

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN DE DOMINIO PÚBLICO SOBRE TERRENOS INTEGRANTES DE REDES SUPRAMUNICIPALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (EXPEDIENTE Nº CD-01/2020)**

**ÍNDICE**

<b>CAPÍTULO I</b>	<b>2</b>
DISPOSICIONES GENERALES	2
1. Objeto del Pliego de Prescripciones Técnicas	2
2. División en Lotes de los Terrenos	2
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>2</b>
PROPUESTA ARQUITECTÓNICA	2
3. Condiciones de obligado cumplimiento	2
4. Programa funcional de viviendas	3
5. Condiciones generales para la elaboración de proyectos	4
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>4</b>
DOCUMENTACION DE LA OFERTA TECNICA	4
6. Documentos de la Oferta Técnica	4
7. Anteproyecto de licitación	5
8. Propuesta de Plan de Trabajo	6
9. Propuesta de Plan de Explotación	7
10. Resumen	10
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>11</b>
PERIODO DE CONSTRUCCIÓN	11
11. Fase de redacción de proyecto	11
12. Fase de ejecución de las obras	11
13. Materiales y productos	12
14. Plan de trabajo y seguimiento de la obra	13
15. Informes, Auditorías e Inspecciones en la fase de construcción	16
16. Documentación final de la obra	16
<b>CAPÍTULO V</b>	<b>18</b>
PERIODO DE EXPLOTACIÓN	18
17. Explotación de la concesión	18
18. Mantenimiento y Conservación de la Concesión	19
19. Estándares de calidad en la fase de explotación	19
20. Informes y Auditorías en la fase de explotación	21
21. Inspecciones para el control de la calidad de la Construcción y de la explotación	22
22. Auditoría del estado de la Construcción a la finalización de la Concesión	23
<b>ANEXO I</b>	<b>25</b>
TIPOLOGÍA DE VIVIENDA PROTEGIDA VPPL / VPPB	25
<b>ANEXO II</b>	<b>27</b>
ASPECTOS TÉCNICOS DE REFERENCIA EN LA CONSTRUCCIÓN	27
<b>ANEXO III</b>	<b>30</b>
PROGRAMA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA CONCESIÓN	30
<b>ANEXO IV</b>	<b>56</b>
PROGRAMA PARA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MÍNIMOS Y COMPLEMENTARIOS	56
<b>ANEXO V</b>	<b>63</b>
INFORMACIÓN REGISTRAL, CATASTRAL Y URBANÍSTICA DE LAS PARCELAS	63

## **CAPÍTULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **1. Objeto del Pliego de Prescripciones Técnicas**

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, **PPT**), tiene por objeto fijar las normas técnicas específicas que regirán la concesión de dominio público sobre terrenos integrantes de redes supramunicipales de la Comunidad de Madrid, objeto de la concesión, a quien resulte adjudicatario, agrupados en los cuatro Lotes que figuran en el Pliego de Condiciones Particulares (en adelante, **PCP**) y en este Pliego.

El licitador deberá presentar la documentación técnica, tal como se señala en la Cláusula 13 del PCP, y en el apartado 10 del Anexo I del PCP.

En adelante, la referencia a la “**Construcción**” englobará las viviendas (con sus anejos: trastero y plaza de aparcamiento); locales comerciales y plazas de aparcamiento no vinculadas a Viviendas, si los hubiera; y cualquier otra construcción aneja realizada sobre las parcelas objeto de concesión, así como la urbanización y ajardinamiento interior de la/s misma/s y que permanezcan adscritos al edificio. Por su parte, la referencia a las “**Viviendas**” o a la “**Vivienda**” incluirá también sus anejos (trastero y plaza de aparcamiento vinculada).

#### **2. División en Lotes de los Terrenos**

Los terrenos de las redes supramunicipales objeto de la concesión se encuentran localizados en diferentes municipios de la Comunidad de Madrid, y se agrupan en cuatro lotes:

- LOTE 1 (parcelas 1-11): 11 parcelas ubicadas en los municipios de Madrid, Torreldones, Colmenar Viejo y Getafe.
- LOTE 2 (parcelas 12-23): 12 parcelas ubicadas en los municipios de Madrid, San Sebastián de los Reyes, Tres Cantos, Torrejón de Ardoz, Móstoles y Alcorcón.
- LOTE 3 (parcelas 24-35): 12 parcelas ubicadas en los municipios de San Sebastián de los Reyes, Tres Cantos, Alcorcón, Alcalá de Henares y Getafe.
- LOTE 4 (parcelas 36-46): 11 parcelas ubicadas en los municipios de Navalcarnero, Humanes de Madrid, Velilla de San Antonio, Pinto y Colmenar Viejo.

En el Anexo I, se incluye una relación de la tipología de vivienda VPPL/VPPB para cada una de las parcelas que conforman los cuatro lotes.

En el Anexo V, se incluye una ficha para cada una de las parcelas de los lotes indicando datos registrales y catastrales, superficies del terreno y edificabilidad máxima, e información de los planes urbanísticos.

## **CAPÍTULO II**

### **PROPUESTA ARQUITECTÓNICA**

#### **3. Condiciones de obligado cumplimiento**

Tanto el Anteproyecto de Licitación como el Proyecto Básico de Construcción y el Proyecto de Ejecución deberán ajustarse a las siguientes Condiciones de Obligado Cumplimiento:

- Cumplimiento de los requisitos exigidos para la calificación de las viviendas como protegidas conforme a la legislación vigente de aplicación según el tipo de vivienda protegida VPPL / VPPB de cada parcela según las tablas del Anexo I.
- Cumplimiento del programa funcional de viviendas descrito en el presente pliego.

- Se dotará a cada parcela, como mínimo, de las plazas de aparcamiento que establezca el planeamiento vigente.
- Cumplimiento de las condiciones urbanísticas de la parcela.
- Al menos el 3% de las Viviendas serán adaptadas.
- Se reservará el porcentaje correspondiente de viviendas adaptadas en cada parcela dependiendo del número de viviendas de cada una de ellas.
- Los edificios se proyectarán y construirán para conseguir, como mínimo, una etiqueta de certificación energética clase B. Dicha certificación deberá ser acreditada mediante una empresa de auditoría energética debidamente homologada de reconocido prestigio.
- La calificación propuesta de sostenibilidad estará justificada de acuerdo a una metodología de sostenibilidad de reconocido prestigio internacional (LEED, BREEAM, VERDE (GBC), DGNB o equivalente).
- Los edificios se proyectarán y construirán para conseguir un nivel satisfactorio en cuanto a eficiencia energética y sostenibilidad, según la legislación vigente de aplicación.
- Las plazas de aparcamiento vinculadas a las viviendas serán bajo rasante.
- Todos los servicios habituales para el adecuado uso de la Construcción, incluido también, al menos, la preinstalación completa de aire acondicionado de las viviendas y de los locales, si los hubiera, así como su adecuada integración en el edificio.
- El contenido de los proyectos se redactará de acuerdo a lo exigido por la normativa vigente de aplicación de carácter estatal, autonómico y municipal, y en especial, al planeamiento vigente, al Código Técnico de la Edificación (en adelante, CTE), a la normativa de vivienda protegida y a la normativa de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas y de comunicación.
- Todas aquellas exigencias impuestas por la normativa aplicable.

#### **4. Programa funcional de viviendas**

El programa funcional de viviendas deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- El número, tamaño y tipologías de viviendas deberán cumplir con la normativa de vivienda protegida y la normativa urbanística aplicable.
- Cada vivienda tendrá vinculados un trastero y una o dos plazas de aparcamiento. En adelante, dicho conjunto será referido con la palabra Vivienda.
- Cada vivienda se compondrá como mínimo de las siguientes estancias separadas:
  - o Una sala de estar-comedor.
  - o Uno o varios dormitorios.
  - o Uno o varios cuartos de baño compuesto por bañera/ducha, lavabo e inodoro.
  - o Cocina (que podría estar integrada en la sala de estar-comedor, siempre que no se reduzcan las superficies mínimas de ambas estancias).

En el Anexo II, se incluye una relación de aspectos técnicos para que puedan servir de referencia con respecto a la funcionalidad y sostenibilidad de las propuestas y que podrán tenerse en cuenta en las ofertas presentadas, sin perjuicio de que los licitadores puedan mejorarlos.

Una vez cumplido el programa de viviendas, si el planeamiento urbanístico lo permite, podrán proyectarse locales comerciales, para su explotación, dentro de la parcela. Éstos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Se situarán en los niveles permitidos por el planeamiento (planta baja).
- El acceso deberá realizarse desde espacios libres de dominio y uso público y en contacto con la planta baja.
- La fachada de los locales formarán una unidad con la composición general del edificio.

## **5. Condiciones generales para la elaboración de proyectos**

La redacción de cualquiera de los proyectos necesarios para llevar a cabo la presente Concesión contendrá todos aquellos extremos legalmente exigibles y se ajustará a los criterios de formalización de su contenido y de medición de superficies que se detallan a continuación.

### **Criterios de medición de superficies**

Para la medición de superficies útiles, construidas y edificadas, se tendrán en cuenta los criterios establecidos en el Decreto 59/2013 de 18 de julio por el que se aprueba el Reglamento de Viviendas con Protección Pública de la Comunidad de Madrid, a efectos de la calificación como VPP y por los que, en su caso, establezcan las ordenanzas municipales a efectos de la solicitud de la licencia municipal.

### **Formalización de los proyectos**

La documentación relativa a todos los trabajos se entregará en formato digital compatible con PC. Los archivos de texto en MS Word “doc” o similar, planos en ficheros de dibujo formato “dwg” (Autocad) o “dxf” (formato de intercambio de dibujos), las imágenes en formato “tiff”, el programa de trabajo en Microsoft Project “mpp” y el presupuesto y mediciones en formato de intercambio estándar de mediciones “bc3” o en Excell “xls”.

Además deberá presentarse toda la documentación en formato “pdf”, distinguiendo los siguientes archivos: Memoria, Planos, Mediciones, Presupuesto, Estudio de Seguridad y Salud y otras justificaciones de normativa exigidas.

Los planos *as-built* referentes al Proyecto de Ejecución a entregar a la finalización de las obras, se hará en formato BIM.

De cada uno de los ficheros relativos a los documentos de la Memoria, Planos, Mediciones, y Presupuesto, se realizará un índice paginado con la información del contenido de cada uno de ellos, en formato MS Word o similar.

Durante la fase de licitación la documentación se presentará conforme a lo establecido en la cláusula 13 del PCP. Si la documentación enviada precisará restaurarse a partir de un “backup” o descomprimirse, se incluirá nota explicativa junto con el programa de restauración o descompresión correspondiente.

## **CAPÍTULO III**

### **DOCUMENTACION DE LA OFERTA TECNICA**

## **6. Documentos de la Oferta Técnica**

En el periodo de licitación de la presente Concesión, el licitador deberá presentar, como parte de su oferta técnica, los siguientes documentos:

- Anteproyecto de Licitación.
- Propuesta de Plan de Trabajo de la ejecución de las obras.
- Propuesta de Plan de Explotación.
- Resumen

Los citados documentos servirán de base para su posterior desarrollo en caso de resultar adjudicatarios y formarán parte de la documentación de la concesión. Cada uno de ellos está relacionado directamente con cada una de las fases en las que se divide la concesión una vez adjudicado el concurso (periodo de Ejecución de la Concesión):

- Fase de Redacción de Proyectos.
- Fase de Ejecución de obras.

- Fase de Explotación de la concesión.

## **7. Anteproyecto de licitación**

7.1.- Como parte de la oferta técnica, el licitador deberá presentar un anteproyecto - Anteproyecto de Licitación - de las obras de construcción para cada una de las parcelas de los lotes a los que presente oferta el Licitador, tal y como recoge la Cláusula 13 del Pliego de Condiciones Particulares (PCP).

En el Anexo V del presente Pliego, el Órgano Concedente aporta la información de las parcelas de cada uno de los lotes objeto de la Concesión, con la descripción de la situación jurídica y urbanística de las mismas.

El Licitador deberá cumplir con los aspectos de ordenación y diseño obligatorios incluidos en el PPT que deberán respetarse en la redacción del Anteproyecto de Licitación, del Proyecto Básico de Construcción y del Proyecto de Ejecución, así como aquellos extremos y requisitos contenidos en el presente Pliego y sus anexos, y en concreto, los establecidos como condiciones y características generales de la propuesta arquitectónica comprendidos en el Capítulo II del presente Pliego.

7.2.- El Anteproyecto de Licitación deberá presentar la definición constructiva necesaria para que el licitador pueda confirmar y asumir el presupuesto que oferta según el Presupuesto de Ejecución Material (PEM) y el Presupuesto de Ejecución por Contrata (PEC) desglosado, a efectos de la extinción de la Concesión, según se establece en el Anexo II y en la cláusula 38 del PCP.

7.3.- La documentación técnica del Anteproyecto de Licitación que tendrá que aportar el licitador contendrá los siguientes documentos como mínimo:

- Memoria
- Documentación gráfica
- Documentación sobre eficiencia energética
- Resumen de instalaciones comunitarias

7.4.- **Memoria**, compuesta por:

- Memoria descriptiva de la propuesta de la edificación y urbanización.
- Memoria de calidades de la edificación y de la urbanización especificando las características técnicas significativas sobre la calidad de los materiales y productos a emplear.
- Cuadros de superficies totales y desglosadas, construidas y útiles, por usos y plantas a efectos de la justificación de la ordenación urbanística y la posterior tramitación de licencias y autorizaciones municipales.

7.5.- **Documentación gráfica** que defina la solución propuesta, compuesta como mínimo por la siguiente información:

- Plano de situación, referido al planeamiento vigente, con referencia a puntos localizables y con indicación del norte geográfico.
- Plano de emplazamiento, justificación urbanística, alineaciones, retranqueos, etc. (E: 1/500).
- Plantas generales, acotadas, con indicación de usos, reflejando los elementos fijos y los de mobiliario cuando sea preciso para la comprobación de la funcionalidad de los espacios. (E: 1/100).
- Planos de cubiertas, con pendientes, puntos de recogida de aguas, etc. (E: 1/100).

- Alzados y secciones, acotados, con indicación de cotas de altura de plantas, gruesos de forjado, alturas totales, para comprobar el cumplimiento de los requisitos urbanísticos y funcionales. (E: 1/100).
- Planos de viviendas tipo (E: 1/50).
- Infografías o ilustraciones que muestren la imagen exterior del conjunto, y aquellas que resulten significativas de la propuesta arquitectónica.

7.6.- Documentación sobre **Eficiencia energética**, compromiso de la etiqueta de certificado energético a cumplir por el edificio conforme a la clasificación del Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

El licitador incluirá una breve memoria que destaque los elementos del edificio que permiten alcanzar un alto nivel de eficiencia energética y sostenibilidad.

El licitador indicará el compromiso de la etiqueta de certificado energético a cumplir para cada una de las parcelas del correspondiente lote, pudiendo ser diferente en unas parcelas con respecto a otras debido a sus características particulares (tamaño, ubicación, orientación, etc). Así como otros elementos que contribuyan a la sostenibilidad como la provisión de tomas eléctricas para vehículos en las plazas de aparcamiento.

7.7.- Resumen de las **Instalaciones comunitarias** de la urbanización para el uso de los inquilinos, indicando en su caso superficie de las zonas comunitarias y zonas ajardinadas, pistas deportivas, gimnasio, piscina, salas comunitarias, y otros espacios e instalaciones de uso comunitario.

7.8.- Durante la fase de redacción de las ofertas, el licitador puede que no le sea posible hacer un estudio de mercado en todas las parcelas a que se presente para decidir el mix óptimo de las diferentes tipologías de viviendas por tamaño.

Por ese motivo, si el Adjudicatario posteriormente a la licitación realiza un estudio de mercado con el fin de analizar la demanda de tipología de viviendas en la zona y concluye que el mix de tipologías de viviendas óptimo es diferente al planteado en el Anteproyecto, podrá cambiar justificándolo en el Proyecto Básico el número de viviendas de cada tipología indicado en el Anteproyecto, manteniendo los planos de vivienda tipo para cada tipología de vivienda.

## 8. Propuesta de Plan de Trabajo

8.1.- La Fase de Ejecución de las Obras comprenderá la realización de las obras e instalaciones de la edificación y urbanización de la parcela objeto de la Concesión, destinados a los usos mencionados en el presente Pliego y en el PCP, de conformidad con los proyectos aprobados por la Administración Concedente, y los trámites y gestiones necesarios para la efectiva puesta en marcha de la explotación de las Viviendas (ocupación de las Viviendas por los usuarios). Para el desarrollo de las obras, será necesario elaborar un Plan de Trabajo.

El licitador, en su oferta técnica, deberá presentar una Propuesta del Plan de Trabajo relativa a la Fase de Ejecución de las Obras que comprenderá la documentación necesaria para la adecuada definición de la programación, en el que se reflejen claramente los hitos importantes de todo el proceso, ya que servirá de base para elaborar el Plan de Trabajo de la Ejecución de las Obras en caso de resultar adjudicatario.

8.2.- La Propuesta del Plan de Trabajo deberá contener los siguientes apartados:

- Plazo de ejecución de las obras.
- Memoria descriptiva.

- (iii) Metodología y Programa de Trabajo
- (iv) Sistema de gestión de calidad.
- (v) Seguridad y salud laboral.
- (vi) Gestión medioambiental de la obra.

**8.3.- Plazo de ejecución de las obras.** El licitador deberá indicar el plazo de ejecución de las obras desde la aprobación del Proyecto de Ejecución por el la Administración Concedente. Este plazo no podrá ser superior a 36 meses conforme a lo indicado en el apartado 19 del Anexo I del PCP.

**8.4.- Memoria Descriptiva.** Describirá de forma clara y concisa la metodología, el programa de trabajo, y los sistemas constructivos y de seguridad a emplear para la ejecución del Programa de Trabajo, que permitan la correcta organización de la obra adecuándose a la complejidad de la misma. Se tendrán en cuenta las acometidas de las instalaciones de los servicios públicos y las posibles afecciones que la obra pueda ocasionar al entorno urbano.

Indicará los métodos de construcción que se prevén emplear en la construcción de las obras, y en su caso los sistemas de prefabricación que se contemplan en el anteproyecto.

El licitador justificará las ventajas que supongan los métodos de construcción empleados en la seguridad para los empleados, calidad y sostenibilidad de la edificación, reducción del plazo de ejecución y beneficios para el medio ambiente en la fase de construcción del edificio.

**8.5.- Metodología y Programa de Trabajo.** Describirá el método de trabajo en relación con la ejecución de la obra, así como los procedimientos que el licitador propone aplicar para garantizar la ejecución de las obras ajustándose a los requisitos de calidad, coste y plazo.

El licitador describirá los mecanismos y medios definidos que prevé emplear para el control de las obras durante la fase de ejecución.

El licitador presentará un Cronograma de Trabajo (Diagrama de Gantt o Diagrama de Barras), que describirá la planificación general de la obra según lo recogido en el Anteproyecto de Licitación, y el desglose pormenorizado de plazos:

- Análisis de la ejecución de la obra, que deberá incluir, una descripción de los principales trabajos, especificando su desarrollo en el tiempo y el consiguiente solapamiento entre ellos.
- Desglose pormenorizado de los plazos de obra a escala mensual.

**8.6.- Sistema de Gestión de Calidad.** Para el sistema de gestión de la calidad, el licitador deberá elaborar una Propuesta del Plan de Control de Calidad para la ejecución de las obras, en el que se describirán de forma general las políticas del sistema de gestión de calidad que implantará el Licitador en la fase de ejecución de las obras.

**8.7.- Seguridad y salud laboral.** Para la seguridad y salud laboral, el licitador deberá elaborar una Propuesta del Plan de Seguridad y Salud laboral para la ejecución de las obras, en el que se describirán de forma general las políticas de Seguridad y salud laboral que implantará el Licitador en la fase de ejecución de las obras.

**8.8.- Gestión medioambiental de la obra.** Para el sistema de gestión medioambiental de la obra, el licitador deberá elaborar una Propuesta del Plan de Gestión medioambiental para la ejecución de las obras, en el que se describirán de forma general las políticas del sistema de gestión medioambiental que implantará el Licitador en la fase de ejecución de las obras.

## **9. Propuesta de Plan de Explotación**

9.1.- El licitador presentará una Propuesta del Plan de Explotación, que comprenderá la documentación necesaria para la adecuada definición del programa de gestión de la explotación, que garantice el buen uso, limpieza, mantenimiento y conservación de la Construcción, así como la calidad del servicio, y las herramientas de información que faciliten la correcta supervisión por el Órgano Concedente sobre la gestión de la explotación.

La propuesta del Plan de Explotación se podrá hacer de forma general para todas las urbanizaciones que comprendan el Lote. El licitador deberá especificar únicamente aquellos compromisos que no sean generales y sean únicamente aplicables a determinadas parcelas (ejemplo, determinados servicios mínimos y complementarios aplicables a unas determinadas parcelas). Sobre la propuesta de Mantenimiento, se sobreentenderá que si un elemento no está presente en el Anteproyecto de construcción de una determinada parcela no le será aplicable (ejemplo, instalaciones de gas) sin necesidad de que tenga que indicar esa excepción en el Plan de explotación de la oferta.

9.2.- La Propuesta del Plan de Explotación deberá contener los siguientes apartados:

- (i) Memoria descriptiva.
- (ii) Programa para el uso, mantenimiento y conservación de la Construcción.
- (iii) Condiciones de ejecución en la fase de explotación.
- (iv) Programa de gestión de alquiler de los inmuebles y herramientas de información y comunicación a los arrendatarios.
- (v) Programa de prestación de los Servicios mínimos y complementarios.
- (vi) Estructura y herramientas de gestión.

9.3.- **Memoria descriptiva.** En ella se describirán de forma clara y concisa, la metodología y políticas que aseguren la adecuada gestión de la explotación.

- Políticas y compromisos relativos al mantenimiento y conservación de la Construcción.
- Políticas y compromisos relativos a la gestión de alquiler de los inmuebles, listas de espera y selección de los inquilinos y las herramientas de información y comunicación con los arrendatarios.
- Políticas y compromisos relativos a la prestación de los Servicios mínimos y complementarios. El licitador deberá indicar en su oferta que servicios mínimos y complementarios se compromete a ofrecer en cada una de las urbanizaciones que componen el lote al que licita.
- Políticas y compromisos sobre la estructura y las herramientas de gestión internas de la Sociedad Concesionaria.
- Compromiso de aceptación de las condiciones de explotación de la Construcción. Se detallarán las condiciones de explotación de la Construcción teniendo en cuenta las especificaciones del presente Pliego, del PCP, de la normativa vigente.

9.4.- **Programa para el Uso, Mantenimiento y Conservación de la Construcción.** El licitador deberá presentar un Plan con las políticas para el Uso, Mantenimiento y Conservación de la Construcción. Este Plan de Mantenimiento en la documentación a presentar en la licitación podrá ser general para todas las urbanizaciones que constituyen el lote, aunque determinados elementos constructivos no estén presentes en todas las urbanizaciones.

El Licitador podrá utilizar el Anexo III donde se indican unas normas mínimas para el Programa para el Mantenimiento de la Concesión, como base para desarrollar su Plan de Mantenimiento y Conservación de la Construcción. El Licitador deberá indicar de forma clara que compromisos



asume en su oferta, que estén por encima de los mínimos indicados en el Anexo III, o los definidos en una determinada norma técnica.

En el caso de que el Anteproyecto presentado por el Licitador introduzca elementos constructivos no incluidos en el Anexo III, deberá de incluirlos en su Plan de Mantenimiento y Conservación. Por el contrario, no deberá incluir en su Plan de Mantenimiento elementos que estén en el Anexo III pero no en ninguno de los Anteproyectos presentados.

En cualquier caso, prevalece sobre lo indicado en el Anexo III que el Plan de Mantenimiento y Conservación del Licitador se ajuste al Anteproyecto presentado, y a lo que indiquen las normas técnicas de mantenimiento vigentes en cada momento.

Dentro del programa de uso, mantenimiento y conservación de la construcción incluirá un **plan medioambiental** con las medidas propuestas que minimice el impacto medioambiental de la explotación indicando la metodología de sostenibilidad utilizada. El licitador podrá utilizar en su elaboración las recomendaciones incluidas en el Anexo II del PPT.

**9.5.- Programa de gestión de alquiler de los inmuebles y herramientas de información y comunicación a los arrendatarios.** El licitador deberá presentar un plan con las políticas de gestión de alquiler de los inmuebles, y con las herramientas de información y comunicación con los arrendatarios. Este plan podrá elaborarse de forma general para todas las urbanizaciones del lote al que se presenté.

- **Políticas de gestión de alquiler de las viviendas:** Con el objetivo de establecer un sistema eficaz y transparente de asignación de Viviendas y prever un desarrollo de gestión que tenga en cuenta las prioridades y satisfacciones de los usuarios de las mismas, el concesionario deberá aportar un Plan de oferta y asignación de Viviendas.
  - o **Oferta de Viviendas y Lista de Interesados:** El licitador presentará un sistema detallado de la gestión de la publicidad y difusión de la oferta de Viviendas y del sistema de asignación de las mismas, incluida la inscripción en la Lista de Interesados.  
El concesionario deberá reflejar las características de las Viviendas, locales comerciales y plazas de aparcamiento no vinculadas que se oferten, así como mantener actualizada la Lista de Interesados.
  - o **Normativa aplicable:** El Concesionario deberá tener en cuenta para sus políticas de gestión de alquiler lo establecido en el Decreto 84/2020, de 7 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se regula el procedimiento de asignación y el uso de viviendas construidas al amparo de concesión demanial en suelos de redes supramunicipales, la normativa general aplicable referente al arrendamiento de viviendas protegidas, la normativa aplicable de la ley de arrendamientos urbanos, la normativa aplicable sobre protección de los consumidores en cuanto a la información a suministrar en la compraventa y arrendamiento de viviendas, y la normativa sobre protección de datos.
- **Comunicación con los arrendatarios.** El licitador deberá presentar, en su oferta, las políticas de comunicación que vaya a mantener con los arrendatarios. Estas políticas de comunicación deberá recoger, al menos:
  - o Medios de comunicación posibles entre el concesionario y los arrendatarios: (teléfono, correo electrónico, tablón, web, buzón...)
  - o Sistemas de comunicación de incidencias (averías, cortes de suministro,...).
  - o Sistemas de comunicación de avisos generales (apertura de piscina,...).
  - o Sistemas de comunicación de avisos individualizados (paquetes en conserjería).

- Sistemas de comunicación de consumos individualizados en su caso (agua caliente sanitaria).
- Sistemas de comunicación de los arrendatarios con el concesionario, por el que puedan comunicar sugerencias y quejas al Concesionario.

9.6.- **Programa de prestación de los Servicios Mínimos y Complementarios.** El licitador deberá presentar un plan con los Servicios Mínimos y Complementarios que se compromete a prestar en cada urbanización, cumpliendo con los mínimos establecidos en el Anexo IV. En el caso de que un determinado servicio (por ejemplo, el servicio de piscina) que siendo obligatorio por el tamaño de la urbanización considera que no es posible por las características de la parcela, el licitador deberá indicar esta circunstancia en su oferta.

El licitador deberá presentar también un plan para medir mediante encuestas de opinión el nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios mínimos y complementarios prestados por el licitador.

9.7.- **Estructura y herramientas de gestión.** El licitador presentará un avance de la estructura y políticas de gestión de la Sociedad Concesionaria y de las herramientas de gestión de la comunicación e información de la explotación con el Órgano Concedente. Este plan podrá elaborarse de forma general para todas las urbanizaciones.

- **Estructura y políticas de gestión.** El licitador indicará el plan que prevé para la gestión de la concesión, la estructura por áreas – sin necesidad de detallar un organigrama o cuantificación de medios – para la gestión de la sociedad concesionaria, y las políticas de gestión de los servicios a los arrendatarios.
- **Informes de comunicación con el Órgano Concedente.** El licitador indicará los informes de comunicación - sin necesidad de que detalle su contenido - que remitirá al Órgano Concedente, para que éste pueda realizar un seguimiento de la gestión de la Concesión. Estos Informes deberán cumplir con las indicaciones mínimas contenidas en el PPT.

## 10. Resumen

El licitador presentará como parte de la oferta técnica un resumen en el que se citarán y justificarán las medidas de sostenibilidad propuestas, así como las mejoras introducidas con respecto a los niveles fijados por los Pliegos y la normativa de aplicación. Deberá igualmente incluirse todo aquello que el licitador aporte como adicional en su oferta técnica.

a. Medidas de sostenibilidad y mejoras en el Anteproyecto de Licitación.

b. Medidas de sostenibilidad y mejoras en la Propuesta del Plan de Trabajo (durante la ejecución de la obra).

c. Medidas de sostenibilidad y mejoras en la Propuesta del Plan de Explotación.

- i. Mejoras en el Programa de Uso, Mantenimiento y Conservación, que superen las especificaciones del Anexo III del PPT.
- ii. Mejoras en el Programa de prestación de los Servicios Mínimos y Complementarios, que superen las especificaciones del Anexo IV del PPT.
- iii. Medidas de sostenibilidad en la gestión de la explotación.
- iv. Otras mejoras.

## **CAPÍTULO IV**

### **PERIODO DE CONSTRUCCIÓN**

#### **11. Fase de redacción de proyecto**

11.1.- En caso de ser adjudicatario el licitador deberá elaborar, y en su caso completar, la documentación necesaria para llevar a cabo las fases de redacción de proyecto, de ejecución de las obras y de explotación de la Concesión, en los plazos determinados en el PCP y PPT.

11.2.- Para llevar a cabo el objeto del presente Pliego, será necesario redactar los documentos legalmente exigibles para la construcción de la edificación y urbanización de las Viviendas en los terrenos objeto de la Concesión. Para ello, el concesionario deberá elaborar los Proyectos Básicos de Construcción y Proyectos de Ejecución necesarios para su posterior construcción.

Deberá presentarse un documento (Proyecto Básico de Construcción y Proyecto de Ejecución) por cada parcela objeto de la Concesión.

El adjudicatario deberá presentar el Proyecto Básico de Construcción y el Proyecto de Ejecución en los plazos que se establecen en la cláusula 21 del PCP, y deberán ser aprobados por la Administración Concedente.

No obstante, el concesionario podrá modificar o sustituir alguna de las medidas propuestas en el Anteproyecto de Licitación siempre que demuestre que el cambio supone un beneficio mayor o igual que el que se obtendría por la puesta en marcha de las medidas propuestas en el Anteproyecto de Licitación.

11.3.- El Proyecto Básico deberá reunir la definición suficiente para poder comprobar que las soluciones propuestas cumplen las exigencias básicas del CTE, la normativa de vivienda protegida y demás normativa aplicable que permite solicitar la Licencia de Obras, así como la Calificación Provisional para viviendas protegidas.

11.4.- El Proyecto de Ejecución desarrollará el Proyecto Básico aprobado por la Administración Concedente y definirá las obras en su totalidad sin que en él puedan rebajarse las prestaciones declaradas, ni alterarse los usos y condiciones bajo los que, en su caso, se otorgaron la licencia municipal de obras y las concesiones u otras autorizaciones administrativas necesarias, salvo en aspectos legalizables. Cualquier modificación sobre el Proyecto Básico deberá ser autorizada por la Administración Concedente.

El concesionario se compromete a poner en práctica las medidas de sostenibilidad medioambiental incluidas en su oferta.

#### **12. Fase de ejecución de las obras.**

##### **12.1.- Duración**

Esta fase comprende la ejecución de las obras, con inicio al día siguiente de la firma del Acta de Comprobación del Replanteo, y finalización el día en que se haga efectiva la puesta en marcha de la explotación (posible firma de los contratos de cesión de uso y ocupación de las Viviendas por los usuarios por reunirse todos los requisitos para que ello se haga efectivo).

