cualquier avería incipiente, con independencia de que afecte a la seguridad del mismo.
- Desplazar el vehículo al taller designado por el adjudicatario para las revisiones o reparaciones, siempre que el vehículo lo permita, y en el horario en que esté fuera de Servicio.
- Facilitar la vigilancia de las revisiones o reparaciones por cuenta del adjudicatario a los fines que estime oportuno.
- Hacer un uso adecuado del vehículo

Las sanciones que se deriven del estado del automóvil, de su documentación administrativa, y de la falta de revisiones que impone la legislación vigente, serán por cuenta del adjudicatario.

Las sanciones restantes que se deriven de la conducción del automóvil, serán por cuenta del arrendatario o el conductor según el caso.

La documentación necesaria para la circulación legal del vehículo, deberá estar disponible en el vehículo en el momento de la entrega.



3. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

El vehículo sobre el que el adjudicatario realizará la transformación convirtiéndolo en un vehículo socio-sanitario capaz de dar respuesta a las necesidades asistenciales de la GAAP, ha de cumplir, al menos, las siguientes características generales, de habitabilidad, motor y equipamiento.

El vehículo estará equipado con alfombrillas, dos juegos de llaves y cadenas ante contingencias meteorológicas, así como elementos reflectantes para la señalización de averías, cuña de calce de seguridad homologada para estacionamientos, y los accesorios, repuestos y herramientas de los vehículos en circulación exigidos por la normativa vigente.

El vehículo dispondrá de etiqueta ambiental distintivo “C”.

3.1. Características generales

- Vehículo tipo furgón de MMA 3.500 Kilogramos
- Cabina de conducción independiente del resto del habitáculo.
- Habrá dos puertas de acceso desde el exterior a la zona socio-sanitaria: una lateral deslizante acristalada en el lado derecho del vehículo y puertas traseras acristaladas con apertura de libro, dotadas ambas con escalera de acceso plegable.
- Rampa manual trasera para silla de ruedas que cumpla la normativa vigente.
- El acristalamiento exterior del vehículo ha de ser traslucido para mantener la intimidad de las personas al mismo tiempo que permite el paso de la luz. Las salas de atención sanitaria y administrativa-social dispondrán de persianas.
- Carrocería en blanco

3.2. Habitabilidad (datos aproximados)

- Medidas de la Zona Trasera (Asistencia):
 - Largo mínimo: 4.500 mm.
 - Ancho mínimo: 1.790 mm.
 - Alto mínimo: 2.000 mm.
- Capacidad parte trasera mínimo 16 m³
- Pared divisoria zona de conducción zona de asistencia con ventana

3.3. Motorización

- Cilindrada superior a 2.100 cc
- Potencia mínima 135CV
- Combustible Gasóleo
- Diésel de inyección directa con normativa Euro VI-D



3.4. Equipamiento

- Aire acondicionado
- Dirección asistida
- Sistema electrónico de frenos ABS
- Sistema antivuelco ESP
- Elevalunas eléctrico
- Cierre centralizado
- Airbag conductor y acompañante
- Indicador sonoro de marcha atrás
- Radio USB con Blue Tooth (mandos en el volante)
- Faros de antiniebla delanteros y traseros
- Asiento neumático conductor
- Puertas traseras con apertura de libro y acristaladas. Cristales tintados y calefactados y con escalera plegable de acceso.
- Puerta lateral deslizante y acristalada en zona de asistencia con escalera de acceso plegable.
- Cambio de 6 velocidades
- Tracción trasera/propulsión
- Batería y alternador reforzados

4. DISTRIBUCIÓN INTERIOR Y MOBILIARIO

El vehículo dispondrá de dos Salas independientes y comunicadas con una puerta, destinadas a atención sanitaria y administrativa-social, además de la zona delantera destinada a conducción. Contarán con la distribución interior y mobiliario descritos en el Anexo I.

La instalación deberá estar legalizada en la documentación (ficha técnica), en el momento de su entrega.

