

NÚMERO: 751 / 2024

Unidad Administrativa  
**Área de Gestión de la Contratación**

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Exp.: **ECON/000236/2020 – Lote 1**  
**ECON/000231/2021 (PM001)**

En uso de las atribuciones que me han sido conferidas de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 10.8.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*, (B.O.C.M. Núm. 311, 30 de diciembre de 2005),

### RESUELVO

De conformidad con la previsión expresa contenida en el *Artículo 204 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*, y en lo señalado en la *Cláusula 1 Apartado 20*, en relación con la *Cláusula 27 del Pliego de Cláusulas Administrativas*, se aprueba la **modificación** del contrato de servicios denominado **“SOPORTE AL MODELO DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y ASESORAMIENTO Y APOYO EN LA TRANSFORMACION DE LA GESTION Y PRESTACION DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD DE MADRID ACORDE A LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACION DIGITAL DE LA AGENCIA – LOTE 1.- Soporte a Servicios horizontales a la Subdirección General de Servicios a Consejerías y Administración Digital”**, suscrito con la empresa **DELOITTE CONSULTING, S.L.U.**, NIF: B-81690471, que ha prestado conformidad a la misma en las siguientes condiciones:

- **Justificación y objeto de la prórroga:** Este contrato tiene por objeto la prestación de los Servicios de soporte a Modelo de Gestión de Proyectos y Asesoramiento y Apoyo en la Transformación de la Gestión y Prestación de Servicios a la Comunidad de Madrid, acorde a la estrategia de Transformación Digital de la Agencia.

En concreto el **LOTE 1** ofrece Soporte a Servicios horizontales destinado a mejorar y garantizar la prestación de los servicios a las Consejerías de la Comunidad de Madrid y Organismos asociados mediante la mejora de elementos comunes requeridos para su gestión, realizando, entre otras, las siguientes actividades:

- Apoyo a la definición de cuadro de mando a la gestión alineados con cartera de servicios
- Servicios críticos, cobertura de monitorización y cobertura de planes de continuidad
- Análisis de grado de digitalización
- Soporte Actividades asociadas a Comunicación, Planes de Formación y Gestión del cambio
- Apoyo a la transformación en la gestión y prestación de servicios
- Apoyo en la gestión de conocimiento asociada a la gestión y prestación de servicios
- Simplificación y mejora de procesos/procedimientos.
- Mapa de procesos Vs Mapa de Sistemas
- Planes de sistemas.
- Benchmarking
- Análisis de tendencias
- Apoyo al Perfilado de usuarios tanto a nivel de negocio como a nivel de soporte del servicio
- Apoyo a la gestión de la innovación, datos y transformación digital
- Apoyo a la mejora de capacitación digital
- Apoyo en gestión administrativa
- Apoyo relativos a analítica avanzada

Según se establece en el Pliego de Prescripciones Técnicas, el servicio se compone de:

- **Gestión del Servicio**, realizado a través de un equipo base de dos recursos y abonados a través de una cuota fija, y
- **Servicios Bajo Demanda**, que se realizará a través de encargos que se ejecutarán con un equipo extendido, y abonados tras su finalización, según importes acordados.

El próximo día **30 de noviembre de 2024** finaliza el contrato referido, ante la permanencia de la necesidad de dar cobertura a los servicios objeto del contrato y con el fin de mantener durante el periodo de prórroga el soporte destinado a garantizar la prestación de los servicios se estima necesaria la tramitación de la

prórroga del contrato.

- **Justificación y objeto de la modificación:** En la *Cláusula 1 Apartado 20*, en relación con la *Cláusula 27 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares* que rige el contrato, se establece, entre las condiciones en las que podrán efectuarse las modificaciones previstas, la siguiente:

*“En el caso de que durante la ejecución del contrato se incrementen los servicios bajo demanda por nuevas necesidades derivadas del impulso y modernización del Modelo de Servicio de Madrid Digital, resultando necesario incrementar el número de horas previstas para la Cuota Variable.”*

El presupuesto variable disponible para la prórroga del contrato hasta el 31 de mayo de 2025 está planificado para dar continuidad a iniciativas previamente comprometidas, que requieren continuidad en el periodo de la prórroga.

Tras el último cambio organizativo, Madrid Digital aborda una evolución en su modelo de gestión. La *Subdirección General de Servicios a Consejerías* ha realizado un fuerte esfuerzo de traspaso de recursos propios a otras Unidades Organizativas de Madrid Digital, y acomete un ajuste en sus funciones y competencias. Esta reconfiguración de competencias, con un papel coordinador de la Subdirección General de Servicios en un entorno de equipos multidisciplinares, hace necesario reforzar las capacidades disponibles para configurar los proyectos que permitan la definición, adaptación, y normalización de actividades y procedimientos en Madrid Digital para este nuevo marco competencial, a la par que para configurar los proyectos que respondan a las necesidades de la Consejería de Digitalización.

