

## PROPUESTA Y MEMORIA JUSTIFICATIVA DE CONTRATACIÓN (CONTRATO DE SERVICIOS- PROCEDIMIENTO ABIERTO)

**TÍTULO: SERVICIOS AUXILIARES PARA 11 CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL.**

### **1. Idoneidad del objeto del contrato para satisfacer las necesidades a cubrir establecidas en el informe de necesidad del contrato:**

**1.1. Objeto del contrato y código CPV.** El objeto de este contrato consiste en la prestación de servicios auxiliares en 10 Centros de Mayores y en el Centro Ocupacional Juan Ramón Jiménez adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social.

El contenido de los trabajos incluye tareas de carácter general que no requieren una cualificación profesional específica y que son fundamentales para la actividad y el funcionamiento del centro. Se condensan en cuatro áreas:

- a. Control de acceso al centro y vigilancia de dependencias interiores y exteriores.
- b. Recepción/Información general.
- c. Control y manejo de aparatos e instalaciones.
- d. Apoyo y colaboración con el personal preciso para el desarrollo de las actividades y funcionamiento del centro.

**Código CPV:** 98341130-5

**1.2. División en lotes y justificación si se introducen limitaciones. En caso contrario, indicación de los motivos válidos que existan para no dividir en lotes el objeto del contrato:**

**1.2.1. División en lotes:** NO.

#### **Justificación no lotes:**

Los 11 centros incluidos en este contrato formaban parte del lote 1 del contrato "SERVICIOS AUXILIARES EN 18 CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (2 LOTES)" que resultó desierto en la licitación anterior.

Componen un solo lote por los siguientes motivos:

- Disminución del control y la eficacia.  
Volver a dividirlo en dos o más lotes supone una pérdida de la optimización del control y la calidad de la ejecución global del contrato, ya que con el aumento del número de interlocutores, disminuye la eficacia.
- Aumento del coste total del contrato.  
Con la división en más lotes se debería contar con un coordinador y costes de absentismo para cada lote, lo que encarece el importe total del contrato. La no división en más lotes supone un ahorro para la Administración Pública.
- Disminución del interés para las empresas.  
Actualmente el servicio se está prestando con 21 trabajadores en total para los 11 centros, en 5 de los cuales sólo se presta servicio los fines de semana y festivos con 1 auxiliar. La división en más lotes disminuiría el número de empleados por lote lo que resultaría poco interesante económicamente para las empresas licitadoras, ya que el precio del contrato de cada lote sería menor.



- Aumento del riesgo en la prestación del servicio.  
Al resultar de poco interés para las empresas, la división en más lotes puede dar lugar a que el contrato se declarase desierto de nuevo, lo que daría lugar al cierre de los centros afectados ya que el servicio a prestar es esencial para su actividad.

### **1.3. Contrato reservado a Centros especiales de empleo de iniciativa social o a otras organizaciones.**

El presente contrato se reserva a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social.

### **1.4. Contrato que conlleva prestaciones directas a favor de la ciudadanía. NO.**

#### **1.5. Duración del contrato:**

**1.5.1. Duración inicial.** 24 meses. Fecha estimada de inicio: 1 de febrero de 2021 o desde la fecha de formalización si ésta fuera posterior.

**1.5.2. Prórroga.** SI. Hasta un máximo de 24 meses.

#### **1.5.3. Duración máxima del contrato.**

La duración máxima del contrato incluidas las prórrogas, que deberán ser acordadas antes de la finalización del contrato, será de 48 meses.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca con al menos dos meses de antelación de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 29 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).

En todo caso, el inicio de la prestación se realizará siempre que las indicaciones marcadas por las autoridades competentes en el ámbito de la crisis sanitaria producida por el COVID-19, hagan posible su ejecución.