##### **12.2.- Condiciones mínimas de ejecución y calidad de la Construcción**

Las exigencias básicas de calidad, seguridad y habitabilidad que deberá cumplir la Construcción y sus instalaciones serán, como mínimo, las reguladas por el CTE, la Ley 2/1999, de 17 de marzo, de Medidas para la Calidad de la Edificación de la Comunidad de Madrid (BOCM nº 74, de 29 de marzo de 1.999), la normativa de vivienda protegida y demás

normativa aplicable. Estas exigencias básicas deberán cumplirse en la redacción de proyecto, la construcción, el mantenimiento y la conservación de la Construcción.

La ejecución de las obras de la Construcción se llevará a cabo sujetándose al Proyecto de Ejecución aprobado por la Administración Concedente. En el caso de producirse modificaciones, deberán ajustarse a la legislación aplicable y las normas de la buena práctica constructiva, y ser aprobadas previamente por el Órgano Concedente.

#### 12.3.- Dirección Facultativa y OCT

El Concesionario deberá nombrar y comunicar al Órgano Concedente, la Dirección Facultativa de cada una de las obras sobre los terrenos objeto de concesión, así como contratar el Organismo de Control Técnico (OCT) que de forma independiente al Concesionario supervisará la construcción de las obras.

### 13. Materiales y productos

#### 13.1.- Normativa

Todos los materiales, equipos y productos que se incorporen con carácter temporal o permanente a la Construcción, cumplirán el CTE y demás normativa aplicable en función del uso previsto.

Los materiales y acabados deberán elegirse de forma que garanticen la máxima duración y mínima necesidad de mantenimiento posible, teniendo en cuenta el sistema de mantenimiento descrito en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### 13.2.- Origen y Garantía de los materiales y productos.

Todos los materiales y productos a emplear en la presente obra deberán tener registrado, conocido e identificable los datos del origen y el suministrador, sea éste persona física o jurídica. Igualmente deberán tener las garantías de calidad, sellos y marcas suficientes para justificar su idoneidad respecto de lo especificado en proyecto. En caso contrario, se someterán a los controles previos de ensayo, experimentación, etc., necesarios para demostrar su adecuación suficiente a las especificaciones y prescripciones técnicas conforme a las disposiciones vigentes referentes a materiales o prototipos de construcción que le son de aplicación, así como todos aquellos que se crean necesarios para acreditar su calidad y funcionamiento, por cuenta del concesionario. Cualquier otro que no haya sido especificado y que sea necesario realizar deberá ser aprobado por la Dirección Facultativa, bien entendido que será rechazado el que no reúna las condiciones exigidas por la buena práctica de la construcción. Todas las características serán registradas en un Libro-memoria de la obra que mantendrá el constructor como registro de materiales y productos, del cual se entregará finalmente a la Dirección Facultativa un ejemplar, con independencia de las consultas que durante la misma el Organismo de Control Técnico (OCT) quisieran realizar.

#### 13.3.- Materiales no consignados en proyecto.

Los materiales no consignados en proyecto que dieran lugar a precios contradictorios, reunirán las condiciones de bondad necesarias a juicio de la Dirección Facultativa.

#### 13.4.- Comprobación de los materiales y productos.

Con carácter previo a la ejecución de las unidades de obra, los materiales y productos habrán de ser reconocidos y aprobados por la Dirección Facultativa, para lo cual, el concesionario presentará oportunamente muestras de cada clase de material y producto para la aprobación por la Dirección Facultativa, las cuales deberán estar numeradas y corresponder con lo registrado en el Libro-memoria de la obra, conservándose para efectuar en su día la

comparación o cotejo con los que se empleen en la ejecución de la obra. Si se hubiese efectuado su manipulación o colocación sin obtener dicha conformidad, deberán ser retirados todos aquéllos que la citada Dirección Facultativa rechazara dentro de un plazo de treinta días.

#### 13.5.- Límite de los reconocimientos de calidad.

Siempre que la Dirección Facultativa lo estime necesario, serán efectuados por cuenta de la contrata las pruebas y análisis que permitan apreciar las condiciones de los materiales y productos a emplear.

### 14. Plan de trabajo y seguimiento de la obra

#### 14.1.- Seguimiento de la obra

El Concesionario deberá recoger la información relevante a lo largo de la ejecución de las obras. Para ello realizará reportajes fotográficos que reflejen la realidad de la Construcción.

El concesionario será supervisado por un Organismo de Control Técnico (OCT), contratado con una empresa externa e independiente que estará compuesta por técnicos con titulación académica y profesional habilitante de arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero técnico, según corresponda, capacitados para realizar labores de control de calidad del proyecto y de la ejecución de las obras así como de auditoría de estructuras e instalaciones, y que servirá como apoyo técnico a la Dirección Facultativa.

El Órgano Concedente podrá dirigirse directamente al Organismo de Control Técnico (OCT) y a la Dirección Facultativa para solicitar cualquier informe o documentación referidos al proyecto y/o a la ejecución de las obras.

#### 14.2.- Plan de Trabajo

El concesionario, en un plazo mínimo de 60 días antes del inicio previsto de las obras, habrá de someter a la aprobación por la Administración Concedente, el Plan de Trabajo para la fase de ejecución de las obras.

Dicho Plan de Trabajo deberá desarrollar la Propuesta del Plan de Trabajo ofertado por el licitador. Deberá contener el grado de definición necesario y adecuado de cada una de sus partes para poder llevar a cabo la ejecución de las obras:

- Memoria descriptiva
- Metodología y Programa de Trabajo
- Sistema de Gestión de la Calidad
- Seguridad y Salud Laboral
- Sistema de Gestión Medioambiental

#### 14.3.- Memoria descriptiva

Describirá de forma clara y concisa todos los medios humanos y materiales, así como la metodología, el programa de trabajo, y los sistemas constructivos y de seguridad a emplear para la ejecución de cada una de las obras elementales detalladas en el Programa de Trabajo, que permitan la correcta organización de la obra adecuándose a la complejidad de la misma. Se indicarán expresamente las obras ejecutadas por terceros o empresas vinculadas. Se tendrán en cuenta las acometidas de las instalaciones de los servicios públicos y las posibles afecciones que la obra pueda ocasionar al entorno urbano.

- **Relación de los medios humanos.** Detallando titulación y experiencia. En el organigrama funcional se especificará la descripción de funciones del equipo encargado de realizar la obra y el grado de compromiso en tanto por ciento de

dedicación a jornada completa del equipo técnico, justificando el organigrama y especificando las tareas propias.

En el caso de que colaboren otras empresas profesionales, se identificará a los participantes y su titulación o categoría profesional, y se describirán claramente las funciones y responsabilidades de cada parte, incluyendo la previsión en porcentaje de tiempo y horas totales, de su participación.

- **Relación de los medios materiales.** Se especificarán tanto los propios de la gestión administrativa, como los específicos de la ejecución de la obra. Se preverá, de manera eficiente, la ubicación de instalaciones de producción y de ejecución y su conexión con el Programa de Trabajo propuesto.
- **Afecciones al entorno urbano.** Se estudiará y describirán las posibles afecciones de las obras tanto a vías públicas como a edificaciones o servicios provisionales, especificando, en su caso, las medidas correctoras o de reposición que sean necesarias adoptar.

#### 14.4.- Metodología y Programa de Trabajo

Describirá el método de trabajo en relación con la ejecución de la obra, incluyendo modelos de informes, de fichas técnicas y referencias de programas informáticos, así como los procedimientos que el licitador propone aplicar para garantizar la ejecución de las obras ajustándose a los requisitos de calidad, coste y plazo que establecen los pliegos y sus anexos.

- **Cronograma de Trabajo (Diagrama de Gantt o Diagrama de Barras).** Describirá la planificación general de la obra, el análisis de la ejecución y el desglose pormenorizado de plazos, unidades de obra, actividades y certificaciones:
  - Planificación general de la obra en formato definido y con especificación de la previsión de plazos y cantidades de todos los medios a emplear en su desarrollo, según lo recogido en el Proyecto de Ejecución.
  - Análisis de la ejecución de la obra, que deberá incluir, una descripción de los principales trabajos, especificando su desarrollo en el tiempo y el consiguiente solapamiento entre ellos. Se estudiará con especial detalle la mejora de la coordinación de trabajos coincidentes en el tiempo, para lograr la utilización óptima de los recursos y la distribución racional de los mismos.
  - Identificación de las tareas que supongan Camino Crítico, precisándose los trabajos concretos que dependen de otros.
  - Desglose pormenorizado de los plazos de obra a escala temporal, semana – quincena - mes, y de los capítulos, unidades de obra o actividades.
  - Estudio de las certificaciones parciales y acumuladas de acuerdo con el correspondiente Programa de Trabajo, justificado brevemente y evitando planificaciones medias al uso mediante métodos de campanas de Gauss poco contrastados por la realidad constructiva. Deberá presentarse el estudio lo más pormenorizado y desglosado posible (como mínimo por capítulos mensuales, tanto en certificaciones parciales como acumuladas a origen).
- **El diagrama de barras GANTT y la Hoja de Cálculo justificativa del plazo programado,** serán elaborados en base a cualquier software de programación y cumplirán los siguientes requisitos técnicos:
  - Deben ser definidos al máximo nivel de detalle posible, considerando todas las partidas, y/o tareas necesarias para la ejecución de obra, debiendo señalarse expresamente la ruta crítica.
  - Todas las partidas (tareas) deben expresar su duración en días enteros, fechas de inicio y fin, así como su correspondiente asignación de recursos.

- Para la programación se considerarán turnos diarios y laborables de 8 horas.
- En todas y cada una de las partidas se asignarán los recursos de mano de obra, equipos y herramientas necesarias para obtener el rendimiento propuesto.
- El plazo de ejecución de obra (duración total), y los plazos parciales de las partidas, y/o tareas que indiquen los documentos técnicos exigidos como justificación del plazo ofertado, diagrama de barras GANTT y Hoja de Cálculo justificativa del plazo programado deben ser coherentes entre sí y con el plazo propuesto por el licitador.

#### 14.5.- Sistema de Gestión de la Calidad

En el Plan de Control de Calidad para la ejecución de las obras, se describirán todas las medidas a adoptar, materiales empleados y los procesos constructivos.

El contenido documental del Plan de Control de Calidad deberá ajustarse, como mínimo, a lo prescrito por el Código Técnico de la Edificación y en él deberán detallarse al menos los siguientes controles:

- Control del proyecto.
- Control de recepción en obra de productos, equipos y sistemas.
  - Control de documentación de suministros.
  - Control de recepción mediante distintivos de calidad y evaluaciones de idoneidad técnica.
  - Control de recepción mediante ensayos El laboratorio que ejecute los trabajos de control deberá estar debidamente acreditado, conforme a la normativa aplicable.
- Control de la ejecución de la Obra, para el que deberá contarse con una aplicación informática que permita realizar el seguimiento de la ejecución.
- Control de la obra terminada.

Se especificarán las condiciones y medidas para la obtención de las calidades de los materiales y procesos constructivos en cumplimiento de las indicaciones del pliego, la oferta presentada por el Concesionario, y el Artículo 5.5 de la Ley 2/1999, de 17 de marzo, de Medidas para la Calidad de la Edificación de la Comunidad de Madrid (BOCM nº 74, de 29/03/1999), con objeto de “definir las calidades de los materiales y procesos constructivos y las medidas, que para conseguirlas, deba tomar la Dirección Facultativa en el curso de la obra y al término de la misma”, y demás normativa aplicable.

#### 14.6.- Plan de Seguridad y Salud

El Plan de Seguridad y Salud contendrá la relación comprensiva de los medios y elementos de seguridad y salud laboral que deban emplearse para dar cumplimiento al Estudio de Seguridad y Salud del Proyecto en adaptación a sus medios propios y a la normativa aplicable (Ley 31/1995 de 8 de Noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 1627/1997 de 24 de Octubre y demás normativa de desarrollo).

#### 14.7.- Sistema de Gestión Medioambiental

La documentación relativa a la gestión medioambiental de la obra contendrá la siguiente información:

- Propuesta de un sistema de gestión medioambiental aplicable a la obra que contemple, al menos, un Manual de Prácticas Medioambientales y garantice una metodología y un seguimiento del comportamiento medioambiental de la construcción de la edificación y urbanización con: estudios de impacto, requisitos

legales aplicables, medidas correctoras, elaboración de la agenda de seguimiento medioambiental, etc.

- En materia de idoneidad de materiales, suministros y equipos, el licitador incluirá una relación de las fuentes de suministro de materiales, productos y elementos prefabricados o manufacturados y definirá en un cuadro las especificaciones o características técnicas correspondientes y las relativas a los sistemas, procesos constructivos e instalaciones principales de producción y equipos.

Asimismo y con base en el Estudio de Gestión de Residuos del Proyecto, según Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, del Ministerio de la Presidencia por el que se regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición, el licitador deberá presentar un Plan de Gestión de Residuos sobre la base de la realidad de la obra, con estimación de la cantidad, expresada en toneladas y metros cúbicos, de los residuos de construcción, que se generarán en la obra, con arreglo a la Lista Europea de Residuos (LER), publicada por Orden MAM/304/2002 del Ministerio de Medio Ambiente (hoy Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino), de 8 de febrero.

#### **14.8.- Aprobación del Plan de Trabajo por el Órgano Concedente**

El Órgano de Concedente resolverá sobre el Plan de Trabajo dentro del mes siguiente a su presentación, pudiendo introducir las modificaciones que estime convenientes y/o el cumplimiento de determinadas prescripciones siempre que no contravengan las cláusulas de la Concesión.

El concesionario desarrollará todos los apartados del Plan de Trabajo ofertado de acuerdo a la normativa de aplicación con el grado de definición necesario para la correcta ejecución de las obras en cumplimiento de la calidad y plazos previstos u ofertados.

El concesionario tendrá que entregar las obras cumpliendo el CTE, la normativa de accesibilidad, de vivienda protegida y demás normativa aplicable.

### **15. Informes, Auditorias e Inspecciones en la fase de construcción**

15.1.- El Concesionario enviará de forma trimestral un informe al Órgano Concedente, sobre el estado de las obras. Aunque en caso de que lo considere necesario, el Órgano Concedente podrá solicitar al Concesionario que le envíe con periodicidad mensual el informe sobre el estado de las obras.

15.2.- El Concesionario a la finalización de las obras contratará a su coste una Auditoría sobre la Eficiencia Energética de los Edificios, debiendo alcanzar el nivel de eficiencia energética comprometido en su oferta.

La Auditoría de Eficiencia Energética deberá ser llevada a cabo por una empresa homologada independiente de reconocido prestigio. De forma previa a su contratación, el Concesionario comunicará el nombre de la empresa auditora al Órgano Concedente, por si decidiese presentar alguna objeción o incluso el rechazo de la misma.

15.3.- El Órgano Concedente, o la entidad en la cual éste delegue, podrá realizar inspecciones periódicas a las obras, levantando acta para verificar la correcta ejecución de las obras, y el cumplimiento de los plazos de construcción.

### **16. Documentación final de la obra**

16.1.- Documentación que el Concesionario debe presentar ante la Administración Concedente con carácter previo a la recepción de la obra.



Con carácter previo a la recepción de las obras, el Concesionario aportará al Órgano Concedente la documentación relacionada a continuación, que refleje la realidad de la obra ejecutada:

- Libro del Edificio, realizado según la Ley 2/1999 de Medidas de Calidad de la Edificación.
- Proyecto de Ejecución Final realmente ejecutado que recoja las modificaciones autorizadas de las obras ejecutadas referentes a la arquitectura con toda la documentación que se haya elaborado para reflejar la realmente ejecutada, de modo que se pueda conocer, tras su conclusión y con el debido detalle, cuantos datos sean precisos para poder llevar a cabo posteriormente los trabajos de mantenimiento, conservación y, en su caso, de reparación. Deberán incluirse, al menos, los siguientes documentos:
  - Memoria de Calidades de las obras de Edificación y Urbanización, y descripción de las unidades construidas así como las garantías que emitan los constructores y sus proveedores o suministradores sobre la calidad de sus actividades y materiales.
  - Memoria de las instalaciones ejecutadas, con los planos del conjunto y de detalle que definan perfectamente la obra ejecutada.
  - Presupuesto detallado con definición de precios simples y unitarios, contradictorios y descompuestos, mediciones recogidas en obra ejecutada, con la descripción completa de unidades y las calidades utilizadas.
  - Relación de todas las empresas y profesionales que hubieran intervenido en la construcción y de los documentos legalmente exigibles o que hubiese requerido la dirección facultativa, con los que se acredite la calidad de los procesos constructivos, materiales, instalaciones o cualquier otro elemento o parte de la obra.
- Manual de uso y mantenimiento de las Viviendas y de las zonas y elementos comunes, con las normas e instrucciones sobre uso, conservación y mantenimiento que contenga el proyecto, completadas, en su caso, con las que la dirección facultativa considere necesarias, y con las que hubieren establecido los proveedores o suministradores de materiales o instalaciones específicas. Dicho manual deberá dar respuesta a lo establecido en el Real Decreto 515/1989, de 21 de abril sobre protección de los consumidores en cuanto a la información a suministrar en la compraventa y arrendamiento de viviendas con el objeto de facilitar el buen uso de la Construcción.
- Normas de Actuación en caso de siniestro o en situaciones de emergencia que puedan producirse durante la vida de la Construcción.
- Acta de Recepción de las Obras.
- Aprobación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Traslado de las anotaciones del Libro de Órdenes, Libro de Incidencias (con las oportunas diligencias de la Inspección de Trabajo) y Libro de Asistencias y/o Actas de Obra significativas para el conocimiento, descripción, conservación, así como mantenimiento de lo realmente ejecutado.
- Cuadro de superficies útiles y construidas de todos los elementos privativos y comunes, que sirvan de base para la comprobación de la Escritura de Obra Nueva y de la División Horizontal, y en su caso, la documentación gráfica que defina las variaciones, si las hubiera.
- Certificado Final de Obra.
- Registro Industrial de las instalaciones.
- Proyectos legales de las instalaciones.

- Documentación relativa a la realización de las pruebas efectuadas en las instalaciones y servicios y su resultado.
- Certificación de Eficiencia Energética, del Proyecto y Edificio terminado.
- Copia de la Licencia de Obras.
- Copia de la Licencia de 1ª Ocupación.
- Copia de la Licencia de Funcionamiento del Garaje.
- Copia de la Licencia de Actividades, en caso de locales comerciales.

El concesionario entregará la documentación en soporte informático debiendo entregarse tanto en los ficheros originales como en pdf, con un índice paginado de estos últimos distinguiendo un archivo pdf por cada apartado como mínimo. Los planos as-built de la construcción de las obras se entregarán adicionalmente en formato BIM.

## **CAPÍTULO V**

### **PERIODO DE EXPLOTACIÓN**

#### **17. Explotación de la concesión**

##### **17.1.- Fase de Explotación de la Concesión**

La fase de Explotación comienza cuando sea efectiva la puesta en explotación de todos los elementos que componen la Construcción (ocupación de las Viviendas por los usuarios). Para ello será necesario, entre otras cosas, que se haya finalizado la Construcción y se hayan otorgado todas las licencias, autorizaciones pertinentes y demás trámites administrativos necesarios para ocupar las Viviendas por los usuarios.

##### **17.2.- Plan de Explotación**

El concesionario deberá presentar el Plan de Explotación de la Concesión que llevará a cabo y que será el desarrollo de la Propuesta del Plan de Explotación ofertado. El citado Plan deberá contener las especificaciones necesarias y procedimientos para el correcto mantenimiento, limpieza, conservación y gestión de la Construcción, así como para la adecuada gestión de la oferta y asignación de Viviendas, locales comerciales y plazas de aparcamiento no vinculadas.

El concesionario, cuatro meses antes de la fecha prevista para la puesta en explotación, presentará el desarrollo completo del Plan de Explotación en todos sus apartados, con el grado de definición necesario y adecuado para la eficiente gestión de la fase de explotación de la Concesión para su aprobación por la Administración Concedente. El concesionario deberá presentar asimismo una aplicación informática para el seguimiento de la explotación, en la que deberá incluirse la información sobre la Lista de Interesados, la oferta de Viviendas, la asignación y la ocupación de las mismas.

La Administración Concedente dispondrá de dos meses para su aprobación, que será requisito indispensable para iniciar la Fase de Explotación, sin perjuicio de las demás condiciones exigidas en el presente Pliego.

##### **17.3.- Servicios mínimos y complementarios**

Como parte del Plan de Explotación, el Concesionario deberá presentar un Programa que incluya un desglose pormenorizado con los medios materiales y humanos para la prestación de los diferentes servicios mínimos y complementarios, y un organigrama con los responsables de las tareas de los diferentes servicios (conserjería, limpieza, ...).

##### **17.4.- Estructura y sistemas de gestión de la Sociedad Concesionaria**

Como parte del Plan de Explotación, el Concesionario presentará para la gestión de la Sociedad Concesionaria, un Organigrama Funcional, que describa de forma clara y concisa todos los medios materiales y humanos así como la metodología y programa de trabajo que permitan la adecuada organización de la gestión de la explotación.

- Se incluirá el organigrama y descripción de funciones del equipo encargado de realizar la gestión. A la cabeza del mismo estará el Director de Explotación que actuará como representante del concesionario en sus relaciones con la Administración Concedente. Se especificará el grado de compromiso de cada persona en tanto por ciento de dedicación a jornada completa, justificando el organigrama y especificando las tareas propias.
- Relación de los medios materiales. Se especificarán los propios de la gestión administrativa necesaria para la buena gestión de las actividades de la sociedad.
- En el caso de que colaboren otras empresas y/o profesionales, se describirán claramente las funciones y responsabilidades de cada parte, incluyendo la previsión, en porcentaje de tiempo y horas totales, de su participación.

## **18. Mantenimiento y Conservación de la Concesión**

18.1.- El Concesionario deberá presentar, con base al Proyecto de Ejecución, un Manual de Uso, Conservación y Mantenimiento del Edificio conforme CTE y al artículo 5.5 de la Ley 2/1999 de Medidas Calidad de la Edificación de la Comunidad de Madrid, en el que se detallen las condiciones que para tal fin se desarrollaran durante el periodo de la concesión.

El Concesionario deberá presentar un análisis del ciclo de vida de las instalaciones a lo largo de la concesión y un Plan de reposición de las instalaciones para garantizar las prestaciones.

El Concesionario deberá presentar un sistema eficaz de gestión energética de las instalaciones y de seguimiento de la eficiencia energética de las mismas.

18.2.- El Concesionario deberá presentar un Programa que incluya un desglose pormenorizado con los medios materiales y humanos para el Mantenimiento y Conservación de la urbanización, y un organigrama con los responsables de las tareas de mantenimiento.

18.3.- El Concesionario nombrará un arquitecto técnico o aparejador que será responsable de las tareas de mantenimiento de la urbanización, y que anualmente firmará un Informe sobre el estado de Mantenimiento de la urbanización que será remitido a la Administración Concedente.

## **19. Estándares de calidad en la fase de explotación**

19.1.- El Concesionario deberá cumplir con los siguientes estándares de calidad mínimos en relación al uso, limpieza, mantenimiento y conservación de la Construcción.

- **Inspecciones y mantenimiento:** Se observarán las normas mínimas de inspección y mantenimiento integral, preventivo y correctivo de la Construcción, tanto de Viviendas como de las zonas comunes, que se realizarán de forma periódica de acuerdo con el presente Pliego. El concesionario, cuando se detecten desperfectos, deberá adoptar las medidas necesarias de manera inmediata para lograr su reparación, corrigiéndolos en un plazo no superior a 30 días a contar desde su aparición. En caso de averías urgentes como roturas de vidrios en las ventanas, fallos de calefacción, electricidad o fontanería, etc. se repararán en un plazo no superior a 3 días desde su notificación.
- **Accesibilidad:** el concesionario deberá garantizar las condiciones de accesibilidad de la Construcción en perfecto estado de manera que permitan el acceso a las Viviendas

y a elementos y zonas comunes de forma independiente y segura y en concreto a: aparatos elevadores, puertas de portal, garaje, rampas y video-portero con señales luminosas. En caso de falta de cumplimiento del estándar de calidad de la accesibilidad, el plazo para la subsanación no será superior a dos días, a contar desde su notificación.

- **Instalaciones:** el concesionario deberá garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones de calefacción, agua caliente sanitaria, electricidad, fontanería, saneamiento, telecomunicaciones, seguridad frente a incendios, así como el perfecto mantenimiento de la señalización de los recorridos de evacuación.  
Cuando se detecten desperfectos, deberá adoptar las medidas necesarias de manera inmediata para lograr su reparación, corrigiéndolos en un plazo no superior a 30 días a contar desde su aparición o notificación. En caso de averías o pérdidas de agua en el sistema de calefacción, fontanería, saneamiento o instalación para protección frente a incendios, se repararán en un plazo no superior a tres días, a contar desde su notificación.
- **Suministros de agua, electricidad y gas:** el concesionario deberá garantizar los suministros en las Viviendas y en las zonas comunes de forma segura y continua. Cuando se produzcan fallos en los suministros, el concesionario deberá adoptar las medidas necesarias de manera inmediata para lograr su reparación, corrigiendo los desperfectos en un plazo no superior a tres días, a contar desde su notificación.
- **Conserjería:** el concesionario deberá garantizar la prestación del servicio de conserjería conforme a lo indicado en el Pliego y su Oferta. La falta del cumplimiento del estándar de calidad de Conserjería deberá subsanarse en un plazo no superior a tres días desde su notificación.
- **Limpieza general de las zonas comunes interiores y exteriores, y retirada de basuras:** el concesionario deberá garantizar que la limpieza general de las zonas comunes y la retirada de las basuras generadas por los usuarios de las Viviendas se lleva a cabo al menos tres veces a la semana de lunes a viernes (excluyendo festivos). La falta del cumplimiento del estándar de calidad de limpieza de las zonas comunes y retirada de basuras deberá subsanarse en un plazo no superior a tres días desde su notificación.
- **Jardinería:** el concesionario deberá garantizar que la realización de las labores de mantenimiento y conservación de las zonas ajardinadas se lleva a cabo al menos un día a la semana. Cuando se detecten faltas en las labores de mantenimiento de la jardinería y zonas comunes exteriores, se deberán adoptar las medidas necesarias de manera inmediata para lograr su reparación, resolviendo los desperfectos en un plazo no superior a siete días desde su notificación.
- **Actuaciones de gestión ambiental en las zonas comunes del edificio:** el concesionario deberá garantizar que la desinsectación, desratización, control de plagas y actuaciones análogas se lleva a cabo al menos una vez al año, y la eliminación de estas plagas en caso de su aparición. La falta del cumplimiento del estándar de calidad de gestión ambiental deberá subsanarse en un plazo no superior a siete días desde su notificación.
- **Acondicionamiento y adecuación de las Viviendas a la finalización de cada contrato de arrendamiento:** el concesionario deberá realizar, como mínimo, la limpieza integral de la vivienda y la reparación de los desperfectos que pudiera presentar (incluyendo el repintado, si fuera necesario, y la reposición de todo aquello que por su estado fuese necesario cambiar), dentro del plazo de 15 días, a contar desde la finalización del contrato de arrendamiento anterior y, en todo caso, con anterioridad a la puesta a disposición de la vivienda al nuevo usuario. A la entrada de un nuevo inquilino en la

vivienda, esté dispondrá de un plazo de 30 días para comunicar posibles desperfectos de las viviendas, y el Concesionario deberá solucionar los desperfectos en un plazo de 30 días, o en el caso de averías urgentes deberán ser resueltas en un plazo de 3 días.

19.2.- Los incumplimientos de los estándares de calidad referidos en el presente Pliego se distinguen en faltas graves y leves, y conllevarán la aplicación de las penalizaciones económicas en los términos previstos en la cláusula 34 del PCP.

## **20. Informes y Auditorías en la fase de explotación**

### **20.1- Informes de seguimiento sobre Mantenimiento, Servicios y Gestión del Arrendamiento**

El concesionario estará obligado, durante el período de concesión, a entregar los informes trimestrales, en la primera quincena del mes siguiente, de seguimiento sobre las actividades de Mantenimiento, los Servicios Mínimos y Complementarios, y la gestión del arrendamiento.

- Informe de las inspecciones, labores de mantenimiento, renovación y reparaciones realizadas de los elementos constructivos coincidente con el Manual de Uso, Conservación y Mantenimiento aprobado por el Órgano Concedente, y que incorporará también el análisis y el resultado del control y seguimiento del cumplimiento de las medidas de sostenibilidad y de eficiencia energética. Se creará para tal fin un documento normalizado de fácil acceso y revisión por capítulos.
- Informe sobre la prestación de los servicios mínimos y complementarios (limpieza, conserjería,...), medios humanos y materiales dedicados, presentación de quejas por los usuarios y resolución de incidencias. Se creará para tal fin un documento normalizado de fácil acceso y revisión por capítulos.
- Informes sobre la gestión del arrendamiento de las viviendas indicando en el mes y de forma acumulada en el año, que deberá contener como mínimo los siguientes conceptos: número de nuevos contratos de arrendamiento y ratio de rotación, número de viviendas y plazas alquiladas y ratio de ocupación, ingresos mensuales e ingreso medio por vivienda ocupada, impagados mensuales y ratio de morosidad, gastos de mantenimiento y de los servicios mínimos y complementarios, locales y plazas de garaje no vinculadas ocupadas e ingresos mensuales, incidencias ocurridas en la gestión del arrendamiento de los inmuebles, y número total de la lista de interesados.

### **20.2- Encuestas de satisfacción de los usuarios**

El Concesionario deberá realizar una encuesta de opinión que deberán completar anualmente los usuarios para conocer del grado de satisfacción de los mismos a través de técnicas estadísticas.

El formulario de encuesta deberá ser remitido previamente al Órgano Concedente para su aprobación.

Estas encuestas contendrán como mínimo los siguientes conceptos con respecto al grado de satisfacción:

- Con los servicios de conserjería.
- Con la seguridad de las zonas comunes.
- Con la limpieza de zonas comunes.
- Con el estado de mantenimiento de la Construcción.
- Con el plazo de reparación de averías.
- Con los demás servicios prestados por el Concesionario.

El resultado de estas encuestas deberá ser remitido a la Administración Concedente y podrá ser utilizado para la aplicación de penalizaciones económicas al concesionario de acuerdo con lo previsto en la Cláusula 34 del PCP.

#### 20.3.- Auditoría Financieras e Informe Especial de Auditoría

El concesionario estará obligado a realizar las auditorías de las cuentas anuales y el informe especial de auditoría previstos en el apartado 5.3 del Anexo I del PCP.

El concesionario estará obligado, a enviar anualmente al Órgano Concedente el Informe de Auditoría de las Cuentas Anuales e Informe de Gestión y el Informe especial de auditoría, en los treinta días siguientes desde la fecha de elaboración por el Auditor de Cuentas.

#### 20.4.- Auditorías de Eficiencia Energética

El Concesionario estará obligado cada cuatro años a realizar una Auditoría de Eficiencia Energética con el fin de cumplir con el Real Decreto 56/2016 de eficiencia energética.

La Auditoría de Eficiencia Energética deberá ser llevada a cabo por una empresa homologada independiente de reconocido prestigio. De forma previa a su contratación, el Concesionario comunicará el nombre de la empresa auditora al Órgano Concedente, por si decidiese presentar alguna objeción o incluso el rechazo de la misma.

El resultado de estas Auditorías deberá ser remitido a la Administración Concedente y podrá ser utilizado para la aplicación de penalizaciones económicas al concesionario de acuerdo con lo previsto en la Cláusula 34 del PCP.

#### 20.5.- Auditorías sobre el estado de conservación del edificio

El Concesionario estará obligado cada diez años a realizar una Inspección Técnica de Edificios (ITE) sobre el estado de conservación del edificio. El informe de la Inspección deberá de recoger las deficiencias detectadas. En base a ese informe, el Concesionario deberá presentar un plan a la Administración Concedente con las medidas correctoras propuestas para la resolución de las deficiencias detectadas.

La ITE sobre el estado de conservación del edificio deberá ser llevada a cabo por una empresa independiente homologada de reconocido prestigio. De forma previa a su contratación, el Concesionario comunicará el nombre de la empresa al Órgano Concedente, por si decidiese presentar alguna objeción o incluso el rechazo de la misma.