4.1. Cabina de conducción

- Tendrá acceso por la delantera izquierda para el conductor y por la delantera derecha para los acompañantes.
- Dispondrá de tres plazas homologadas para el transporte de personas incluido el conductor.
- Dispondrá de una pared divisoria entre la zona de conducción y la zona de asistencia con ventana.

4.2. Sala de atención sanitaria.

- Estará equipada con un mueble tipo camilla con un escalón de acceso, escamoteable; cajoneras; estantes y puertas en la parte inferior; mostrador de trabajo para el facultativo; dispensador de jabón; dispensador de papel; nevera con compresor.



- La parte trasera dispondrá de equipo de aire acondicionado y calefacción independiente, uno para cada sala.
- Dispondrá de lavabo con grifo, bomba eléctrica y 2 depósitos (uno para agua limpia y otro para aguas residuales).
- Contará con un conjunto de soportes para sujeción de los elementos del mobiliario y equipos médico sanitarios que garanticen su inmovilidad durante la marcha; soporte para desfibrilador, soporte para aspirador de secreciones, soporte para botella de oxígeno de 15 litros.
- Generador silencioso de 3,5 KVA, de gasolina, con capacidad suficiente para mantener el funcionamiento del aparataje médico, así como la climatización de las zonas de trabajo, estando el vehículo parado. Dispondrá de ruedas que faciliten su movilidad en caso necesario, se dotará de un cerrojo en la tapa para evitar su manipulación. El espacio donde se ubique el generador se encontrará debidamente insonorizado.
- Cable alargador de 15 m.
- Extintor de 3 kg con soporte.

4.3. Sala de atención administrativa-social.

- Constará de una mesa de trabajo, un mueble con estantes y puertas, un sillón de trabajo y silla de confidente.

5. INSTALACIONES

5.1. Instalación eléctrica

Toda la instalación interior de la unidad será independiente y con tensión a 220 V con el fin de mantener independientes las baterías del vehículo.

Dispondrá de toma exterior de 220 V para conectar el vehículo a la red fija. Estará dimensionado para poder suministrar la potencia necesaria para toda la instalación

Nueve enchufes de 220 V como mínimo en la sala de atención sanitaria y 2 enchufes de 220 V en la sala Administrativa-Social, dispuestos según la distribución del mobiliario de tal forma que faciliten conectar los equipos médico sanitarios y de oficina, etc.

5.2. Iluminación interior

La iluminación general de las salas se hará con barras luminarias de led, reforzada con focos halógenos en las zonas de trabajo y entrada y salida del vehículo.

Interruptores independientes en cada sala.

Cada sala dispondrá además de una luz a 12V para iluminar el interior del vehículo sin disponer de corriente a 220 V.

Los escalones de entrada y salida dispondrán de focos de señalización.



5.3. Climatización

Aislamiento térmico de la carrocería

Cada sala dispondrá de un equipo de aire acondicionado y calefacción independientes a 220 V

Extractor-ventilador en el techo de cada una de las salas.

5.4. Rotulación

Pintura exterior del vehículo blanca.

El vehículo se entregará con vinilos de rotulación exterior, según el Manual de Identidad Corporativa del Servicio Madrileño de Salud de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Comunidad de Madrid, que se adjunta como Anexo II.

El adjudicatario se obliga a entregar y conservar el vehículo con la imagen corporativa indicada anteriormente, en todo momento y hasta la finalización del arrendamiento del vehículo.

Si se produjera un eventual cambio en dicha imagen corporativa, la GAAP informará a la empresa adjudicataria para que proceda a la sustitución por la nueva imagen, sin cargo adicional.

6. LEGALIZACIÓN

Legalización ficha técnica en transformación en furgón de Servicios Médicos de tres plazas, con todos sus elementos, equipos e instalaciones.

