

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE
REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DE “LIMPIEZA DE
LA SEDE SOCIAL DE OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE
OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.”**

1. ALCANCE DEL PLIEGO.

Establecer las condiciones de carácter técnico que han de regir la prestación de los servicios de limpieza de la Sede Social de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. (en adelante OBRAS DE MADRID).

2. DEFINICIÓN GENERAL Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS.

2.1. Definición general:

Limpieza Sede Social de la Calle Alcalá n.º 21, de Madrid:

OBRAS DE MADRID tiene actualmente contratados los servicios de limpieza de sus oficinas ubicadas en las plantas primera, tercera, cuarta y doceava de la C/ Alcalá n.º 21.

Las características generales de las oficinas son las siguientes:

La oficina se distribuye en cuatro plantas, la planta primera de 339 m², la planta tercera de 452 m², la planta cuarta de 885 m² y la doceava de 227 m². Las cuatro plantas tienen despachos cerrados, varios puestos de trabajo, salas de reuniones, de espera y aseos. Además, la planta primera, la cuarta y la doceava cuentan con pequeñas cocinas.

- Suelo: Primera y Tercera planta de tarima de PVC. Cuarta planta tarima de madera. Planta doceava: moqueta.
- Aseos: mamparas de panel de madera y alicatados hasta el techo, suelo gres.
- Cocinas: En las plantas primera, cuarta y doceava. Pintura lija y alicatado.
- Paredes: Pintura lija y forrada de paneles de melamina.
- Techos: chapa metálica perforada.
- Ventanales de carpintería metálica.
- Puertas de madera contrachapadas en cuarta planta y de melanina - en primera y tercera planta.

Horario del servicio:

La empresa adjudicataria destinará como mínimo al personal necesario en tres turnos:

- De 16:00 h. a 18:00 h. de lunes a viernes (10 horas).
- De 17:00 h. a 21:00 h. de lunes a viernes (20 horas).
- De 15:00 h. a 21:00 h., lunes, miércoles y viernes, y de 15:00 h. a 20:00 h., martes y jueves (28 horas).

2.2. Alcance de los servicios

La empresa adjudicataria realizará como mínimo los trabajos recogidos en este Pliego.

Con carácter general estos trabajos deben incluir entre otras las siguientes tareas:

Diariamente:

- Barrido y fregado de suelos que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas.
- Limpieza y desempolvado a fondo de toda clase de muebles y enseres: mesas, sillas, armarios, archivadores, sillones, butacas, teléfonos, ordenadores etc.
- Limpieza general y escrupulosa de baños, con atención a los aparatos sanitarios y lavabos. Barrido y fregado del piso. Desinfectado de todos los aparatos sanitarios, pavimento y ambiente.
- Limpieza de cocina.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho.
- Ventilación de las dependencias.

Semanalmente:

- Limpieza a fondo de mesas con utilización de los productos adecuados.
- Limpieza y desempolvado de armarios y estantes, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentran (libros, objeto de decoración, etc...).

- Limpieza de sillas y sillones con eliminación de manchas.
- Limpieza de paredes manteniéndolas libres de polvo.
- Limpieza de puertas.
- Limpieza detallada de ordenadores, teléfonos y todo tipo de aparatos y mobiliario similar.

Mensualmente:

- Limpieza de cristales por su cara interior.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de cocina, microondas y neveras.

La adjudicataria deberá aportar, sin cargo alguno para OBRAS DE MADRID suministro de papel higiénico, toallitas de papel seca manos, jabón líquido, con la periodicidad necesaria y la calidad apropiada para garantizar un buen servicio.

3.- CONDICIONES DE PRESTACION DEL SERVICIO. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

Uniformidad y equipos

La empresa Adjudicataria dotará al personal adscrito al servicio de uniformidad y equipo personal, tal y como establece la normativa del ramo.

Dicha uniformidad y equipo personal serán de cuenta de la empresa adjudicataria.

Maquinaria, utensilios y productos

La adjudicataria deberá aportar todos los medios auxiliares como aspiradoras, barredoras, etc... que sean necesarios para los trabajos objeto del contrato.

La empresa adjudicataria dotará a su personal de la maquinaria, utensilios y productos necesarios para desempeñar correctamente el servicio contratado.