#### 20.6.- Efectos de no presentación de la información

La no remisión de la información señalada se considerará falta grave a los efectos de la aplicación de las penalizaciones económicas, conforme a lo dispuesto en la cláusula 34 del PCP.

### **21. Inspecciones para el control de la calidad de la Construcción y de la explotación**

#### 21.1.- Plan de Inspección

El Órgano Concedente, o la entidad en la cual éste delegue, realizará periódicamente inspecciones (a través de concretos programas de inspección) levantando acta para verificar el correcto estado de la Construcción, funcionamiento de las instalaciones y condiciones de las Viviendas.

La inspección y control del Órgano Concedente se referirá a todas las obligaciones que el concesionario haya asumido, reflejadas en el Pliego de Cláusulas Particulares, en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y en la oferta del adjudicatario y en ningún caso excluirán o disminuirán la responsabilidad que incumbe al concesionario.

Los elementos que serán objeto de control para cada uno de los diferentes programas de inspección, serán como mínimo los detallados en el Manual para el Uso Mantenimiento y Conservación de la Construcción, y en los requerimientos específicos de los Estándares de Calidad, y de los Servicios mínimos y complementarios incluidos en el Pliego y la Oferta presentada por el Concesionario.

En las inspecciones se comprobará si se cumple el umbral de aceptabilidad requerido por el Órgano Concedente, y se establecerá un tiempo máximo para la subsanación de las faltas.

Además de estos programas de inspección programados, el Órgano Concedente (o la entidad en la que delegue) podrá realizar otras inspecciones sin previo aviso al concesionario siempre y cuando lo considere oportuno.

Serán objeto de inspección tanto los elementos y zonas comunes de los edificios así como las Viviendas, previo consentimiento de los usuarios.

Para la inspección de las zonas comunes, se notificará al concesionario con un mínimo de 10 días de antelación, junto con el programa de elementos a controlar.

Para la inspección de las Viviendas, se enviará un aviso a los usuarios con el objetivo de fijar una fecha para la inspección.

Durante la realización de una inspección, el inspector del Órgano Concedente (o la entidad por él designada) estará en todo momento acompañado por el Director de Explotación o persona por él delegada, que facilitará el acceso del inspector a todas las zonas del inmueble y actuará además como testigo, firmando el acta de inspección levantada.

#### 21.2.- Informe sobre el resultado de la Inspección:

Una vez concluida la inspección, el inspector remitirá al concesionario el resultado de la inspección, en el cual figurarán:

- El programa de inspección que se efectuó.
- La fecha en la que se realizó el programa de inspección.
- El nombre y contacto del inspector que realizó el programa.
- Los elementos que fueron controlados como parte normal del programa, indicando para cada uno de ellos:
  - o Si superaron o no el control.
  - o Para que aquellos que no superaron el control, el plazo de tiempo para subsanar los defectos.
- Los elementos que fueron controlados por haber sido detectadas infracciones en ellos en inspecciones anteriores, indicando si han superado el control o no para cada uno de ellos.

Los informes podrán ser utilizados para el cálculo de las penalizaciones económicas a imponer al concesionario, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 34 del PCP, en el caso de detectarse infracciones.

## **22. Auditoría del estado de la Construcción a la finalización de la Concesión**

Una vez transcurrido el plazo previsto para la Concesión, el concesionario entregará la Construcción en buen estado de funcionamiento, limpieza, mantenimiento y conservación.

El Órgano Concedente encargará una auditoría sobre el estado de entrega de la Construcción.

El concesionario estará obligado a realizar a su costa las reparaciones o tareas de mantenimiento que resulten necesarias como resultado de la auditoría para llegar al umbral de aceptabilidad requerido.



## ANEXO I

### TIPOLOGÍA DE VIVIENDA PROTEGIDA VPPL / VPPB

En las siguientes tablas se indica la tipología de vivienda protegida VPPL / VPPB para cada uno de los terrenos de cada lote, y si por el tamaño de la edificación de la parcela debería contar o no con piscina, gimnasio y jardín:

#### Tipología Vivienda Protegida Lote 1

Urbanización	Municipio	Referencia catastral	Tipo Vivienda	Piscina, Gimnasio y Jardín
1	Madrid (Valdebebas)	6220401VK4862A0001BX	VPPL	Si
2	Torreldones	1910406VK2911S0001QX	VPPL	Si
3	Alcalá de Henares	9250301VK6895S0001XR	VPPB	Si
4	Alcalá de Henares	9350501VK6895S0001XR	VPPB	Si
5	Alcalá de Henares	9550401VK6895S0001WR	VPPB	Si
6	Colmenar Viejo	3499904VK3939N0001EO	VPPB	Si
7	Colmenar Viejo	3499901VK3939N0001XO	VPPB	Si
8	Getafe	5511101VK3651S0001PS	VPPB	No
9	Getafe	5511501VK3651S0001ES	VPPB	Si
10	Getafe	5511201VK3651S0001FS	VPPB	Si
11	Getafe	5612801VK3651S0001SS	VPPB	Si

#### Tipología Vivienda Protegida Lote 2

Urbanización	Municipio	Referencia catastral	Tipo Vivienda	Piscina, Gimnasio y Jardín
12	Madrid (Valdebebas)	8235705VK4883E0001HF	VPPL	Si
13	Madrid (Valdebebas)	8134606VK4883C0001QL	VPPL	Si
14	San Sebastián de los Reyes	0849201VK5904N0001QT	VPPL	Si
15	Tres Cantos	0674401VK4907S0001DY	VPPL	Si
16	Torrejón de Ardoz	2995301VK6729N0000HU	VPPB	Si
17	Móstoles	6023402VK2662S0001FZ	VPPB	Si
18	Móstoles	7427801VK2672N0001XJ	VPPB	Si
19	Móstoles	7731901VK2673S0001UL	VPPB	Si
20	Alcorcón	9852901VK2695S0001IG	VPPB	Si
21	Alcorcón	9446201VK2694N0001BD	VPPB	Si
22	Alcorcón	9645901VK2694N0001RD	VPPB	Si
23	Alcorcón	9850901VK2695S0001ZG	VPPB	Si

### Tipología Vivienda Protegida Lote 3

Urbanización	Municipio	Referencia catastral	Tipo Vivienda	Piscina, Gimnasio y Jardín
24	San Sebastián de los Reyes	4803701VK4940S0001KK	VPPL	Si
25	Tres Cantos	9976201VK3997N0001HX	VPPL	Si
26	Alcorcón	9251401VK2695S0001IG	VPPB	Si
27	Alcorcón	8752901VK2685S0001EA	VPPB	Si
28	Alcalá de Henares	9848501VK6894N0001PW	VPPB	Si
29	Alcalá de Henares	9747501VK6894N0001DW	VPPB	Si
30	Getafe	0632901VK4603S0001ZG	VPPB	Si
31	Getafe	0732601VK4603S0001QG	VPPB	Si
32	Getafe	0932201VK4603S0001GG	VPPB	Si
33	Getafe	0631401VK4603S0001LG	VPPB	Si
34	Getafe	0931301VK4603S0001FG	VPPB	Si
35	Getafe	0831301VK4603S0001XG	VPPB	Si

### Tipología Vivienda Protegida Lote 4

Urbanización	Municipio	Referencia catastral	Tipo Vivienda	Piscina, Gimnasio y Jardín
36	Navalcarnero	4617201VK1641N0001MX	VPPB	Si
37	Navalcarnero	7115901VK1671N0001TA	VPPB	Si
38	Navalcarnero	4717201VK1641N0001GX	VPPB	No
39	Navalcarnero	5312302VK1651S0001WA	VPPB	Si
40	Navalcarnero	3295774VK1539N0001KA	VPPB	No
41	Humanes de Madrid	9158906VK2595N0001QW	VPPB	No
42	Velilla de San Antonio	9199901VK5699N0001OL	VPPB	Si
43	Pinto	1271401VK4517S0001BD	VPPB	Si
44	Colmenar Viejo	6414703VL3061S0001LQ	VPPB	Si
45	Colmenar Viejo	4017303VL3041N0001QI	VPPB	No
46	Colmenar Viejo	5631406VL3053S0001FI	VPPB	Si

## **ANEXO II**

### **ASPECTOS TÉCNICOS DE REFERENCIA EN LA CONSTRUCCIÓN**

A continuación se presenta una relación de aspectos técnicos para que puedan servir de referencia con respecto a la funcionalidad y sostenibilidad de las propuestas y que podrán tenerse en cuenta en las ofertas presentadas, sin perjuicio de que los licitadores puedan mejorarlos.

#### **1. ANTEPROYECTO DE LICITACIÓN**

##### **1.1 Funcionalidad**

Aspectos de referencia a tener en cuenta en la funcionalidad (distribución, relación, funcionamiento, y calidad) tanto de los espacios que conforman las Viviendas como de los espacios interiores y exteriores de uso común sin perjuicio de las especificaciones contenidas en el PPT:

- Desarrollo del programa de vivienda en un solo nivel cuando sea en un edificio en altura. En caso de viviendas unifamiliares podrán desarrollarse en varios niveles.
- Relación óptima entre superficie útil y superficie construida en torno a 0,75.
- Dimensiones y superficies mínimas aconsejables (salvo dimensiones mínimas establecidas en las ordenanzas de aplicación):
  - o Estar-comedor: al menos 14 m<sup>2</sup> en viviendas de un dormitorio y de 16 m<sup>2</sup> en las de dos o más dormitorios, ancho mínimo de 2,7 m en cualquier caso.
  - o Cocina: ancho mínimo de 1,60 m en caso de amueblamiento en un sólo lado y 2,10 m en caso de amueblamiento en lados opuestos.
  - o Dormitorios: un dormitorio al menos 10 m<sup>2</sup> y los otros de al menos 8 m<sup>2</sup> sin incluir la superficie de armario.
  - o Cuarto de baño: ancho al menos de 1,2 m.
- En caso de que se incorpore la cocina al estar-comedor, la cocina mantiene las condiciones de independencia funcional.
- Acceso al cuarto de baño independizado del estar-comedor y de la cocina.
- El amueblamiento de las cocinas se diseñará para obtener el máximo aprovechamiento del espacio para almacenaje, con dotación de muebles bajos y altos. Las cocinas se entregarán con placa de inducción, horno, fregadero y campana extractora.
- Espacios de almacenamiento, armarios:
  - o Dotación interior del armario: revestimiento interior, balda maletero, barra completa y cajonera.
  - o Dotación de armarios en dormitorios y al menos uno en vestíbulo o distribuidor.
- Medidas de accesibilidad dentro de la vivienda: medidas mínimas hojas de paso:
  - o Acceso a vivienda: 90,00 cm.
  - o Interiores y exteriores de vivienda: 80,00 cm.
- Otras medidas que mejoren la accesibilidad de la vivienda para cualquier persona.

- Dotación de otros espacios de la vivienda (vestíbulo, terrazas, tendederos...).
- Dotación de espacios comunes a las Viviendas (piscinas, zonas infantiles, espacios de reunión, pistas deportivas...).
- Medidas de accesibilidad en zonas comunes exteriores e interiores, que superen los niveles mínimos establecidos por la normativa vigente.

## **1.2 Sostenibilidad**

Aspectos de referencia a tener en cuenta con respecto a la sostenibilidad:

- Soluciones de Arquitectura Sostenible: Diseño adecuado a las condiciones bioclimáticas de la zona y a su orientación.
- Soluciones que reduzcan la demanda energética: material aislante, uso de persianas y parasoles, acristalamientos,...
- Soluciones técnicas para las instalaciones
  - o Fontanería: Con el fin de hacer un uso responsable de los recursos hídricos, las griferías se elegirán con cabezales y discos limitadores de caudal y los mecanismos de las cisternas se dispondrán de bajo consumo mediante doble descarga, limitadores de descarga, interruptores de descarga y contrapesos.
  - o Climatización: instalación completa de climatización frío/calor con su adecuada integración en el diseño arquitectónico, con indicación de las opciones en la forma de gestión del servicio.
  - o Iluminación: Lámparas en zonas comunes exteriores e interiores de bajo consumo.

## **2. FASE DE CONSTRUCCIÓN**

Aspectos de referencia a tener en cuenta con respecto a la sostenibilidad durante la ejecución de la obra:

- Planificación y racionalización de la obra que reduzca su impacto ambiental: acopios, consumo de energía, emisiones de ruido, procesos de industrialización, etc.
- Selección preferente de proveedores con ISO-14000.
- Utilización de materiales con bajo impacto ambiental.

## **3. FASE DE EXPLOTACIÓN**

Aspectos de sostenibilidad durante la explotación:

- Contar con un Responsable de Calidad con el compromiso de acreditar de la calidad de todos los servicios desde el primer año de funcionamiento de los mismos. Asimismo, desarrollar las medidas oportunas en materia de calidad y gestión medioambiental de conformidad con las previsiones establecidas en el PPT.
- Establecimiento de modelos de producción de los servicios que se contemplan en el “equilibrio en el desarrollo sostenible”, lo cual podrá incluir:
  - o Reciclaje del material que sea susceptible de realizarlo.

- Medidas para evitar la contaminación, tanto en la emisión de gases, utilización de sustancias nocivas o peligrosas, fertilizantes, etc.
  - Utilización, en lo posible de energía limpia (energía solar).
  - Política restrictiva en la utilización de materiales (papel, madera...) y de energía (agua, luz, calefacción,...).
- Desarrollo de la prestación de los servicios a cargo del concesionario en el que se contemplen como objetivos prioritarios los que se describen a continuación:
  - Utilización de sistemas energéticos menos contaminantes.
  - Uso de tecnologías que contribuyan a reducir al mínimo el impacto sobre el medio ambiente.
- Otras medidas que ayuden a reducir el impacto ambiental y aumenten la eficiencia energética durante la fase de explotación de los edificios.

## ANEXO III

### PROGRAMA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA CONCESIÓN

#### 1. INTRODUCCIÓN

La vida útil de los edificios se ve ampliamente mejorada si se observan unas mínimas normas de inspección y mantenimiento realizadas de forma periódica de acuerdo con la naturaleza de los materiales y sistemas constructivos.

Se consideran obras, trabajos y actuaciones de mantenimiento todas aquellas acciones encaminadas a la conservación física y funcional de un edificio a lo largo del ciclo de vida útil del mismo. Mantener, en general, significa conservar y también mejorar las prestaciones originales de un elemento, máquina, instalación o edificio a lo largo del tiempo.

- El mantenimiento preventivo tiene la posibilidad de ser programado en el tiempo y, por tanto, evaluado económicamente. Está destinado, como su nombre indica, a la prevención, teniendo como objetivo el control a priori de las deficiencias y problemas que se puedan plantear en el edificio debido al uso natural del mismo. Son operaciones típicas de este tipo de mantenimiento las inspecciones y revisiones periódicas, la puesta en marcha y parada de ciertas instalaciones, la limpieza técnica e higiénica, las operaciones de entretenimiento y manutención y las sustituciones de pequeños elementos fungibles.
- El mantenimiento corrector comprende aquellas operaciones necesarias para hacer frente a situaciones inesperadas, es decir, no previstas ni previsibles. Las reparaciones y sustituciones físicas y/o funcionales son operaciones típicas de este tipo de mantenimiento. Para evitar daños y consecuencias más graves que las que se derivan de un normal envejecimiento, el mantenimiento comenzará el mismo día en que se ocupa la vivienda, la edificación y la urbanización.

La necesidad de llevar a cabo el adecuado mantenimiento de la construcción se apoya en las siguientes razones:

- Para conservar el propio patrimonio.
- Para evitar las molestias que generan las averías en las instalaciones, las paradas de los servicios (por ejemplo, el ascensor), las obras imprevistas de reparación.
- Por obligación derivada de la normativa vigente.
- Por razones de:
  - o Seguridad
  - o Higiene y salud
  - o Confort
- Por economía:
  - o Una instalación mal conservada produce mayores consumos.
  - o Una instalación antigua, rinde poco y consume mucho.
  - o Un edificio mal conservado rebaja considerablemente su precio de mercado.
  - o La falta de mantenimiento puede invalidar los seguros contratados y las garantías con que cuente la vivienda y el edificio.

## 2. ACLARACIONES SOBRE LA TERMINOLOGÍA UTILIZADA

A continuación, se esclarece el significado e intenciones de los términos y expresiones utilizadas en los cuadros, donde, más adelante, se reflejan, de forma sistemática y ordenada, las operaciones y trabajos de mantenimiento y conservación.

- **Frecuencia:** Periodos de tiempo prescritos para llevar a cabo las inspecciones y comprobaciones. En determinados supuestos referidos a ciertas instalaciones, la frecuencia de la inspección, control, comprobación o prueba, según se trate, es la exigida por las normas de obligado cumplimiento, haciéndose, en tales casos, la mención expresa correspondiente.

Cuando se marcan determinados periodos de tiempo (cada mes, año o varios años), debe entenderse que, en cualquier caso pueden ser aproximados según márgenes de tolerancia admisibles. En otros casos concretos se recomienda, además, la época del año en que deben hacerse las revisiones.

Cuando se dice «permanente» no se pretende indicar que haya de estarse en todo momento revisando e inspeccionado los aspectos que se señalan, sino que se trata de advertir especialmente a todos los usuarios por el concesionario sobre la necesidad de su constante atención y vigilancia respecto de aquellas posibles anomalías o deficiencias más llamativas que, aunque la mayoría de las veces pueden no revestir importancia, de no ser detectadas a tiempo pueden dar lugar a daños de consideración, o causar perjuicios importantes. Se trata, en este apartado, de defectos y anomalías para cuya detección no se requiere, en principio, cualificación o especialización alguna. No obstante, de ser advertidas, para su valoración si que es preciso, en la mayoría de supuestos, contar con el asesoramiento de especialistas o técnicos competentes, según el caso.

- **Inspecciones y comprobaciones:** En este apartado se indican, de forma sistemática, las acciones de vigilancia, revisiones, comprobaciones y pruebas, en su caso, a llevar a cabo en los periodos de tiempo señalados, los aspectos o elementos a vigilar, revisar o comprobar y la persona, empresa o institución encargada de ello.
- **Actuaciones:** Acciones a emprender, en su caso, como resultado o consecuencia de las inspecciones o comprobaciones, o bien trabajos o actividades de mantenimiento como engrases, limpiezas, etc., a llevar a cabo con la periodicidad indicada, sin necesidad de inspección previa. Cuando se trate de daños o deficiencias que puedan afectar a la cimentación, los elementos estructurales, (vigas, pilares, forjados, etc.), las fachadas y en general, la estabilidad de los elementos constructivos, o puedan suponer riesgos de accidentes para los propios ocupantes del edificio o para terceros, debe consultarse con técnico competente y actuar según el pronunciamiento del mismo.

Se consideran técnicos competentes a los titulados universitarios con atribuciones legalmente reconocidas en la materia de que se trate. Con carácter general, son técnicos competentes en edificaciones de viviendas, los arquitectos, arquitectos técnicos o aparejadores y, en materia específica de instalaciones, también los ingenieros e ingenieros técnicos.

En los supuestos en que se recomienda «ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista o consultar con técnico competente», se pretende indicar que a la vista del resultado de la inspección practicada por el especialista sea éste quien, en el caso de detectar deficiencias, se pronuncie sobre los trabajos a realizar o sobre la necesidad de consultar previamente con técnico competente cuando así lo

considere. A los efectos, se considera como especialista al profesional cualificado, capacitado y acreditado en el oficio o trabajo de que se trate (electricista, oficial albañil, calefactor, fontanero, etc.).

Las limpiezas normales y cotidianas de los espacios y elementos constructivos, no se han considerado entre las operaciones de mantenimiento programado.

### 3. PREVISIONES QUE HAY QUE CONSIDERAR

Con vistas a facilitar las operaciones y trabajos de mantenimiento y conservación y ahorrar tiempo y dinero, el concesionario deberá adoptar medidas previsoras como disponer de determinados recambios o repuestos para posibles sustituciones o reposiciones y conservar los catálogos, datos de materiales utilizados y documentación técnica final de la obra ejecutada. A continuación, se relacionan las previsiones más significativas que hay que tener en cuenta.

- **Repuestos y recambios.** Se dispondrá de repuestos y recambios de:
  - Piezas de pavimentos y solerías.
  - Piezas de recrecidos verticales.
  - Piezas de falsos techos.
  - Pinturas, con especificación de marca, color y zonas donde se ha aplicado.
  - Azulejos, plaquetas o placas de alicatados y chapados.
  - Cartuchos de fusibles de protección en cuartos de contadores eléctricos.
  - Mecanismos eléctricos.
  - Elementos de protección eléctrica de motores de depuración y circulación de agua, grupos de presión u otros.
  - Productos para el mantenimiento de la calidad del agua en piscinas.
  - Productos de limpieza.
- **Documentación técnica y administrativa.** Se conservará y tendrá disponible en todo momento la documentación técnica y datos finales de la obra ejecutada, como:
  - Catálogos de piezas de recambios de equipos, máquinas, aparatos e instalaciones.
  - Planos de elementos, redes e instalaciones ocultos.
  - Datos de suministradores, marcas y modelos de: Mecanismos eléctricos, extintores, carpinterías, aparatos sanitarios y griferías. calentadores, aislamientos e instalaciones, máquinas, equipos y aparatos instalados. herrajes de puertas y ventanas, persianas, pavimentos, alicatados y aplacados.
  - Datos de instaladores y montadores.
  - Garantías de aparatos, equipos, materiales, máquinas e instalaciones.
  - Protocolos, informes y dictámenes sobre pruebas e inspecciones. Comprobaciones de especialistas, mantenedores autorizados, técnicos, organismos públicos y otros que hubieran intervenido en tales operaciones.



#### **4. NORMAS MÍNIMAS DE MANTENIMIENTO**

A lo largo de la explotación de la Concesión, deberán respetarse las siguientes normas de mantenimiento, sin perjuicio de las mejoras que ofertase el adjudicatario y que deberán incorporarse al Programa de uso, mantenimiento y conservación de la Construcción.

La frecuencia de mantenimiento será, como mínimo, la especificada en el siguiente cuadro, salvo que se produzca una avería o fallo de mantenimiento antes de la siguiente revisión en el elemento constructivo o instalación, en cuyo caso será necesario adoptar las medidas necesarias de manera inmediata para lograr su reparación como se especifica en el PPT.

Algunos de los elementos constructivos indicados en las Fichas como elementos estructurales de madera o instalaciones de gas o gasóleo, pueden no existir en los Anteproyectos desarrollados por los Licitadores, por lo que en ese caso no serán de aplicación.

Cuando exista una norma técnica de mantenimiento que indique un procedimiento de inspección o de actuación o una frecuencia de inspección diferente a lo indicado en las Fichas de Mantenimiento siguientes, prevalecerá lo indicado en la norma técnica sobre lo indicado en las Fichas de Mantenimiento.

Las revisiones en las instalaciones de las viviendas se harán en cada cambio de inquilino siempre que haya pasado un plazo superior a un año desde la última revisión. Los desperfectos que se identifiquen en la revisión de la vivienda serán reparados por el Concesionario antes de la entrada del siguiente inquilino. Mientras las viviendas estén ocupadas, se atenderá de forma permanente las peticiones de los usuarios sobre aquellos defectos o reparaciones que precisen en sus viviendas.

## 5. FICHAS DE MANTENIMIENTO

Se presentan a continuación fichas de mantenimiento tipo de los diferentes elementos constructivos:

INSPECCIONES Y COMPROBACIONES	FRECUENCIA	ACTUACIONES
ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS		
CIMENTACIÓN		
<b>Vigilar:</b> <input type="checkbox"/> Acciones en zonas contiguas o bajo el edificio <input type="checkbox"/> Excavaciones en solares próximos <input type="checkbox"/> Obras subterráneas en la vía pública <input type="checkbox"/> Fugas de agua	Permanente	
ESTRUCTURA		
<b>Vigilar:</b> <input type="checkbox"/> Aparición de humedades <input type="checkbox"/> Desplomes, oxidaciones, fisuras y grietas, en cualquier elemento constructivo <input type="checkbox"/> Ataques de termitas, carcoma, hongos por humedad, etc..., en elementos estructurales de madera	Permanente	
<b>Revisar: Especialista</b> <input type="checkbox"/> Ataques de termitas, carcoma, hongos por humedad, etc, en elementos estructurales de madera	Cada año	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista, o... <input type="checkbox"/> Consultar técnico competente
<b>Comprobar: Especialista</b> <input type="checkbox"/> Estructura de hormigón: sellado juntas de dilatación <input type="checkbox"/> Estructura de acero: estado pintura de protección <input type="checkbox"/> Estructura de madera: estado pintura de protección	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista, o... <input type="checkbox"/> Consultar técnico competente
<b>Revisar: Técnico competente</b> <input type="checkbox"/> Estado general de la estructura	Cada 15 años	Según informe-dictamen del técnico competente
FACHADAS		
Paredes y Revestimientos Exteriores		
<b>Vigilar:</b> <input type="checkbox"/> Aparición de humedades <input type="checkbox"/> Desplomes, fisuras y grietas <input type="checkbox"/> Desprendimientos, piezas sueltas	Permanente	
<b>Revisar: Especialista</b> <input type="checkbox"/> Juntas de dilatación y el sellado de juntas	Cada 3 años	<input type="checkbox"/> Reposición en su caso
<b>Comprobar: Especialista</b> <input type="checkbox"/> Fijaciones de aplacados, cornisas, impostas y elementos salientes <input type="checkbox"/> Estado de ganchos de servicio (se debe comprobar siempre con carácter previo a su utilización) <input type="checkbox"/> Estado de pinturas	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista, o... <input type="checkbox"/> Consultar técnico competente
<b>Revisar: Técnico competente</b> <input type="checkbox"/> Estado general de las paredes. <input type="checkbox"/> Fijaciones de aplacados, cornisas, impostas y elementos salientes	Cada 15 años	<input type="checkbox"/> Según informe-dictamen del técnico competente
Carpinterías y elementos de protección (persianas, rejas y barandillas)		
<b>Vigilar:</b> <input type="checkbox"/> Roturas de cristales <input type="checkbox"/> Fijaciones y anclajes defectuosos de barandillas <input type="checkbox"/> Oxidaciones y corrosiones en elementos metálicos <input type="checkbox"/> Ataque de hongos o insectos en los elementos de madera	Permanente	
<b>Comprobar:</b> <input type="checkbox"/> Las juntas de estanqueidad en la carpintería, y entre la carpintería y los vidrios <input type="checkbox"/> Los sistemas de evacuación <input type="checkbox"/> Juntas de sellado entre carpinterías y alféizares	Cada año	<input type="checkbox"/> Limpiar las carpinterías y persianas <input type="checkbox"/> Reponer juntas, en su caso, por especialista <input type="checkbox"/> Limpiar orificios para evacuación condensaciones

INSPECCIONES Y COMPROBACIONES	FRECUENCIA	ACTUACIONES
Revisar: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La pintura de la carpintería y la cerrajería</li> <li><input type="checkbox"/> Mecanismos de cierre y maniobra</li> </ul>	Cada 3 años	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Repintar o barnizar, en su caso por especialista</li> <li><input type="checkbox"/> Ajustar y engrasar cierres, bisagras y demás elementos móviles de la carpintería y elementos de protección</li> </ul>
Comprobar: Especialista <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Los elementos de fijación y anclaje de las carpinterías, rejas y barandillas</li> <li><input type="checkbox"/> Ataques de termitas, carcoma, hongos por humedad, etc.. en elementos de madera</li> <li><input type="checkbox"/> Estanqueidad</li> <li><input type="checkbox"/> Mecanismos de cierre y maniobras</li> <li><input type="checkbox"/> Cintas, guías y topes de persianas</li> </ul>	Cada 5 años	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista, o...</li> <li><input type="checkbox"/> Consultar técnico competente</li> </ul>
<b>DIVISIONES INTERIORES</b>		
<b>Paredes</b>		
Vigilar: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aparición de humedades</li> <li><input type="checkbox"/> Fisuras, grietas y desprendimientos</li> </ul>	Permanente	
<b>Puertas, mamparas y barandillas de escaleras</b>		
Vigilar: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cierres defectuosos. Roturas de cristales</li> <li><input type="checkbox"/> Fijaciones y anclajes defectuosos</li> <li><input type="checkbox"/> Ataque de hongos o insectos en la madera</li> <li><input type="checkbox"/> Oxidaciones y corrosiones en elementos metálicos</li> </ul>	Permanente	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La pintura de la carpintería y la cerrajería</li> <li><input type="checkbox"/> Mecanismos de cierre y maniobra</li> <li><input type="checkbox"/> Repintar, en su caso, por un especialista</li> <li><input type="checkbox"/> Ajustar y engrasar cierres, bisagras y demás elementos móviles de la carpintería y elementos de protección</li> </ul>	Cada 3 años	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Repintar, en su caso, por especialista</li> <li><input type="checkbox"/> Ajustar y engrasar cierres, bisagras y demás elementos móviles de la carpintería y elementos de protección</li> </ul>
Comprobar: Especialista <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Los elementos de fijación y anclaje de las barandillas</li> <li><input type="checkbox"/> Ataques de termitas, carcoma, hongos por humedad, etc.. en elementos de madera</li> <li><input type="checkbox"/> Oxidaciones y corrosiones en elementos metálicos</li> </ul>	Cada 5 años	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista, o...</li> <li><input type="checkbox"/> Consultar técnico competente</li> </ul>
<b>CUBIERTAS</b>		
<b>Azoteas</b>		
Vigilar: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Estancamientos de agua</li> <li><input type="checkbox"/> Fisuras, grietas, hundimientos y piezas sueltas.</li> <li><input type="checkbox"/> Aparición de humedades en los techos de la última planta</li> <li><input type="checkbox"/> Limpieza del acabado de grava</li> </ul>	Permanente	
Revisar: especialista Preferentemente antes de época de lluvias: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Juntas de dilatación, cazoletas y canalones</li> <li><input type="checkbox"/> Encuentros con paramentos verticales</li> <li><input type="checkbox"/> Juntas de solería en faldones</li> <li><input type="checkbox"/> Estado de la solería</li> </ul>	Cada año	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Limpieza general de faldones, gárgolas, cazoletas y canalones de desagüe</li> <li><input type="checkbox"/> Reponer o reparar por especialista los elementos dañados</li> </ul>
Comprobar: especialista <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Estado de pavimentos, acabados superficiales, anclaje de mástiles, tendedores, chimeneas, etc.</li> </ul>	Cada 3 años	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista, o...</li> <li><input type="checkbox"/> Consultar técnico competente</li> </ul>

