



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES,
MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURAS

Exp.: A/SER-037579/2020

REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN

CPS Infraestructuras Movilidad y Medio Ambiente,
S.L

La Mesa de Contratación reunida en fecha 16 de abril 2021 para calificar la documentación aportada por la empresa CPS Infraestructuras Movilidad y Medio Ambiente, S.L., con carácter previo a la adjudicación del contrato de servicios “ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL PARA LA COMUNIDAD DE MADRID 2021-2030”, expediente: A/SER-037579/2020, ha acordado requerir a la citada empresa, de conformidad con lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 14 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en relación con el apartado 7 de la cláusula 1 del mencionado pliego, las siguientes subsanaciones de la documentación presentada:

- Justificantes de contratación de los profesionales, Relación Nominal de Trabajadores (RNT) de la empresa o TCs a la fecha en que se le requiera su justificación al licitador propuesto como adjudicatario o cualquier otro documento que acredite que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de dichos medios.
- Acreditación de la experiencia exigida al **tercer profesional** mediante “*declaración responsable de experiencia*”, suscrita por el representante de la empresa licitadora, donde se consignarán los siguientes datos:
 - Contrato al que se licita.
 - Empresa licitadora.
 - Nombre del trabajador y denominación del puesto al que se adscribirá al trabajador en el contrato al que se licita
 - Título de cada contrato o estudio realizado en el ámbito de la experiencia exigida.
 - Destinatario de cada contrato o estudio realizado.
 - Breve descripción del objeto de cada contrato o estudio

El plazo para la presentación de las subsanaciones requeridas será de **tres días naturales** a contar desde el siguiente a publicación del presente requerimiento. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar la documentación requerida para el expediente accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>) o utilizando el formulario genérico de presentación de solicitudes (https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?pagename=ComunidadMadrid/Comunes/Presentacion/popupGestionTelematica&op=PSAE_&language=es&c=CM_ConvocaPrestac_FA&cid=1354424366980&nombreVb=impresos&other=1).

La Secretaria de la Mesa de Contratación