### **1.6. Lugar de prestación de los servicios.**

Los servicios se realizan dentro del territorio de la Comunidad de Madrid, en los siguientes Centros:

1. Centro de Mayores Alcorcón
2. Centro de Mayores Móstoles
3. Centro de Mayores Puente de Toledo
4. Centro de Mayores Real Sitio de Aranjuez
5. Centro de Mayores Ricardo de la Vega
6. Centro de Mayores Sagasta
7. Centro de Mayores San Blas
8. Centro de Mayores San Blas- Dependencias de Hortaleza
9. Centro de Mayores San Cristóbal de los Ángeles
10. Centro de Mayores Villalba
11. Centro Ocupacional Juan Ramón Jiménez

### **1.7. Financiación.**

El contrato se financia con el 100% de fondos de la Comunidad de Madrid.



### 1.7.1. Presupuesto base de licitación y distribución por anualidades.

- Base imponible: 510.514,00 euros.
- Importe del IVA (21%): 107.207,94 euros.
- Importe total: 617.721,94 euros.

ANUALIDAD	BASE IMPONIBLE	IVA (21%)	TOTAL
2021	212.714,16 €	44.669,97€	257.384,13 €
2022	255.257,00€	53.603,97€	308.860,97€
2023	42.542,84€	8.934,00€	51.476,84 €
<b>TOTAL</b>	<b>510.514,00€</b>	<b>107.207,94€</b>	<b>617.721,94€</b>

### 1.7.2. Aplicación presupuestaria a la que se imputará el gasto.

El gasto se imputará a los programas 231B y 231J, subconcepto 22709, "Otros trabajos con el exterior" y según el siguiente desglose:

PROG.	2021			2022			2023			TOTAL CONTRATO		
	Base imponible	IVA	Importe total	Base imponible	IVA	Importe total	Base imponible	IVA	Importe total	Base imponible	IVA	Importe total
231B	198.185,83 €	41.619,02 €	239.804,85 €	237.823,00 €	49.942,83 €	287.765,83 €	39.637,17 €	8.323,81 €	47.960,98 €	475.646,00 €	99.885,66 €	575.531,66 €
231J	14.528,33 €	3.050,95 €	17.579,28 €	17.434,00 €	3.661,14 €	21.095,14 €	2.905,67 €	610,19 €	3.515,86 €	34.868,00 €	7.322,28 €	42.190,28 €
<b>TOTAL</b>	<b>212.714,16 €</b>	<b>44.669,97 €</b>	<b>257.384,13 €</b>	<b>255.257,00 €</b>	<b>53.603,97 €</b>	<b>308.860,97 €</b>	<b>42.542,84 €</b>	<b>8.934,00 €</b>	<b>51.476,84 €</b>	<b>510.514,00 €</b>	<b>107.207,94 €</b>	<b>617.721,94 €</b>

### 1.7.3. Desglose del presupuesto base de licitación: costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación.

#### 1.- Costes salariales:

a) Para el cálculo de los costes salariales se ha tenido en cuenta el Salario Mínimo Interprofesional de 2020. Para los servicios prestados en días festivos se ha incluido el complemento por trabajo en días festivos recogido en el Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad: 419.937,42 €.

b) Al importe obtenido se han sumado los pluses que tienen reconocidos algunos trabajadores y que han sido facilitados por la actual empresa adjudicataria: 5.824,56 €

c) Se ha estimado un incremento del 3,75% de los costes salariales para los ejercicios 2022 y 2023.

#### 2.- Otros costes de personal:

- Absentismo ..... 5%
- Seguridad Social..... 33% (solamente del personal que no tiene bonificación de la seguridad social)

#### 3.- Gastos generales, beneficio industrial e IVA aplicado:



- Gastos generales..... 5%
- Beneficio industrial..... 6%
- IVA aplicable al contrato..... 21%

El desglose de los costes de salariales por categorías y género sería el siguiente:

CATEGORÍA	GÉNERO		TOTAL
	Femenino	Masculino	
	38,10%	61,90%	100%

#### 1.7.4. Valor estimado del contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), el valor estimado del contrato y su método de cálculo son los siguientes:

Valor estimado del contrato	
Base Imponible periodo inicial	510.514,00
Base Imponible eventuales prórrogas	510.514,00
20% Posibles modificaciones contrato	102.102,80
<b>Total</b>	<b>1.123.130,80</b>

**a) Contrato sujeto a regulación armonizada: SI.**

**b) Contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación: SI.**

#### 1.7.5. Régimen del pago del precio.

Forma de pago:

Por mensualidades vencidas, previa presentación por el adjudicatario de facturas mensuales para cada Centro, que deberán ser conformadas por la Dirección del Centro.

