

***PLIEGO DE PRESCRIPCIONES
TÉCNICAS PARA EL SERVICIO
DE PREVENCIÓN AJENO PARA
LAS ESPECIALIDADES DE
MEDICINA DEL TRABAJO,
SEGURIDAD EN EL TRABAJO,
HIGIENE INDUSTRIAL Y
ERGONOMÍA Y
PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA
– HOSPITAL U. PUERTA DE
HIERRO MAJADAHONDA -***

GCASE 2021-5-SIMP



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240631153683915524901**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HABRÁN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO PARA LAS ESPECIALIDADES DE MEDICINA DEL TRABAJO, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, HIGIENE INDUSTRIAL Y ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA

GCASE 2021-5-SIMP

1. OBJETO.
2. AMBITO.
3. FINALIDAD DEL CONTRATO
4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR:
 - a. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LAS ÁREAS TÉCNICAS
 - b. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE VIGILANCIA DE LA SALUD
 - c. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA
 - d. ANÁLISIS DE INSTALACIONES Y EQUIPO
5. CONDICIONES DE DESARROLLO DEL SERVICIO
6. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A PRESENTAR.
7. PERSONAL TÉCNICO INTERVINIENTE POR PARTE DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.
8. MEDIOS MATERIALES.
9. CONTROL DEL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.
10. INFORMACIÓN ADICIONAL
11. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240631153683915524901**

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HABRÁN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO PARA LAS ESPECIALIDADES DE MEDICINA DEL TRABAJO, SEGURIDAD EN EL TRABAJO, HIGIENE INDUSTRIAL Y ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA.

GCASE 2021-5-SIMP

1. OBJETO.

El presente pliego tiene por objeto establecer los requisitos técnicos, definir el alcance y condiciones para la prestación del servicio consistente en la realización de actividades técnicas y de vigilancia de la salud para el desempeño y ejecución de funciones en el marco de las especialidades de Medicina del Trabajo, Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicosociología aplicada según lo establecido en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales (PRL) y su normativa de desarrollo y en la Ley 54/2003, de 12 de Diciembre y su normativa de desarrollo, para los centros incluidos en el alcance del presente concurso y la totalidad de los trabajadores de los mismos.

La prestación del servicio se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones que se establezcan en este pliego de condiciones técnicas, y junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual, de los cuales se derivarán los derechos y deberes de las partes contratantes.

2. AMBITO.

La actividad preventiva se extenderá a todos los trabajadores dependientes del Servicio de Prevención del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda (HUPHM), distribuidos en los siguientes Centros de Trabajo:

- Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda
- Hospital El Escorial
- Hospital Guadarrama
- Centro de Especialidades San Carlos (San Lorenzo de El Escorial)
- Centro de Salud Mental de Majadahonda
- Hospital La Fuenfría

A lo largo del tiempo de contrato los Centros de Trabajo asignados al Servicio de Prevención del HUPHM pueden sufrir variaciones, este contrato sería de aplicación también a los nuevos centros, en el caso de que se produzcan cambios.

3. FINALIDAD DEL CONTRATO

El servicio a contratar tendrá como objetivo la realización de la actividad preventiva para los trabajadores a los que da cobertura en seguridad y salud el Servicio de Prevención del HUPHM, son un total estimado de 4.700 trabajadores distribuidos de la siguiente manera:

- | | |
|---|--------------------|
| — Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda y Centro de Salud Mental Majadahonda: | 3.288 trabajadores |
| — Hospital El Escorial y Centro de Especialidades San Carlos: | 624 trabajadores |
| — Hospital Guadarrama: | 418 trabajadores |
| — Hospital La Fuenfría | 370 trabajadores |



El desarrollo de la actividad preventiva se llevará a cabo en colaboración con los miembros que integran el Servicio de Prevención Propio.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

a. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LAS ÁREAS TÉCNICAS

- Memoria, planificación y orden de prioridad de la actividad preventiva contemplando los dos elementos anteriores y el establecimiento de medidas correctoras o de protección colectiva y/o individual.
- Elaboración de Protocolos de Actuación
- Realizar las evaluaciones de riesgo
- Establecer las medidas Preventivas
- Realizar la información y formación de los trabajadores
- Realizar las mediciones higiénicas
- Realizar el registro e investigación de los accidentes de trabajo
- Mantenimiento de los programas de investigación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales
- Elaboración de estadísticas y estudios sobre la siniestralidad en la empresa e investigación de accidentes e incidentes
- Realizar la coordinación de actividades empresariales
- Asistencia técnica a la Dirección de la empresa y a su Comité de Seguridad y Salud, así como asistencia a las reuniones del Comité de Seguridad y Salud, si se considera procedente
- Asistencia técnica a las diferentes Comisiones y Grupos de Trabajo que existan en los distintos centros de trabajo
- Asesoramiento en la Protección del Trabajador Especialmente Sensible y desarrollo de actividades técnicas dirigidas a este objetivo
- Actualización, control y registro de los Equipos de Protección Individual. Asesoramiento técnico en relación con este tema
- Asesoramiento en la adquisición de los Equipos de Protección Individual en los diferentes centros de trabajo
- Seguimiento del Plan de Autoprotección. Evaluación de condiciones de evacuación y emergencia
- Asesoramiento en el diseño de los puestos de trabajo.
- Registro y seguimiento de Situaciones conflictivas con los ciudadanos
- Mediación y seguimiento en conflictos internos.
- Participación activa en la Escuela de Espalda
- Participación activa en el aula antiestrés
- Estudios y elaboración de informes relativos a estrés, carga mental, burnout, turnicidad, clima laboral
- Realizar las tareas propias del Técnico Superior de Prevención de Riesgos Laborales relacionadas con la situación actual de Pandemia por coronavirus SARS-CoV-2

b. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE VIGILANCIA DE LA SALUD

- Vigilancia de la salud a los trabajadores de nueva incorporación.
- Vigilancia de la salud periódica en función de los riesgos.
- Vigilancia de la salud obligatoria a los trabajadores con riesgo de exposición a radiaciones ionizantes, Residentes de todas las especialidades que se incorporan al Hospital y a la zona noroeste de la atención primaria de la Comunidad de Madrid y trabajadores con riesgo de exposición a formaldehído, entre otros.
- Vigilancia de la salud en la incorporación al puesto de trabajo después de una incapacidad temporal (IT) de larga duración.
- Vigilancia de la salud en la incorporación después de una IT por accidente de trabajo o enfermedad profesional



- Vigilancia de la salud para prolongación de la vida laboral activa.
- Seguimiento de las trabajadoras gestantes o en periodo de lactancia
- Seguimiento de los trabajadores especialmente sensible (adaptación de puesto de trabajo)
- Consultas derivadas de la vigilancia de la salud.
- Consultas derivadas de la exposición a riesgos específicos en el puesto de trabajo (riesgo ergonómico, psicosocial, químico, físico o biológico).
- Consulta secundarias al accidente de trabajo con riesgo biológico con fuente positiva.
- Consultas derivadas de Enfermedades Profesionales.
- Estudio del estado inmunitario de los trabajadores sanitarios.
- Establecer las indicaciones de vacunación de los trabajadores.
- Prevención y control de tuberculosis.
- Estudio de contacto de enfermedades transmisibles (Tuberculosis, sarampión, varicela, paperas, tos ferina, COVID19, etc.).
- Comunicación con otros especialistas, con el Programa de Atención Integral al Profesional Sanitario Enfermo (PAIPSE), con la inspección Sanitaria, con el Instituto Nacional de la Seguridad Social, etc.
- Participación en Comisiones Clínicas (Comité de Ética Asistencial, Comisión de Infecciones, Comité de prevención de tabaquismo, Comisión de Humanización, Comités de Medicamentos Peligrosos, etc.).
- Participación en Grupos de Trabajo relacionados con la Prevención de Riesgos laborales.
- Participar en la formación e información de los trabajadores.
- Participar en la elaboración y revisión de protocolos de actuación.
- Realizar las tareas propias del Médico del Trabajo relacionadas con la situación actual de Pandemia por coronavirus SARS-CoV-2

c. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

Se llevará a cabo teniendo en cuenta la estructura funcional y organizativa de cada centro, y dentro de esta de cada uno de los puestos de trabajo conforme a sus características.

d. ANÁLISIS DE INSTALACIONES Y EQUIPOS

Para los equipos e instalaciones sometidas a reglamentación específica se evaluarán los requisitos establecidos determinando el grado de cumplimiento de la legislación vigente.

5. CONDICIONES DE DESARROLLO DEL SERVICIO

Con carácter previo al inicio del servicio, el adjudicatario deberá presentar un proyecto donde se indique el calendario previsto y las actuaciones a realizar, a los que se podrán incorporar las modificaciones que se estimen convenientes, sin que ello suponga la alteración de precios. Se mantendrán, reuniones periódicas de seguimiento y control entre los responsables designados por SPRL y el adjudicatario, en las que se revisará el nivel de los trabajos realizados y todos aquellos aspectos relacionados con la prestación del servicio que se contrata; si la calidad del trabajo realizado por el técnico y el médico incorporados al hospital no es satisfactoria o no es buena la integración de los mismos al Equipo de Trabajo, se propondrá en esta reunión el cambio de técnicos.

