

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE
LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA EMPRESA
PÚBLICA OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E
INFRAESTRUCTURAS, S.A.**

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN.

2.- OBJETO.

3.- REQUISITOS: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO

6.- FACTURACIÓN Y PAGO DE LAS FACTURAS

1.- INTRODUCCIÓN.

La empresa pública OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, S.A. (en adelante OBRAS DE MADRID) precisa la contratación de los servicios de certificación electrónica para la emisión de certificados digitales de empleado público que permitan identificar a una persona física en el ámbito de su actividad y su vinculación con OBRAS DE MADRID.

2.- OBJETO.

El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios técnicos, administrativos y de seguridad de los sistemas de certificación electrónica necesarios en orden a garantizar la validez y eficacia de la emisión de certificados digitales de empleado público.

La prestación de los servicios que constituyen el objeto del contrato se realizarán de conformidad con las características técnicas y condiciones fijadas en las cláusulas del presente Pliego, el cual reviste carácter contractual.

3.- REQUISITOS: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Los servicios de emisión de certificados digitales objeto del presente contrato requiere la emisión de hasta 60 certificados de empleado público, establecidos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos (LAECSP) y en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente dicha ley, y reconocidos según la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Dichos certificados deberán ser emitidos por empresas que tengan la condición de Prestadores Cualificados de Servicios de Certificación (Autoridad de Certificación), especializadas en la materia, establecidos en España, e incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" (TSL), publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. Asimismo, dichas empresas deben poseer el equipamiento, infraestructura, tecnología y conocimientos necesarios para llevarlos a cabo con medios propios.

En el presente apartado se definen las características técnicas mínimas y las condiciones generales que deberán reunir la emisión de certificados

digitales de empleado público.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS CERTIFICADOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

Descripción técnica de los certificados:

Certificados basados en el Standard X.509v3:

- Reconocidos por la Agencia Tributaria y Microsoft.
- Válidos para uso interno o externo.
- Personales: el certificado deberá emitirse con los datos del firmante.
- El perfil de certificado debe ser fijo.
- Firma digital y cifrado de elementos de escritorio (plataformas de Windows).
- Firma de documentos Office XP y Adobe Acrobat.
- Autenticación cliente. Control de acceso a aplicaciones.
- Firma de formularios.

Tipo de certificado: certificado digital de empleado público *descargable*.

La empresa adjudicataria tendrá la capacidad de emitir certificados que permitan identificar telemáticamente a los firmantes como empleados de OBRAS DE MADRID en el ámbito de su actividad y determinar de forma inequívoca la vinculación del empleado público con la empresa.

El certificado deberá usarse tanto para firma electrónica como para autenticación y no podrá otorgar mayores facultades a su titular que las que posee por el desempeño de su actividad habitual.

Además, deberá cumplir los requerimientos indicados por el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y los perfiles publicados por el Consejo Superior de Administración electrónica.

Volumen de Certificados:

El volumen de certificados cuya emisión puede ser solicitada por OBRAS DE MADRID al adjudicatario, durante el plazo de ejecución del contrato, es el siguiente:

OBRAS DE MADRID estima que podrá precisar entre 45 y 60 certificados, por lo que se podrán emitir hasta un máximo 60 certificados a petición y según

las necesidades de OBRAS DE MADRID durante el plazo de ejecución del contrato.

Período de vigencia de los certificados:

Los certificados que se emitan, objeto del presente contrato, tendrán un período de vigencia de un año, pudiendo ser renovado en caso de prórroga del contrato; y, en función de la fecha de emisión del certificado, la vigencia de éste, no podrá sobrepasar la fecha de finalización del contrato de servicios, por lo que los certificados emitidos durante el plazo de ejecución del contrato serán revocados a la fecha de finalización del mismo.

Campos obligatorios:

- Descripción del tipo de certificado.
- Denominación (nombre "oficial") de la entidad suscriptora del certificado, a la que se encuentra vinculada el empleado.
- Unidad, dentro de la entidad, en la que está incluida el suscriptor del certificado.
- Datos de identificación personal del titular del certificado.
- DNI o NIE.