El importe de cada pago será el resultado de dividir por 24 el precio de adjudicación del contrato.

**1.7.6. Revisión de precios.** No procede.

**1.8. Otros derechos y obligaciones del adjudicatario.** No se establecen.

#### 1.9. Procedimiento de adjudicación del contrato.

La adjudicación del contrato se realizará por el procedimiento abierto con una pluralidad de criterios.



**Justificación procedimiento:** Teniendo en cuenta que los procedimientos que deben ser utilizados ordinariamente para la adjudicación de los contratos son el procedimiento abierto y el procedimiento restringido, se opta por el primero por ser el procedimiento con mayor garantía para la concurrencia, ya que todo empresario interesado podrá presentar una proposición.

**Justificación de la pluralidad de criterios:** Para la adjudicación del contrato se han fijado una pluralidad de criterios, con los que se pretende lograr la mejor relación calidad-precio. En consideración a que se trata de un contrato de servicios en el que la prestación se realiza mediante atención directa a personas mayores y control de las instalaciones se ha estimado que debían potenciarse los criterios que redundaran en una mayor calidad de los servicios.

## 2. Aptitud y solvencia necesarios para la ejecución del contrato.

### 2.1. Habilitación empresarial o profesional para la realización del contrato.

Los licitadores que concurren a la presente licitación deberán tener la condición de Centros Especiales de Empleo de iniciativa social.

### 2.2. Exigencia de clasificación.

Para participar en la presente licitación no resulta exigible la clasificación de los empresarios. No obstante, de conformidad con lo establecido en la letra b) del apartado 1 del art. 77 de la LCSP, los empresarios podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante las condiciones mínimas de solvencia exigidas en el apartado siguiente o mediante la clasificación que a continuación se relaciona:

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA RD 773/2015	CATEGORÍA RD 1098/2001
L	6	2	B

**Justificación de la clasificación:** En los contratos de servicios los empresarios pueden acreditar su solvencia indistintamente mediante el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia que se establecen en el apartado siguiente o mediante clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación correspondiente al presente contrato. Para la determinación de la clasificación se ha aplicado del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), que admite la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica para contratar en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en su anexo II, mediante la clasificación del empresario en el grupo o subgrupo de clasificación en función del objeto del contrato y con la categoría de clasificación que por su valor anual medio corresponda, habiéndose indicado, tanto la categoría actual (RD 773/2015, de 28 de agosto) como su equivalencia antigua, expresada en letra, otorgada antes de la modificación del RGLCAP. En este sentido, el valor anual medio es 255.257,00 €, por lo que la clasificación exigida es la que se recoge en el cuadro arriba reflejado.

### 2.3. Condiciones mínimas de solvencia que se exigirán a los licitadores.

Acreditarán su solvencia a través de los siguientes medios.

#### 2.3.1. Solvencia económica y financiera:

Se deberá acreditar conforme al artículo 87.1 a) de la LCSP:



*“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros”.*

#### Criterios de selección:

Declaración del representante legal de la empresa, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a (una vez y media la base imponible de la anualidad media del contrato, excluido IVA), siendo su importe de 382.912,50€

#### **2.3.2. Solvencia técnica o profesional.**

Se deberá acreditar conforme al artículo 90.1 a) de la LCSP:

*"Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV".*

#### Criterio de selección:

Haber realizado, durante los tres últimos años, 3 servicios de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a (una vez la base imponible de la anualidad media del contrato, excluido IVA), siendo su importe de 255.275,00 €

Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGLCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos respectivos códigos CPV.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos así como el código CPV.



### 2.3.3. Concreción de las condiciones de solvencia.

No se establece el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales.