Únicamente podrán participar en los trabajos de campo el personal seleccionado en la licitación.

Con carácter previo a iniciar cualquier actividad directamente relacionada con los trabajadores, deberá notificarse al órgano de contratación, con indicación de la actividad concreta a realizar, el centro o departamento donde se llevará a cabo, el personal del centro implicado, el objeto de dicha actuación, fecha de realización y duración aproximada.

Los tiempos de respuesta en actividades indicadas en la Planificación anual del Servicio de Prevención propio del HUPHM, entre el requerimiento de una actuación preventiva y la prestación del servicio correspondiente



no podrán exceder de **quince días laborales**. El tiempo de respuesta a una solicitud de actuación no planificada, instada por el HUPHM, no será superior a 48 horas, pudiendo, en caso de necesidad reducir este intervalo de tiempo a petición de éste.

La empresa adjudicataria aportará los datos generados por las actuaciones objeto del contrato, en soporte papel y soporte magnético, en el plazo máximo de 15 días laborables, contados a partir de la fecha de finalización del proceso. En el supuesto que el Servicio de Prevención del Hospital determine la urgencia de disponibilidad de dichos datos, el plazo será de 48 horas. **El formato y el tipo de datos a proporcionar, será aquel que determine el HUPHM.**

La empresa adjudicataria está obligada a la realización de una Memoria Anual (a presentar en soporte papel y magnético en el SPRL del HUPHM quince días antes de la finalización de la vigencia del presente pliego) en el que se hará constar un resumen de las actividades realizadas durante el ejercicio inmediatamente anterior, así como los objetivos que se planteaban en la Planificación Anual, el grado de cumplimiento de los mismos. El SPRL del HUPHM podrá solicitar en cualquier momento un Informe parcial.

6. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A PRESENTAR.

Las empresas que se presenten para la realización de la Actividad Preventiva que se desea contratar, deberán poseer la acreditación definitiva como SPA con ámbito Nacional y demostrar experiencia en la realización de trabajos similares a los referidos en este pliego, que acreditará su solvencia técnica.

En el plazo de 15 días posteriores a la formalización del contrato, el adjudicatario presentará un programa de trabajo en el que se detalle:

1. Plan de trabajo para el desarrollo de la actividad, identificando los plazos, metodología, recursos e instalaciones/equipos.
2. Modelo de informes técnicos y de vigilancia de la salud

El órgano de contratación, asesorado por el personal en quien delegue, resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

7. PERSONAL TÉCNICO INTERVINIENTE POR PARTE DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 RD 39/1997, modificado por el RD 337/2010. Requisitos de las entidades especializadas para poder actuar como servicios de prevención ajenos.

1. Podrán actuar como servicios de prevención ajenos las entidades especializadas que reúnan los siguientes requisitos:

- Disponer de la organización, instalaciones, personal y equipos necesarios para el desempeño de su actividad.
- Constituir garantía que cubra su eventual responsabilidad.
- No mantener con las empresas concertadas vinculaciones comerciales, financieras o de cualquier otro tipo, distintas a las propias de su actuación como servicio de prevención, que pueda afectar a su independencia e influir en el resultado de sus actividades, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 22.
- Asumir directamente el desarrollo de las funciones señaladas en el artículo 31.3 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, que hubieran concertado.

2. Para actuar como servicio de prevención ajeno, las entidades especializadas deberán ser objeto de acreditación por la administración laboral, previa aprobación de la administración sanitaria, en cuanto a los



aspectos de carácter sanitario. La acreditación se dirigirá a garantizar el cumplimiento de los requisitos de funcionamiento mencionados en el apartado anterior.

La entidad adjudicataria deberá contar con personal con la cualificación necesaria, para el desempeño de sus funciones de: Técnico superior de prevención de riesgos laborales **con las tres especialidades** y Médico con la especialidad de Medicina del Trabajo.

Para el desarrollo de las funciones especificadas en este pliego, se pondrá a disposición del centro un **técnico superior con las 3 especialidades** y un médico con la especialidad de medicina del trabajo.