7. SEGURO

La Oferta incluirá seguro a todo riesgo sin franquicias, incluyendo carrozado, mobiliario y equipamiento adicional, con al menos las siguientes coberturas:

- Responsabilidad civil obligatoria
- Responsabilidad civil voluntaria y daños a terceros por cuantía de 50.000.000,00 €.
- Daños propios sufridos por el automóvil y todos sus accesorios incluidos en el contrato
- Daños por colisión
- Ocupantes, defensa y reclamación de daños
- Daño o pérdida del vehículo derivada de incendio o robo
- Rotura de lunas
- Asistencia en carretera 24 horas, los 365 días del año para el vehículo y sus ocupantes
- Cobertura de asistencia sanitaria del conductor

8. MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO

La Oferta incluirá el mantenimiento integral del vehículo objeto del arrendamiento en los Talleres que designe el arrendador entre los concesionarios de la marca del vehículo adjudicado o talleres autorizados, incluyendo:

- Todas las revisiones periódicas que establezca la marca en el libro de mantenimiento del automóvil, incluyendo tanto repuestos y líquidos como mano de obra, con independencia de que se encuentre o no en periodo de garantía del fabricante.

- Las reparaciones de todas las averías que se produzcan por el desgaste debido al uso normal del automóvil.
- La sustitución de neumáticos de acuerdo con las normas marcadas por la Dirección General de Tráfico y en todo caso cada 40.000 kms. También se incluye la reparación de pinchazos.

Los talleres designados por el arrendador, deberán tener implantado un sistema de gestión medioambiental, acreditado mediante certificado según el Reglamento Europeo de Auditoría y Gestión Ambiental (EMAS), o la Norma Internacional ISO 14001 norma equivalente en vigor.

Tras realizar reparaciones o las revisiones establecidas en la ficha técnica del vehículo, el adjudicatario deberá enviar copia del certificado de gestión ambiental con que cuente el taller, a la GAAP, en los primeros cinco días del mes siguiente a la reparación o revisión.

9. GARANTÍA

El plazo de garantía sobre la mecánica del vehículo, la transformación y todo el equipamiento, incluirá todo el periodo de duración del arrendamiento, prórrogas incluidas, si las hubiere.

11. CRITERIOS MEDIOAMBIENTALES

La empresa adjudicataria se ajustará a la Política de Gestión Ambiental de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, que se define en los siguientes Criterios Ambientales.

- ❑ Cumplimiento Legal: El Adjudicatario, y todo aquel trabajador directo e indirecto que trabaje en su nombre en las instalaciones de la GAAP, deberá adoptar las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental e industrial relacionada de los distintos ámbitos (Europeo, Nacional, Autonómico y Local) que le sea de aplicación a los trabajos contratados.
- ❑ Responsabilidad: El Adjudicatario responderá de cualquier incidente por él causado que conlleve una repercusión en el medio ambiente. La GAAP se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.
- ❑ Medidas Preventivas: Al objeto de evitar incidentes, el Adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas que dictan las Buenas Prácticas Ambientales de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuo, con extrema atención a la correcta manipulación de los residuos peligrosos.
- ❑ Residuos Producidos: Los residuos generados durante los trabajos llevados a cabo en los centros de la GAAP serán de titularidad del adjudicatario, no podrán ser acopiados, deberán ser retirados de las instalaciones, bajo su responsabilidad, de acuerdo a las prescripciones legales vigentes, comunicando dicho trámite a la GAAP mediante Certificado, Documento de Control y Seguimiento o Documento de Identificación, que permitan evidenciar su adecuada gestión y el cumplimiento legal aplicable.
- ❑ Buen Comportamiento Ambiental. El Adjudicatario deberá ejercer un consumo responsable de los recursos naturales y materias primas (uso racional del agua, electricidad, combustibles, etc.) comunicando cualquier incidencia o avería que detecte y que pueda conllevar un impacto ambiental
- ❑ Información: El Adjudicatario se compromete a informar inmediatamente a la GAAP sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. La GAAP podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.