El presente lote, a través de sus servicios bajo demanda, aporta a Madrid Digital capacidades de respuesta a los ámbitos de actuación de los Servicios horizontales a la Subdirección General de Servicios a Consejerías y Administración Digital a través de la Dirección de Coordinación de dicha Subdirección.

Los servicios bajo demanda, comprendidos en la *Cláusula 2.1.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas*, permiten contar con capacidades especializadas con las que abordar los proyectos que se van definiendo y configurando en respuesta a las necesidades de Madrid Digital y de la Consejería de Digitalización. Para valorar la dimensión de esta modificación, se han estimado las capacidades necesarias para abordar los siguientes proyectos o iniciativas priorizadas, siendo esta lista de necesidades dinámica y creciente (de ahí la naturaleza variable de esta tipología de servicios), lo que hace necesario contar con esas capacidades adicionales para ir configurando los proyectos según se vayan concretando:

1. Análisis de necesidades - Evaluar las necesidades y expectativas de los clientes internos (equipos multidisciplinares) y externos. Identificar y priorizar las demandas de TI según su impacto en el negocio.
2. Documentación de procesos y establecimiento de objetivos – Crear y documentar procedimientos estándar para la **recepción, evaluación, priorización y gestión de la demanda**. Desarrollar guías y políticas para asegurar la consistencia en la gestión de la demanda. Definir objetivos claros y medibles para la gestión de la demanda. Alinear los objetivos con la estrategia general Madrid Digital.
3. Implementación de procedimientos - Capacitar al personal en los nuevos procedimientos. Asegurar la correcta implementación de los procedimientos definidos en todas las áreas relevantes.
4. Identificar tareas repetitivas y susceptibles de ser automatizadas, como la recopilación de solicitudes, su evaluación preliminar y la generación de informes. Desarrollar scripts, flujos de trabajo y algoritmos para automatizar estas tareas.

Para poder abordar los proyectos referidos, es necesario ampliar el número de horas previsto para el perfil de Consultor Senior de los servicios bajo demanda, según se indica a continuación:

Proyectos	Horas estimadas
Análisis de necesidades	460
Documentación de procesos y establecimiento de objetivos	500
Implementación de procedimientos	300
Automatización de tareas	350
<b>Total horas</b>	<b>1.610</b>

- **Plazo de ejecución de la prórroga y modificación:** El plazo de ejecución de la prórroga y modificación del contrato será **SEIS MESES**, comprendidos entre el **1 de diciembre de 2024** y el **31 de mayo de 2025**.
- **Plazo total de ejecución del contrato, incluida la prórroga y modificación:** **42 meses**.
- **Importe de la prórroga y modificación:** El importe máximo de la prórroga y modificación asciende a

**DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (283.391,20 €), IVA incluido, según el siguiente desglose:**

**PRÓRROGA:**

Servicios	Año 2024	Año 2025	Totales
Cuota Fija	9.108,00 €	45.540,00 €	54.648,00 €
Cuota Variable	0,00 €	130.680,00 €	130.680,00 €
<b>Base Imponible</b>	<b>9.108,00 €</b>	<b>176.220,00 €</b>	<b>185.328,00 €</b>

**MODIFICACIÓN:**

Total Horas	Importe hora Consultor Senior	Total
1.610	30.36 €	48.879.60 €

<b>LOTE 1 - Cuota Variable</b>	<b>Año 2025</b>
<b>Base Imponible</b>	<b>48.879,60 €</b>

**PRÓRROGA Y MODIFICACIÓN:**

Servicios	Año 2024	Año 2025	Totales
Cuota Fija	9.108,00 €	45.540,00 €	54.648,00 €
Cuota Variable	0,00 €	179.559,60 €	179.559,60 €
<b>Base Imponible</b>	<b>9.108,00 €</b>	<b>225.099,60 €</b>	<b>234.207,60 €</b>
<b>IVA (21%)</b>	<b>1.912,68 €</b>	<b>47.270,92 €</b>	<b>49.183,60 €</b>
<b>Importe Total, IVA incluido</b>	<b>11.020,68 €</b>	<b>272.370,52 €</b>	<b>283.391,20 €</b>

El adjudicatario estará obligado a constituir **GARANTÍA DEFINITIVA** por importe de **11.710,38 euros**.

Madrid, a fecha de firma  
LA CONSEJERA-DELEGADA

F mado d g almen e po LIRIA FERNANDEZ ELENA  
Fecha 2024 11 25 17 41