Campos opcionales:

- Cargo o puesto de trabajo de la persona física, que le vincula con la entidad suscriptora del certificado.

Soporte técnico y mantenimiento:

El adjudicatario debe ofrecer su soporte técnico para la puesta en marcha del certificado y la resolución de las incidencias que puedan surgir.

El adjudicatario nombrará a un interlocutor, al que se le comunicarán vía correo electrónico la solicitud de los certificados que se vayan necesitando durante la vigencia del contrato. Una vez recibido el correo de solicitud, el interlocutor y OBRAS DE MADRID coordinarán el día y hora para realizar la emisión, dentro del plazo máximo de 5 días hábiles desde la petición de OBRAS DE MADRID.

Este interlocutor será también el encargado de tramitar cualquier incidencia ocurrida durante la vigencia del contrato.

4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación para la emisión de hasta 60 certificados de empleado público asciende a la cantidad de DOS MIL SETECIENTOS VEINTIDÓS EUROS Y CINCUENTA CÉNTIMOS (2.722,50 €), IVA incluido, que se desglosa en:

Base imponible: 2.250,00 euros

IVA (21%): 472,50 euros

Total: 2.722,50 euros

Valor estimado del contrato: 4.500,00 euros. Conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP se ha tomado como referencia el presupuesto del contrato, IVA excluido, y se ha tenido en cuenta que se contempla la posibilidad de prórroga.

El precio unitario de cada producto y el Presupuesto base de licitación se establece como a continuación se especifica:

DENOMINACIÓN CERTIFICADO Y PERÍODO DE VIGENCIA	BASE IMPONIBLE UNIDAD	IVA UNIDAD	TOTAL UNIDAD	CANTIDAD TAL MÁXIMA ESTIMADA (*)	BASE IMPONIBLE CONTRATO	IVA CONTRATO	TOTAL CONTRATO
Certificado de empleado público (1año)	37,50	7,87	45,37	60 unidades	2.250	472,50	2.722,50

(*) OBRAS DE MADRID estima que precisará los servicios de certificación electrónica para la emisión de un mínimo de 45 certificados de empleado público hasta un máximo de 60. Esta cantidad máxima estimada es orientativa para los licitadores, por lo que no constituye un compromiso de solicitud para OBRAS DE MADRID por encima del número mínimo de certificados, estando subordinada a las necesidades reales de esta empresa. OBRAS DE MADRID pagará solo por los servicios de certificados emitidos realizados sin tener obligación de agotar el presupuesto licitado.

En la oferta económica el licitador deberá hacer constar el precio unitario de cada certificado de empleado público, que no podrá ser superior al precio unitario indicado en el cuadro con el desglose del presupuesto base de licitación.

El precio ofertado (IVA no incluido) de las unidades no podrá alterarse durante la vigencia del contrato. El IVA del contrato se ha calculado al tipo impositivo del 21%, si bien, deberá aplicarse el porcentaje de IVA vigente a fecha de expedición de la factura.

5.- DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato es de 1 (UN) AÑO, contado a partir del día siguiente a la formalización del contrato.

El contrato se podrá prorrogar, atendiendo a las necesidades del servicio, por un plazo máximo de 1 (UN) AÑO. Por lo que la duración máxima del contrato incluidas las prórrogas serán de DOS (2) AÑOS.

La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

6.- FACTURACIÓN Y PAGO DE LAS FACTURAS

El pago de las facturas correspondiente a los certificados de empleado público que hayan sido emitidos se realizará mediante transferencia dentro del plazo máximo de 30 días desde la fecha de aprobación de las mismas por OBRAS DE MADRID siempre que previamente se haya presentado por el contratista la factura en el Registro de OBRAS DE MADRID. La aprobación de las facturas no podrá exceder del plazo de 30 días a contar desde su presentación.

En Madrid, a 10 de diciembre de 2020

Marta Casal Cansino
Directora de RR. HH. y Régimen Interior