### 2.3.4. Cumplimiento de normas de garantía de la calidad. No se exigen.

### 2.3.5. Cumplimiento de normas de gestión medioambiental. No se exigen.

**Justificación de los criterios de solvencia.** Los requisitos mínimos de solvencia exigidos para concurrir a la presente licitación son proporcionales a la cuantificación económica del contrato y a las exigencias establecidas para su prestación, tal y como se han definido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que han de regir su ejecución. Los criterios seleccionados están vinculados al objeto del contrato y favorecen la concurrencia de los contratistas que quieran participar en el procedimiento de adjudicación, al mismo tiempo que garantizan su correcta ejecución y viabilidad. Para ello, se ha estimado que en el criterio seleccionado para acreditar la solvencia económica resulta suficiente contar al menos con una vez y media la base imponible de la anualidad media del contrato. Y, en cuanto a los criterios de solvencia técnica o profesional, se ha estimado suficiente que la cuantía exigida sea una vez la base imponible de la anualidad media, del contrato.

## 3. Selección del adjudicatario.

### 3.1. Admisibilidad de variantes o mejoras. No se admiten.

**3.2. Criterios de adjudicación del contrato que han de servir de base a la adjudicación, justificando su elección, indicando si se trata de criterios cualitativos o relacionados con costes, la ponderación atribuida a cada criterio y su forma de evaluación (automática o dependiente de un juicio de valor, así como las fórmulas o consideraciones que se tendrán en cuenta para otorgar la puntuación):**

CRITERIO	PONDERACIÓN
Criterios relacionados con costes: precio.	70 puntos.
Criterios cualitativos evaluables de forma automática.	30 puntos.
Criterios cualitativos evaluables mediante juicio de valor.	No se establecen
<b>Total:</b>	<b>100 puntos.</b>

#### 3.2.1. Criterios relacionados con los costes:

##### 1) Precio: hasta 70 puntos.

Se incluirá la oferta económica ajustada al modelo que se facilitará a los licitadores, en la que deberá indicarse como partida independiente el importe del Impuesto sobre Valor Añadido que deba ser repercutido. En el supuesto de que el licitador esté exento de IVA ha de hacer constar expresamente esta circunstancia, indicando el precepto concreto de aplicación y adjuntar copia compulsada del documento acreditativo de dicha exención. En el caso de existir errores aritméticos, materiales o de hecho en el cálculo del IVA y del total, se partirá del importe de la base Imponible (importe inamovible) para calcular el importe total de la oferta.





Las ofertas serán valoradas entre 70 y 0 puntos. Se asignarán 70 puntos a la oferta más barata y 0 puntos a la oferta que fuera igual que el presupuesto base de licitación. El resto de ofertas se valorarán proporcionalmente entre ambas puntuaciones, aplicando la fórmula siguiente:

$$PL = \frac{BL}{BM} \times 70$$

PL: Puntuación otorgada al licitador.

BL: Baja del licitador.

BM: Mayor baja de todas las presentadas.

Baja: Base imponible total del precio de licitación menos base imponible total de la oferta económica del licitador

La puntuación resultante se redondeará al segundo decimal, observando el dígito que esté a su derecha. Si éste es menor que 5, el dígito a redondear se mantendrá igual; si es igual o mayor que 5, se aumentará una unidad en el segundo decimal.

### **3.2.2. Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.**

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: hasta 30 puntos.

#### **3.2.2.1. Formación en habilidades de comunicación e información al público a los auxiliares de servicios que trabajen en el contrato: 15 puntos.**

Compromiso de la empresa adjudicataria de dar un curso de formación en HABILIDADES DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO, con un mínimo de 20 horas lectivas, a todos los empleados que presten los servicios del contrato, aportando certificado o diploma nominativo de una empresa de formación homologada.

#### **3.2.2.2. Formación en el control de la legionelosis a los auxiliares de servicios que trabajen en el contrato: 15 puntos.**

Compromiso de la empresa adjudicataria de dar un curso de formación en un curso de OPERADOR DE INSTALACIONES PARA EL CONTROL DE LA LEGIONELOSIS con un mínimo de 20 horas lectivas, a todos los empleados que presten los servicios del contrato, aportando certificado o diploma nominativo de una empresa de formación homologada.