INSPECCIONES Y COMPROBACIONES	FRECUENCIA	ACTUACIONES
<b>Tejados</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de vegetaciones <input type="checkbox"/> Hundimientos y piezas rotas o desplazadas <input type="checkbox"/> Aparición de humedades en los techos de la última planta	Permanente	
Revisar: especialista Preferentemente antes de la época de lluvias: <input type="checkbox"/> Limahoyas, limatesas, canalones, gárgolas, cazoletas y piezas de cubrición <input type="checkbox"/> Encuentros con paramentos verticales	Cada año	<input type="checkbox"/> Limpieza general de limahoyas, limatesas, canalones, gárgolas, cazoletas, y canalones de desagüe <input type="checkbox"/> Reponer o reparar por especialista, los elementos dañados
Comprobar: Especialista <input type="checkbox"/> Estado de sujeciones de piezas, juntas, canalones, faldones, vierteaguas, gárgolas, anclaje de mástiles, chimeneas, etc. <input type="checkbox"/> Estado y solidez de los ganchos de servicio. (Se deben comprobar siempre con carácter previo a su utilización)	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista, o... <input type="checkbox"/> Consultar técnico competente
<b>Especiales (monteras y claraboyas)</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Rotura de vidrios o placas y piezas sueltas <input type="checkbox"/> Aparición de goteras o humedades <input type="checkbox"/> Sistema de cierre y accionamiento de elementos móviles	Permanente	
Revisar: especialista Preferentemente antes de época de lluvias: <input type="checkbox"/> Juntas, encuentros y canalones <input type="checkbox"/> Encuentros con paramentos verticales. <input type="checkbox"/> Los sistema de cierre y accionamiento de elementos móviles	Cada año	<input type="checkbox"/> Limpieza general <input type="checkbox"/> Reponer o reparar por especialista los elementos dañados o defectuosos
Comprobar: especialista <input type="checkbox"/> Estado de elementos sustentantes, anclajes, sellados, etc. <input type="checkbox"/> Estado y solidez de los ganchos de servicio. (Se deben comprobar siempre con carácter previo a su utilización). <input type="checkbox"/> Pintura de los elementos metálicos	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista, o... <input type="checkbox"/> Consultar técnico competente
<b> AISLAMIENTOS VISTOS: TÉRMICOS, ACÚSTICOS Y CONTRA EL FUEGO</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Deterioro superficial	Permanente	
Comprobar: especialista <input type="checkbox"/> Estado de los aislamientos	Cada 2 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista, o... <input type="checkbox"/> Consultar técnico competente
<b>REVESTIMIENTOS Y ACABADOS</b>		
<b>Solados: Piedras naturales y terrazos</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de hundimientos, piezas sueltas, fisuras, grietas y bufamientos <input type="checkbox"/> Aparición de humedades	Permanente	
Revisar: <input type="checkbox"/> Abrillantado de las superficies en suelos interiores <input type="checkbox"/> Estado de las juntas	Cada 2 años	<input type="checkbox"/> Abrillantar por personal especializado. <input type="checkbox"/> Rejuntar en su caso por especialista
<b>Solados: Cerámicos, de madera y otros</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de hundimientos, piezas sueltas, fisuras y grietas <input type="checkbox"/> Aparición de hundimientos en el enrastrelado de la tarima flotante <input type="checkbox"/> Ataque de hongos o insectos	Permanente	
Revisar: <input type="checkbox"/> Juntas en suelos exteriores	Cada 2 años	<input type="checkbox"/> Rellenar y sellar juntas por especialista

INSPECCIONES Y COMPROBACIONES	FRECUENCIA	ACTUACIONES
<b>Alféizares, albardillas y remates</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de humedades. <input type="checkbox"/> Aparición de hundimientos, piezas sueltas, fisuras y grietas	Permanente	
Comprobar: <input type="checkbox"/> Juntas de sellado entre carpinterías y alféizares <input type="checkbox"/> Juntas entre piezas de alféizares o albardillas	Cada 2 años	<input type="checkbox"/> Reponer juntas, en su caso, por especialista
<b>Alicatados</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de desprendimientos de piezas sueltas, fisuras, grietas, abombamientos y zonas huecas <input type="checkbox"/> Aparición de humedades	Permanente	
Revisar: <input type="checkbox"/> Juntas con los aparatos sanitarios	Cada año	<input type="checkbox"/> Reponer los sellados, en su caso
Comprobar: especialista <input type="checkbox"/> Adherencia con el soporte y estado de juntas y encuentros	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista, o... <input type="checkbox"/> Consultar técnico competente
<b>Guarnecidos y enfoscados</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de bufamientos, desprendimientos, fisuras y grietas <input type="checkbox"/> Aparición de humedades	Permanente	
Revisar: especialista <input type="checkbox"/> Estado del revestimiento	Cada 10 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista, o... <input type="checkbox"/> Consultar técnico competente
<b>Falsos techos</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de desprendimientos, abombamientos, fisuras y grietas <input type="checkbox"/> Aparición de humedades	Permanente	
Comprobar: especialista <input type="checkbox"/> Estado general de sustentaciones	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista, o... <input type="checkbox"/> Consultar técnico competente
<b>Revestimiento de madera</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de desprendimientos o piezas sueltas <input type="checkbox"/> Ataque de hongos o insectos	Permanente	
Comprobar: especialista <input type="checkbox"/> Ataques de termitas, carcoma, hongos por humedad	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y las reparaciones detalladas por el especialista, o... <input type="checkbox"/> Consultar técnico competente
<b>Pinturas interiores</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de bufamientos y desprendimientos <input type="checkbox"/> Aparición de humedades	Permanente	
Comprobar: <input type="checkbox"/> Estado general de las pinturas	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Proceder, en su caso, al repintado de las zonas en mal estado

INSTALACIONES		
INSPECCIONES Y COMPROBACIONES	FRECUENCIA	ACTUACIONES
<b>SANEAMIENTO</b>		
<b>Redes horizontales (arquetas y colectores)</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Atascos y malos olores <input type="checkbox"/> Aparición de humedades y fugas de agua <input type="checkbox"/> Roturas y hundimientos del pavimento	Permanente	
Comprobar: especialista Preferentemente antes de época de lluvias: <input type="checkbox"/> Elementos de anclaje y fijación en redes colgadas <input type="checkbox"/> Funcionamiento de toda la red <input type="checkbox"/> Estado de tapas de arquetas y pozos de registro	Cada año	<input type="checkbox"/> Limpieza de canalizaciones, registros y arquetas <input type="checkbox"/> Efectuar, en su caso, la reparación o sustitución de materiales deteriorados
<b>Redes verticales (bajantes)</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Atascos y malos olores <input type="checkbox"/> Aparición de humedades y fugas de agua <input type="checkbox"/> Deterioros en elementos de anclaje y fijación de bajantes accesibles	Permanente	
Comprobar: especialista <input type="checkbox"/> Elementos de anclaje y fijación de bajantes accesibles, estanqueidad en juntas y funcionamiento	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Proceder, en su caso, a las reparaciones detalladas por el especialista, o... <input type="checkbox"/> Consultar técnico competente
<b>FONTANERÍA</b>		
<b>Desagües (aparatos, botes sifónicos y tuberías)</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Atascos y malos olores <input type="checkbox"/> Aparición de humedades y fugas de agua	Permanente	<input type="checkbox"/> Mantener el agua a nivel en cazoletas y sumideros sifónicos
Comprobar: <input type="checkbox"/> Bote sifónico y sifones registrables de fregaderos y lavabos	Cada año	<input type="checkbox"/> Limpieza de bote sifónico, sifones registrables y válvulas de desagües de aparatos
<b>Red de distribución de agua fría</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Excesivo consumo <input type="checkbox"/> Aparición de humedades y fugas de agua	Permanente	
Comprobar: <input type="checkbox"/> Obstrucciones en rompechorros de grifos	Cada 3 meses	<input type="checkbox"/> Limpieza de rompechorros en grifos
Comprobar: <input type="checkbox"/> Apertura y cierre en grifos y llaves de corte de la instalación	Cada año	<input type="checkbox"/> En caso de deficiente funcionamiento, proceder a su reparación o sustitución por especialista
Revisar: especialista <input type="checkbox"/> Fijaciones en columnas y montantes vistos <input type="checkbox"/> Estanqueidad y funcionamiento	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Proceder, en su caso, a las reparaciones oportunas por especialista
<b>Aparatos sanitarios</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Deficiente funcionamiento del mecanismo de descarga de la cisterna del inodoro <input type="checkbox"/> Roturas y desplazamientos en aparatos sanitarios	Permanente	
Comprobar: <input type="checkbox"/> Juntas de aparatos con soleras, alicatados y encimeras <input type="checkbox"/> Anclajes y fijaciones	Cada año	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista
<b>Grupos de presión</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Deficiente funcionamiento del mecanismo de descarga de la cisterna del inodoro <input type="checkbox"/> Roturas y desplazamientos en aparatos sanitarios	Permanente	
INSPECCIONES Y COMPROBACIONES	FRECUENCIA	ACTUACIONES

Comprobar: especialista <input type="checkbox"/> El funcionamiento del presostato y del regulador del aire <input type="checkbox"/> Apertura/Cierre de válvulas de compuerta de aspiración y salida <input type="checkbox"/> Funcionamiento de válvula de retención	Cada 6 meses	<input type="checkbox"/> Proceder, en su caso, a las reparaciones o sustituciones oportunas por especialista <input type="checkbox"/> Limpieza del depósito acumulador <input type="checkbox"/> Lubricación-engrase de cojinetes y rodamientos de electrobomba <input type="checkbox"/> Limpieza de filtros de aspiración de bombas
Comprobar: especialista <input type="checkbox"/> La inexistencia de corrosiones en depósito de presión <input type="checkbox"/> Altura manométrica de aspiración <input type="checkbox"/> Estado de anclajes y antivibratorios <input type="checkbox"/> Estado del aljibe <input type="checkbox"/> Funcionamiento del grupo de presión <input type="checkbox"/> Válvulas de paso, corte y reductoras de presión	Cada año	<input type="checkbox"/> Limpieza de electrobombas y regulador de aire <input type="checkbox"/> Limpieza exterior del depósito de presión <input type="checkbox"/> Proceder, en su caso, a las reparaciones o sustituciones oportunas, por especialista. <input type="checkbox"/> Limpieza del aljibe <input type="checkbox"/> Limpieza de llaves y lubricación, en su caso, de vástagos <input type="checkbox"/> Ajustes y sustituciones, en su caso, de elementos del grupo de presión y válvulas
Comprobar: especialista <input type="checkbox"/> Conducciones	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Posible necesidad de limpieza, según criterios técnicos, de sedimentos producidos por el agua e incrustaciones en su interior
Inspección reglamentaria (obligatorio): especialista <input type="checkbox"/> Prueba reglamentaria del tanque o depósito del grupo de presión	Cada 10 años	<input type="checkbox"/> Proceder, en su caso, a las reparaciones o sustituciones oportunas, por especialista
<b>ELECTRICIDAD</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Deterioro de aislamientos en cables vistos. <input type="checkbox"/> Desprendimientos o roturas de tomas de mecanismos eléctricos <input type="checkbox"/> Desprendimientos de aparatos de iluminación. <input type="checkbox"/> Reiterados saltos de interruptores automáticos magnetotérmicos (PIA) o diferenciales (IAD)	Permanente	
Comprobar: <input type="checkbox"/> Correcto funcionamiento del interruptor automático diferencial (IAD)	Cada mes	<input type="checkbox"/> Accionar el dispositivo de prueba. <input type="checkbox"/> Sustitución en su caso por personal especialista
Comprobar: <input type="checkbox"/> Ventilación, desagüe y ausencia de humedades en centralización de contadores	Cada año	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista
Comprobar: Especialista <input type="checkbox"/> Caja general de protección <input type="checkbox"/> Estado, aislamiento y caída de tensión de conductores, línea repartidora y líneas individuales y de distribución <input type="checkbox"/> Estado de precintos <input type="checkbox"/> Dispositivos de protección en cuadro de protección de líneas de fuerza motriz, cuadro general de protección de líneas de alumbrado y cuadro general de distribución <input type="checkbox"/> Sistemas domóticos, alarmas, telegesión y programación de los sistemas térmicos de calefacción y climatización	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar las sustituciones y reparaciones detalladas por el especialista
<b>PARARRAYOS</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Rotura o deterioro del conductor. <input type="checkbox"/> Modificaciones o alteraciones en la disposición de los elementos	Permanente	
<b>INSPECCIONES Y COMPROBACIONES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>ACTUACIONES</b>

Revisar: Especialista <input type="checkbox"/> La continuidad del conductor y la disposición de los elementos. <input type="checkbox"/> Estado de conservación frente a la corrosión <input type="checkbox"/> Fijación de las sujeciones <input type="checkbox"/> Conexión a tierra	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista, o <input type="checkbox"/> Consultar técnico competente
<b>REDES DE PUESTA A TIERRA</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Roturas y deterioros en dispositivos de toma de tierra en enchufes	Permanente	
Comprobar: Especialista <input type="checkbox"/> La instalación en general <input type="checkbox"/> La resistencia a tierra	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar las recomendaciones y reparaciones detalladas por el especialista, o <input type="checkbox"/> Consultar técnico competente
<b>TELEFONÍA</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Alteraciones en la comunicación <input type="checkbox"/> Roturas, deterioros, etc. en los elementos de la red	Permanente	
Revisar: Usuarios <input type="checkbox"/> Fijaciones, corrosión y ausencia de humedad en armarios de registro de enlace, principal y secundarios, y canalizaciones no empotradas	Cada año	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista
Vigilar: <input type="checkbox"/> Alteraciones en la recepción de la señal <input type="checkbox"/> Roturas, deterioros, etc. en los elementos de la red	Permanente	
Revisar: <input type="checkbox"/> La fijación del mástil y su estado de conservación ante la corrosión	Cada año	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por el especialista
Comprobar: especialista <input type="checkbox"/> Estado de los cables coaxiales, equipos de captación y amplificación	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Sustitución en su caso
<b>PORTERO ELECTRÓNICO</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Alteraciones en la recepción de la comunicación <input type="checkbox"/> Roturas, deterioros, etc. en los elementos de la red	Permanente	
Revisar: <input type="checkbox"/> Pulsadores y telefonillos <input type="checkbox"/> La botonera de llamada instalada en el portal exterior <input type="checkbox"/> La activación de la cerradura	Cada año	<input type="checkbox"/> Ejecutar las sustituciones y reparaciones detalladas por el especialista
<b>ASCENSORES</b>		
<b>Advertencias Previas</b>	<input type="checkbox"/> El concesionario está obligado a tener una persona encargada y responsable de la instalación, instruida en su manejo y que dispondrá de llave de apertura de puertas para el rescate, en los casos de emergencia, de las personas atrapadas en la cabina La persona encargada de la instalación deberá: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Estar debidamente instruida en el manejo del aparato del cual está encargada. Las instrucciones serán facilitadas por el fabricante, instalador o conservador</li> <li>– Impedir el uso del aparato en cuanto observe alguna anomalía en el funcionamiento del mismo, avisando inmediatamente al propietario o arrendatario, en su caso, y al conservador y, cuando se trate de una emergencia, a los servicios públicos competentes</li> <li>– Poner inmediatamente en conocimiento del conservador cualquier deficiencia o abandono en relación con la debida conservación de la instalación y, en caso de no ser corregida, denunciarlo ante el Órgano Territorial competente de la Administración Pública a través del propietario o arrendatario</li> </ul> <input type="checkbox"/> Es preceptivo contratar el mantenimiento y revisiones de la instalación con una empresa inscrita en el Registro de Empresas Conservadoras existente en el Órgano Territorial competente y se dispondrá de un libro de registro de las revisiones, que será cumplimentado por la empresa de conservación. En estas revisiones, se dedicará especial atención a los elementos de seguridad del aparato, manteniendo un buen funcionamiento y la seguridad de las personas y las cosas <input type="checkbox"/> En caso de accidente, el propietario o representante de la comunidad vendrá obligado a ponerlo en conocimiento del Órgano Territorial competente y de la empresa	



	conservadora y a no reanudar el servicio hasta que, previos los reconocimientos oportunos y pruebas pertinentes, lo autorice este Órgano Territorial. La empresa conservadora comunicará al propietario o representante de la comunidad la fecha en la que corresponda solicitar las inspecciones periódicas preceptivas, que deberán realizarse por el Órgano Territorial competente de la Administración Pública, o por una Entidad colaboradora acreditada (en cualquier caso, las actas de inspección de las Entidades colaboradoras serán supervisadas e intervenidas por el citado Órgano competente)	
INSPECCIONES Y COMPROBACIONES	FRECUENCIA	ACTUACIONES
<p>Vigilar: persona encargada de la instalación y usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Incorrecto funcionamiento de las puertas y la desnivelación de la cabina en las plantas</li> <li><input type="checkbox"/> Ruidos y vibraciones anormales y extrañas</li> <li><input type="checkbox"/> Imposibilidad de apertura de puertas</li> </ul>	Permanente	
<p>Revisar (obligatorio): Especialista empresa conservadora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Elementos de la instalación del ascensor según contrato de mantenimiento y normativa</li> <li><input type="checkbox"/> Ejecución de los trabajos de mantenimiento reglamentarios y otros que pudieran estar contratados expresamente</li> </ul>	Cada mes	<input type="checkbox"/> Limpieza del foso y cuarto de máquinas
<p>Inspección reglamentaria (obligatoria): (solicitar, por el propietario o representante de la comunidad, al órgano Territorial competente, para ascensores que den servicio a más de 20 viviendas o a más de cuatro plantas).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inspección y prueba periódica de la instalación</li> </ul>	Cada 4 años	<input type="checkbox"/> Según acta de la inspección
<p>Inspección reglamentaria (obligatoria): (solicitar, por el propietario o representante de la comunidad, al Órgano Territorial competente, para edificios de viviendas no incluidos en el apartado anterior).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inspección y prueba periódica de la instalación</li> </ul>	Cada 6 años	<input type="checkbox"/> Según acta de la inspección
PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS		
Advertencias previas	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Es preceptivo contratar el mantenimiento y revisiones de las instalaciones con una empresa inscrita en el Registro de Empresas Conservadoras existente en el Órgano Territorial competente. En función de quien pueda tener la capacidad para realizar las operaciones de mantenimiento y su periodicidad existen dos grandes grupos de operaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Operaciones de mantenimiento a realizar cada tres y seis meses: serán efectuadas por personal de un instalador o un mantenedor autorizado, o por el personal del usuario o titular de la instalación (si ha adquirido la condición de mantenedor por disponer de medios técnicos adecuados, a juicio de los servicios competentes en materia de Industria de la Comunidad Autónoma)</li> <li>– Operaciones de mantenimiento a realizar cada año, y cada cinco años: serán efectuadas por personal del fabricante, instalador o mantenedor autorizado o por el personal del usuario o titular de la instalación (si ha adquirido la condición de mantenedor por disponer de medios técnicos adecuados, a juicio de los servicios competentes en materia de Industria de la Comunidad Autónoma)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Las actas de las revisiones, firmadas por el técnico que ha efectuado las mismas, estarán a disposición de los servicios competentes en materia de Industria de la Comunidad Autónoma al menos durante cinco años a partir de la fecha de expedición (artículo 19 del Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios). Una copia de la documentación justificativa de las operaciones de mantenimiento que se realicen –por el mantenedor autorizado– se entregará al titular de los aparatos, equipos o sistema (artículo 15 del Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios). En todos los casos, tanto el mantenedor como el usuario o titular de la instalación, conservarán constancia documental del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo, indicando, como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Las operaciones efectuadas, el resultado de las verificaciones y pruebas y la sustitución de elementos defectuosos que se hayan realizado</li> <li>– Las anotaciones deberán llevarse al día y estarán a disposición de los servicios de inspección de la Comunidad Autónoma correspondiente (apéndice 2 del Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios)</li> </ul> </li> </ul>	

INSPECCIONES Y COMPROBACIONES	FRECUENCIA	ACTUACIONES
<b>Vigilar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> La desaparición o cambio de ubicación de señales y elementos de extinción</li> <li><input type="checkbox"/> La demolición o modificación de elementos constructivos de compartimentación y sectorización contra incendios (muros y cerramientos de compartimentación y puertas cortafuegos)</li> <li><input type="checkbox"/> Defectuoso funcionamiento de mecanismos de apertura y cierre de puertas cortafuegos (barras antipánico)</li> <li><input type="checkbox"/> Existencia de obstáculos en las vías de emergencia y evacuación</li> <li><input type="checkbox"/> Roturas, deterioros, etc. en los elementos de la red</li> </ul>	Permanente	
<b>Sistemas automáticos de detección y alarma</b>		
<b>Comprobar (obligatorio):</b> personal de un instalador o un mantenedor autorizado, o por el personal del usuario o titular de la instalación. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro)</li> <li><input type="checkbox"/> Estado de acumuladores</li> </ul>	Cada 3 meses	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sustitución de pilotos, fusibles, etc. defectuosos</li> <li><input type="checkbox"/> Limpieza de bombas, reposición de agua destilada, etc.</li> <li><input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y las reparaciones detalladas por el especialista mantenedor</li> </ul>
<b>Verificar (obligatorio):</b> personal del fabricante, instalador o mantenedor autorizado. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Toda la instalación</li> <li><input type="checkbox"/> Uniones roscadas o soldadas</li> <li><input type="checkbox"/> Equipos de transmisión de alarma</li> <li><input type="checkbox"/> Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico</li> </ul>	Cada año	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Limpieza del equipo de centrales, accesorios y relés</li> <li><input type="checkbox"/> Regulación de tensiones e intensidades</li> <li><input type="checkbox"/> Ejecutar, en su caso, el tratamiento y las reparaciones detalladas por el especialista mantenedor</li> </ul>
<b>Sistema manual de alarma</b>		
<b>Comprobar (obligatorio):</b> personal de un instalador o un mantenedor autorizado, o por el personal del usuario o titular de la instalación. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro)</li> <li><input type="checkbox"/> Estado de acumuladores</li> </ul>	Cada 3 meses	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sustitución de pilotos, fusibles, etc. defectuosos</li> <li><input type="checkbox"/> Limpieza de bombas, reposición de agua destilada, etc.</li> <li><input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y las reparaciones detalladas por el especialista mantenedor</li> </ul>
<b>Extintores</b>		
<b>Comprobar (obligatorio):</b> personal de un instalador o un mantenedor autorizado, o por el personal del usuario o titular de la instalación. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Accesibilidad, buen estado aparente de conservación, seguros, precintos, inscripciones, manguera, etc.</li> <li><input type="checkbox"/> Estado de carga (peso y presión) del extintor y del botellín de gas impulsor (si existe)</li> <li><input type="checkbox"/> Estado de las partes mecánicas (boquilla, válvulas, manguera, etc.)</li> </ul>	Cada 3 meses	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ejecutar, en su caso, el tratamiento y las reparaciones detalladas por el especialista mantenedor</li> </ul>
<b>Comprobar (obligatorio):</b> personal de un instalador o un mantenedor autorizado. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Estado de carga (peso y presión) y en el caso de extintores de polvo con botellín de impulsión, estado del agente extintor</li> <li><input type="checkbox"/> La presión de impulsión del agente extintor</li> <li><input type="checkbox"/> Estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas</li> </ul>	Cada año	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ejecutar, en su caso, el tratamiento y las reparaciones detalladas por el especialista mantenedor</li> </ul>
<b>Verificar (obligatorio):</b> personal del fabricante, instalador o mantenedor autorizado. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Retimbrado del extintor</li> </ul>	Cada 5 años	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces, una cada 5 años) se retimbrará el extintor</li> </ul>
	Cada 20 años	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sustitución de extintores</li> </ul>

INSPECCIONES Y COMPROBACIONES	FRECUENCIA	ACTUACIONES
<b>Bocas de Incendio equipadas (BIE)</b>		
Comprobar (obligatorio): personal de un instalador o un mantenedor autorizado, o por el personal del usuario o titular de la instalación. <input type="checkbox"/> La buena accesibilidad y señalización de los equipos <input type="checkbox"/> Todos los componentes <input type="checkbox"/> La presión de servicio, por lectura de manómetro <input type="checkbox"/> La manguera, procediendo a desenrollarla en toda su extensión y accionar la boquilla, caso varias posiciones	Cada 3 meses	<input type="checkbox"/> Limpieza del conjunto y engrase de cierres y bisagras en puertas del armario <input type="checkbox"/> Ejecutar, en su caso, el tratamiento y las reparaciones detalladas por el especialista mantenedor
Comprobar (obligatorio): personal del fabricante, el instalador o mantenedor autorizado. <input type="checkbox"/> Correcto funcionamiento de la boquilla en sus distintas posiciones y del sistema de cierre <input type="checkbox"/> Estanqueidad racores y mangueras y estado juntas <input type="checkbox"/> Manómetro con otro de referencia <input type="checkbox"/> Manguera mediante desmontaje y ensayo de ésta en lugar adecuado	Cada año	<input type="checkbox"/> Ejecutar, en su caso, tratamiento y las reparaciones detalladas por el especialista mantenedor
Comprobar (obligatorio): personal del fabricante, el instalador o mantenedor autorizado. <input type="checkbox"/> Prueba de presión <input type="checkbox"/> Funcionamiento de la instalación	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y las reparaciones detalladas por el especialista mantenedor
<b>Hidrantes</b>		
Comprobar (obligatorio): personal de un instalador o un mantenedor autorizado, o por el personal del usuario o titular de la instalación. <input type="checkbox"/> Accesibilidad a su entorno y la señalización en los hidrantes enterrados <input type="checkbox"/> Estanqueidad conjunto mediante inspección visual <input type="checkbox"/> Estado de las juntas de los racores	Cada 3 meses	<input type="checkbox"/> Quitar las tapas de las salidas, engrasar las roscas <input type="checkbox"/> Ejecutar, en su caso, el tratamiento y las reparaciones detalladas por el especialista mantenedor
Comprobar (obligatorio): personal de un instalador o un mantenedor autorizado, o por el personal del usuario o titular de la instalación <input type="checkbox"/> Funcionamiento correcto de la válvula principal y del sistema de drenaje	Cada 6 meses	<input type="checkbox"/> Engrasar la tuerca de accionamiento o rellenar la cámara de aceite del mismo <input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento y las reparaciones detalladas por el especialista mantenedor
<b>Sistemas fijos de extinción: rociadores de agua, agua pulverizada, polvo, espuma, agentes extintores gaseosos</b>		
Comprobar (obligatorio): personal de un instalador o un mantenedor autorizado, o por el personal del usuario o titular de la instalación. <input type="checkbox"/> Que las boquillas del agente extintor o rociadores están en buen estado y libres de obstáculos para su funcionamiento correcto <input type="checkbox"/> Buen estado de los componentes del sistema, especialmente de la válvula de prueba en los sistemas de rociadores, o los mandos manuales de la instalación de los sistemas de polvo, o agentes extintores gaseosos <input type="checkbox"/> Estado de carga de la instalación de los sistemas de polvo, anhídrido carbónico, o hidrocarburos halogenados y de las botellas de gas impulsor si existen <input type="checkbox"/> Circuitos de señalización, pilotos, etc., en los sistemas con indicaciones de control	Cada 3 meses	<input type="checkbox"/> Limpieza general de todos sus componentes <input type="checkbox"/> Ejecutar, en su caso, el tratamiento y las reparaciones detalladas por el especialista mantenedor
Comprobar (obligatorio): personal del fabricante, instalador o mantenedor autorizado. <input type="checkbox"/> Integral de la instalación de acuerdo con instrucciones del fabricante o instalador, incluyendo comprobación: - Componentes del sistema, especialmente los dispositivos de disparo y alarma - Carga del agente extintor y del indicador de la misma - Estado del agente extintor - Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción	Cada año	<input type="checkbox"/> Ejecutar, en su caso, el tratamiento y las reparaciones detalladas por el especialista mantenedor

INSPECCIONES Y COMPROBACIONES		FRECUENCIA	ACTUACIONES
<b>Columnas secas</b>			
Comprobar (obligatorio): personal de un instalador o un mantenedor autorizado, o por el personal del usuario o titular de la instalación. <input type="checkbox"/> Accesibilidad de la entrada de la calle y tomas de piso <input type="checkbox"/> La señalización <input type="checkbox"/> Tapas y correcto funcionamiento de sus cierres <input type="checkbox"/> Que las llaves de las conexiones siamesas están cerradas <input type="checkbox"/> Que las llaves de seccionamiento están abiertas <input type="checkbox"/> Que todas las tapas de racores están bien colocadas y ajustadas		Cada 6 meses	<input type="checkbox"/> Engrase de tapas y de sus cierres si es necesario <input type="checkbox"/> Ejecutar, en su caso, el tratamiento y las reparaciones detalladas por el especialista mantenedor
<b>Señalización y alumbrado de emergencia</b>			
Vigilar: <input type="checkbox"/> Desplazamiento, rotura, deterioro y ausencias de aparatos de alumbrado de emergencia, y señalización de emergencia y evacuación		Permanente	
<b>GAS</b>			
<b>Instalación para aparatos domésticos de cocción, aparatos móviles de calefacción, aparatos de lavar o secar ropa, lavavajillas, refrigeradores por absorción (véase también capítulo de agua caliente sanitaria)</b>			
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de olores o señales que denoten fugas <input type="checkbox"/> Roturas, desprendimientos de elementos de la instalación <input type="checkbox"/> Deterioros de llaves de corte, gomas, canalizaciones, etc. <input type="checkbox"/> Inexistencia de advertencias, prohibiciones, etc., en su carcasa <input type="checkbox"/> Fecha de caducidad de los tubos flexibles		Permanente	
Inspecciones (obligatorias): empresa suministradora. <input type="checkbox"/> Partes de la instalación desde la red general de suministro hasta la llave de corte del contador (obligación de la compañía suministradora). Revisiones (obligatorias): empresa instaladora (autorizada a contratar por el usuario) <input type="checkbox"/> Instalación interior a partir del contador y aparatos a gas (obligación del usuario y/o propietario)		Cada 4 años	<input type="checkbox"/> Según certificado de la inspección realizada, emitido por técnico de la empresa suministradora <input type="checkbox"/> Según certificado de revisión de la canalización, o del aparato (emitidos, respectivamente, por el técnico de la empresa instaladora autorizada y servicio técnico oficial correspondiente) <input type="checkbox"/> Sustituir tubos flexibles que unen las bombonas con los aparatos
<b>INSTALACIONES TÉRMICAS</b>			
Advertencias previas	<input type="checkbox"/> Tenga presente que cualquier intervención sobre determinados dispositivos y, en especial, sobre aquellos que estén precintados (con prohibición incluso de intervenir por el usuario), debe efectuarse exclusivamente por: personal del fabricante, servicio técnico oficial o, en su caso, instaladores autorizados <input type="checkbox"/> Contrato de mantenimiento. Desde el punto de vista de la obligatoriedad o no de contar con un contrato de mantenimiento de las instalaciones térmicas con empresa mantenedora o con mantenedor debidamente autorizados por la Comunidad Autónoma, debe tenerse en cuenta lo dispuesto, a tal efecto, por el RITE (Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios): – Instalaciones cuya potencia total instalada sea inferior a 100 kw: deben ser mantenidas siempre de acuerdo con las instrucciones del fabricante de los equipos componentes (ITE 08.1.2). Se recomienda, con carácter general, que el mantenimiento sea efectuado por una empresa especializada y autorizada, o por el servicio técnico oficial del aparato o equipo de que se trate - Instalaciones cuya potencia total instalada sea superior a 100 kw: el titular de estas instalaciones está obligado (desde el momento de la recepción provisional de la instalación) a que se realicen las funciones de mantenimiento, sin que éstas puedan ser sustituidas por la garantía de la empresa instaladora. (ITE 08.1.2). El mantenimiento será efectuado, obligatoriamente, por empresas mantenedoras o		