- ❑ Cumplimiento de Criterios Ambientales: El Adjudicatario deberá cumplir los Documentos, Criterios y Operativas que le sean de aplicación, pudiendo desde la GAAP hacérsele llegar copia de los documentos oportunos. Se adjunta: Instrucción Residuos Proveedores.
- ❑ Responsable Designado: El adjudicatario deberá designar una persona sobre el que recaerá la responsabilidad de la observación y vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. Dicho responsable podrá ser requerido por el Centro ante cualquier incidencia de carácter ambiental.

Residuos generados

La empresa adjudicataria no podrá dejar ni almacenar los residuos derivados de sus actividades desarrolladas en los centros de la GAAP, ni en la vía pública.

Dichos residuos deberán ser retirados en el momento de su producción y gestionados adecuadamente según el tipo de residuo producido.

Esta retirada debe ser realizada, por medios propios o tercera parte, pero siempre se debe, por parte de la empresa externa evidenciar su adecuado tratamiento y gestión y por tanto, deberá:

- **Expedir certificado por cada actuación, con el siguiente contenido:**
 - Tipos de residuos retirados.
 - Cantidad (unidades, volumen o peso) de los residuos retirados,
 - Parcela de donde se ha retirado,
 - Punto donde se han llevado, inicialmente:
 - Sede o Almacén de la empresa externa donde se almacenan a la espera de retirada por su Gestor Autorizado / Sistema Integral de Gestión.
 - Planta de Tratamiento / Gestor Autorizado. En este caso, copia del documento que acredita la gestión del residuo (según sea el tipo - Certificado, Albarán, Documento de Control y Seguimiento (DCS), Documento de Identificación (DI), etc.) deberá ser entregado a la GAAP.
- **Aportar evidencia de su adecuada gestión del residuo.** Según sea el tipo de residuo: Certificado, Albarán de entrega del residuo en Planta de Tratamiento, Documento de Control y Seguimiento (DCS), Documento de Identificación (DI), etc.

Madrid,

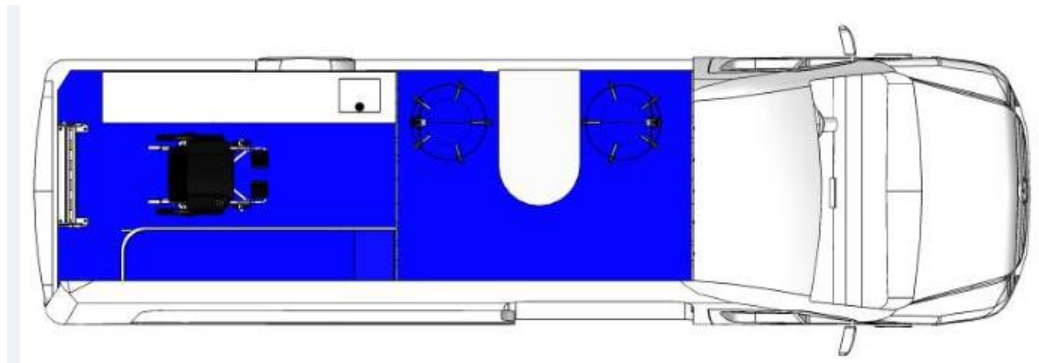
*EL GERENTE ADJUNTO DE GESTIÓN
Y SERVICIOS GENERALES*

P.S.: Resolución 28 de diciembre de 2020
Firmado digitalmente por: SUÁREZ SÁNCHEZ PEDRO JOSÉ
Fecha: 2021.04.15 08:30