### **Justificación de los criterios de adjudicación del contrato.**

De conformidad con el artículo 131 de la LCSP, para la adjudicación del contrato se han fijado una pluralidad de criterios basados en el principio de mejor relación calidad-precio. La mejor relación calidad precio se evaluará teniendo en cuenta criterios económicos y criterios cualitativos.

En este sentido, como criterio relacionado con los costes se ha fijado el criterio precio, al que se le asigna hasta 70 puntos, para cuya valoración se utiliza una fórmula que otorga la mayor puntuación a la oferta más baja de todas las admitidas, distribuyendo las restantes puntuaciones de forma proporcional.

Asimismo, como criterios cualitativos, se han fijado la formación del personal en dos materias: habilidades de comunicación e información al público y control de la legionelosis, a lo que se le otorga el 30 por ciento de la puntuación total a asignar.





Se otorga esta valoración porque ambas son tareas a realizar por el personal de servicios auxiliares tanto la atención e información al público como la toma de muestras para el control de la legionelosis con el fin de evitar que, en el agua corriente centralizada con depósitos comunitarios de almacenamiento de agua caliente, agua fría de consumo humano, torres de refrigeración y condensadores evaporativos y en su distribución pueda suponer un foco de infección de esta bacteria.

Los criterios seleccionados están vinculados al objeto del contrato y han sido formulados de manera objetiva.

**3.2.3. Criterios cualitativos cuya cuantificación depende de un juicio de valor.**

No se establecen.

**3.3. Umbral mínimo de puntuación, para el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en fases.** No se establece.

**3.4. Parámetros objetivos para la identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad.**

Se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, los relativos al precio y a los criterios evaluables de forma automática, siendo los límites para apreciar que se da aquella circunstancia, las ofertas cuya puntuación sea superior en 15 puntos porcentuales a la media de las admitidas.

Una vez seguido el procedimiento incluido en el artículo 149 de la LCSP se procederá a aceptar o rechazar la oferta.

**3.5. Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación del contrato cuya cuantificación depende de un juicio de valor (apartado 3.2.2) y con los criterios evaluables de forma automática (apartado 3.2.3).**

**3.5.1.** Para la valoración de los criterios evaluables de forma automática, especificados en el apartado **3.2.2** del epígrafe anterior:

Para el apartado **3.2.2.1. Declaración responsable del representante legal de la empresa en la que se comprometa a dar un curso de formación por empresa homologada en habilidades de comunicación e información al público, con un mínimo de 20 horas lectivas a todos los que empleados que presten servicios auxiliares del contrato.**

Una vez realizado el curso, deberá aportar certificado o diploma nominativo de cada uno de los empleados, en un plazo no superior a tres meses desde la formalización del contrato. Este punto es igualmente aplicable a los empleados contratados con posterioridad al comienzo del contrato

Para el apartado **3.2.2.2. Declaración responsable del representante legal de la empresa en la que se comprometa a dar un curso de formación por empresa homologada en operador de instalaciones para el control de la legionelosis, con un mínimo de 20 horas lectivas a todos los que empleados que presten servicios auxiliares del contrato.**

Una vez realizado el curso, deberá aportar certificado o diploma nominativo de cada uno de los empleados, en un plazo no superior a tres meses desde la formalización del contrato. Este punto es igualmente aplicable a los empleados contratados con posterioridad al comienzo del contrato



**3.5.2.** Para la valoración de los criterios que dependen de un juicio de valor, especificados en el apartado **3.2.3** del epígrafe anterior se presentará: No procede porque no se han establecido este tipo de criterios.

#### **4. Ejecución del contrato.**

##### **4.1. Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.**

La Dirección de cada uno de los centros.

##### **4.2. Responsable del contrato y, en su caso, del suplente que se proponen, que serán designados por el órgano de contratación en el inicio del expediente de contratación.**

La persona titular de la Jefatura de División de Centros de Mayores.