Los productos utilizados no podrán ser nocivos para la salud, y se ajustarán en todo momento a las normativas en materia de salud laboral, actualmente en vigor, o aquellas que puedan entrar en el tiempo de duración del presente contrato.

Los medios técnicos y materiales utilizados cumplirán la normativa de seguridad e higiene en el trabajo y la legislación vigente en temas medioambientales.

Los productos utilizados se adecuarán en todo momento a los distintos elementos a tratar según los casos, de forma que no los dañen, ni deterioren, evitando especialmente la utilización de productos abrasivos y disolventes orgánicos en las superficies plásticas

Subrogación

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de subrogarse en las responsabilidades que tiene la empresa que actualmente presta el servicio, derivadas de la legislación laboral y especialmente el Convenio Colectivo de Limpieza de Oficinas y Locales y el de Jardinería, o cualquier otro que pueda afectar a la realización de los trabajos objeto de este contrato. Esta asunción expresa de responsabilidad que hace la empresa adjudicataria, a su exclusivo cargo, se extenderá no solamente a las ya adquiridas por los operarios que actualmente prestan sus servicios en la sede y edificios propiedad de OBRAS DE MADRID sino a todas aquellas responsabilidades que pudieran adquirirse durante el periodo de vigencia del contrato, respecto a los operarios que actualmente intervienen en las instalaciones u otros que pudieran incorporarse al servicio.

Los trabajadores de la empresa que están prestando el servicio en la actualidad, susceptibles de subrogación en las mismas condiciones de categoría, contrato, antigüedad, etc., se relacionan en el **Anexo I** del presente Pliego.

En ningún caso, la empresa adjudicataria podrá sustituir a ninguno de los trabajadores existentes sin la expresa autorización de OBRAS DE MADRID.

Responsable del servicio

Una vez notificada la adjudicación, la empresa adjudicataria comunicará el nombre de la persona responsable del servicio, a efectos de recibir las

notificaciones que sean precisas durante su desarrollo y que actuará como punto de contacto entre la empresa adjudicataria y OBRAS DE MADRID.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la falta de plantilla suficiente para llevar a cabo las tareas que integran el servicio de limpieza contratado.

Sustituciones

La empresa adjudicataria quedará obligada a cubrir las bajas del personal de limpieza, sea cual sea la causa de la ausencia del personal habitual, ya sea por enfermedad, día por asuntos propios o vacaciones, necesidad empresarial, comunicando la sustitución a OBRAS DE MADRID a la mayor brevedad posible y siempre con antelación al comienzo del servicio.

OBRAS DE MADRID se reserva el derecho de denunciar ante la empresa adjudicataria cualquier anomalía en la prestación del servicio por parte de cualquiera de sus trabajadores, pudiendo, en caso de reincidencia, solicitar la sustitución de los mismos.

Obligaciones laborales

La Empresa adjudicataria queda obligada a que todo el personal que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, este afiliado a la Seguridad Social, obligándose asimismo a cumplir con dicho personal toda la Legislación vigente.

Todos los gastos de carácter laboral, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

Será exigible a la adjudicataria para la liquidación mensual de sus servicios, la demostración documental de estar al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social correspondientes al personal que disponga al servicio de la ejecución de este contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos de todos los medios de seguridad necesarios, cumpliendo la legislación vigente en materia de prevención de riesgos y salud laborales, debiendo formar a su personal sobre los riesgos laborales, con los correspondientes cursos de prevención de riesgos y salud laboral, para dar cumplimiento a la legislación correspondiente.

El personal estará sometido al poder de dirección y organización del adjudicatario (retribuciones, instrucciones, etc.) y a todo ámbito y orden legalmente establecido, siendo este el único responsable y obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributarias.

La empresa adjudicataria aportará todos los medios materiales y humanos necesarios para la prestación de los servicios contratados, teniendo la consideración de patrono absoluto respecto del personal aportado, por lo que en ningún caso se producirá vinculación laboral alguna con OBRAS DE MADRID.

4.- MODO DE LLEVAR A CABO EL SERVICIO

Los trabajos se realizarán cumpliendo como mínimo las horas detalladas en el presente Pliego.

