

CALIFICACION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA ACREDITACION CAPACIDAD DE CONTRATAR.

Expediente:	A/SUM-000042/2021
Denominación:	Suministro de Electrodo para desfibriladores con destino a los Centros de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud

Tipo de procedimiento: Abierto NO sujeto a regulación armonizada pluralidad de criterios

Don Victor Manuel Antón de Dios, Secretario de la Mesa de Contratación de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud

C E R T I F I C A: Que efectuada por la Mesa de Contratación, en sesión de fecha 14/04/2021 la calificación previa de los documentos presentados por la siguiente empresa relativo a la capacidad para contratar conforme al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se ha de regir el contrato para concurrir al procedimiento Abierto NO sujeto a regulación armonizada mediante pluralidad de criterios convocado para la adjudicación del contrato de referencia:

NIF	LICITADOR
[REDACTED]	ANEK-S3 SL

Se han observado los siguientes defectos u omisiones, teniendo que subsanar la siguiente empresa

NIF	Empresa	Resultado de la calificación de la documentación (documentos a subsanar)
[REDACTED]	ANEK-S3 SL	<p>1. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las siguientes obligaciones:</p> <p>Obligaciones tributarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Certificación positiva expedida por la Agencia Tributaria que contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En consecuencia,

Se concede un plazo a dicha empresa de 3 días naturales para que pueda subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones señalados, EL plazo comenzara a computarse a partir del día siguiente de la publicación en el Tablón

La documentación solicitada se presentará por medios electrónicos, accediendo a la página de Gestiones y trámites del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).

Deberán especificar en el ASUNTO el número de expediente y el objeto del contrato, así como el DESTINATARIO: Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica. Código del



**Comunidad
de Madrid**

Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

Registro destinatario: Ø7DI Ø95. (si lo desean les podemos facilitar unas instrucciones solicitar por correo electrónico a: ucagap.suministros@salud.madrid.org).

Se advierte que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Se expide y firma en Madrid de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

VICTOR MANUEL ANTON
DE DIOS