	<p>por mantenedores debidamente autorizados por la correspondiente Comunidad Autónoma (ITE 08.1.2). Las operaciones de mantenimiento y su periodicidad se establecen en la (ITE 08.1.3)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☐ Aunque es obligatorio que cada fabricante facilite, los requisitos e instrucciones correspondientes para poder efectuar el mantenimiento adecuado del aparato en cuestión se proponen, a continuación, una serie de recomendaciones básicas que pueden tenerse en cuenta, sin perjuicio de que éstas deban ser completadas o acomodadas en función de las necesidades específicas de una marca concreta</li><li>☐ Inspecciones de los servicios del órgano Territorial Competente: la Comunidad Autónoma dispondrá cuantas inspecciones sean necesarias con el fin de comprobar y vigilar el cumplimiento del RITE (Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios). Especialmente, serán inspeccionados, de forma periódica, los equipos de calefacción con potencia nominal superior a 15 kw</li></ul>		
Calefacción			
Advertencias previas	<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Aunque existen sistemas de calefacción que utilizan exclusivamente la electricidad como fuente de energía, en este apartado trataremos de las instalaciones de calefacción que precisan, para su funcionamiento de uno de los dos tipos de combustible siguientes:<ul style="list-style-type: none"><li>– Gases licuados del petróleo (GLP): gas natural, gas ciudad, propano y butano. – Productos petrolíferos líquidos, concretamente de la clase C: gasoil, fuel-oil, diesel-oil</li></ul></li><li>☐ Revisiones e Inspecciones periódicas reglamentarias. Según la normativa vigente, las instalaciones de calefacción deberán someterse a revisiones e inspecciones periódicas reglamentarias</li></ul>		
Instalaciones de calefacción cuya potencia total instalada sea inferior a 100 Kw (Funcionamiento con gas)			
Advertencias Previas	<p>En este apartado nos referiremos, básicamente, a los siguientes tipos de instalaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☐ Instalaciones abastecidas desde redes de distribución canalizadas o, a través de envases o depósitos móviles de GLP<ul style="list-style-type: none"><li>– Contrato de mantenimiento no obligatorio: cuando la potencia térmica total instalada sea inferior a 100 kw, aunque no es obligatorio para el usuario, si que es recomendable que se lleve a efecto un contrato de mantenimiento con empresa mantenedora o con mantenedor, debidamente autorizados por la Comunidad Autónoma, que recoja al menos dos revisiones anuales (al comenzar y finalizar la temporada de servicio de la instalación). Ello facilitará el funcionamiento adecuado de la instalación, mediante la puesta a punto de la misma, verificando el buen estado de elementos de seguridad y control y minimizando las emisiones de dióxido de carbono a la atmósfera, ahorrando consumos indebidos, así como el cumplimiento efectivo del RITE.</li></ul></li><li>☐ Instalaciones abastecidas desde depósitos de almacenamiento propio (abastecidos previamente por empresa suministradora, concesionaria del servicio público de suministro de gas)<ul style="list-style-type: none"><li>– Contrato de mantenimiento obligatorio: las instalaciones de gas a través de depósitos de almacenamiento precisan de un contrato de mantenimiento que cubra las instalaciones de almacenamiento de GLP y las redes y acometidas hasta las instalaciones receptoras.</li></ul></li><li>☐ El mantenimiento deberá ser efectuado por empresas instaladoras autorizadas por la correspondiente Comunidad Autónoma en la categoría D. La empresa se hace responsable de conservar las instalaciones en el debido estado de funcionamiento y, de forma especial, del funcionamiento de la protección catódica y del control anual del potencial de protección</li></ul>		
INSPECCIONES Y COMPROBACIONES		FRECUENCIA	ACTUACIONES
<p>Vigilar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☐ Aparición de olores o señales que denoten fugas</li><li>☐ Roturas, desprendimientos de elementos de la instalación</li><li>☐ Deterioro de llaves de corte, gomas, canalizaciones, etc.</li><li>☐ Desaparición de placas con advertencias, prohibiciones, etc., adheridas a la carcasa del aparato</li><li>☐ Goteos en válvula de seguridad</li><li>☐ Obstrucciones o anulación de rejillas de ventilación, en chimeneas de evacuación de gases de combustión</li></ul>		Permanente	

INSPECCIONES Y COMPROBACIONES	FRECUENCIA	ACTUACIONES
Comprobar: instalador autorizado <input type="checkbox"/> Funcionamiento de dispositivos de mando y seguridad (válvula seguridad, termostatos, etc.) <input type="checkbox"/> La presión del agua en la instalación <input type="checkbox"/> Estado de limpieza del quemador, del intercambiador y de los electrodos de encendido (libres de incrustaciones) <input type="checkbox"/> Llenado del vaso de expansión <input type="checkbox"/> Estanqueidad de la instalación de gas y agua Bomba de circulación no bloqueada <input type="checkbox"/> Caudal de gas y presión dentro de los valores facilitados por el fabricante	Cada año	<input type="checkbox"/> Limpiado a fondo de la caldera <input type="checkbox"/> Limpiar la chimenea y su conexión a la caldera <input type="checkbox"/> Descalcificar, en su caso, el bloque térmico <input type="checkbox"/> Reparaciones y sustituciones indicadas, en su caso, por el instalador autorizado
Inspección (obligatoria): empresa suministradora <input type="checkbox"/> Partes de la instalación, hasta la llave de corte del contador (obligación de la compañía suministradora) Revisar (obligatorio): instalador autorizado (a contratar por el usuario) <input type="checkbox"/> Instalación a partir contador, y aparatos a gas	Cada 4 años	<input type="checkbox"/> Según Certificado de la inspección realizada, emitido por técnico de la empresa suministradora <input type="checkbox"/> Según Certificado de revisión de la canalización, o del aparato (emitidos, respectivamente, por técnico de empresa instaladora autorizada y servicio técnico oficial del aparato correspondiente)
Prueba de presión (obligatoria): instalador autorizado (a contratar por el usuario) <input type="checkbox"/> Estanqueidad de la instalación de depósitos de almacenamiento	Cada 10 años	<input type="checkbox"/> Según Acta de la prueba realizada
<b>Instalaciones de calefacción cuya potencia total instalada sea inferior a 100 Kw (combustibles clase C: gasóleo, fuel-oil)</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de olores o señales que denoten fugas <input type="checkbox"/> Roturas, desprendimientos de elementos de la instalación <input type="checkbox"/> Estado de deterioro de llaves de corte, canalizaciones, etc. <input type="checkbox"/> Desaparición de placas con advertencias, prohibiciones, etc., adheridas a la carcasa	Permanente	
Comprobar: instalador autorizado <input type="checkbox"/> Funcionamiento de la caldera <input type="checkbox"/> Bloque térmico y los tubos de conexión para ver si es necesario descalcificar <input type="checkbox"/> Estanqueidad	Cada año	<input type="checkbox"/> Limpiado a fondo de la caldera <input type="checkbox"/> Descalcificar, en su caso, el bloque térmico <input type="checkbox"/> Reparaciones y sustituciones indicadas, en su caso, por el instalador autorizado
Inspección (obligatoria): administración competente, un órgano de control autorizado o empresa autorizada. <input type="checkbox"/> Se comprobará que se han efectuado las correspondientes revisiones periódicas. Revisar (obligatorio): empresa instaladora autorizada (a contratar por el usuario) <input type="checkbox"/> Prueba de estanqueidad de las instalaciones	Cada 10 años	<input type="checkbox"/> Según Certificado o Acta de la inspección realizada <input type="checkbox"/> Según Certificado de revisión de la instalación
<b>Instalaciones de calefacción con potencia total instalada entre 100 y 1.000 kw (Mantenimiento obligatorio, con empresa autorizada por la Comunidad de Madrid)</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de olores o señales que denoten fugas <input type="checkbox"/> Roturas, desprendimientos de elementos de la instalación <input type="checkbox"/> Deterioro llaves corte, gomas, canalizaciones, etc. <input type="checkbox"/> Desaparición de placas con advertencias, prohibiciones, etc., adheridas a la carcasa del aparato <input type="checkbox"/> Goteos en válvula de seguridad <input type="checkbox"/> Obstrucciones o anulación de rejillas de ventilación, en chimeneas de evacuación de gases de combustión <input type="checkbox"/> Ruidos y vibraciones extraños en el sistema <input type="checkbox"/> Deterioro del aislamiento de los circuitos caloríficos accesibles	Permanente	

INSPECCIONES Y COMPROBACIONES	FRECUENCIA	ACTUACIONES
Comprobar en calderas (obligatorio): mantenedor autorizado <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Consumo de combustible</li> <li><input type="checkbox"/> Consumo de energía eléctrica</li> <li><input type="checkbox"/> Consumo de agua</li> <li><input type="checkbox"/> Temperatura o presión del fluido portador en entrada y salida</li> <li><input type="checkbox"/> Temperatura ambiente de sala de máquinas</li> <li><input type="checkbox"/> Temperatura de los gases de combustión</li> <li><input type="checkbox"/> Contenido de CO</li> <li><input type="checkbox"/> Índice de opacidad de los humos en combustibles sólidos o líquidos y de contenido de partículas sólidas en combustibles sólidos</li> <li><input type="checkbox"/> Tiro en la caja de humos de la caldera</li> </ul>	Cada mes	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Según resultado de las comprobaciones realizadas</li> <li><input type="checkbox"/> Registro de las operaciones, con el resultado de las tareas realizadas</li> </ul>
Comprobar en instalación (obligatorio): mantenedor autorizado <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Estanqueidad de cierre entre quemador y caldera</li> <li><input type="checkbox"/> Detección de fugas en red de combustible</li> <li><input type="checkbox"/> Niveles de agua en circuitos</li> <li><input type="checkbox"/> Tarado de elementos de seguridad</li> <li><input type="checkbox"/> Bombas y ventiladores, con medida de potencia absorbida</li> </ul>	Cada 6 meses	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sustituciones o reparaciones de materiales, según indicaciones del especialista mantenedor</li> </ul>
Comprobar en instalación (obligatorio): mantenedor autorizado (una al inicio de la temporada) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Estado del material refractario</li> <li><input type="checkbox"/> Calderas individuales de gasóleo</li> <li><input type="checkbox"/> Válvulas de interceptación</li> <li><input type="checkbox"/> Estado de filtros de agua</li> <li><input type="checkbox"/> Estado de aparatos de recuperación de calor</li> <li><input type="checkbox"/> Equipos autónomos</li> <li><input type="checkbox"/> Sistema de control automático</li> </ul>	Dos veces por temporada	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Limpieza de circuitos de humos de calderas</li> <li><input type="checkbox"/> Limpieza de filtros de agua</li> <li><input type="checkbox"/> Sustituciones o reparaciones de materiales, según indicaciones del especialista mantenedor</li> </ul>
Comprobar en instalación (obligatorio): mantenedor autorizado. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Calderas individuales de gas</li> <li><input type="checkbox"/> Estanqueidad de circuitos de distribución</li> <li><input type="checkbox"/> Baterías de intercambio térmico</li> <li><input type="checkbox"/> Estado de aislamiento térmico</li> </ul>	Cada año	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Limpieza de conductos de humos y chimenea</li> <li><input type="checkbox"/> Sustituciones o reparaciones de materiales, según indicaciones del especialista mantenedor</li> </ul>
Instalaciones con gas, inspección obligatoria: empresa suministradora. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Partes de la instalación, hasta la llave de corte del contador (obligación de la compañía suministradora)</li> </ul>	Cada 4 años (instalaciones con gas)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Según Certificado de la inspección realizada, emitido por técnico de la empresa suministradora</li> </ul>
Instalaciones con gas, revisión obligatoria: instalador autorizado (a contratar por el usuario) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Instalación a partir del contador, y aparatos a gas (obligación del usuario y/o propietario)</li> </ul>	Cada 4 años (instalaciones con gas)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Según Certificado de revisión de la canalización, o del aparato (emitidos, respectivamente, por técnico de empresa instaladora autorizada y servicio técnico oficial del aparato correspondiente)</li> </ul>
Instalaciones con gas, comprobación obligatoria: instalador autorizado (a contratar por el usuario). <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Estanqueidad de la instalación de depósitos de almacenamiento, mediante prueba de presión</li> </ul>	Cada 10 años (instalaciones con gas)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Según Acta de la prueba realizada</li> </ul>
Inspeccionar (obligatorio): administración competente, un órgano de control autorizado o empresa autorizada. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se comprobará que se han efectuado las correspondientes revisiones periódicas</li> </ul> Comprobar (obligatorio): empresa instaladora autorizada (a contratar por el usuario). <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Estanqueidad de las instalaciones mediante prueba de presión</li> </ul>	Cada 10 años (instalaciones con gasóleo)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Según Certificado o Acta de la inspección realizada</li> <li><input type="checkbox"/> Según Certificado de la prueba realizada</li> </ul>

INSPECCIONES Y COMPROBACIONES		FRECUENCIA	ACTUACIONES
<b>Red de distribución de agua caliente</b>			
Iguals instrucciones que para Redes de agua fría, en el apartado de «Fontanería»			
Emisores de calor (Radiadores murales fijos, convectores)			
Vigilar: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Roturas, desprendimientos y deterioros</li> <li><input type="checkbox"/> Aparición de humedades y fugas de agua</li> </ul>		Permanente	
Comprobar: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Existencia de aire en radiadores</li> </ul>		Cada 3 meses	<input type="checkbox"/> Realización, en su caso, de purgado del aire contenido en radiadores
Comprobar: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Apertura y cierre de grifos y llaves de corte de la instalación</li> </ul>		Cada año	<input type="checkbox"/> En caso de deficiente funcionamiento proceder a su reparación o sustitución por especialista
Comprobar: especialista <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anclajes de radiadores</li> <li><input type="checkbox"/> Estanqueidad y funcionamiento, mediante prueba</li> </ul>		Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Proceder, en su caso, a las reparaciones oportunas por especialista
<b>CLIMATIZACIÓN</b>			
<b>Instalaciones de climatización con potencia térmica inferior a 100 Kw. (Instalaciones individuales: equipos compactos y remotos. Bomba de calor)</b>			
Advertencias previas		<input type="checkbox"/> Las operaciones de mantenimiento de estos equipos pueden ser arriesgadas, debido al sistema de presión y a los componentes eléctricos, por lo que en todo caso deben aplicarse las siguientes precauciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antes de empezar cualquier operación de mantenimiento de la unidad, debe asegurarse que ha sido desconectada la alimentación eléctrica. Una descarga puede causar daños personales.</li> <li>- Personal no adiestrado puede actuar en mantenimiento básico, funciones de limpieza de baterías y filtros, y reemplazar filtro. Todas las demás operaciones deben ser realizadas por personal de servicio técnico especializado.</li> </ul>	
Vigilar: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aparición de olores o señales que denoten fugas de aceites, refrigerantes, etc.</li> <li><input type="checkbox"/> Roturas, desprendimientos elementos instalación</li> <li><input type="checkbox"/> Deterioro de las llaves de corte, canalizaciones, etc.</li> <li><input type="checkbox"/> Ruidos extraños en el sistema</li> <li><input type="checkbox"/> Vibraciones de desagües</li> <li><input type="checkbox"/> Ruido en el compresor. Mala sujeción de paneles</li> <li><input type="checkbox"/> Deterioros, roturas o desprendimientos del aislamiento de los circuitos frigoríficos accesibles</li> </ul>		Permanente	
Comprobar: <p>Que el drenaje no se encuentra obstruido, y que la bandeja de condensados se encuentra suficientemente limpia y nivelada</p>		Cada mes	<input type="checkbox"/> Efectuar limpieza de bandeja y sus desagües para evitar obstrucciones <input type="checkbox"/> Limpieza y sustitución, si procede de los filtros
Comprobar: especialista <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sistema de control automático</li> <li><input type="checkbox"/> Estado de limpieza de evaporador, condensador, unidades de impulsión, retorno de aire y aislamiento térmico</li> <li><input type="checkbox"/> Estanqueidad de circuitos frigoríficos y conexiones eléctricas</li> <li><input type="checkbox"/> Estado suciedad de baterías de intercambio térmico</li> </ul>		Cada año	<input type="checkbox"/> Limpieza de baterías condensadora y evaporadora <input type="checkbox"/> Rellenar, en su caso, líneas de refrigerante <input type="checkbox"/> Rellenar sifones con agua <input type="checkbox"/> Proceder, en su caso, a las reparaciones oportunas por especialista
<b>Instalaciones de climatización con potencia térmica entre 100 y 1.000 kw (Mantenimiento obligatorio, con empresa autorizada por la Comunidad de Madrid)</b>			
Vigilar: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aparición de olores o señales que denoten fugas de aceites, refrigerantes, etc.</li> <li><input type="checkbox"/> Roturas, desprendimientos elementos instalación</li> <li><input type="checkbox"/> Deterioro de llaves de corte, canalizaciones, etc.</li> <li><input type="checkbox"/> Ruidos extraños. Vibraciones de desagües</li> <li><input type="checkbox"/> Ruido en el compresor. Mala sujeción de paneles</li> <li><input type="checkbox"/> Deterioros, roturas o desprendimientos del aislamiento de los circuitos frigoríficos accesibles</li> </ul>		Permanente	



INSPECCIONES Y COMPROBACIONES	FRECUENCIA	ACTUACIONES
Comprobar en máquinas frigoríficas (obligatorio): mantenedor autorizado <input type="checkbox"/> Temperaturas del fluido exterior en entrada y salida del evaporador, y del condensador <input type="checkbox"/> Pérdidas de presión en el evaporador, y en el condensador <input type="checkbox"/> Temperaturas y presiones de evaporación y de condensación <input type="checkbox"/> Potencia absorbida	Cada mes	<input type="checkbox"/> Según resultado de las comprobaciones realizadas <input type="checkbox"/> Registro de las operaciones, con el resultado de las tareas realizadas
Comprobar en máquinas frigoríficas (obligatorio): mantenedor autorizado <input type="checkbox"/> Temperaturas del fluido exterior en entrada y salida del evaporador, y del condensador <input type="checkbox"/> Pérdidas de presión en el evaporador, y en el condensador <input type="checkbox"/> Temperaturas y presiones de evaporación y de condensación <input type="checkbox"/> Potencia absorbida	Cada 6 meses	<input type="checkbox"/> Según resultado de las comprobaciones realizadas <input type="checkbox"/> Registro de las operaciones, con el resultado de las tareas realizadas
Comprobar (obligatorio): mantenedor autorizado <input type="checkbox"/> Niveles de refrigerante y aceite en equipos frigoríficos <input type="checkbox"/> Detección de fugas en red de combustible <input type="checkbox"/> Niveles de agua en circuitos <input type="checkbox"/> Tarado de elementos de seguridad <input type="checkbox"/> Aparatos de humectación y enfriamiento evaporativo <input type="checkbox"/> Bombas y ventiladores con medida de potencia absorbida	Cada año	<input type="checkbox"/> Revisión y limpieza de filtros de aire <input type="checkbox"/> Sustituciones o reparaciones de materiales, según indicaciones del especialista mantenedor
Comprobar (obligatorio): mantenedor autorizado. (una vez al inicio de la temporada) <input type="checkbox"/> Drenaje y limpieza de circuitos de refrigeración <input type="checkbox"/> Válvulas de interceptación <input type="checkbox"/> Unidades terminales de distribución de aire <input type="checkbox"/> Equipos autónomos <input type="checkbox"/> Sistema de control automático	Dos veces por temporada	<input type="checkbox"/> Limpieza de filtros de agua <input type="checkbox"/> Limpieza de aparatos de recuperación de calor <input type="checkbox"/> Sustituciones o reparaciones de los materiales, según indicaciones del especialista mantenedor
<b>Red de distribución de aire (Conductos de aire y rejillas)</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Deterioros, roturas, desprendimientos de elementos de la instalación <input type="checkbox"/> Ruidos extraños en el sistema <input type="checkbox"/> Malos olores	Permanente	
Revisar: <input type="checkbox"/> Estado de conservación del interior de conductos, previo desmontaje de rejillas y difusores	Cada 6 meses	<input type="checkbox"/> Desmontaje de rejillas y limpieza cuidadosa con paño húmedo <input type="checkbox"/> En caso de observarse deficiencias, ejecutar el tratamiento y reparaciones detalladas por especialista
Revisar: especialista <input type="checkbox"/> Estado de conductos de aire	Cada año	<input type="checkbox"/> Limpieza sedimentos producidos en su interior, y desinfección, en su caso <input type="checkbox"/> Proceder, en su caso, a las reparaciones oportunas por especialista
<b>AGUA CALIENTE SANITARIA</b>		
<b>Instalaciones de agua caliente sanitaria con potencia total instalada inferior a 100 Kw. (Calentadores de agua a gas)</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de olores o señales que denoten fugas <input type="checkbox"/> Roturas, desprendimientos de elementos de la instalación <input type="checkbox"/> Deterioro de llaves de corte, canalizaciones, etc. <input type="checkbox"/> Desaparición de placas con advertencias, prohibiciones, etc., adheridas a carcasa del aparato	Permanente	

INSPECCIONES Y COMPROBACIONES	FRECUENCIA	ACTUACIONES
Comprobar: instalador autorizado <input type="checkbox"/> Funcionamiento del calentador <input type="checkbox"/> Bloque térmico y los tubos de conexión <input type="checkbox"/> Estanqueidad del grupo de gas y agua del calentador	Cada año	<input type="checkbox"/> Limpiado a fondo del aparato y del bloque de láminas en el lado de la salida de humos <input type="checkbox"/> Descalcificar, en su caso, el bloque térmico según las prescripciones del fabricante <input type="checkbox"/> Reparaciones y sustituciones indicadas, en su caso, por el técnico especialista
Inspeccionar (obligatorio): empresa suministradora. <input type="checkbox"/> Partes de la instalación, desde la red general de suministro hasta la llave de corte del contador (obligación de la compañía suministradora)	Cada 4 años	<input type="checkbox"/> Según Certificado de la inspección realizada, emitido por el técnico de la empresa suministradora
Revisar (obligatorio): empresa instaladora autorizada y servicio técnico oficial de los aparatos. <input type="checkbox"/> Instalación a partir del contador o en su caso, desde la bombona de suministro de gas de los aparatos (gomas, reguladores y otros elementos complementarios) <input type="checkbox"/> Aparatos a gas (obligación del usuario y/o propietarios)	Cada 10 años	<input type="checkbox"/> Según Certificado de revisión de la instalación y de los aparatos
<b>Instalaciones de agua caliente sanitaria con potencia total instalada entre 100 y 1000 Kw. (Mantenimiento obligatorio, con empresa autorizada por la Comunidad Autónoma)</b>		
Iguals instrucciones que para Instalaciones de Calefacción con potencia instalada entre 100 y 1000 Kw.		
<b>PANELES SOLARES</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Roturas, desprendimientos, etc. <input type="checkbox"/> Aparición de fugas de agua	Permanente	
Comprobar: <input type="checkbox"/> Existencia de aire en la instalación	Cada 3 meses	<input type="checkbox"/> Realización, en su caso, del purgado de aire contenido en la red <input type="checkbox"/> Limpieza de polvo y suciedad en placas solares de captación
Revisar: especialista <input type="checkbox"/> Fijaciones en columnas y montantes vistos <input type="checkbox"/> Estanqueidad y funcionamiento <input type="checkbox"/> Estado de aislamientos de conducciones	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Proceder, en su caso, a las reparaciones oportunas por especialista
<b>VENTILACIÓN</b>		
Vigilar: usuario <input type="checkbox"/> Roturas, desprendimientos, fisuras, desplomes etc. <input type="checkbox"/> Ruidos y calentamiento anormales en extractores y ventiladores	Permanente	
Comprobar: usuario <input type="checkbox"/> Estado de las rejillas <input type="checkbox"/> Conexiones eléctricas de aparatos y elementos de control y protección	Cada año	<input type="checkbox"/> Limpieza o reposición, en su caso, de rejillas <input type="checkbox"/> Limpieza de extractores
Revisar: especialista <input type="checkbox"/> Fijaciones de conductos <input type="checkbox"/> Estado del aspirador estático y sombrerete	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Proceder, en su caso, a las reparaciones oportunas por especialista
<b>URBANIZACIÓN INTERIOR</b>		
<b>PAVIMENTOS EXTERIORES</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de hundimientos, piezas sueltas, fisuras, grietas y abombamientos	Permanente	
Revisar: <input type="checkbox"/> Juntas en encuentros con paredes, entre baldosas y de dilatación	Cada 2 años	<input type="checkbox"/> Rellenar y sellar juntas por especialista.
<b>MOBILIARIO</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Roturas, desprendimientos, grietas, etc. <input type="checkbox"/> Estado general de los elementos	Permanente	

INSPECCIONES Y COMPROBACIONES	FRECUENCIA	ACTUACIONES
<b>JARDINERÍA (PLANTAS, ÁRBOLES Y TAPIZANTES)</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Las lesiones y aparición de plagas <input type="checkbox"/> Falta de riego	Permanente	
Comprobar: especialista <input type="checkbox"/> Necesidad de podas y trasplantes	Cada año	<input type="checkbox"/> Proceder a la poda y trasplante, en su caso, por especialista
<b>SISTEMA DE RIEGO</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Roturas y hundimientos <input type="checkbox"/> Aparición de humedades y fugas de agua	Permanente	
Revisar: especialista <input type="checkbox"/> Estado de interiores de arquetas, llaves, aspersores, bocas de riego, mangueras, etc. <input type="checkbox"/> Funcionamiento de la red y de los programadores automáticos o manuales	Cada año	<input type="checkbox"/> Limpiar arquetas y orificios de salida de agua (aspersores, bocas de riego, mangueras, etc.) <input type="checkbox"/> Efectuar en su caso, la reparación o sustitución de materiales deteriorados
Comprobar: especialista <input type="checkbox"/> Estanqueidad de la red mediante prueba de presión correspondiente	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar las reparaciones y sustituciones detalladas por el especialista
<b>ALUMBRADO EXTERIOR</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Deterioro o ausencia de tapas de registro de conexiones, y deterioro en aislamientos en cables vistos <input type="checkbox"/> Desprendimientos o roturas de tomas de corriente <input type="checkbox"/> Roturas y desprendimientos de aparatos de iluminación <input type="checkbox"/> Reiterados saltos de interruptores magnetotérmicos o diferenciales <input type="checkbox"/> Oxidaciones de elementos metálicos	Permanente	
Comprobar: <input type="checkbox"/> Correcto funcionamiento del interruptor diferencial <input type="checkbox"/> Correcto funcionamiento de lámparas leds, paneles fotovoltaicos, molinos de viento y baterías de acumulación de energía	Cada mes	<input type="checkbox"/> Accionar el botón de prueba <input type="checkbox"/> Sustitución, en su caso, por personal especialista
	Cada año	<input type="checkbox"/> Desmontaje para limpieza interior y exterior de difusores, lámparas y farolas
Comprobar: especialista <input type="checkbox"/> Iluminancia <input type="checkbox"/> Estado, aislamiento y caída de tensión de conductores, línea repartidora y de distribución <input type="checkbox"/> Estado de precintos y tapas de registro <input type="checkbox"/> Dispositivos de toma de tierra y de protección, en cuadro general de protección <input type="checkbox"/> Estado de pinturas de elementos metálicos. Fijaciones de báculos o farolas	Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar las sustituciones y reparaciones detalladas por especialista
<b>ALCANTARILLADO EXTERIOR</b>		
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de humedades y fugas de agua <input type="checkbox"/> Rotura, desprendimientos, desplazamientos de tapas de arquetas	Permanente	
Revisar: <input type="checkbox"/> Estado de pozos de registro, imbornales, sumideros y sus rejillas <input type="checkbox"/> El sistema de recogida de pluviales y/o aguas grises	Cada 6 meses	<input type="checkbox"/> Eliminar obstrucciones que dificulten el funcionamiento de la red

INSPECCIONES Y COMPROBACIONES		FRECUENCIA	ACTUACIONES
Comprobar: especialista. Preferentemente con carácter previo a la época de lluvias: <input type="checkbox"/> Funcionamiento de toda la red <input type="checkbox"/> Estado de tapas de arquetas y pozos de registro			<input type="checkbox"/> Limpiar conducciones, arquetas, pozos de registro, aliviaderos o rebosaderos y sumideros <input type="checkbox"/> Efectuar, en su caso, la reparación o sustitución de materiales deteriorados
ABASTECIMIENTO DE AGUA			
Vigilar: <input type="checkbox"/> Aparición de humedades y fugas de agua		Permanente	
Comprobar: <input type="checkbox"/> Apertura y cierre en grifos y llaves de corte de la instalación		Cada año	<input type="checkbox"/> En caso de deficiente funcionamiento proceder a su reparación o sustitución por especialista
Revisar: especialista <input type="checkbox"/> Fijaciones en columnas y montantes vistos <input type="checkbox"/> Estandarización y funcionamiento		Cada 5 años	<input type="checkbox"/> Ejecutar las sustituciones y reparaciones detalladas por especialista
PISCINAS			
Advertencias previas	<p>Las piscinas existentes en núcleos de viviendas de más de 20 unidades, deben cumplir la normativa específica que garantice el adecuado uso y disfrute de esta instalación, debiendo cumplir, por lo tanto, unos determinados requisitos de mantenimiento. En todo caso, y con carácter general, tenga presente que cualquier intervención sobre determinados dispositivos y, en especial, sobre aquellos que estén precintados (con prohibición incluso de intervenir por el usuario), debe efectuarse exclusivamente por: personal del fabricante, servicio técnico oficial o, en su caso, instaladores autorizados. El mantenimiento de equipos debe ser realizado sólo por una empresa especializada y autorizada, y siempre siguiendo las instrucciones del fabricante del aparato. Debe tenerse en cuenta que es obligatorio que cada fabricante facilite, en su caso, los requisitos e instrucciones correspondientes para poder efectuar el mantenimiento adecuado del aparato en cuestión. No obstante, a título meramente enunciativo y sin carácter exclusivo ni excluyente, se facilitan a continuación una serie de recomendaciones básicas que pueden tenerse en cuenta, sin perjuicio de que éstas deban ser completadas o acomodadas en función de las necesidades específicas de una marca concreta. Según el Reglamento Sanitario de las Piscinas de uso colectivo (más de 20 viviendas) es obligatorio que por cada vaso se lleve un libro de Registro y Control de Calidad del agua, previamente diligenciado por la Delegación Provincial de la Consejería de Salud que estará siempre a disposición de las autoridades sanitarias y de los usuarios que los soliciten.</p>		
INSPECCIONES Y COMPROBACIONES		FRECUENCIA	ACTUACIONES
Vigilar: <input type="checkbox"/> Roturas, desprendimientos, hundimientos y grietas en revestimiento de los vasos <input type="checkbox"/> Falta de material de cura y equipamiento mínimo del botiquín <input type="checkbox"/> Ausencia de señales de advertencias en vasos de uso múltiple, y rótulos de “agua no potable”, en su caso <input type="checkbox"/> Ausencia de rejillas en el sistema de desagüe del fondo del vaso <input type="checkbox"/> Deterioro de barandillas y peldaños de trampolines y plataformas <input type="checkbox"/> Malos olores, suciedad y agua contaminada		Permanente	
Controlar (obligatorio): Especialista <input type="checkbox"/> Estado de limpieza de piscina, incluido fondos (obligaciones del propietario o persona titular de la explotación de la piscina). Comprobar (obligatorio): personal socorrista <input type="checkbox"/> Estado del equipamiento del botiquín Controlar (obligatorio): Especialista. (Al menos dos veces al día: en el momento de apertura y en el de máxima concurrencia). <input type="checkbox"/> Concentración de desinfectante utilizado, color y olor, PH, espumas, transparencia del agua <input type="checkbox"/> Cantidad de agua depurada y renovada en cada vaso <input type="checkbox"/> En piscinas cubiertas: temperatura del agua, ambiental y humedad relativa del aire (obligaciones del propietario o persona titular de la explotación de la piscina)		Cada día	<input type="checkbox"/> Limpieza y desinfección <input type="checkbox"/> Recogida de residuos sólidos producidos <input type="checkbox"/> Reposición continua del material y equipamiento del local de primeros auxilios y botiquín <input type="checkbox"/> Análisis y anotación de los resultados obtenidos en el libro de Registro y Control <input type="checkbox"/> Ejecutar, en su caso, el tratamiento detallado por el especialista
Controlar (obligatorio): laboratorios de Salud Pública autorizados. <input type="checkbox"/> Conductividad a 20º, turbidez, amoníaco, bacterias aerobias a 37º, coliformes fecales y totales, staphylococcus aureus, pseudomonas aeruginosa, larvas y algas		Cada 15 días	<input type="checkbox"/> Análisis y anotación de los resultados obtenidos en el Libro de Registro y Control <input type="checkbox"/> Ejecutar el tratamiento detallado por el especialista

INSPECCIONES Y COMPROBACIONES	FRECUENCIA	ACTUACIONES
Controlar (obligatorio): laboratorios de Salud Pública autorizados. <input type="checkbox"/> Bromo, ozono, ácido isocianuro, derivados polímeros de la biguadina (PHMB), nitratos, oxibilidad al permanganato, aluminio, cobre, plata <input type="checkbox"/> Estreptococos fecales, clostridios sulfitorreductores <input type="checkbox"/> Salmonella sp	Cada mes	<input type="checkbox"/> Análisis y anotación de los resultados obtenidos en el Libro de Registro y Control <input type="checkbox"/> Ejecutar, en su caso, el tratamiento detallado por el especialista
Comprobar (obligatorio): especialista. Al finalizar la temporada: <input type="checkbox"/> Protección del vaso Revisar: especialista <input type="checkbox"/> Estado de instalaciones de seguridad, electricidad, fontanería y depuración de agua <input type="checkbox"/> Estanqueidad del vaso, rebosaderos, etc. <input type="checkbox"/> Estado revestimientos del vaso, andenes y piletas de acceso Comprobar (obligatorio): especialista. Al finalizar la temporada: <input type="checkbox"/> Estado de grifos y duchas.	Cada año	<input type="checkbox"/> Instalación y permanencia de sistema de cerramiento o protección del vaso (lonas, etc.) <input type="checkbox"/> Proceder, en su caso, a las reparaciones oportunas por especialista <input type="checkbox"/> Limpieza, desincrustación y desinfección de grifos y duchas

## 6. PROGRAMA ESQUEMÁTICO DE MANTENIMIENTO

A continuación se presenta un programa esquemático de mantenimiento con la frecuencia de las inspecciones.