##### **4.3. Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden:**

###### **4.3.1. Condiciones especiales de ejecución a establecer.**

De conformidad con lo dispuesto el artículo 202 de la LCSP, se establece que:

La empresa adjudicataria se compromete a que en el caso de que durante la vigencia del contrato se produjera la contratación de nuevos trabajadores (incluidas bajas y sustituciones), sin que la medida suponga el despido o reducción de jornada a ninguno de los trabajadores de la empresa, al menos el 25% de los nuevos contratos que se suscriban para la ejecución del contrato sea con alguna o algunas de las siguientes personas:

- ✓ Parados de larga duración, mayores de 45 años;
- ✓ Mujeres víctimas de violencia de género;
- ✓ Jóvenes menores de 35 años.

###### **4.3.2. Tipificación de su incumplimiento**

La condición especial de ejecución establecida tiene, a efectos de lo dispuesto en el artículo 202, apartado 3 de la LCSP, el carácter de obligación contractual esencial, siendo su incumplimiento causa de resolución, según lo dispuesto en el artículo 211.1 letra f) de la LCSP.

###### **Justificación condición especial de ejecución:**

El artículo 202, apartado 1, de la LCSP establece que *“será obligatorio el establecimiento en el pliego de cláusulas administrativas particulares de al menos una de las condiciones especiales de ejecución de entre las que enumera el apartado siguiente”*. En cuanto al apartado 2 del citado artículo, precisa que *“estas condiciones de ejecución podrán referirse, en especial, a consideraciones económicas, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social”*.

La condición especial de ejecución fijada está vinculada al objeto del contrato. Teniendo en cuenta las características del contrato, se ha considerado conveniente establecer que la condición especial de ejecución sea de tipo social y relacionada con el fomento del empleo, persiguiendo la satisfacción del interés público mediante la incorporación al mercado laboral de personas con



dificultad de acceso al empleo.

#### **4.4. Subcontratación. SI.**

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal.

La condición especial de ejecución será igualmente exigible a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

Asimismo, los subcontratistas deberán tener la condición de Centro Especial de Empleo de iniciativa social.

#### **4.5. Penalidades específicas.**

**Justificación penalidades específicas.** en atención a las características del contrato servicios auxiliares para 11 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social, cuyo detalle se concreta en el PPT, se considera necesario para su correcta ejecución establecer las penalidades específicas detalladas.

##### **4.5.1. Por demora.**

Por demora en el inicio de la prestación de los servicios o la demora en la entrega de los certificados o diplomas ofertados en el apartado de criterios evaluables de forma automática se impondrán penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del importe de adjudicación del contrato (excluido IVA).

##### **4.5.2. Por cumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso de la prestación.**

La correcta ejecución del contrato supone la observancia de obligaciones cuyo incumplimiento ha de ser objeto de penalización. A continuación se relacionan los posibles incumplimientos, agrupados por su gravedad:

##### **Incumplimientos de obligaciones calificados leves:**

Incumplimiento, negligencia o descuido en la realización de los trabajos y obligaciones descritos en las Clausulas 5ª, 6ª, 7ª y 8ª del Pliego de Prescripciones Técnicas, (en adelante PPT), excepto las consideradas graves o muy graves.

##### **Incumplimientos de obligaciones calificados graves:**

- Por incumplimiento de la obligación de informar al AMAS, antes de 24 horas, sobre cualquier incidencia significativa en el desarrollo de la prestación del servicio. Cláusula sexta del PPT.
- No comunicar e informar inmediatamente sobre el descubierto en un servicio. Cláusula novena del PPT.
- No comunicar al Director del Centro con una antelación de 15 días las sustituciones definitivas o por vacaciones, y con anterioridad a que se produzca la efectiva sustitución en los supuestos de enfermedad, accidente y cualquier otra causa no previsible. Cláusula séptima del PPT.
- El trato desconsiderado con las personas. Cláusula sexta del PPT.



- Por incumplimiento del horario establecido en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas de cada uno de los centros. Cláusula octava del PPT.

- Incumplimiento de la custodia y control de las llaves del centro. Cláusula quinta del PPT

- Por la comisión de un tercer incumplimiento calificado como leve tras dos incumplimientos penalizados como tal según el apartado anterior.

**. Incumplimientos de obligaciones calificados muy graves:**

- Por abandono del servicio sin permiso o comunicación. Cláusula octava del PPT.