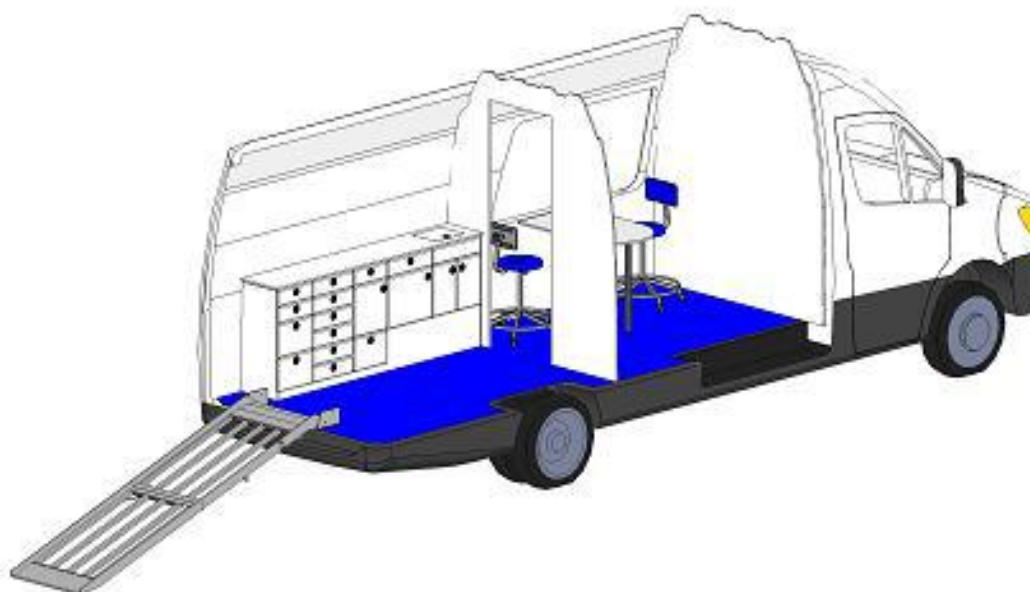
Pedro José Suárez Sánchez

ANEXO I. DISTRIBUCIÓN DEL MOBILIARIO

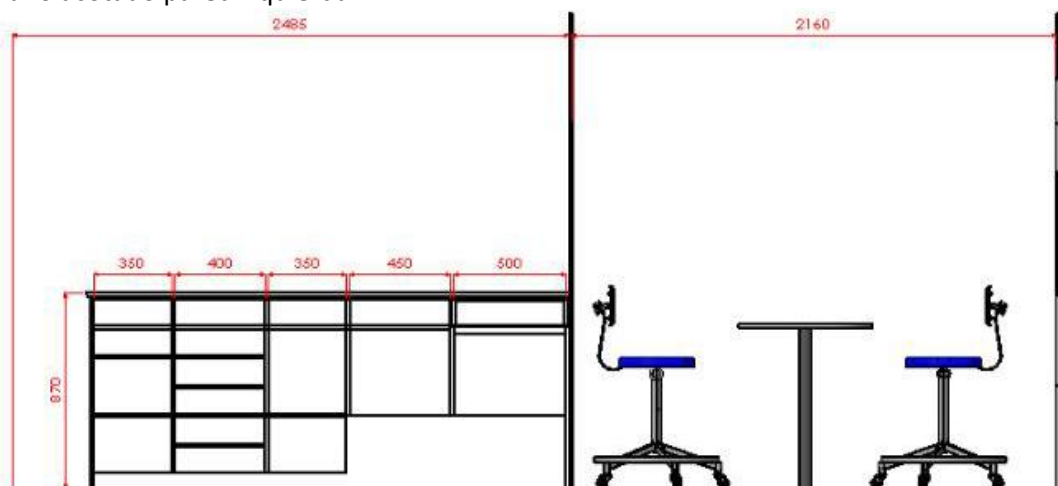
Plano de Planta



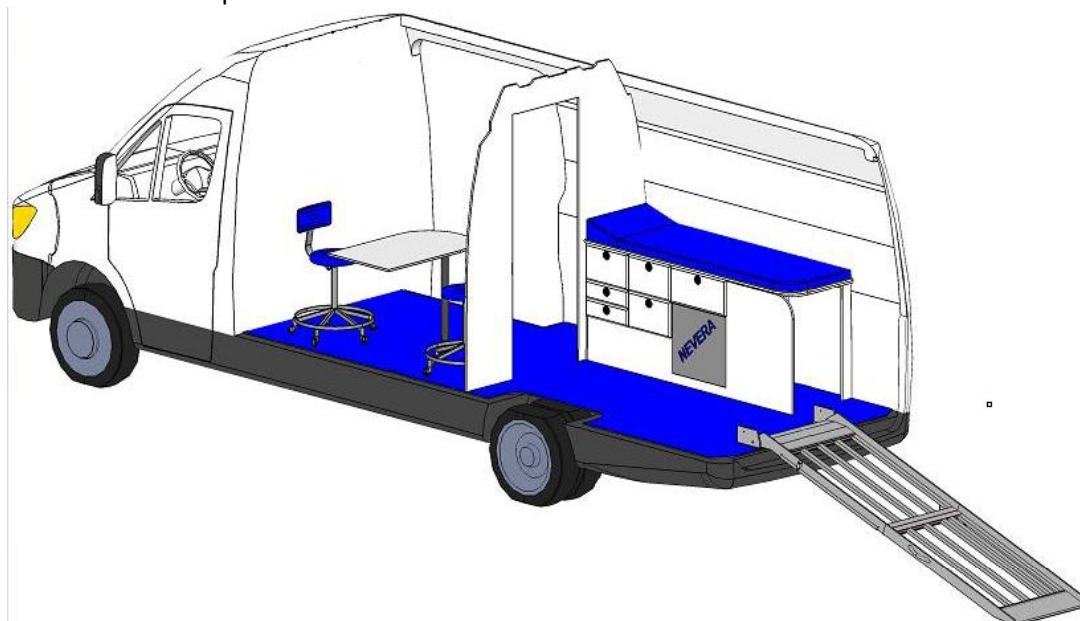