PROGRAMA ESQUEMÁTICO DE MANTENIMIENTO														
CAPITULOS	FRECUENCIA DE INSPECCIONES Y COMPROBACIONES													
	DIAS cada		MESES cada			AÑOS cada								
	1	15	1	3	6	1	2	3	4	5	6	10	15	20
ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS														
<b>CIMENTACIÓN</b>														
<b>ESTRUCTURA</b>						Ø				Ø			Ø	
<b>FACHADAS</b>														
Paredes y Revestimientos exteriores								Ø		Ø			Ø	
Carpinterías y E. de P. de huecos exteriores						Ø		Ø		Ø				
<b>DIVISIONES INTERIORES</b>														
Paredes														
Puertas, mamparas y barandillas						Ø		Ø		Ø				
<b>CUBIERTAS</b>														
Azoteas						Ø		Ø						
Tejados						Ø				Ø				
Especiales, monteras y claraboyas						Ø				Ø				
<b>AISLAMIENTOS TÉRMICOS, ACÚSTICOS, CONTRA EL FUEGO</b>							Ø							
<b>REVESTIMIENTOS Y ACABADOS</b>														
<b>Solados</b>														
Piedras naturales y terrazos							Ø							
Cerámicos							Ø							
Madera y otros							Ø							
<b>Alfeizares, albardillas y remates</b>							Ø							
<b>Alicatados</b>						Ø				Ø				
<b>Guarnecidos y enfoscados</b>												Ø		
<b>Falsos techos</b>												Ø		
<b>Revestimientos de madera</b>												Ø		
<b>Pinturas interiores</b>												Ø		

PROGRAMA ESQUEMÁTICO DE MANTENIMIENTO														
CAPITULOS	FRECUENCIA DE INSPECCIONES Y COMPROBACIONES													
	DIAS cada		MESES cada			AÑOS cada								
	1	15	1	3	6	1	2	3	4	5	6	10	15	20
INSTALACIONES														
<b>SANEAMIENTO</b>														
Redes horizontales						θ								
Redes verticales										θ				
<b>FONTANERÍA</b>														
Desagües (aparatos y botes sifónicos)						θ								
Red de distribución de agua fría y caliente				θ		θ				θ				
Aparatos sanitarios y grifería						θ								
Grupo de presión					θ	θ				θ		θ		
<b>ELECTRICIDAD</b>	θ					θ				θ				
<b>PARARRAYOS</b>										θ				
<b>REDES DE TIERRA</b>										θ				
<b>TELEFONÍA</b>						θ								
<b>TELEVISIÓN</b>						θ				θ				
<b>PORTERO ELECTRÓNICO</b>						θ								
<b>ASCENSORES</b>			Ω						Ω		Ω			
<b>PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS</b>														
Sistemas automáticos de detección de incendios				Ω		Ω								
Sistemas manuales alarma				Ω		Ω								
Extintores				Ω		Ω				Ω				Ω
Bocas incendio equipadas				Ω		Ω				Ω				
Hidrantes				Ω	Ω									
Sistemas fijos de extinción				Ω		Ω								
Columnas secas					Ω									
<b>Señalización y alumbrado de emergencia</b>						θ								
<b>GAS</b>									Ω					
<b>INSTALACIONES TÉRMICAS</b>														
<b>Calefacción</b>						θ			Ω			Ω		
Instalaciones con potencia inferior a 100 KW (gas)						θ			Ω			Ω		
Instalaciones con potencia inferior a 100 Kw (gasóleo)						θ						Ω		
Instalaciones con potencia entre 100 y 1000 KW			Ω		Ω	Ω			Ω			Ω		
<b>Red de distribución de agua caliente</b>				θ		θ				θ				
Emisores de calor				θ		θ								
<b>Climatización (Aire Acondicionado)</b>														
Instalaciones con potencia inferior a 100 KW (individuales)			θ			θ								
Instalaciones con potencia entre 100 y 1000 KW			Ω		Ω	Ω								
Red de distribución de aire (conductos)					θ	θ								

PROGRAMA ESQUEMÁTICO DE MANTENIMIENTO														
CAPITULOS	FRECUENCIA DE INSPECCIONES Y COMPROBACIONES													
	DIAS cada		MESES cada			AÑOS cada								
	1	15	1	3	6	1	2	3	4	5	6	10	15	20
<b>AGUA CALIENTE SANITARIA</b>														
Instalaciones potencia inferior a 100 KW (calentadores a gas)						Θ			Ω			Ω		
Instalaciones con potencia entre 100 y 1000 KW			Ω		Ω	Ω			Ω			Ω		
<b>PANELES SOLARES</b>				Θ						Θ				
<b>VENTILACIÓN</b>						Θ				Θ				
<b>URBANIZACIÓN INTERIOR</b>														
<b>PAVIMENTOS EXTERIORES</b>							Θ							
<b>MOBILIARIO</b>														
<b>JARDINERÍA</b>						Θ								
<b>SISTEMA DE RIEGO</b>						Θ				Θ				
<b>ALUMBRADO EXTERIOR</b>			Θ			Θ				Θ				
<b>ALCANTARILLADO</b>					Θ	Θ								
<b>ABASTECIMIENTO DE AGUA</b>						Θ				Θ				
<b>PISCINAS</b>	Ω	Ω	Ω			Ω								

LEYENDA	
Θ	Inspecciones y comprobaciones a efectuar con la frecuencia indicada.
Ω	<b>Mantenimiento/Control obligatorio o Inspección/Prueba reglamentaria o Sustitución obligatoria</b> Con la frecuencia indicada es obligación del titular que se efectúen las inspecciones, comprobaciones, control, pruebas reglamentariamente establecidas, y actuaciones para el mantenimiento, previa contratación de los mismos por el titular de la instalación, con empresa o mantenedor debidamente autorizado o, en su caso, por el personal del usuario titular de la instalación debidamente autorizado.

## **ANEXO IV**

### **PROGRAMA PARA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MÍNIMOS Y COMPLEMENTARIOS**

#### **1. INTRODUCCIÓN**

El Concesionario dentro del objeto de su concesión, se encuentra la explotación de los servicios integrales a la comunidad, como son conserjería, mantenimiento, limpieza, o los suministros de las zonas comunes.

En las urbanizaciones donde hay múltiples propietarios de viviendas son las Juntas de Comunidades de Vecinos, las que se responsabilizan de la prestación de los servicios comunitarios.

En la presente concesión todas las viviendas son arrendadas, y el Concesionario es el único responsable de la gestión y explotación de los servicios integrales a la Comunidad.

Para ello, el Concesionario deberá contar con los medios necesarios para prestar los servicios de forma eficiente y adecuada al tamaño de la urbanización, contando con:

- Organización por departamentos con un equipo técnico.
- Procedimientos y manuales para la prestación de los servicios, incluyendo la prevención de los riesgos laborales.
- Una plantilla propia o subcontratada especializada en la prestación de cada uno de los servicios a prestar.
- Parque de maquinaria y herramientas adecuados, para realizar los procedimientos de limpieza y mantenimiento.
- Contratos con proveedores homologados para tareas especializadas como la revisión de ascensores.

El Concesionario antes del período de explotación deberá elaborar para cada urbanización un Manual de Explotación de los Servicios Integrales Comunitarios, donde se especifique el plan de explotación de cada uno de los servicios, los niveles de servicio, la dotación de recursos humanos (indicando horas de presencia semanales y anuales), y una memoria económica con el coste estimado de la prestación de los servicios.

Este Manual de Explotación de los Servicios Integrales Comunitarios, deberá ser aprobado por la Comunidad de Madrid para evaluar su adecuación a los requisitos de los pliegos, establecidos como un mínimo del nivel de prestación de los servicios. El Manual de Explotación de los Servicios Integrales Comunitarios deberá ser actualizado periódicamente por el Concesionario, así como enviar las nuevas versiones del Manual a la Comunidad de Madrid.



## 2. TIPOS DE SERVICIOS COMUNITARIOS OBLIGATORIOS SEGÚN TAMAÑO URBANIZACIÓN

El nivel de prestaciones de los servicios comunitarios se ha dividido según el tamaño de la urbanización. En la siguiente tabla se indican los diferentes tamaños de urbanización para la prestación de los servicios comunitarios, según los m2 de edificación de viviendas construidos:

**Tabla 1 1. Tamaños urbanización según superficie construida edificación viviendas**

Tamaño Urbanización	Min (m2 construidos)	Max (m2 construidos)
1	29.998,80	45.831,50
2	16.666,00	29.997,80
3	9.999,60	16.665,00
4	8.333,00	9.998,60
5	6.666,40	8.332,00
6	4.999,80	6.665,40
7	3.333,20	4.998,80
8	1.250,00	3.332,20

No todas la Comunidades pueden tener el mismo nivel de servicio, ya que hay Comunidades que por su reducido tamaño resultaría inviable económicamente asumir el coste de la prestación de determinados servicios como conserjería o el mantenimiento de una piscina. Por el contrario, otros servicios como limpieza y mantenimiento han de ser comunes a todos. Por eso, los requisitos sobre el tipo y nivel de servicio se han modulado según el tamaño de la urbanización.

Todas las urbanizaciones contarán con los siguientes servicios comunitarios:

- Limpieza de las zonas comunes
- Mantenimiento del edificio y de sus instalaciones
- Mantenimiento y limpieza del Garaje
- Suministros de energía y agua en las zonas comunes

Las urbanizaciones con una superficie construida igual o superior a los 5.100 m2 (tipologías tamaño 1 a 6) dispondrán obligatoriamente además del Servicio de Conserjería.

Las urbanizaciones con una superficie construida igual o superior a los 6.800 m2 (tipologías tamaño 1 a 5) dispondrán obligatoriamente además de los servicios comunitarios de Gimnasio, Piscina y Jardines (salvo que la normativa urbanística no permita la construcción de dichos elementos).

En la siguiente tabla se muestran los servicios comunitarios obligatorios que ha de prestar el Concesionario, según la tipología de tamaño de la urbanización:

**Tabla 2. Servicios comunitarios obligatorios según tipología tamaño urbanización**

Servicios comunitarios obligatorios según tamaño urbanización	Conserjería	Limpieza	Mantenimiento	Garaje	Energía y Agua	Gimnasio	Jardín	Piscina
1	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
2	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
3	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
4	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
5	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
6	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
7	No	Si	Si	Si	Si	No	No	No
8	No	Si	Si	Si	Si	No	No	No

### 3. SERVICIO DE CONSERJERÍA

#### Nivel de prestación del servicio

El nivel de prestación del servicio de Conserjería dependerá del tamaño de la urbanización. Este podrá ser:

- Horario de 24 horas de lunes a domingo.
- Horario de 10 horas de lunes a domingo. Dicho horario será preferentemente de 09:00 a 19:00
- Horario de 5 horas de lunes a viernes que sean días laborales. Dicho horario será preferentemente de 09:00 a 14:00.
- Las urbanizaciones más pequeñas no tendrán servicio de Conserjería.

En la siguiente tabla se indica las horas de presencia de Conserjería que como mínimo deberá cumplir el Concesionario según el tamaño de la urbanización.

**Tabla 3. Horas de Conserjería según tamaño de la urbanización**

Conserjería según tamaño urbanización	Días Semana	Horario Conserjería	Días Conserje al año	Horas anuales
1	L-D	24h	365	8.760
2	L-D	24h	365	8.760
3	L-D	10h	365	3.650
4	L-D	5h	365	1.825
5	L-V	5h	255	1.275
6	L-V	5h	255	1.275
7	n.d.	0h	0	0
8	n.d.	0h	0	0

Durante su horario de trabajo, el Conserje deberá estar permanentemente localizable por los vecinos de la Comunidad, estando habitualmente en el interior de la Conserjería o localizable mediante un teléfono cuando esté prestando un servicio en el interior de la finca.

#### Funciones del Servicio de Conserjería

Las funciones principales del servicio de la Conserjería son:

- Control de acceso a personas ajenas a la comunidad.
- Custodia de llaves de los cuartos comunitarios (salas de calderas, portales, salas comunitarias, acceso a azoteas, ...).
- Comunicación de avisos a los vecinos de la comunidad.
- Recepción y entrega de paquetería.
- Inspección y revisión del estado de las instalaciones de la finca.
- Aviso de avería a los responsables de mantenimiento.
- Vigilancia de la realización de los trabajos de reparación que se realizan en la comunidad.
- Realización de pequeñas reparaciones, sobre las que tenga la formación adecuada.

El Conserje podrá prestar apoyo en las tareas de limpieza y mantenimiento siempre que lo permita las funciones de su puesto dado el tamaño de la urbanización, y sin que se minoren las horas de presencia requeridas por los servicios de limpieza y mantenimiento.

#### 4. SERVICIO DE LIMPIEZA

##### Nivel de prestación del servicio

El nivel de prestación del servicio de Limpieza dependerá del tamaño de la urbanización. Este podrá ser:

- Diario de lunes a viernes que sean días laborales, con un número de personal de limpieza adecuado al tamaño de la urbanización.
- Tres o dos días a la semana en las urbanizaciones de menor tamaño. En caso de que un día entre semana sea festivo, prestará el servicio en el siguiente día no festivo, de modo que la frecuencia de limpieza semanal no sea inferior a los tres o dos días correspondientes.

En la siguiente tabla se indica las horas de presencia de Limpieza que como mínimo deberá cumplir el Concesionario según el tamaño de la urbanización.

**Tabla 4. Horas de Limpieza según el tamaño de la urbanización**

Limpieza según tamaño urbanización	Días Semana	Horas de Limpieza diarias	Días Limpieza al año	Horas anuales
1	L-V	21	255	5.355
2	L-V	14	255	3.570
3	L-V	12	255	3.060
4	L-V	7	255	1.785
5	L-V	5	255	1.275
6	L-V	5	255	1.275
7	L-X-V	5	155	775
8	M-J	5	105	525

##### Funciones del Servicio de Limpieza

Dentro del servicio de limpieza se distinguen actividades que se han de realizar de forma diaria (en los días que se presta el servicio de limpieza), de forma semanal y otras que se han de prestar de forma al menos anual.

Actividades de Limpieza diarias:

- Limpieza de portales con barrido y fregado, eliminación de huellas en cristales, manivelas, polvo de buzones y elementos decorativos.
- Limpieza de suelos, barrido y fregado, por tramos rotativos, y limpieza pasamanos.
- Salida exterior y retirada a cuarto de basuras de los diversos contenedores de la comunidad.
- Barrido de zonas comunes exteriores, vaciado de papeleras.
- Limpieza con barrido y fregado del gimnasio, aseos y vestuarios.
- Limpieza de suelos y sanitarios en aseos de piscina (en temporada).

Actividades de Limpieza semanales:

- Limpieza de suelos de rampas de acceso a garaje y barrido de garaje.
- Limpieza de contenedores de residuos y basura.
- Limpieza de papeleras, y puertas de acceso.
- Limpieza de salas comunes.

Actividades de Limpieza mensuales:

- Limpieza de cristales de las ventanas de zonas comunes.

Actividades de Limpieza anuales:

- Limpieza de garaje, aspirado y fregado mecánico.
- Pulido y abrillantado de suelos de portales, escaleras, y limpieza en profundidad de resto de pavimentos.
- Al comienzo de la primavera plan de previsión y control de plagas, con utilización de procedimientos para evitar la aparición de cucarachas, hormigas, o roedores.

## **5. SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

### **Nivel de prestación del servicio**

El servicio de mantenimiento incluye el mantenimiento técnico-legal mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y adecuación a la normativa legal vigente. Estas tareas serán llevadas a cabo por personal con la cualificación adecuada y por empresas con las certificaciones requeridas (ejemplo, revisiones de ascensores o instalaciones de gas).

El Concesionario verificará el cumplimiento de las tareas de mantenimiento incluidas en el Manual de Explotación de los Servicios Integrales Comunitarios.

### **Funciones del Servicio de Mantenimiento**

Las funciones del Servicio de Mantenimiento de los diferentes elementos constructivos son descritas en el Anexo III del PPT.

## **6. GARAJE**

El Concesionario llevará a cabo las tareas de limpieza y mantenimiento del Garaje descritas anteriormente. El Concesionario asumirá el coste de los suministros de energía y agua del garaje y de la tasa de paso de vehículos (TPV) al Ayuntamiento en que se ubique la urbanización.

## **7. SUMINISTRO DE ENERGÍA Y AGUA EN LAS ZONAS COMUNES**

El Concesionario diseñará y construirá el edificio con el objetivo de lograr un alto nivel de eficiencia energética, con el fin de reducir los consumos de energía y agua del edificio.

El Concesionario será responsable del cumplimiento de la eficiencia energética del edificio conforme al Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.

El Concesionario deberá obtener un certificado con una etiqueta de eficiencia energética con al menos una clase B del edificio o la que oferte, y mantener dicha certificación a lo largo de la concesión.

El Concesionario deberá informar previamente a la Comunidad de Madrid para su aprobación, sobre la empresa certificadora que desea contratar para la certificación de la eficiencia energética del edificio. Dicha empresa deberá ser una empresa certificadora de eficiencia energética de reconocido prestigio.

El Concesionario dentro de los servicios comunitarios, asumirá el coste de los consumos de

energía y agua comunitarios como son iluminación de las zonas comunes, ascensores, garajes y otros consumos.

## 8. SERVICIO DE PISCINA

El Concesionario será responsable de que las piscinas de las urbanizaciones cumplan con las condiciones higiénico-sanitarias, calidad del agua de baño y de seguridad en cuanto a las estructuras, materiales de construcción o equipamientos que marque la normativa. El uso de la piscina solo será posible con la vigilancia presencial de un socorrista titulado, durante las horas de apertura de la piscina, con apertura y cierre diario del recinto.

El Concesionario prestará los siguientes servicios:

- Mantenimiento de la piscina: puesta a punto de la piscina, revisión de máquina depuradora, y las reparaciones requeridas para su correcto funcionamiento.
- Limpieza de la piscina: limpieza del vaso de la piscina y de todo el recinto, y limpieza diaria del fondo de la piscina y de las hojas de la superficie de la piscina.
- Mediciones diarias de calidad del agua, con utilización de productos necesarios para su mantenimiento.
- Servicio de socorrista: el servicio de socorrista se prestará durante 8 horas diarias en jornada partida de mañana y tarde con un descanso al mediodía no inferior a dos horas de lunes a domingo a lo largo de los tres meses de verano.
- Suministro del agua y energía de la piscina: el Concesionario asumirá el coste de los consumos de energía y agua de la piscina.

En la siguiente tabla, se incluye el número de horas de socorrista estimado por tamaño urbanización:

**Tabla 5. Horas de Socorrista según el tamaño de la urbanización**

Piscina	Días Semana	Horas Socorrista diarias	Días Socorrista al año	Horas anuales Socorrista
1	L-D	8	92	736
2	L-D	8	92	736
3	L-D	8	92	736
4	L-D	8	92	736
5	L-D	8	92	736
6	L-D	8	92	736
7	n.d.	0	0	0
8	n.d.	0	0	0

## 9. SERVICIO DE GIMNASIO

El Concesionario será responsable de que los gimnasios de las urbanizaciones cuenten con las máquinas adecuadas y estén en buenas condiciones de uso. El gimnasio será de uso exclusivo de los residentes de la urbanización.

En las urbanizaciones con gimnasio, el Concesionario prestará los siguientes servicios:

- Provisión del equipamiento del gimnasio: incluyendo cintas de correr automáticas, bicicletas estáticas, máquinas de remos, elípticas, equipos como pesas, mancuernas, balones, barras, y otros objetos para realizar diferentes ejercicios deportivos.
- Mantenimiento y reposición del equipamiento del gimnasio.
- Limpieza del gimnasio y vestuarios (que deberán incluir lavabos, wc y duchas).
- Suministros de energía y agua del gimnasio, cuyo coste será asumido por el Concesionario.

## **10. SERVICIO DE JARDINERÍA**

El servicio de jardinería deberá contar con el personal suficiente y la formación adecuada para las tareas de reparaciones del sistema de riego, y el mantenimiento y limpieza de las zonas verdes. En las urbanizaciones con jardines, el Concesionario prestará los siguientes servicios:

- Mantenimiento y reparaciones de averías del sistema de riego automático.
- Mantenimiento de todas las zonas verdes y de los elementos vegetales existentes, incluyendo:
  - Riego de las zonas verdes, mediante el sistema de riego automático.
  - Corte del césped y realización de dos escarificados anuales en primavera y en otoño, así como un aireado con rodillo de púas en primavera.
  - Poda de árboles y arbustos, que se realizará durante el invierno.
  - Fertilización de plantas con al menos dos abonados minerales anuales.
  - Fumigado de plantas con la aplicación de al menos cuatro tratamientos fitosanitarios al año.
  - Colocación de plantas y resiembra de zonas verdes.
- Limpieza de las zonas verdes y retirada de hojas y residuos.
- Suministros de agua y energía de las actividades de jardinería.

## ANEXO V

### INFORMACIÓN REGISTRAL, CATASTRAL Y URBANÍSTICA DE LAS PARCELAS

#### 1. LISTADO DE PARCELAS POR LOTE

En la siguiente tabla se muestra el listado de parcelas por lote con su referencia catastral:

*Listado de parcelas de cada Lote*

Lote	Parcela	Municipio	Dirección	Ref. Catastral
1	1	Madrid (Valdebebas)	Avda. Fuerzas Armadas 10	6220401VK4862A0001BX
	2	Torreldones	C/ Prado de la Virgen 83	1910406VK2911S0001QX
	3	Alcalá de Henares	C/ Alfonso XI	9250301VK6895S0001XR
	4	Alcalá de Henares	C/ Alfonso XI	9350501VK6895S0001XR
	5	Alcalá de Henares	C/ Alfonso XI	9550401VK6895S0001WR
	6	Colmenar Viejo	C/ Estación de Chamartín 3	3499904VK3939N0001EO
	7	Colmenar Viejo	C/ Estación de Chamartín 5	3499901VK3939N0001XO
	8	Getafe	C/ de la Valentín González "El Campesino"	5511101VK3651S0001PS
	9	Getafe	C/ Manuel Tagaña	5511501VK3651S0001ES
	10	Getafe	C/ de Julián Sanz	5511201VK3651S0001FS
	11	Getafe	Avda. Segunda República	5612801VK3651S0001SS
2	12	Madrid (Valdebebas)	C/ Leandro Silva 9	8235705VK4883E0001HF
	13	Madrid (Valdebebas)	C/ Josefina Aldecoa 58	8134606VK4883C0001QL
	14	San Sebastián de los Reyes	C/ Hoces Del Duratón 8	0849201VK5904N0001QT
	15	Tres Cantos	Avda- Juan Pablo II	0674401VK4907S0001DY
	16	Torrejón de Ardoz	C/ Desmond Tutú 1	2995301VK6729N0000HU
	17	Móstoles	C/ de Cefeo	6023402VK2662S0001FZ
	18	Móstoles	Avda. de la Vía Láctea	7427801VK2672N0001XJ
	19	Móstoles	Avda. de la Estrella Polar	7731901VK2673S0001UL
	20	Alcorcón	Avda. Primero de Mayo	9852901VK2695S0001IG
	21	Alcorcón	C/ Alfredo Nobel	9446201VK2694N0001BD
	22	Alcorcón	C/ Hermanamiento	9645901VK2694N0001RD
	23	Alcorcón	C/ Pablo Picasso	9850901VK2695S0001ZG
3	24	San Sebastián de los Reyes	Avda. Arribes del Duero 14	4803701VK4940S0001KK
	25	Tres Cantos	C/ Letonia	9976201VK3997N0001HX
	26	Alcorcón	C/ África	9251401VK2695S0001IG
	27	Alcorcón	C/ Iguazú	8752901VK2685S0001EA
	28	Alcalá de Henares	C/ Alfonso VII	9848501VK6894N0001PW
	29	Alcalá de Henares	C/ Alfonso VII	9747501VK6894N0001DW
	30	Getafe	C/ del Yelmo de Mambrino 2	0632901VK4603S0001ZG
	31	Getafe	C/ del Yelmo de Mambrino 3	0732601VK4603S0001QG
	32	Getafe	C/ del Yelmo de Mambrino 4	0932201VK4603S0001GG
	33	Getafe	C/ Bachiller Alonso López 6	0631401VK4603S0001LG
	34	Getafe	C/ Bachiller Alonso López 8	0931301VK4603S0001FG
	35	Getafe	C/ Bachiller Alonso López 7	0831301VK4603S0001XG
4	36	Navalcarnero	Avda. Mari Martín	4617201VK1641N0001MX
	37	Navalcarnero	Avda. del Arroyo Juncal	7115901VK1671N0001TA
	38	Navalcarnero	Avda. Mari Martín	4717201VK1641N0001GX
	39	Navalcarnero	C/ de los Bueyes	5312302VK1651S0001WA
	40	Navalcarnero	Avda. del Cid Campeador	3295774VK1539N0001KA
	41	Humanes de Madrid	C/ Don Faustino Ruiz, 7	9158906VK2595N0001QW
	42	Velilla de San Antonio	C/ Nicosia, 2	9199901VK5699N0001OL
	43	Pinto	C/ Isaac Albéniz, 2	1271401VK4517S0001BD
	44	Colmenar Viejo	Avda. de la Tejera 3	6414703VL3061S0001LQ
	45	Colmenar Viejo	C/ Francisco Revellés Tejada, 3	4017303VL3041N0001QI
	46	Colmenar Viejo	Avda. Cristobal Colón 2	5631406VL3053S0001FI

A continuación, se muestra la información registral, catastral e información urbanística de las parcelas indicadas anteriormente:

## PARCELA 1

PARCELA	1	LOTE 1	ZONA GEOGRÁFICA A
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	MADRID	
	DIRECCIÓN	Avenida Fuerzas Armadas 10	
	SECTOR	PLAN PARCIAL US.4.01. PARQUE DE VALDEBEBAS	
	PARCELA P. PARCIAL	010	
	PARCELA PYTO. REP.	R. S. VIS. M0001	
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	42.340	
	SUPERFICIE REGISTRAL	21.213,11 m²	
	INSCRIPCIÓN	1ª,Tomo 2307, Libro 1263, Folio 49	
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID	
	REGISTRO PROPIEDAD	Nº 12	MADRID
CATASTRO	REFERENCIA CATASTRAL	6220401VK4862A0001BX	
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	CALIFICACIÓN	010( R. S. VIS M0001)	
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN PARCIAL UNIDAD DE EJECUCIÓN US 4.01 CIUDAD AEROPORTUARIA-PARQUES DE VALDEBEBAS	
	ORDENANZA	ORDENANZA	RES-04
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	BLOQUE ABIERTO COMPACTO
		EDIFICABILIDAD	29.402,47 m²
		Nº VIVIENDAS	420
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante
			Bajo rasante 100%
		ALTURA MÁX.	Metros 12,30
			Nº Plantas IV

### PLANO DE LA PARCELA





## PARCELA 2

PARCELA	2	LOTE 1	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	TORRELODONES		
	DIRECCIÓN	CL PRADO DE LA VIRGEN 83		
	SECTOR	AREA HOMOGÉNEA SUR AHS		
	PARCELA	8.3 + 8.4		
	PARCELA PYTO. REP.			
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	12480		
	SUPERFICIE REGISTRAL	11.940m2		
	INSCRIPCIÓN	1ªTomo 3545, Libro 311, Folio 4		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD		TORRELODONES	
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	1910406VK2911S0001QX		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	RESIDENCIAL SUPRAMUNICIPAL VIVIENDA INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN PARCIAL ÁREA HOMOGENEA SUR		
	ORDENANZA	ORDENANZA	RM-VPP de PP y RM2-RM3B NNSS-97	
		TIPOLOGIAEDIFICATORIA	MULTIFAMILIAR	
		EDIFICABILIDAD	13,823m2	
		Nº VIVIENDAS	NO SE ESTABLECE	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	50%
			Bajo rasante	
		ALTURA MÁX.	Metros	7,00
Nº Plantas	II + Bajo cubierta			

### PLANO DE LA PARCELA



### PARCELA 3

PARCELA	3	LOTE 1	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	ALCALÁ DE HENARES		
	DIRECCIÓN	CALLE ALFONSO XI		
	SECTOR	SECTOR 115 A "ESPARTALES NORTE"		
	PARCELA P. PARCIAL			
	PARCELA PYTO. REP.	RSM-1		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	50.074		
	SUPERFICIE REGISTRAL	6.046,94 m²		
	INSCRIPCIÓN	1ª Tomo 4254, Libro 712, Folio121		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	Nº 7	ALCALÁ DE HENARES	
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	9250301VK6895S0001XR		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	RED DE INFRAESTRUCTURAS - RED SUPRAMUNICIPAL VPP		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL DEL SECTOR 115-A "ESPARTALES NORTE" (Aprobación definitiva BOCM 28/01/10)		
	ORDENANZA	ORDENANZA	RSM	
		TIPOLOGIAEDIFICATORIA	BLOQUE ABIERTO	
		EDIFICABILIDAD	11.253m2	
		Nº VIVIENDAS	156	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	50%
			Bajo rasante	100%
		ALTURA MÁX.	Metros	16,40
			Nº Plantas	V (baja +IV)

#### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 4

PARCELA	4	LOTE 1	ZONA GEOGRÁFICA B
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	ALCALÁ DE HENARES	
	DIRECCIÓN	CALLE ALFONSO XI	
	SECTOR	SECTOR 115 A "ESPARTALES NORTE"	
	PARCELA P. PARCIAL		
	PARCELA PYTO. REP.	RSM-2	
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	50.075	
	SUPERFICIE REGISTRAL	6.830,20 m²	
	INSCRIPCIÓN	1ª, Tomo 4254, Libro 712, Folio 122	
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID	
	REGISTRO PROPIEDAD	Nº 7	ALCALÁ DE HENARES
CATASTRO	REFERENCIA CATASTRAL	9350501VK6895S0001XR	
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	CALIFICACIÓN	RED DE INFRAESTRUCTURAS - RED SUPRAMUNICIPAL VPP	
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL DEL SECTOR 115-A "ESPARTALES NORTE" (Aprobación definitiva BOCM 28/01/10)	
	ORDENANZA	ORDENANZA	RSM
		TIPOLOGIAEDIFICAT ORIA	BLOQUE ABIERTO
		EDIFICABILIDAD	12.711m2
		Nº VIVIENDAS	156
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante 50%
			Bajo rasante 100%
		ALTURA MÁX.	Metros 16,40
			Nº Plantas V(baja + IV)

### PLANO DE LA PARCELA





## PARCELA 5

PARCELA	5	LOTE 1	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	ALCALÁ DE HENARES		
	DIRECCIÓN	CALLE ALFONSO XI		
	SECTOR	SECTOR 115 A ESPARTALES NORTE		
	PARCELA P. PARCIAL			
	PARCELA PYTO. REP.	RSM-3		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	50.076		
	SUPERFICIE REGISTRAL	4.643,52 m²		
	INSCRIPCIÓN	1ª, Tomo 4254, Libro 712, Folio 122		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	Nº 7	ALCALÁ DE HENARES	
CATASTRO	REFERENCIA CATASTRAL	9550401VK6895S0001WR		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	RED DE INFRAESTRUCTURAS – RED SUPRAMUNICIPAL VPP		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL DEL SECTOR 115-A "ESPARTALES NORTE" (Aprobación definitiva BOCM 28/01/10)		
	ORDENANZA	ORDENANZA	RSM	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	BLOQUE ABIERTO	
		EDIFICABILIDAD	8.641m2	
		Nº VIVIENDAS	124	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	50%
			Bajo rasante	100%
		ALTURA MÁX.	Metros	16,40
			Nº Plantas	V (baja + IV)
PLANO DE LA PARCELA				