- Incumplimiento de la obligación de sustitución de los trabajadores, por enfermedad, accidente, permiso, vacaciones o no autorizado por el Director del Centro de forma Justificada. Cláusula octava del PPT.

- No comunicar por escrito, en el momento de la formalización del contrato o por sustitución, el nombre y apellidos, fax, teléfono móvil y correo electrónico disponible en horario de lunes a domingo de 9:00 a 21:00 horas del Responsable de la empresa adjudicataria o persona en quien delegue designado a tal efecto. Cláusula novena del PPT.

- Incumplimiento de la obligación de colaborar en el cumplimiento de las medidas de prevención de incendios establecidas en el Plan de Emergencias y Autoprotección. Cláusula octava del PPT.

- Incumplimiento del procedimiento de cierre del centro dejando la alarma conectada. Cláusula quinta del PPT.

- No aportar al inicio y a la finalización del contrato, y siempre que se produzca la sustitución de algún efectivo o a requerimiento del Director de los Trabajos o del Área de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, la relación de los trabajadores contratados adscritos a la ejecución del contrato. Cláusula séptima del PPT.

- Incumplimiento de la obligación de impartir al personal de nuevo ingreso, por parte de la empresa, una formación inicial con acompañamiento de una jornada completa sobre el funcionamiento del Centro asignado. Cláusula octava del PPT.

- Incumplimiento de las mejoras ofertadas respecto al apartado 3.2.2. de esta propuesta.

- Por la comisión de un tercer incumplimiento calificado como grave tras dos incumplimientos penalizados como tal según el apartado anterior.

Las penalidades aplicables para los supuestos antes indicados serán las siguientes:

**-Por incumplimientos leves:**

- a) Por la comisión de un incumplimiento leve: amonestación escrita con constancia en el expediente de contratación.
- b) Por la comisión de dos incumplimientos leves en el periodo de un mes: Deducción del 1 al 5% del importe de la factura relativa al centro donde se haya cometido el incumplimiento, correspondiente a la mensualidad en que se cometió el último incumplimiento.

**-Por incumplimientos graves:**



- a) Por la comisión de un incumplimiento grave: Deducción superior al 5% e inferior al 10% del importe de la factura relativa al centro donde se haya cometido el incumplimiento, correspondiente a la mensualidad en que se cometió el último incumplimiento.
- b) Por la comisión de dos incumplimientos graves en el periodo de tres meses: Deducción de más del 10% y hasta el 20% del importe de la factura relativa al centro donde se haya cometido el incumplimiento, correspondiente a la mensualidad en que se cometió el último incumplimiento.

**-Por incumplimientos muy graves:**

- a) Por la comisión de una falta muy grave: Deducción superior al 20% y hasta el 50 % del importe de la factura relativa al centro donde se haya cometido el incumplimiento, correspondiente a la mensualidad en que se cometió el último incumplimiento.
- b) Por la comisión de dos faltas muy graves en el periodo de seis meses: Deducción del 1% hasta el 5% del precio del contrato.
- c) Por la comisión de tres faltas muy graves se aplicará una penalidad de hasta el 10% del precio del contrato.

En los apartados b) y c) se aplicará la penalidad cualquiera que sea el Centro en el que se haya producido el incumplimiento de la obligación.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe, en cuanto a la inmediata reparación de los defectos.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que puedan dar lugar a las mismas queden certificados por el responsable del contrato. De esta certificación se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas en el plazo de 10 días hábiles. La documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

Según lo dispuesto en el artículo 215.3 de la LCSP, la infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista tendrá, entre otras previstas en la Ley, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias: a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato. b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

**4.6. Causas específicas de resolución del contrato.** No se establecen.

**4.7. Garantías:**

**4.7.1. Garantía provisional.**

No se exige.

**4.7.2. Garantía definitiva.**

No procede su exigencia por tratarse de un contrato reservado.

**4.7.3. Garantía complementaria.**

No se establece.

**4.8. Pólizas de seguros:**

Procede: **SI**.