En casos especiales en que a juicio del responsable de OBRAS DE MADRID se estime que es necesaria la actuación de la contrata fuera del horario normal, porque la naturaleza del trabajo entorpezca el funcionamiento normal de la sede o edificios propiedad de OBRAS DE MADRID o aparezcan contingencias no previstas que así lo requieran, la adjudicataria vendrá obligada a la realización de los mismos en dicho horario.

En su caso, para los trabajos especiales, la empresa adjudicataria deberá utilizar personal propio especialista.

La empresa adjudicataria deberá realizar directamente la explotación de los servicios, no pudiendo subarrendar, ceder o traspasar, directa o indirectamente la explotación.

La empresa adjudicataria podrá durante el periodo de vigencia del contrato solicitar a OBRAS DE MADRID acceder a las instalaciones cuya limpieza es objeto de esta contratación.

OBRAS DE MADRID proporcionará a la empresa adjudicataria un almacén de los materiales y productos, así como un lugar para el cambio de vestuario del personal adscrito al servicio.

El adjudicatario podrá utilizar sin cargo los suministros de agua y energía eléctrica existente en las oficinas y edificios, siendo responsable del adecuado uso de estos medios por parte del personal de limpieza. Si por causas ajenas a OBRAS DE MADRID no pudieran suministrarse estos elementos, la empresa deberá proveerse de los medios necesarios (grupos electrógenos, depósitos...).

Como consecuencia de la situación provocada por el coronavirus es imprescindible reforzar las medidas de higiene en todos los ámbitos de trabajo y frente a cualquier escenario de exposición. Se deben adoptar obligatoriamente aquellas medidas preventivas que, en lo posible, eviten o disminuyan el riesgo de contagio, y que han sido acordadas y recomendadas por las autoridades sanitarias, principalmente, las establecidas en las *“pautas de desinfección de superficies y espacios habitados por casos en investigación, cuarentena, probables o confirmados de COVID-19: limpieza y desafección en lugares de pública concurrencia”*.

El adjudicatario será en todo caso responsable ante terceros de los daños que pudieran producirse por las deficiencias en los trabajos ejecutados.

5.- VISITA TÉCNICA A LA SEDE Y EDIFICIOS

Hasta 6 días antes a la fecha límite de presentación de ofertas, los licitadores podrán efectuar una visita a la sede de OBRAS DE MADRID donde se desarrollarán los trabajos objeto del contrato, con el fin de que puedan conocer las características de la misma antes de presentar su oferta.

Dicha visita deberá realizarse por un representante o apoderado del licitador, o un trabajador cualificado incluido en el personal del licitador y previamente autorizado por este, en presencia de un trabajador de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A.

A estos efectos, la realización de la visita deberá solicitarse a las siguientes direcciones de correo electrónico: mdmendoza@obrasdemadrid.com, m.casal@obrasdemadrid.com, con una antelación mínima de 24 horas a la visita y deberá adjuntarse en el correo los datos del representante o apoderado del licitador, con la correspondiente escritura que acredite la representación o el apoderamiento; y, en caso de realizarse por un trabajador, la autorización al mismo por parte del licitador.

6.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El presente contrato podrá ser modificado por las siguientes causas:

1. Resolución de alguno de los contratos de arrendamiento suscritos por OBRAS DE MADRID de las dependencias y/o edificios objeto del presente Pliego.
2. Modificación en la estructura de OBRAS DE MADRID que impliquen la adscripción o desadscripción de unidades de actividad en la empresa.
3. Inclusión de nuevas oficinas vinculadas a la actividad de OBRAS DE MADRID.
4. Cambio o traslado de las oficinas en las que OBRAS DE MADRID realiza su actividad empresarial.
5. Necesidades sobrevenidas de variación de horas de prestación de servicio derivadas de cambios en la apertura o cierre de las dependencias de OBRAS DE MADRID.

Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar: 20% del precio del contrato (IVA excluido).

El Contratista está obligado a asumir esta variación en las mismas condiciones vigentes en el momento en que se produzca la mencionada modificación, hasta un máximo de variación del 20%.

8.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Tipo de presupuesto: máximo determinado.