Plano distribución pared izquierda



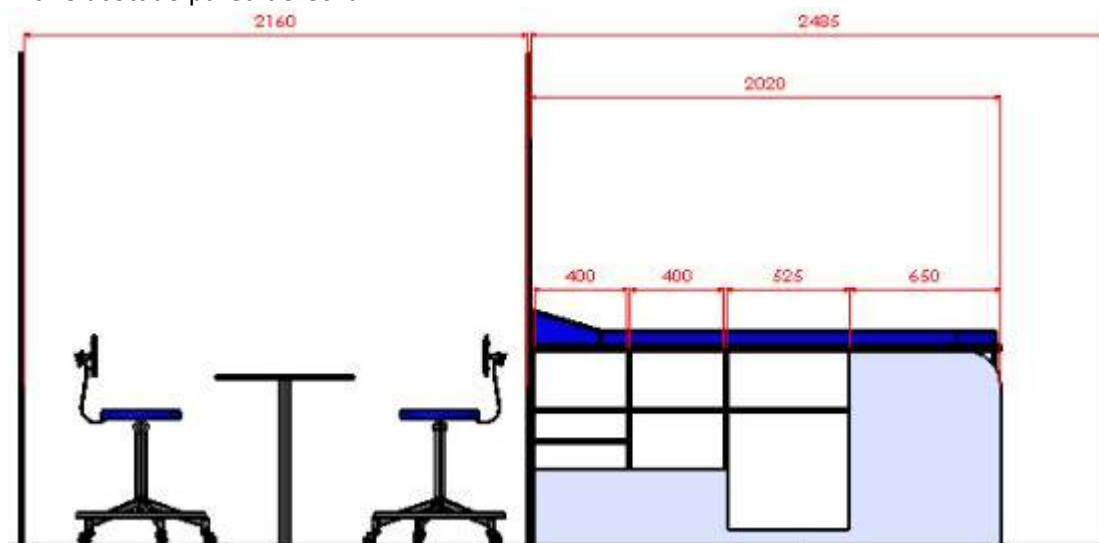
Plano acotado pared izquierda



Plano distribución pared derecha

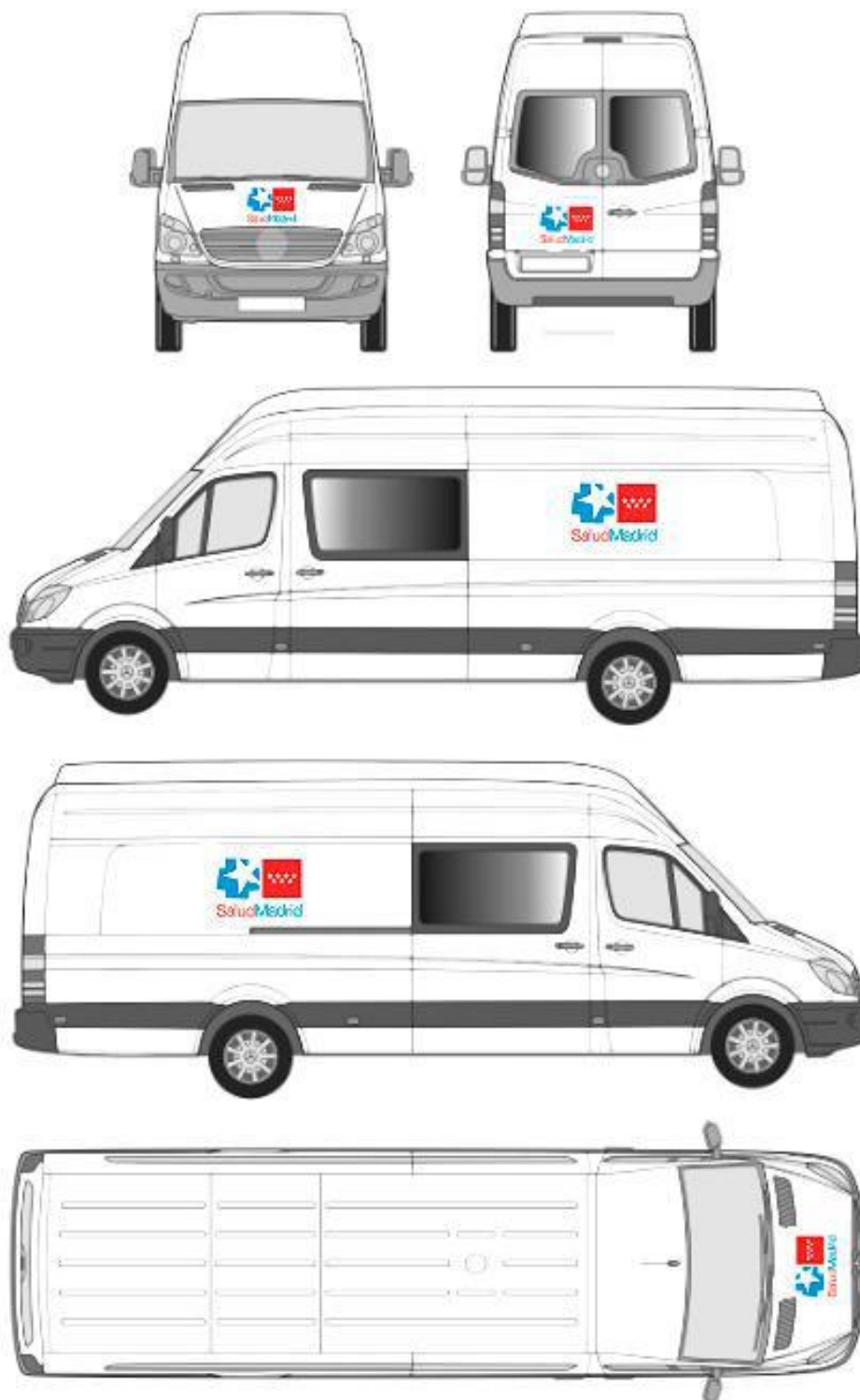


Plano acotado pared derecha



ANEXO II. ROTULACIÓN DEL VEHÍCULO – Manual de Identidad Corporativa

La pintura del vehículo será **BLANCA** y la situación de los vinilos de rotulación como se indica:



Logo corporativo



Colores corporativos