**4.8.1. Tipo de póliza:** El adjudicatario deberá presentar un certificado emitido por una entidad aseguradora debidamente autorizada, que acredite la contratación de una póliza de seguros de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de la prestación del servicio descrito en el objeto de este contrato.

**4.8.2. Importe:** La cuantía de las indemnizaciones de dicha póliza tendrá un límite de indemnización por siniestro de 600.000 € y un sublímite por víctima de 150.000 €. Asimismo deberán acreditar estar al corriente de pago de sus correspondientes primas.

**4.8.3. Momento de entrega de la póliza:** En el momento de la firma del contrato.

La póliza deberá mantenerse en vigor durante el período que dure el contrato, lo que acreditará ante la Administración cuando ésta se lo requiera.

**4.9. Programa de trabajo:**

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

**4.10. Modificaciones previstas del contrato:** SI.

**4.10.1. Modificaciones que se prevén.**

Se prevén las siguientes modificaciones del contrato:

- 1) Las que fueran consecuencia de cualquier modificación del ordenamiento jurídico que afecte a la prestación del servicio y sea de obligado cumplimiento para la Agencia Madrileña de Atención Social.
- 2) La supresión del servicio como consecuencia del cierre total de los centros objeto del presente contrato.
- 3) El aumento o disminución de las horas de prestación del servicio, como consecuencia de que, por necesidades del servicio, haya que modificar el horario de prestación del servicio especificado en el Anexo II del PPT.
- 4) La implementación de la prestación del servicio en nuevos centros/dependencias distintas a las referidas en la cláusula segunda del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**4.10.2. Condiciones en que podrá hacerse uso de la misma:**

- 1) Cuando durante la vigencia del contrato o de sus prórrogas se produzca un cambio del ordenamiento jurídico que afecte a la prestación del servicio y sea de obligado cumplimiento para la Agencia Madrileña de Atención Social.
- 2) Cuando durante la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas se produzca el cierre total de los centros objeto del presente contrato.
- 3) Cuando durante la vigencia del contrato o de sus prórrogas se produzca la necesidad de aumentar o disminuir las horas de prestación del servicio correspondientes a cada centro, especificadas en el anexo II del Pliego de Prescripciones Técnicas, por los siguientes motivos:
  - a. Necesidades de ahorro de gasto público. La Administración, por decisión unilateral, podrá reducir el horario hasta un 20%.
  - b. Por obras realizadas en las dependencias reseñadas en los Pliegos, que impliquen aumento o disminución de la superficie de los mismos, así como de sus instalaciones.
  - c. Por modificación del horario de prestación del servicio especificado en el anexo II del Pliego de Prescripciones Técnicas.



- 4) Cuando durante la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas se produzca la apertura de nuevos centros/dependencias.

#### **4.10.3. Alcance y límite de la modificación que pueda acordarse:**

Estas modificaciones no supondrán un incremento o minoración superior al 20 % del precio inicial del contrato.

#### **4.10.4. Procedimiento para la modificación:**

Constatada la necesidad de la modificación, la Agencia Madrileña de Atención Social requerirá al adjudicatario para que, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de recepción de la notificación relativa a dicha modificación, disponga de los medios personales, materiales y organizativos necesarios para ejecutar la modificación solicitada y, en su caso, presente las correspondientes alegaciones. El órgano de contratación resolverá el procedimiento de modificación de conformidad con lo establecido en el artículo 191 de la LCSP y en el artículo 97 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### **4.11. Plazo de garantía del contrato o justificación de su innecesariedad:** No se establece.

**Justificación no fijación plazo de garantía:** Dado que en base a la naturaleza del presente contrato de servicios que es de mera actividad o de medios, éste se extinguirá por su mero cumplimiento al finalizar la ejecución del contrato, por lo que no se establece plazo de garantía.

#### **4.12. Protección de datos personales. NO.**

El contrato se somete a la normativa nacional y de la Unión Europea, en materia de protección de datos.

##### **4.12.1. Cesión/comunicación datos personales sin tratamiento. NO.**

##### **4.12.2. Tratamiento de datos personales. NO.**

Madrid,

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE CENTROS Y PROGRAMAS