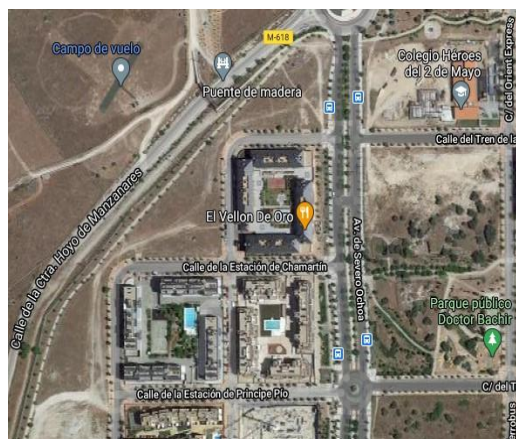
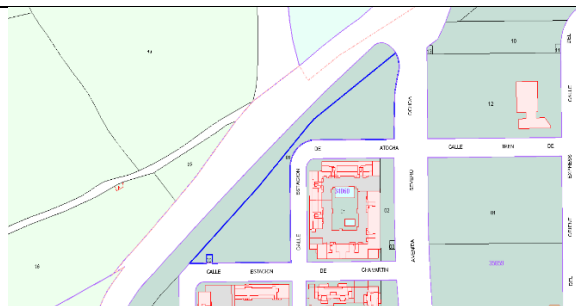
## PARCELA 6

PARCELA	6	LOTE 1	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	COLMENAR VIEJO		
	DIRECCIÓN	CL ESTACIÓN DE CHAMARTÍN 3		
	SECTOR	PLAN SECTORIZACIÓN “LA ESTACIÓN”		
	PARCELA P. PARCIAL			
	PARCELA PYTO. REP.	RSM-1		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	38572		
	SUPERFICIE REGISTRAL	26.052,30m2		
	INSCRIPCIÓN	Tomo 1244, Libro 781, Folio 10		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	1	COLMENAR VIEJO	
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	3499904VK3939N0001EO		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	RED SUPRAMUNICIPAL VIVIENDA PÚBLICA O DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL DE DESARROLLO DE LAS PARCELAS RSM-1 Y RSM-2 DEL PLAN DE SECTORIZACIÓN A.R.U.N.P. Nº 2 “ LA ESTACIÓN”		
	ORDENANZA	ORDENANZA	1B VIVIENDA PÚBLICA	
		TIPOLOGIAEDIFICATORIA	BLOQUE ABIERTO	
		EDIFICABILIDAD	15.500m2	
		Nº VIVIENDAS	200	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	60%
			Bajo rasante	
	ALTURA MÁX.	Metros	17	
		Nº Plantas	Baja+ III +Ático	
PLANO DE LA PARCELA				
<div></div>				

## PARCELA 7

PARCELA	7	LOTE 1	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	COLMENAR VIEJO		
	DIRECCIÓN	CL ESTACIÓN DE CHAMARTÍN 5		
	SECTOR	PLAN SECTORIZACIÓN “LA ESTACIÓN”		
	PARCELA P. PARCIAL			
	PARCELA PYTO. REP.	RSM-2		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	38574		
	SUPERFICIE REGISTRAL	10.137m2		
	INSCRIPCIÓN	1ªTomo 1244, Libro 781, Folio 16		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	1	COLMENAR VIEJO	
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	3499901VK3939N0001XO		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	RED SUPRAMUNICIPAL VIVIENDA PÚBLICA O DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL DE DESARROLLO DE LAS PARCELAS RSM-1 Y RSM-2 DEL PLAN DE SECTORIZACIÓN A.R.U.N.P. Nº 2 “ LA ESTACIÓN”		
	ORDENANZA	ORDENANZA	1B VIVIENDA PÚBLICA	
		TIPOLOGIAEDIFICATORIA	BLOQUE ABIERTO	
		EDIFICABILIDAD	6.214m2	
		Nº VIVIENDAS	82	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	60%
			Bajo rasante	
		ALTURA MÁX.	Metros	17
Nº Plantas	Baja +III+ Ático			

## PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 8

PARCELA	8	LOTE 1	ZONA GEOGRÁFICA B
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	GETAFE	
	DIRECCIÓN	CALLE DE LA VALENTÍN GONZÁLEZ EL CAMPESINO	
	SECTOR	PP SO3 BUENAVISTA	
	PARCELA P. PARCIAL	RM.04	
	SUPERFICIE PARCELA.	1.762,57m2	
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	58242 (POLIGONO COMPLETO BUENAVISTA)	
	SUPERFICIE REGISTRAL		
	INSCRIPCIÓN	1ªTomo 1628, Libro 861,Folio 197	
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID	
	REGISTRO PROPIEDAD	1	GETAFE
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	5511101VK3651S0001PS	
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	CALIFICACIÓN	RSM-VPP	
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL DE ORDENACION RPSM-VPP DEL SECTOR BUENAVISTA	
	ORDENANZA	ORDENANZA	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	BLOQUE ABIERTO
		EDIFICABILIDAD	2.017,01 m2
		Nº VIVIENDAS	29
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante 60%
			Bajo rasante 100%
		ALTURA MÁX.	Metros 12
			Nº Plantas Baja +III + Ático Retranqueado

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 9

<b>PARCELA</b>	<b>9</b>	<b>LOTE 1</b>	<b>ZONA GEOGRÁFICA B</b>
<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>MUNICIPIO</b>	GETAFE	
	<b>DIRECCIÓN</b>	CL MANUEL TAGAEÑA 2(P)	
	<b>SECTOR</b>	PP SO3 BUENAVISTA	
	<b>PARCELA P. PARCIAL</b>	RM.03	
	<b>SUPERFICIE PARCELA</b>	7.520m2	
<b>DATOS REGISTRALES</b>	<b>FINCA REGISTRAL Nº</b>	58242 (POLIGONO COMPLETO BUENAVISTA)	
	<b>SUPERFICIE REGISTRAL</b>		
	<b>INSCRIPCIÓN</b>	1ªTomo 1628, Libro 861,Folio 197	
	<b>TITULAR</b>	COMUNIDAD DE MADRID	
	<b>REGISTRO PROPIEDAD</b>	1	GETAFE
<b>CATASTRO</b>	<b>REFERENCIACATASTRAL</b>	5511501VK3651S0001ES	
<b>ORDENACIÓN URBANÍSTICA</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	<b>CALIFICACIÓN</b>	RSM-VPP	
	<b>PLANEAMIENTO VIGENTE</b>	PLAN ESPECIAL DE ORDENACION RPSM-VPP DEL SECTOR BUENAVISTA	
	<b>ORDENANZA</b>	<b>ORDENANZA</b>	
		<b>TIPOLOGIA EDIFICATORIA</b>	BLOQUE ABIERTO
		<b>EDIFICABILIDAD</b>	8.605,66 m2
		<b>Nº VIVIENDAS</b>	123
		<b>OCUPACIÓN MÁX.</b>	<b>Sobre rasante</b> 60%
			<b>Bajo rasante</b> 100%
		<b>ALTURA MÁX.</b>	<b>Metros</b> 12
			<b>Nº Plantas</b> Baja +III + Ático Retranqueado

### PLANO DE LA PARCELA

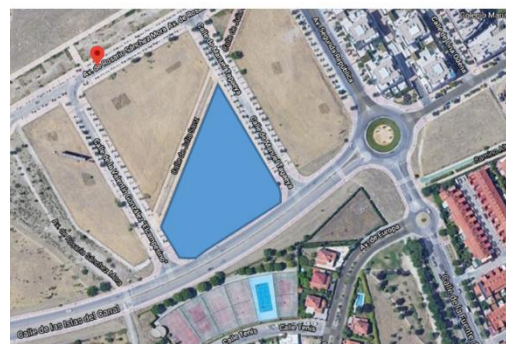




## PARCELA 10

PARCELA	10	LOTE 1	ZONA GEOGRÁFICA B
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	GETAFE	
	DIRECCIÓN	CALLE DE JULIA SANZ	
	SECTOR	PP SO3 BUENAVISTA	
	PARCELA P. PARCIAL	RM.02	
	SUPERFICIE PARCELA.	5.712m2	
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	58242 (POLIGONO COMPLETO BUENAVISTA)	
	SUPERFICIE REGISTRAL		
	INSCRIPCIÓN	1ªTomo 1628, Libro 861,Folio 197	
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID	
	REGISTRO PROPIEDAD	1	GETAFE
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	5511201VK3651S0001FS	
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	CALIFICACIÓN	RSM-VPP	
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL DE ORDENACION RPSM-VPP DEL SECTOR BUENAVISTA	
	ORDENANZA	ORDENANZA	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	BLOQUE ABIERTO
		EDIFICABILIDAD	6.537,36 m2
		Nº VIVIENDAS	93
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante 60%
			Bajo rasante 100%
		ALTURA MÁX.	Metros 12
			Nº Plantas Baja +III + Ático Retranqueado

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 11

PARCELA	11	LOTE 1	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	GETAFE		
	DIRECCIÓN	AVENIDA SEGUNDA REPÚBLICA		
	SECTOR	PP SO3 BUENAVISTA		
	PARCELA P. PARCIAL	RM.01		
	SUPERFICIE PARCELA.	7.758m2		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	58242 (POLIGONO COMPLETO BUENAVISTA)		
	SUPERFICIE REGISTRAL			
	INSCRIPCIÓN	1ªTomo 1628, Libro 861,Folio 197		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	1	GETAFE	
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	5612801VK3651S0001SS		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	RSM-VPP		
	PLANEAMIENTOVIGENTE	PLAN ESPECIAL DE ORDENACION RPSM-VPP DEL SECTOR BUENAVISTA		
	ORDENANZA	ORDENANZA		
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	BLOQUE ABIERTO	
		EDIFICABILIDAD	8.878,51 m2	
		Nº VIVIENDAS	127	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	60%
			Bajo rasante	100%
		ALTURA MÁX.	Metros	12
Nº Plantas			Baja +III + Ático Retranqueado	

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 12

PARCELA	12	LOTE 2	ZONA GEOGRÁFICA A	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	MADRID		
	DIRECCIÓN	C/ LEANDRO SILVA 9		
	SECTOR	PLAN PARCIAL US.4.01. PARQUE DE VALDEBEBAS		
	PARCELA P. PARCIAL			
	PARCELA PYTO. REP.	R. S. VIS. M0002 (011)		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	42.341		
	SUPERFICIE REGISTRAL	7.888 m²		
	INSCRIPCIÓN	1ª,Tomo 2370, Libro 1163, Folio 59		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	Nº 12	MADRID	
CATASTRO	REFERENCIA CATASTRAL	8235705VK4883E0001HF		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	RS-VIS		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN PARCIAL UNIDAD DE EJECUCIÓN US 4.01 CIUDAD AEROPORTUARIA-PARQUES DE VALDEBEBAS		
	ORDENANZA	ORDENANZA	RES-04	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	BLOQUE ABIERTO COMPACTO	
		EDIFICABILIDAD	10.933 m²	
		Nº VIVIENDAS	152	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	
			Bajo rasante	100%
		ALTURA MÁX.	Metros	25,25
Nº Plantas	VII			

## PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 13

<b>PARCELA</b>	<b>13</b>	<b>LOTE 2</b>	<b>ZONA GEOGRÁFICA A</b>
<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>MUNICIPIO</b>	MADRID	
	<b>DIRECCIÓN</b>	CL JOSEFINA ALDECOA 58	
	<b>SECTOR</b>	PLAN PARCIAL US.4.01. PARQUE DE VALDEBEBAS	
	<b>PARCELA P. PARCIAL</b>		
	<b>PARCELA PYTO. REP.</b>	R. S. VIS. M0003 (012)	
<b>DATOS REGISTRALES</b>	<b>FINCA REGISTRAL Nº</b>	42.342	
	<b>SUPERFICIE REGISTRAL</b>	7.888 m <sup>2</sup>	
	<b>INSCRIPCIÓN</b>	1ª,Tomo 2307, Libro 1163, Folio659	
	<b>TITULAR</b>	COMUNIDAD DE MADRID	
	<b>REGISTRO PROPIEDAD</b>	Nº 12	MADRID
<b>CATASTRO</b>	<b>REFERENCIA CATASTRAL</b>	8134606VK4883C0001QL	
<b>ORDENACIÓN URBANÍSTICA</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	<b>CALIFICACIÓN</b>	RS-VIS	
	<b>PLANEAMIENTO VIGENTE</b>	PLAN PARCIAL UNIDAD DE EJECUCIÓN US 4.01 CIUDAD AEROPORTUARIA-PARQUES DE VALDEBEBAS	
	<b>ORDENANZA</b>	<b>ORDENANZA</b>	RES-04
		<b>TIPOLOGIA EDIFICATORIA</b>	BLOQUE ABIERTO COMPACTO
		<b>EDIFICABILIDAD</b>	10.933 m <sup>2</sup>
		<b>Nº VIVIENDAS</b>	156
		<b>OCUPACIÓN MÁX.</b>	<b>Sobre rasante</b>
			<b>Bajo rasante</b> 100%
		<b>ALTURA MÁX.</b>	<b>Metros</b> 25,25
			<b>Nº Plantas</b> VII

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 14

PARCELA	14	LOTE 2	ZONA GEOGRÁFICA A	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES		
	DIRECCIÓN	CL HOCES DEL DURATÓN 8		
	SECTOR	S1 AR3 “FRESNO NORTE”		
	PARCELA	H-1		
	PARCELA PYTO. REP.			
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	54459		
	SUPERFICIE	4.664m2		
	INSCRIPCIÓN			
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD			
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	0849201VK5904N0001QT		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	VIVIENDA PÚBLICA		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN PARCIAL SECTOR AR 3 FRESNO NORTE		
	ORDENANZA	ORDENANZA	H	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA		
		EDIFICABILIDAD	5.596m2	
		Nº VIVIENDAS	80	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobrerasante	50%
			Bajo rasante	
		ALTURA MÁX.	Metros	10
Nº Plantas	III			

## PLANO DE LA PARCELA





## PARCELA 15

PARCELA	15	LOTE 2	ZONA GEOGRAFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	TRES CANTOS		
	DIRECCIÓN	AVENIDA DE JUAN PABLO II		
	SECTOR	TRES CANTOS NORTE AR-1		
	PARCELA P. PARCIAL	RS-VIS-CAM1		
	PARCELA PYTO. REP.			
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	20982		
	SUPERFICIE REGISTRAL	52.165,24m2 (parcela viviendas 38.656,10 m2)		
	INSCRIPCIÓN	1ª Tomo 1.475 , Libro 540 , Folio 151		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	1	Colmenar viejo	
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	0674401VK4907S0001DY		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	R. SUP. VIS. CAM		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL PARCELA R.SUP. VIS. CAM. 2 TRES CANTOS		
	ORDENANZA	ORDENANZA	1ª RESIDENCIALCOLECTIVA -RCE	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	BLOQUE ABIERTO	
		EDIFICABILIDAD	25.126,46 m2	
		Nº VIVIENDAS	354	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	50%
			Bajo rasante	
		ALTURA MÁX.	Metros	14,4
Nº Plantas	IV			

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 16

PARCELA	16	LOTE 2	ZONA GEOGRÁFICA
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	TORREJÓN DE ARDOZ	
	DIRECCIÓN	CL DESMOND TUTÚ 1	
	SECTOR	SUP-R5 CONEXIÓN ALCALÁ	
	PARCELA PLAN PARCIAL	RPM-VIS 4	
	PARCELA PYTO. REP.		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	76003	
	SUPERFICIE REGISTRAL	5.797,60m2	
	INSCRIPCIÓN	1ªTomo 4334, Libro 1559, Folio 31	
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID	
	REGISTRO PROPIEDAD	3	TORREJÓN DE ARDOZ
CATASTRO	REFERENCIA CATASTRAL	2995301VK6729N0000HU	
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	CALIFICACIÓN	RED DE VIVIENDA PÚBLICA (VPP/VIS)	
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN PARCIAL DE ORDENACIÓN DEL SECTOR SUP-R5	
	ORDENANZA	ORDENANZA	ZUR-7 RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR
		TIPOLOGÍA EDIFICATORIA	MANZANA ABIERTA O CERRADA
		EDIFICABILIDAD	8.419,95m2
		Nº VIVIENDAS	130
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante 50%
			Bajo rasante 100%
		ALTURA MÁX.	Metros 22,50
			Nº Plantas VII + Ático

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 17

PARCELA	17	LOTE 2	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	MÓSTOLES		
	DIRECCIÓN	CALLE DE CEFEO 9004		
	SECTOR	PAU MÓSTOLES SUR		
	PARCELA P. PARCIAL	RES-IS-00-00-01-01		
	PARCELA PYTO. REP.			
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	19639		
	SUPERFICIE REGISTRAL	10.561m2		
	INSCRIPCIÓN	Tomo 1501, Libro 307, Folio 83		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	Nº 1	MÓSTOLES	
CATASTRO	REFERENCIA CATASTRAL	6023402VK2662S0001FZ		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	VIVIENDA PÚBLICA Y DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PAU-4 MÓSTOLES SUR		
	ORDENANZA	ORDENANZA	REDIDENCIAL COLECTIVO TIPO ABIERTO PAU 4 MOSTOLES SUR	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	EDIFICACIÓN ABIERTA	
		EDIFICABILIDAD	8.108m2	
		Nº VIVIENDAS	NO SE ESTABLECE	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	50%
			Bajo rasante	100%
		ALTURA MÁX.	Metros	18,25
			Nº Plantas	V
PLANO DE LA PARCELA				





## PARCELA 18

PARCELA	18	LOTE 2	ZONA GEOGRÁFICA B
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	MÓSTOLES	
	DIRECCIÓN	AV DE LA VÍA LÁCTEA 9037	
	SECTOR	PAU-4 MÓSTOLES SUR	
	PARCELA P. PARCIAL	RES-IS-00-00-04-01	
	PARCELA PYTO. REP.		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	19641	
	SUPERFICIE REGISTRAL	12.258m2	
	INSCRIPCIÓN	2ª Tomo 1501, Libro 307, Folio 84	
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID	
	REGISTRO PROPIEDAD	Nº 1	MÓSTOLES
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	7427801VK2672N0001XJ	
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	CALIFICACIÓN	VIVIENDA PUBLICA Y DE INTEGRACIÓN SOCIAL	
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PAU-4 MÓSTOLES SUR	
	ORDENANZA	ORDENANZA	RESIDENCIAL COLECTIVA EN TIPO ABIERTO DEL PAU 4 MOSTOLES SUR
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	EDIFICACIÓN ABIERTA
		EDIFICABILIDAD	9.410m2
		Nº VIVIENDAS	NO SE ESTABLECE
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante 50%
			Bajo rasante 100%
		ALTURA MÁX.	Metros 18,25
			Nº Plantas V

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 19

PARCELA	19	LOTE 2	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	MÓSTOLES		
	DIRECCIÓN	AV DE LA ESTRELLA POLAR 9001		
	SECTOR	PAU-4 MÓSTOLES SUR		
	PARCELA P. PARCIAL	RES-IS-00-00-04-02		
	PARCELA PYTO. REP.			
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	28096		
	SUPERFICIE REGISTRAL	11.946m2		
	INSCRIPCIÓN	2ªTomo 1603, Libro 447, Folio 89		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	Nº 2	MÓSTOLES	
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	7731901VK2673S0001UL		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	VIVIENDA PUBLICA Y DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PLANEAMIENTOVIGENTE	PAU-4 MÓSTOLES SUR		
	ORDENANZA	ORDENANZA	RESIDENCIAL COLECTIVO EN TIPO ABIERTO DEL PAU 4 MOSTOLES SUR	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	EDIFICACIÓN ABIERTA	
		EDIFICABILIDAD	9.171m2	
		Nº VIVIENDAS	NO SE ESTABLECE	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	50%
			Bajo rasante	100%
		ALTURA MÁX.	Metros	18,25
Nº Plantas	V			
PLANO DE LA PARCELA				



## PARCELA 20

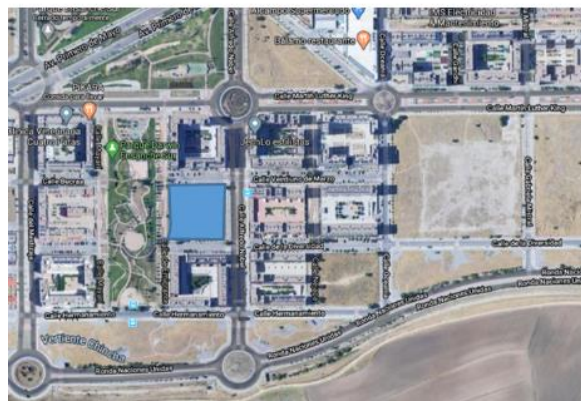
PARCELA	20	LOTE 2	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	ALCORCÓN		
	DIRECCIÓN	AVENIDA PRIMERO DE MAYO		
	SECTOR	PP ENSANCHE SUR SECTOR 3 “LOS PALOMARES”		
	PARCELA P. PARCIAL	M 15.1.2		
	PARCELA PYTO. REP.			
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	62413		
	SUPERFICIE REGISTRAL	6.480 m2		
	INSCRIPCIÓN	Tomo 1763, Libro 1027,Folio 21		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	2	ALCORCON	
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	9852901VK2695S0001IG		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	RESIDENCIAL DOTACIÓN PÚBLICO		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PP ENSANCHE SUR SECTOR 3 “LOS PALOMARES”		
	ORDENANZA	ORDENANZA	A1ªd RESIDENCIAL COLECTIVA PROTEGIDA MEDIA ALTURA	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	EDIFICACIÓN AISLADA DE UTILIZACIÓN COLECTIVA	
		EDIFICABILIDAD	11.500 m2	
		Nº VIVIENDAS	140	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	60%
			Bajo rasante	80%
		ALTURA MÁX.	Metros	S/D
Nº Plantas			V + Ático	
PLANO DE LA PARCELA				



## PARCELA 21

PARCELA	21	LOTE 2	ZONA GEOGRÁFICA B
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	ALCORCÓN	
	DIRECCIÓN	CALLE ALFREDO NOBEL	
	SECTOR	PP ENSANCHE SUR SECTOR 2 "BARRANCO CRINCHE"	
	PARCELA P. PARCIAL	M 11.2.2	
	PARCELA PYTO. REP.		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	55244	
	SUPERFICIE REGISTRAL	5.900m2	
	INSCRIPCIÓN	Tomo 1545, Libro 105,Folio 106	
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID	
	REGISTRO PROPIEDAD	3	ALCORCON
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	9446201VK2694N0001BD	
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	CALIFICACIÓN	RESIDENCIAL DOTACIÓN PÚBLICO	
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PP ENSANCHE SUR SECTOR 2 "BARRANCO CRINCHE"	
	ORDENANZA	ORDENANZA	A1ªd RESIDENCIAL COLECTIVA PROTEGIDA MEDIA ALTURA
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	EDIFICACIÓN AISLADA DE UTILIZACIÓN COLECTIVA
		EDIFICABILIDAD	11.000 m2
		Nº VIVIENDAS	134
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante 60%
			Bajo rasante 80%
		ALTURA MÁX.	Metros S/D
			Nº Plantas V + Ático

### PLANO DE LA PARCELA

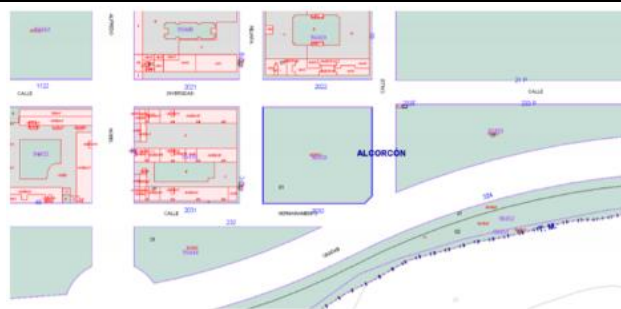




## PARCELA 22

<b>PARCELA</b>	<b>22</b>	<b>LOTE 2</b>	<b>ZONA GEOGRÁFICA B</b>
<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>MUNICIPIO</b>	ALCERCÓN	
	<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE HERMANAMIENTO	
	<b>SECTOR</b>	PP ENSANCHE SUR SECTOR 2 "BARRANCO CRINCHE"	
	<b>PARCELA P. PARCIAL</b>	20.3.2.	
	<b>PARCELA PYTO. REP.</b>		
<b>DATOS REGISTRALES</b>	<b>FINCA REGISTRAL Nº</b>	55247	
	<b>SUPERFICIE</b>	6.105m2	
	<b>INSCRIPCIÓN</b>	Tomo1545 , Libro 105 ,Folio 121	
	<b>TITULAR</b>	COMUNIDAD DE MADRID	
	<b>REGISTRO PROPIEDAD</b>	3	ALCORCON
<b>CATASTRO</b>	<b>REFERENCIACATASTRAL</b>	9645901VK2694N0001RD	
<b>ORDENACIÓN URBANÍSTICA</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	<b>CALIFICACIÓN</b>	RESIDENCIAL DOTACIÓN PÚBLICO	
	<b>PLANEAMIENTO VIGENTE</b>	PP ENSANCHE SUR SECTOR 2 "BARRANCO CRINCHE"	
	<b>ORDENANZA</b>	<b>ORDENANZA</b>	A1ªd RESIDENCIAL COLECTIVA PROTEGIDA MEDIA ALTURA
		<b>TIPOLOGIA EDIFICATORIA</b>	EDIFICACIÓN AISLADA DE UTILIZACIÓN COLECTIVA
		<b>EDIFICABILIDAD</b>	11.000 m2
		<b>Nº VIVIENDAS</b>	134
		<b>OCUPACIÓN MÁX.</b>	<b>Sobre rasante</b> 60%
			<b>Bajo rasante</b> 80%
		<b>ALTURA MÁX.</b>	<b>Metros</b> S/D
			<b>Nº Plantas</b> V+ Ático

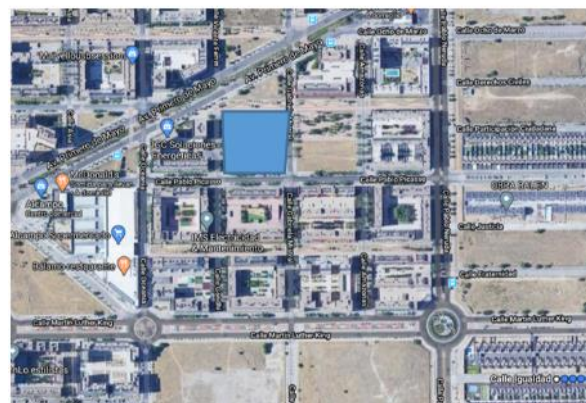
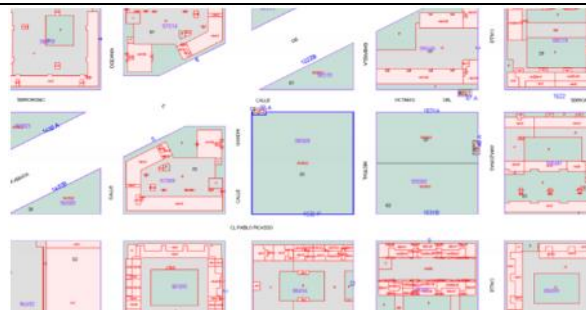
### PLANO DE LA PARCELA





## PARCELA 23

<b>PARCELA</b>	<b>23</b>	<b>LOTE 2</b>	<b>ZONA GEOGRÁFICA B</b>
<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>MUNICIPIO</b>	ALCORCÓN	
	<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE PABLO PICASSO	
	<b>SECTOR</b>	PP ENSANCHE SUR SECTOR 3 "LOS PALOMARES"	
	<b>PARCELA P. PARCIAL</b>	15.3.2.	
	<b>PARCELA PYTO. REP.</b>		
<b>DATOS REGISTRALES</b>	<b>FINCA REGISTRAL Nº</b>	55245	
	<b>SUPERFICIE REGISTRAL</b>	6.480m2	
	<b>INSCRIPCIÓN</b>	Tomo 1545, Libro 105, Folio 111	
	<b>TITULAR</b>	COMUNIDAD DE MADRID	
	<b>REGISTRO PROPIEDAD</b>	3	ALCORCON
<b>CATASTRO</b>	<b>REFERENCIA CATASTRAL</b>	9850901VK2695S0001ZG	
<b>ORDENACIÓN URBANÍSTICA</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	SUELO URBANIZABLE DESARROLLADO	
	<b>CALIFICACIÓN</b>	RESIDENCIAL DOTACIÓN PÚBLICO	
	<b>PLANEAMIENTO VIGENTE</b>	PP ENSANCHE SUR SECTOR 3 "LOS PALOMARES"	
	<b>ORDENANZA</b>	<b>ORDENANZA</b>	A1ªd RESIDENCIAL COLECTIVA PROTEGIDA MEDIA ALTURA
		<b>TIPOLOGIA EDIFICATORIA</b>	EDIFICACIÓN AISLADA DE UTILIZACIÓN COLECTIVA
		<b>EDIFICABILIDAD</b>	11.500 m2
		<b>Nº VIVIENDAS</b>	140
		<b>OCUPACIÓN MÁX.</b>	<b>Sobre rasante</b> 60%
			<b>Bajo rasante</b> 80%
		<b>ALTURA MÁX.</b>	<b>Metros</b> S/D
			<b>Nº Plantas</b> V + Ático

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 24

PARCELA	24	LOTE 3	ZONA GEOGRÁFICA A	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES		
	DIRECCIÓN	AV ARRIBES DEL DUERO 14		
	SECTOR	SECTOR AR- 1 “LOS TEMPRANALES”		
	PARCELA P. PARCIAL	SG-L1 6(I-1)		
	PARCELA PYTO. REP.			
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	55585		
	SUPERFICIE REGISTRAL	28.480m2		
	INSCRIPCIÓN	1ª Tomo 1551, Libro 1279, Folio 41		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	2	SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	
CATASTRO	REFERENCIA CATASTRAL	4803701VK4940S0001KK		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	VIVIENDAS PUBLICAS O DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN PARCIAL ÁREA DE REPARTO 1 “TEMPRANALES” SAN SEBASTIAN DE LOS REYES		
	ORDENANZA	ORDENANZA	1 de VP-IS	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	S/D	
		EDIFICABILIDAD	34.176m2	
		Nº VIVIENDAS	488	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	50%
			Bajo rasante	
	ALTURA MÁX.	Metros	16	
Nº Plantas		Baja + IV		
PLANO DE LA PARCELA				
<div></div>				

## PARCELA 25

PARCELA	25	LOTE 3	ZONA GEOGRAFICA B
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	TRES CANTOS	
	DIRECCIÓN	CALLE LETONIA	
	SECTOR	TRES CANTOS NORTE AR-1	
	PARCELA P. PARCIAL	RS-VIS-CAM2	
	PARCELA PYTO. REP.		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	20984	
	SUPERFICIE REGISTRAL	30.729,45m2 (parcela viviendas 22.874,29 m2)	
	INSCRIPCIÓN	1ª Tomo 1475, Libro 540, Folio 157	
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID	
	REGISTRO PROPIEDAD	1	Colmenar viejo
CATASTRO	REFERENCIA CATASTRAL	9976201VK3997N0001HX	
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	CALIFICACIÓN	R. SUP. VIS. CAM	
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL PARCELA R.SUP. VIS. CAM. 2 TRES CANTOS	
	ORDENANZA	ORDENANZA	1ª RESIDENCIAL COLECTIVA -RCE
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	BLOQUE ABIERTO
		EDIFICABILIDAD	14.868,28 m2
		Nº VIVIENDAS	209
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante 50%
			Bajo rasante 100%
		ALTURA MÁX.	Metros 14,4
			Nº Plantas IV