Base imponible: 45.987,81 euros

IVA (21%): 9.657,44 euros

Total: 55.645,25 euros

Valor estimado del contrato: 91.975,62 euros. Conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP se ha tomado como referencia el presupuesto del contrato, IVA excluido, y se ha tenido en cuenta que se contempla la posibilidad de prórroga.

El precio ofertado por el Contratista no podrá ser modificado durante el plazo de vigencia del contrato, incluida su prórroga, no procediendo por tanto la revisión del precio.

9.- DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato es de UN (1) AÑO, contado a partir del día siguiente a la adjudicación del contrato.

El contrato se podrá prorrogar, atendiendo a las necesidades del servicio, por un plazo máximo de UN (1) AÑO. Por lo que la duración máxima del contrato incluidas la prórroga será de DOS (2) AÑOS.

La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

10.- FACTURACIÓN Y PAGO DE LAS FACTURAS

El pago se efectuará mediante la expedición de facturas mensuales.

El pago de las facturas se realizará mediante transferencia o pagaré en un plazo máximo de 30 días desde la fecha de aprobación de las mismas por OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., siempre que previamente se haya presentado por el contratista la factura en el Registro de OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. La aprobación de las facturas no podrá exceder del plazo de 30 días a contar desde su presentación.

11.- DEBER DE SECRETO O CONFIDENCIALIDAD

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la prestación del servicio guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el

plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

Queda prohibido expresamente que el adjudicatario y el personal encargado de la realización de los trabajos puedan reproducir por cualquier medio cualquiera de los documentos o información propiedad de OBRAS DE MADRID. GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., así como la cesión onerosa o gratuita, total o parcial a cualquier persona física o jurídica de la información y documentación obtenida durante la ejecución de los trabajos.

En Madrid, a 30 de diciembre de 2020.

POR OBRAS DE MADRID, S.A.

Marta Casal Cansino

Directora de RR. HH. y Régimen Interior

ANEXO

INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES A LOS QUE AFECTE LA SUBROGACIÓN AL OBJETO DE PERMITIR UNA EXACTA EVALUACIÓN DE LOS COSTES LABORALES DEL PERSONAL ADSCRITO A Obras de Madrid. Gestión de Obras e Infraestructuras, S.A. C/ Alcalá nº 21, 4ª plta

ESTA INFORMACIÓN SE FACILITA EN CUMPLIMIENTO DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 130 LCSP

Nombre	Tipo de Contrato	Nombre Contrato	Horas semanales	Horas Max Convenio	% Jornada	Fecha Antigüedad	Salario Bruto Anual**	Vencimiento Contrato
LIMPIADORA	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	20	1740	51,28	03/05/2012	8.405,64€	INDEFINIDO
LIMPIADORA	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	20	1740	51,28	09/05/2016	8.148,96€	INDEFINIDO
LIMPIADORA	200	INDEFINIDO TIEMPO PARCIAL	10	1740	25,64	12/12/2012	4.206,64€	INDEFINIDO

*El Convenio Colectivo de aplicación es “SECTOR LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

**Salario sin incluir Seguridad Social

Madrid, 11 de noviembre de 2020

AFANIAS JARDISER S.L.U.
C/ Aeronáutica, 15
28923 Alcorcón
(Madrid)



Obras de Madrid Gestión de Obras e Infraestructuras, S.A.U.
Calle Alcalá nº 21
28041 Madrid

Dña. _____, como **Administrador Único** de la empresa
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO ADIVA, S.L. con CIF B87133450

CERTIFICO: Que en la actualidad prestamos el servicio de limpieza en el centro de trabajo OBRAS DE MADRID GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A., sito en calle Alcalá nº 21 planta 12 en la localidad de Madrid (CP 28014) en la provincia de Madrid, servicio realizado por la operaria **limpiadora**:

Tipo contrato	Antigüedad	Salario bruto anual	Jornada	Categoría	Lote Nº
200 - Indef.T/P	03/05/2012	3.520,13 €	8h/sem	Limpiadora	Lote nº 4

Y para que así conste a los efectos oportunos y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130LCSP, firmo el presente documento en Fuenlabrada a 02 de diciembre de 2020.



Fdo.