Tendrán presencia física en el Hospital **5 días laborables por semana durante todo el año, con posibilidad de movilidad geográfica con vehículo de la empresa adjudicataria.**

El horario de trabajo sería **de 10:00 a 17:00** de lunes a viernes. Se podrá ampliar este horario de forma extraordinaria ante situaciones de urgencia. Se descontarán de lo anterior los días festivos.

Sólo podrán realizar actividades en el SPRL del HUPHM el técnico y el médico cuyos currículums hayan sido seleccionados, salvo en casos de incapacidad temporal que serán suplidos por profesionales con formación y experiencia similar.

El personal propuesto, que desarrolle sus funciones en el Hospital, deberá ir provisto de una tarjeta identificativa que cuente con el visto bueno del centro y debidamente uniformado con bata blanca, que será proporcionado por la empresa adjudicataria del contrato.

El personal que aporte el adjudicatario para la realización del servicio objeto del presente contrato, no generará ningún tipo de derecho frente al SERMAS ni frente al Hospital Universitario Puerta de Hierro. Será el contratista el que poseerá y mantendrá los derechos y obligaciones frente a su personal inherentes a su calidad de empresario, de acuerdo con lo previsto por la vigente Legislación Laboral, sin que en ningún caso el SERMAS resulte responsable de las obligaciones surgidas entre el contratista y su personal; aun cuando los despidos que el adjudicatario adoptase, fuesen como consecuencia de incumplimientos y de la estricta aplicación del contrato.

Igualmente, el contratista estará obligado a comunicar a la Dirección del Centro, nombre, apellidos y número del DNI, número de afiliación a la Seguridad Social, del personal adscrito a la realización del servicio.

Se designará de acuerdo con el Servicio de Prevención del HUPHM un Coordinador que pertenezca a la empresa adjudicataria, que actuará como persona de contacto con el HUPHM que se encargará de coordinar las actuaciones de las diferentes prestaciones objeto del contrato.

Se realizarán reuniones entre el Servicio de Prevención de Riesgos del HUPHM y el Coordinador, con el objeto de organizar las actuaciones a realizar, con la periodicidad que indique el Servicio de Prevención Propio del Hospital.

El Adjudicatario no podrá cambiar sustituir el personal designado para la ejecución del contrato, sino por causas de fuerza mayor o justificada ante el órgano de contratación. La persona que le sustituya deberá reunir los requisitos expresados anteriormente además de cualquier otro que en aplicación de los criterios de adjudicación se hubieran valorado y contar con la aceptación expresa del Servicio de Prevención del HUPHM, con el visto bueno del órgano de contratación.

El órgano de contratación, a través de su Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, podrá exigir el cambio de los recursos humanos puestos a disposición por la empresa adjudicataria si se estima que estos no prestan el adecuado servicio que el contrato requiere.



No se admitirá ningún informe que no se presente debidamente firmado por el personal competente.

8. MEDIOS MATERIALES

El adjudicatario dotará a su personal de los medios materiales adecuados para el perfecto desarrollo de su actividad profesional.

De acuerdo con el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, el conjunto de aparatos, equipamiento e instrumentación necesaria para realizar las pruebas, mediciones, análisis y evaluaciones habituales, en el desarrollo de su principal actividad, será aportado por la adjudicataria, que los retirará a su finalización.

La relación de equipos, aparatos e instrumentos de medida será la adecuada para el desarrollo de las distintas actividades contratadas.

Los equipos utilizados por la empresa adjudicataria deberán estar perfectamente calibrados y verificados según lo establecido por la norma correspondiente.

El adjudicatario deberá disponer de un vehículo para los desplazamientos entre los distintos centros del Equipo Técnico.

9. CONTROL DEL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

Mensualmente se entregará un informe detallado con la actividad realizada el mes anterior.

Cualquier incumplimiento del contrato será comunicado a la empresa adjudicataria a través de su responsable mediante apta de incidencia.

Será suficiente motivo de rescisión del contrato el incumplimiento, debidamente acreditado, de cinco Actas de incidencia.

10. INFORMACIÓN ADICIONAL

Se podrá solicitar información adicional de los aspectos técnicos en el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del HUPHM, telf. 911916417

La solicitud de información se deberá hacer por escrito indicando el compromiso de confidencialidad en el manejo de la información que reciba por parte de la empresa candidata.

11. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

El presupuesto de este contrato asciende a 115.676,00 € (Base Imponible: 95.600,00 €, Cuota de IVA (21%): 20.076,00 €) para un periodo de ejecución de 8 meses.

EL DIRECTOR GERENTE