### PLANO DE LA PARCELA





## PARCELA 26

<b>PARCELA</b>	<b>26</b>	<b>LOTE 3</b>	<b>ZONA GEOGRÁFICA B</b>
<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>MUNICIPIO</b>	ALCORCÓN	
	<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE ÁFRICA	
	<b>SECTOR</b>	PP ENSANCHE SUR SECTOR 1 "LA PRINCESA"	
	<b>PARCELA P. PARCIAL</b>	M 13.1.2	
	<b>PARCELA PYTO. REP.</b>		
<b>DATOS REGISTRALES</b>	<b>FINCA REGISTRAL Nº</b>	62411	
	<b>SUPERFICIE REGISTRAL</b>	5.880m2	
	<b>INSCRIPCIÓN</b>	1ª Tomo 1763, Libro 1027,Folio 11	
	<b>TITULAR</b>	COMUNIDAD DE MADRID	
	<b>REGISTRO PROPIEDAD</b>	2	ALCORCON
<b>CATASTRO</b>	<b>REFERENCIACATASTRAL</b>	9251401VK2695S0001IG	
<b>ORDENACIÓN URBANÍSTICA</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	<b>CALIFICACIÓN</b>	RESIDENCIAL DOTACIÓN PÚBLICO	
	<b>PLANEAMIENTO VIGENTE</b>	PP ENSANCHE SUR SECTOR 1 "LA PRINCESA"	
	<b>ORDENANZA</b>	<b>ORDENANZA</b>	A1ªd RESIDENCIAL COLECTIVA PROTEGIDA MEDIA ALTURA
		<b>TIPOLOGIA EDIFICATORIA</b>	EDIFICACIÓN AISLADA DE UTILIZACIÓN COLECTIVA
		<b>EDIFICABILIDAD</b>	11.000 m2
		<b>Nº VIVIENDAS</b>	134
		<b>OCUPACIÓN MÁX.</b>	<b>Sobre rasante</b> 60%
			<b>Bajo rasante</b> 80%
		<b>ALTURA MÁX.</b>	<b>Metros</b> S/D
			<b>Nº Plantas</b> V + Ático

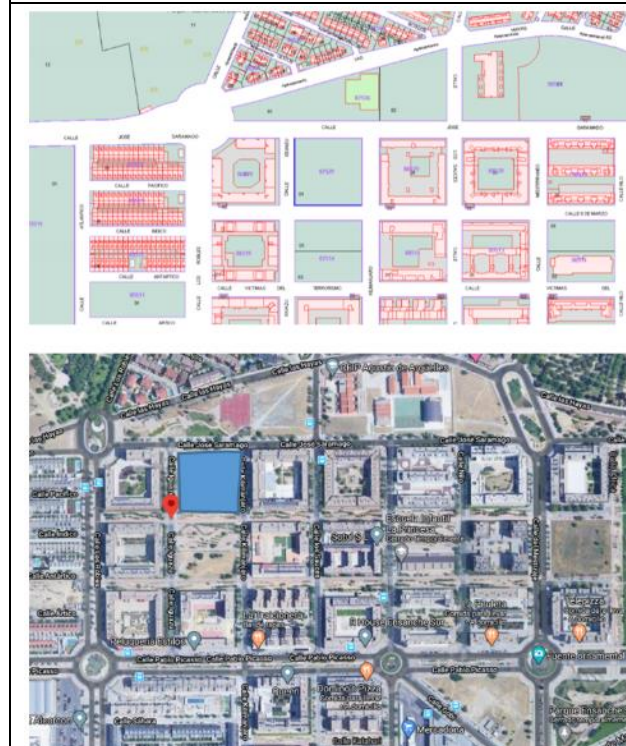
### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 27

<b>PARCELA</b>	<b>27</b>	<b>LOTE 3</b>	<b>ZONA GEOGRÁFICA B</b>
<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>MUNICIPIO</b>	ALCORCÓN	
	<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE IGUAZÚ	
	<b>SECTOR</b>	PP ENSANCHE SUR SECTOR 1 "LA PRINCESA"	
	<b>PARCELA P. PARCIAL</b>	M 2.1.2	
	<b>PARCELA PYTO. REP.</b>		
<b>DATOS REGISTRALES</b>	<b>FINCA REGISTRAL Nº</b>	62407	
	<b>SUPERFICIE REGISTRAL</b>	6.400m2	
	<b>INSCRIPCIÓN</b>	Tomo 1726, Libro 1026,Folio 211	
	<b>TITULAR</b>	COMUNIDAD DE MADRID	
	<b>REGISTRO PROPIEDAD</b>	2	ALCORCON
<b>CATASTRO</b>	<b>REFERENCIA CATASTRAL</b>	8752901VK2685S0001EA	
<b>ORDENACIÓN URBANÍSTICA</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	<b>CALIFICACIÓN</b>	RESIDENCIAL DOTACIÓN PÚBLICO	
	<b>PLANEAMIENTO VIGENTE</b>	PP ENSANCHE SUR SECTOR 1 "LA PRINCESA"	
	<b>ORDENANZA</b>	<b>ORDENANZA</b>	A1ªd RESIDENCIAL COLECTIVA PROTEGIDA MEDIA ALTURA
		<b>TIPOLOGIA EDIFICATORIA</b>	EDIFICACIÓN AISLADA DE UTILIZACIÓN COLECTIVA
		<b>EDIFICABILIDAD</b>	11.500 m2
		<b>Nº VIVIENDAS</b>	140
		<b>OCUPACIÓN MÁX.</b>	<b>Sobre rasante</b> 60%
			<b>Bajo rasante</b> 80%
		<b>ALTURA MÁX.</b>	<b>Metros</b> S/D
			<b>Nº Plantas</b> V + Ático

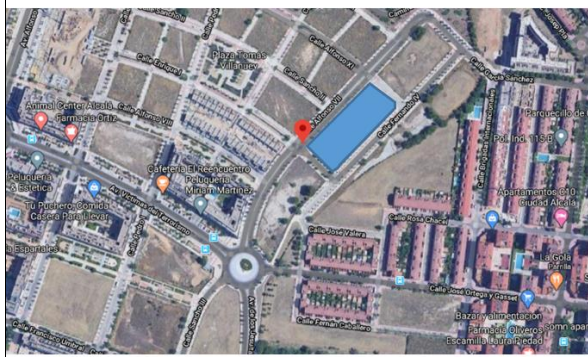
### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 28

PARCELA	28	LOTE 3	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	ALCALÁ DE HENARES		
	DIRECCIÓN	CALLE ALFONSO VII		
	SECTOR	115 A “ESPARTALES NORTE”		
	PARCELA P. PARCIAL	RSM-4		
	PARCELA PYTO. REP.			
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	50.077		
	SUPERFICIE REGISTRAL	5.969,10m2		
	INSCRIPCIÓN	1ª Tomo 4254 Libro712 Folio 124		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	Nº 7	ALCALÁ DE HENARES	
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	9848501VK6894N0001PW		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	RED DE INFRAESTRUCTURAS RED SUPRAMUNICIPAL VPP		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL DEL 115-A “ESPARTALES NORTE”(Aprobación definitiva BOCM 28/01/10)		
	ORDENANZA	ORDENANZA	RSM	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	BLOQUE ABIERTO	
		EDIFICABILIDAD	11.109m2	
		Nº VIVIENDAS	154	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	50%
			Bajo rasante	100%
		ALTURA MÁX.	Metros	16,40
Nº Plantas	V(baja+IV)			

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 29

<b>PARCELA</b>	<b>29</b>	<b>LOTE 3</b>	<b>ZONA GEOGRÁFICA B</b>
<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>MUNICIPIO</b>	ALCALÁ DE HENARES	
	<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE ALFONSO VII	
	<b>SECTOR</b>	SECTOR 115 A "ESPARTALES NORTE"	
	<b>PARCELA P. PARCIAL</b>		
	<b>PARCELA PYTO. REP.</b>	RSM- 5	
<b>DATOS REGISTRALES</b>	<b>FINCA REGISTRAL Nº</b>	50.078	
	<b>SUPERFICIE REGISTRAL</b>	5.682,32m2	
	<b>INSCRIPCIÓN</b>	1ª Tomo 4254 Libro 712 Folio 125	
	<b>TITULAR</b>	COMUNIDAD DE MADRID	
	<b>REGISTRO PROPIEDAD</b>	Nº 7	ALCALÁ DE HENARES
<b>CATASTRO</b>	<b>REFERENCIACATASTRAL</b>	9747501VK6894N0001DW	
<b>ORDENACIÓN URBANÍSTICA</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	<b>CALIFICACIÓN</b>	RED INFRAESTRUCTURAS-RED SUPRAMUNICIPAL VPP	
	<b>PLANEAMIENTO VIGENTE</b>	PLAN ESPECIAL DEL SECTOR 115-A "ESPARTALES NORTE" (Aprobación definitiva BOCM 28/01/10)	
	<b>ORDENANZA</b>	<b>ORDENANZA</b>	RSM
		<b>TIPOLOGIA EDIFICATORIA</b>	BLOQUE ABIERTO
		<b>EDIFICABILIDAD</b>	10.579,58m2
		<b>Nº VIVIENDAS</b>	146
		<b>OCUPACIÓN MÁX.</b>	<b>Sobre rasante</b> 50%
			<b>Bajo rasante</b> 100%
		<b>ALTURA MÁX.</b>	<b>Metros</b> 16,40
			<b>Nº Plantas</b> V(baja + IV)

### PLANO DE LA PARCELA





## PARCELA 30

PARCELA	30	LOTE 3	ZONA GEOGRÁFICA B
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	GETAFE	
	DIRECCIÓN	CALLE DEL YELMO DE MAMBRINO 2	
	SECTOR	PP 02 LOS MOLINOS	
	PARCELA P. PARCIAL	RS-VPP E1	
	SUPERFICIE PARCELA.	6.000m2	
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	58555 (POLIGONO COMPLETO LOS MOLINOS)	
	SUPERFICIE REGISTRAL		
	INSCRIPCIÓN	1ªTomo 1634, Libro 867,Folio 93	
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID	
	REGISTRO PROPIEDAD	1	GETAFE
CATASTRO	REFERENCIA CATASTRAL	0632901VK4603S0001ZG	
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	CALIFICACIÓN	RSM-VPP	
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL DE ORDENACION DEL SECTOR PP-02 LOS MOLINOS	
	ORDENANZA	ORDENANZA	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	EDIFICACIÓN ABIERTA O AISLADA
		EDIFICABILIDAD	5.440 m2
		Nº VIVIENDAS	78
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante 60%
			Bajo rasante 100%
		ALTURA MÁX.	Metros 17
			Nº Plantas Baja +IV

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 31

PARCELA	31	LOTE 3	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	GETAFE		
	DIRECCIÓN	CALLE DEL YELMO DE MAMBRINO 3		
	SECTOR	PP 02 LOS MOLINOS		
	PARCELA P. PARCIAL	RS-VPP E2		
	SUPERFICIE PARCELA.	6.000m2		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	58555 (POLIGONO COMPLETO LOS MOLINOS)		
	SUPERFICIE REGISTRAL			
	INSCRIPCIÓN	1ªTomo 1634, Libro 867,Folio 93		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	1	GETAFE	
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	0732601VK4603S0001QG		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	RSM-VPP		
	PLANEAMIENTOVIGENTE	PLAN ESPECIAL DE ORDENACION DEL SECTOR PP-02 LOS MOLINOS		
	ORDENANZA	ORDENANZA		
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	EDIFICACIÓN ABIERTA O AISLADA	
		EDIFICABILIDAD	5.440 m2	
		Nº VIVIENDAS	78	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	60%
			Bajo rasante	100%
		ALTURA MÁX.	Metros	17
Nº Plantas	Baja +IV			
PLANO DE LA PARCELA				



## PARCELA 32

PARCELA	32	LOTE 3	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	GETAFE		
	DIRECCIÓN	CALLE DEL YELMO DE MAMBRINO 4		
	SECTOR	PP 02 LOS MOLINOS		
	PARCELA P. PARCIAL	RS-VPP E3		
	SUPERFICIE PARCELA.	6.000m2		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	58555 (POLIGONO COMPLETO LOS MOLINOS)		
	SUPERFICIE REGISTRAL			
	INSCRIPCIÓN	1ªTomo 1634, Libro 867,Folio 93		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	1	GETAFE	
CATASTRO	REFERENCIA CATASTRAL	0932201VK4603S0001GG		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	RSM-VPP		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL DE ORDENACION DEL SECTOR PP-02 LOS MOLINOS		
	ORDENANZA	ORDENANZA		
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	EDIFICACIÓN ABIERTA O AISLADA	
		EDIFICABILIDAD	5.440 m2	
		Nº VIVIENDAS	90	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	60%
			Bajo rasante	100%
		ALTURA MÁX.	Metros	17
Nº Plantas	Baja +IV			
PLANO DE LA PARCELA				



## PARCELA 33

<b>PARCELA</b>	<b>33</b>	<b>LOTE 3</b>	<b>ZONA GEOGRÁFICA B</b>
<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>MUNICIPIO</b>	GETAFE	
	<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE BACHILLER ALONSO LÓPEZ 6	
	<b>SECTOR</b>	PP 02 LOS MOLINOS	
	<b>PARCELA P. PARCIAL</b>	RS-VPP E4	
	<b>SUPERFICIE PARCELA.</b>	6.000m2	
<b>DATOS REGISTRALES</b>	<b>FINCA REGISTRAL Nº</b>	58555 (POLIGONO COMPLETO LOS MOLINOS)	
	<b>SUPERFICIE REGISTRAL</b>		
	<b>INSCRIPCIÓN</b>	1ªTomo 1634, Libro 867,Folio 93	
	<b>TITULAR</b>	COMUNIDAD DE MADRID	
	<b>REGISTRO PROPIEDAD</b>	1	GETAFE
<b>CATASTRO</b>	<b>REFERENCIA CATASTRAL</b>	0631401VK4603S0001LG	
<b>ORDENACIÓN URBANÍSTICA</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	<b>CALIFICACIÓN</b>	RSM-VPP	
	<b>PLANEAMIENTO VIGENTE</b>	PLAN ESPECIAL DE ORDENACION DEL SECTOR PP-02 LOS MOLINOS	
	<b>ORDENANZA</b>	<b>ORDENANZA</b>	
		<b>TIPOLOGIA EDIFICATORIA</b>	EDIFICACIÓN ABIERTA O AISLADA
		<b>EDIFICABILIDAD</b>	5.440 m2
		<b>Nº VIVIENDAS</b>	78
		<b>OCUPACIÓN MÁX.</b>	<b>Sobre rasante</b> 60%
			<b>Bajo rasante</b> 100%
		<b>ALTURA MÁX.</b>	<b>Metros</b> 17
			<b>Nº Plantas</b> Baja +IV

### PLANO DE LA PARCELA





## PARCELA 34

PARCELA	34	LOTE 3	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	GETAFE		
	DIRECCIÓN	CL BACHILLER ALONSO LOPEZ 8		
	SECTOR	PP 02 LOS MOLINOS		
	PARCELA P. PARCIAL	RS-VPP E6		
	SUPERFICIE PARCELA.	6.000m2		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	58555 (POLIGONO COMPLETO LOS MOLINOS)		
	SUPERFICIE REGISTRAL			
	INSCRIPCIÓN	1ªTomo 1634, Libro 867,Folio 93		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	1	GETAFE	
CATASTRO	REFERENCIA CATASTRAL	0931301VK4603S0001FG		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	RSM-VPP		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL DE ORDENACION DEL SECTOR PP-02 LOS MOLINOS		
	ORDENANZA	ORDENANZA		
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	EDIFICACIÓN ABIERTA O AISLADA	
		EDIFICABILIDAD	5.440 m2	
		Nº VIVIENDAS	90	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	60%
			Bajo rasante	100%
		ALTURA MÁX.	Metros	17
Nº Plantas	Baja +IV			
PLANO DE LA PARCELA				

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 35

<b>PARCELA</b>	<b>35</b>	<b>LOTE 3</b>	<b>ZONA GEOGRÁFICA B</b>
<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>MUNICIPIO</b>	GETAFE	
	<b>DIRECCIÓN</b>	CL BACHILLER ALONSO LOPEZ 7	
	<b>SECTOR</b>	PP 02 LOS MOLINOS	
	<b>PARCELA P. PARCIAL</b>	RS-VPP E5	
	<b>SUPERFICIE PARCELA.</b>	6.000m2	
<b>DATOS REGISTRALES</b>	<b>FINCA REGISTRAL Nº</b>	58555 (POLIGONO COMPLETO LOS MOLINOS)	
	<b>SUPERFICIE REGISTRAL</b>		
	<b>INSCRIPCIÓN</b>	1ªTomo 1634, Libro 867, Folio 93	
	<b>TITULAR</b>	COMUNIDAD DE MADRID	
	<b>REGISTRO PROPIEDAD</b>	1	GETAFE
<b>CATASTRO</b>	<b>REFERENCIA CATASTRAL</b>	0831301VK4603S0001XG	
<b>ORDENACIÓN URBANÍSTICA</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	<b>CALIFICACIÓN</b>	RSM-VPP	
	<b>PLANEAMIENTO VIGENTE</b>	PLAN ESPECIAL DE ORDENACION DEL SECTOR PP-02 LOS MOLINOS	
	<b>ORDENANZA</b>	<b>ORDENANZA</b>	
		<b>TIPOLOGIA EDIFICATORIA</b>	EDIFICACIÓN ABIERTA O AISLADA
		<b>EDIFICABILIDAD</b>	5.440 m2
		<b>Nº VIVIENDAS</b>	78
		<b>OCUPACIÓN MÁX.</b>	<b>Sobre rasante</b> 60%
			<b>Bajo rasante</b> 100%
		<b>ALTURA MÁX.</b>	<b>Metros</b> 17
			<b>Nº Plantas</b> Baja +IV

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 36

PARCELA	36	LOTE 4	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	NAVALCARNERO		
	DIRECCIÓN	AVENIDA MARI-MARTÍN		
	SECTOR	SECTOR I-7 “BARRIO SAN JUAN”		
	PARCELA	R21 Pol.29		
	PARCELA PYTO. REP.			
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL N°	28127		
	SUPERFICIE REGISTRAL	4.324m2		
	INSCRIPCIÓN	Tomo 1871 , Libro 573 , Folio 56		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	1	NAVALCARNERO	
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	4617201VK1641N0001MX		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	RED DE VIVIENDA PUBLICA O INTEGRACION SOCIAL		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN PARCIAL APROBADO 13/07/2004		
	ORDENANZA	ORDENANZA	Nº1 RESIDENCIAL VIVIENDA COLECTIVA	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	ABIERTA Y AISLADA	
		EDIFICABILIDAD	5.168m2	
		Nº VIVIENDAS	73	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	50%
			Bajo rasante	
		ALTURA MÁX.	Metros	16
Nº Plantas	IV + Ático			

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 37

PARCELA	37	LOTE 4	ZONA GEOGRÁFICA B
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	NAVALCARNERO	
	DIRECCIÓN	AVENIDA DEL ARROYO JUNCAL	
	SECTOR	SECTOR I-10	
	PARCELA P. PARCIAL	VP-IS	
	PARCELA PYTO. REP.		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	33039	
	SUPERFICIE REGISTRAL	8.980,00 m2	
	INSCRIPCIÓN	Tomo 2153, Libro 679, Folio 206	
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID	
	REGISTRO PROPIEDAD	1	NAVALCARNERO
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	7115901VK1671N0001TA	
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	CALIFICACIÓN	RED DE VIVIENDA PUBLICA O INTEGRACION SOCIAL	
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN PARCIAL SECTOR 1-10 SAN ISDRO	
	ORDENANZA	ORDENANZA	PLAN PARCIAL
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	MULTIFAMILIAR
		EDIFICABILIDAD	11.638m2
		Nº VIVIENDAS	166
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante
			Bajo rasante
		ALTURA MÁX.	Metros
			Nº Plantas

### PLANO DE LA PARCELA





**PARCELA 38**

PARCELA	38	LOTE 4	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	NAVALCARNERO		
	DIRECCIÓN	AVENIDA MARI-MARTIN		
	SECTOR	SECTOR I-7 “BARRIO SAN JUAN”		
	PARCELA	R22 P.30		
	PARCELA PYTO. REP.			
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL N°	28128		
	SUPERFICIE REGISTRAL	2.178,66m2		
	INSCRIPCIÓN	Tomo 1871, Libro573 , Folio 56		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	1	NAVALCARNERO	
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	4717201VK1641N0001GX		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	VIVIENDA PÚBLICA Y/O INTEGRACION SOCIAL		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN PARCIAL DE ORDENACIÓN URBANA		
	ORDENANZA	ORDENANZA	Nº1 RESIDENCIAL VIVIENDA COLECTIVA	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	ABIERTA Y AISLADA	
		EDIFICABILIDAD	2.590m2	
		Nº VIVIENDAS	37	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	50%
			Bajo rasante	
		ALTURA MÁX.	Metros	16
Nº Plantas	IV+ Ático			

**PLANO DE LA PARCELA**


## PARCELA 39

PARCELA	39	LOTE 4	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	NAVALCARNERO		
	DIRECCIÓN	CALLE DE LOS BUEYES		
	SECTOR	SECTOR I-2		
	PARCELA	VP-IS		
	PARCELA PYTO. REP.			
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	31875		
	SUPERFICIE REGISTRAL	17.149m2		
	INSCRIPCIÓN	Tomo 2079 , Libro 653 , Folio 151		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD	1	NAVALCARNERO	
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	5312302VK1651S0001WA		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	RED DE VIVIENDA PUBLICA O INTEGRACION SOCIAL		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN PARCIAL DESARROLLO SECTOR 1-2		
	ORDENANZA	ORDENANZA	VIVIENDA COLECTIVA SECTOR 1-2	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	MULTIFAMILIAR	
		EDIFICABILIDAD	22.294m2	
		Nº VIVIENDAS	318	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	65%
			Bajo rasante	
		ALTURA MÁX.	Metros	15
Nº Plantas	IV + Ático			

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 40

<b>PARCELA</b>	<b>40</b>	<b>LOTE 4</b>	<b>ZONA GEOGRÁFICA B</b>
<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>MUNICIPIO</b>	NAVALCARNERO	
	<b>DIRECCIÓN</b>	AV. DEL CID CAMPEADOR 143	
	<b>SECTOR</b>	SECTOR I-4	
	<b>PARCELA</b>	329 (R17)	
	<b>PARCELA PYTO. REP.</b>		
<b>DATOS REGISTRALES</b>	<b>FINCA REGISTRAL Nº</b>	28674	
	<b>SUPERFICIE</b>	3.610 m2	
	<b>INSCRIPCIÓN</b>	Tomo , Libro , Folio	
	<b>TITULAR</b>	COMUNIDAD DE MADRID	
	<b>REGISTRO PROPIEDAD</b>	1	NAVALCARNERO
<b>CATASTRO</b>	<b>REFERENCIACATASTRAL</b>	3295774VK1539N0001KA	
<b>ORDENACIÓN URBANÍSTICA</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	<b>CALIFICACIÓN</b>	RED DE VIVIENDA PUBLICA O INTEGRACION SOCIAL	
	<b>PLANEAMIENTO VIGENTE</b>	PLAN GENERAL	
	<b>ORDENANZA</b>	<b>ORDENANZA</b>	VIVIENDA COLECTIVA SECTOR I-4 AMBITO SUI-2
		<b>TIPOLOGIA EDIFICATORIA</b>	MULTIFAMILIAR
		<b>EDIFICABILIDAD</b>	2.590m2
		<b>Nº VIVIENDAS</b>	37
		<b>OCUPACIÓN MÁX.</b>	<b>Sobre rasante</b> 65%
			<b>Bajo rasante</b>
		<b>ALTURA MÁX.</b>	<b>Metros</b> 15
			<b>Nº Plantas</b> IV

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 41

PARCELA	41	LOTE 4	ZONA GEOGRÁFICA B
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	HUMANES DE MADRID	
	DIRECCIÓN	CL DON FAUSTINO RUIZ 7	
	SECTOR	SI EL BARRAL	
	PARCELA P. PARCIAL		
	PARCELA PYTO. REP.	7	
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	18052	
	SUPERFICIE REGISTRAL	1.771,78m2	
	INSCRIPCIÓN	Tomo 1863, Libro 363, Folio 196	
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID	
	REGISTRO PROPIEDAD	Nº 1	FUENLABRADA
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	9158906VK2595N0001QW	
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	CALIFICACIÓN	VIVIENDA PÚBLICA O DE INTEGRACIÓN SOCIAL	
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN PARCIAL SECTOR L "EL BARRAL"	
	ORDENANZA	ORDENANZA	RESIDENCIAL COLECTIVO GRADO 1
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	
		EDIFICABILIDAD	3.543,56m2
		Nº VIVIENDAS	50
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobrerasante
			Bajo rasante
		ALTURA MÁX.	Metros
			Nº Plantas

### PLANO DE LA PARCELA





## PARCELA 42

<b>PARCELA</b>	<b>42</b>	<b>LOTE 4</b>	<b>ZONA GEOGRÁFICA B</b>
<b>LOCALIZACIÓN</b>	<b>MUNICIPIO</b>	VELILLA DE SAN ANTONIO	
	<b>DIRECCIÓN</b>	CL NICOSIA 2	
	<b>SECTOR</b>	SECTOR XXIII	
	<b>PARCELA P. PARCIAL</b>		
	<b>PARCELA PYTO. REP.</b>	RP/SUP-2	
<b>DATOS REGISTRALES</b>	<b>FINCA REGISTRAL N°</b>	7200	
	<b>SUPERFICIE REGISTRAL</b>	10.728,55m2	
	<b>INSCRIPCIÓN</b>	Tomo 2036, Libro 151, Folio 160	
	<b>TITULAR</b>	COMUNIDAD DE MADRID	
	<b>REGISTRO PROPIEDAD</b>		RIVAS VACIAMADRID
<b>CATASTRO</b>	<b>REFERENCIACATASTRAL</b>	9199901VK5699N0001OL	
<b>ORDENACIÓN URBANÍSTICA</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	<b>CALIFICACIÓN</b>	VIVIENDA PUBLICA O INTEGRACION SOCIAL	
	<b>PLANEAMIENTO VIGENTE</b>	PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN	
	<b>ORDENANZA</b>	<b>ORDENANZA</b>	VIVIENDAS INTEGRACIÓN SOCIAL
		<b>TIPOLOGIA EDIFICATORIA</b>	
		<b>EDIFICABILIDAD</b>	10.729,55m2
		<b>N° VIVIENDAS</b>	153
		<b>OCUPACIÓN MÁX.</b>	<b>Sobre rasante</b>
			<b>Bajo rasante</b>
		<b>ALTURA MÁX.</b>	<b>Metros</b>
			<b>N° Plantas</b>

### PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 43

PARCELA	43	LOTE 4	ZONA GEOGRÁFICA B	
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	PINTO		
	DIRECCIÓN	CL ISAAC ALBENIZ 2		
	SECTOR	SECTOR 8 “LA TENERÍA”		
	PARCELA	VPP		
	PARCELA PYTO. REP.			
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	34.430		
	SUPERFICIE REGISTRAL	23.292m2		
	INSCRIPCIÓN	21ª, Tomo 1.669, Libro 640, Folio 554.668,00 M2		
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID		
	REGISTRO PROPIEDAD		PINTO	
CATASTRO	REFERENCIA CATASTRAL	1271401VK4517S0001BD		
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO		
	CALIFICACIÓN	RED SUPRAMUNICIPAL VPP		
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL PARCELA VPP S 8 “LA TENERIA” PINTO		
	ORDENANZA	ORDENANZA	VPP	
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	BLOQUE ABIERTO	
		EDIFICABILIDAD	27.540,00 m2	
		Nº VIVIENDAS	422	
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante	40%
			Bajo rasante	100%
		ALTURA MÁX.	Metros	15
Nº Plantas			IV(III +Ático)	

## PLANO DE LA PARCELA



## PARCELA 44

PARCELA	44	LOTE 4	ZONA GEOGRÁFICA B
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	COLMENAR VIEJO	
	DIRECCIÓN	AV DE LA TEJERA 3(M)	
	SECTOR	SUP 1 LA MAQUINILLA	
	PARCELA	RSVPP	
	PARCELA PYTO. REP.		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	39897	
	SUPERFICIE REGISTRAL	8.016m2	
	INSCRIPCIÓN	Tomo 1.325, Libro 180, Folio 49	
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID	
	REGISTRO PROPIEDAD	1	COLMENAR VIEJO
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	6414703VL3061S0001LQ	
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	CALIFICACIÓN	RED DE INFRAESTRUCTURAS - RED SUPRAMUNICIPAL VPP	
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL DE RED SUPRAMUNICIPAL DE VIVIENDA PÚBLICA O INTEGRACIÓN SOCIAL	
	ORDENANZA	ORDENANZA	14 VPP/VIS
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	BAJA ALTURA LIBRE POSICIONAMIENTO
		EDIFICABILIDAD	5.611m2
		Nº VIVIENDAS	67
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobrerasante 100%
			Bajo rasante 100%
		ALTURA MÁX.	Metros
			Nº Plantas

### PLANO DE LA PARCELA



**PARCELA 45**

PARCELA	45	LOTE 4	ZONA GEOGRÁFICA B
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	COLMENAR VIEJO	
	DIRECCIÓN	CL FRANCISCO REVELLÉS TEJADA 3	
	SECTOR	SUP PLAN PARCIAL NAVALLAR	
	PARCELA P. PARCIAL	RS-V	
	PARCELA PYTO. REP.		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	39309	
	SUPERFICIE REGISTRAL	4.026m2	
	INSCRIPCIÓN	1ªTomo1286 , Libro 807 , Folio 178	
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID	
	REGISTRO PROPIEDAD	1	COLMENAR VIEJO
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	4017303VL3041N0001QI	
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	CALIFICACIÓN	RED SUPRAMUNICIPAL VPP	
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN ESPECIAL DE RED SUPRAMUNICIPAL DE VIVIENDA PÚBLICA RS-V SECTOR 8 NAVALLAR	
	ORDENANZA	ORDENANZA	REDES SUPRAMUNICIPALES
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	BLOQUE ABIERTO
		EDIFICABILIDAD	3.019m2
		Nº VIVIENDAS	43
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante 60%
			Bajo rasante 100%
		ALTURA MÁX.	Metros 10
			Nº Plantas Baja +II+ Bajo cubierta

**PLANO DE LA PARCELA**




# PARCELA 46

PARCELA	46	LOTE 4	ZONA GEOGRÁFICA B
LOCALIZACIÓN	MUNICIPIO	COLMENAR VIEJO	
	DIRECCIÓN	AV CRISTÓBAL COLÓN 2	
	SECTOR	SUP 4 ADELFIILLAS	
	PARCELA	DC-2	
	PARCELA PYTO. REP.		
DATOS REGISTRALES	FINCA REGISTRAL Nº	39204	
	SUPERFICIE REGISTRAL	7.613m2	
	INSCRIPCIÓN	Tomo 1882 Libro 803 Folio 118	
	TITULAR	COMUNIDAD DE MADRID	
	REGISTRO PROPIEDAD	1	COLMENAR VIEJO
CATASTRO	REFERENCIACATASTRAL	5631406VL3053S0001FI	
ORDENACIÓN URBANÍSTICA	CLASIFICACIÓN	SUELO URBANO CONSOLIDADO	
	CALIFICACIÓN	RED SUPRAMUNICIPAL VIVIENDA PUBLICA O DE INTEGRACION SOCIAL	
	PLANEAMIENTO VIGENTE	PLAN PARCIAL SUP-4 ADELFIILLAS	
	ORDENANZA	ORDENANZA	DC/ VIVIENDAS DE INTEGRACIÓN
		TIPOLOGIA EDIFICATORIA	BLOQUE ABIERTO
		EDIFICABILIDAD	5.710m2
		Nº VIVIENDAS	81
		OCUPACIÓN MÁX.	Sobre rasante 60%
			Bajo rasante
		ALTURA MÁX.	Metros 8 m
			Nº Plantas 2 sobre rasante

## PLANO DE LA PARCELA

