



Expediente: 018/2021 (A/SER-026328/2020)

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

D. José Enrique Arribas Cano
ASOCIACIÓN CENTRO TRAMA
NIF: G80054760
Nº de licitador: 2000039264
c/ Puerto de Idiazabal, 3
28031- MADRID
centrotrama@trama.org

En relación con el contrato denominado **“Servicio de supervisión de visitas y relaciones entre los menores acogidos en familia ajena y sus familias de origen”**, le informamos que la Mesa de Contratación ha acordado en su reunión de 23 de febrero de 2021, tras el examen de la documentación aportada por ASOCIACIÓN CENTRO TRAMA en fecha 15 de febrero de 2021, que deberá subsanar la documentación presentada, aportando la que se relaciona a continuación:

1º) COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La entidad adjudicataria deberá contar con el equipo técnico definido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, el cual se considera suficiente y adecuado para realizar las tareas que se le encomiendan.

La adscripción de este equipo técnico y profesional, con los requisitos de titulación y experiencia necesarios, se considera una condición esencial en la ejecución del presente contrato.

El órgano de contratación, conforme a lo establecido en el art. 150.2 del LCSP, requerirá al licitador para que acredite que dispone efectivamente de los medios personales que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir al contrato en su declaración mediante la siguiente documentación:

Compromiso suscrito con el trabajador con derecho a subrogación, en su caso, para continuar en la prestación del servicio o, en su defecto, contrato laboral, precontrato o compromiso de contratación en el momento de inicio del contrato, así como justificación de la titulación y experiencia exigida, en los términos señalados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, lo que se efectuará mediante la presentación del correspondiente título, certificados formativos, así como la vida laboral, copia de los contratos de trabajo, colaboraciones o certificaciones de servicios, en su caso, y un curriculum vitae donde se detalle específicamente su especialidad.

Titulación y experiencia:

Los profesionales técnicos cuyos servicios utilice el adjudicatario deberán estar en disposición de alguna de las siguientes titulaciones: licenciatura o grado en Psicología, Pedagogía o Psicopedagogía; diplomatura o grado en Trabajo Social o en Educación o Educadores sociales, incluidos los que cuenten con la habilitación correspondiente emitida por alguno de los Colegios Profesionales de Educadores Sociales.

Todos los profesionales que constituyen el equipo técnico adscrito a la ejecución del contrato acreditarán al menos 2 años de experiencia de trabajo en el ámbito de la protección de menores (acogimiento familiar, acogimiento residencial, centros de atención especializada a la infancia en el ámbito de los servicios sociales) y/o la mediación o educación familiar o educación social; todo ello acreditado, mediante la presentación de contratos de trabajo y/o certificado de servicios o trabajos realizados.

Uno de los técnicos del equipo, a elección del adjudicatario, asumirá además las funciones de coordinador director técnico e interlocutor con la DGIFN en las cuestiones técnicas derivadas del



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202511546244315698213**

contrato. El profesional que asuma las funciones de coordinación deberá acreditar 2 años de experiencia de trabajo en el ámbito del acogimiento familiar.

El tiempo de trabajo acreditado de experiencia tendrá que ser igual o superior a 24 meses, aunque no sean consecutivos, dentro de los últimos 7 años.

El órgano de contratación, conforme a lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que acredite que dispone efectivamente de los medios humanos, que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir al contrato mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Contrato laboral, contrato de trabajador autónomo económicamente dependiente o contrato mercantil, que acredite la disponibilidad de los medios humanos correspondientes, ya sean trabajadores por cuenta ajena o trabajadores autónomos, compromiso de contratación o precontrato laboral para el inicio del contrato.
- La formación académica se acreditará mediante la presentación de copia de los títulos o certificados formativos correspondientes.
- La experiencia laboral se comprobará además mediante el acompañamiento de una vida laboral, copia de los contratos de trabajo, colaboraciones o certificaciones de servicios, en su caso, y un curriculum vitae donde se detalle especialmente su especialidad

En el caso de que durante la duración del servicio y por causa justificada, estas personas no pudieran realizar su cometido en el desarrollo del servicio, serán sustituidos por otros que cumplan igualmente los requisitos exigidos, y previa aceptación por parte de la Dirección General de Infancia, Familias y Natalidad.

Este compromiso se integrará en el contrato, teniendo el carácter de obligación esencial del contrato a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP.

2º) **PÓLIZA DE SEGUROS:**

Ha de completar la documentación presentada en este apartado en el siguiente sentido:

A) **Seguro multirriesgo**, especificando los riesgos cubiertos: incendio, rayo, explosión, extensivos, daños por agua, lunas, robo, daños eléctricos, maquinaria, mobiliario e instalaciones. Se deberá **presentar un certificado de la entidad aseguradora** que deberá contener, al menos, los siguientes términos:

- Que se trata de un seguro multirriesgo.
- Entidad asegurada.
- Número de póliza.
- Centro que cubre.
- Cobertura por importe mínimo de 100.000,00 euros, en lo que se refiere al continente.
- Cobertura por importe mínimo de 40.000,00 euros, en lo que se refiere al contenido.
- Periodo de vigencia de la póliza.
- **Indicación expresa que el seguro está al corriente de pago y hasta qué fecha.**

3º) **DECLARACIÓN FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA conforme al modelo del ANEXO XII del PCAP: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DEL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 13.5 DE LA LEY ORGÁNICA 1/1996, DE 28 DE 15 DE ENERO, DE PROTECCIÓN JURÍDICA DEL MENOR.**



Los justificantes y documentos correspondientes, se presentarán en el plazo máximo de **TRES DÍAS NATURALES**.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> – buscar “**presentación de escritos y comunicaciones**”), dirigiendo la solicitud a la **División de Contratación de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad**. Las personas físicas también podrán aportar la documentación, en el mismo plazo indicado, en el Registro de esta Consejería (c/ O'Donnell nº 50, 28009-Madrid), de conformidad con el artículo 14.1 de la citada Ley.

Advirtiéndole que, de conformidad con el artículo 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **se entenderá que ha retirado su oferta**, procediendo en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, pudiendo derivarse, además, las siguientes consecuencias legales: la incautación, en su caso, de la garantía provisional y el inicio del procedimiento para declarar la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2 a) de la mencionada Ley 9/2017.

FECHA FIN PLAZO PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN REQUERIDA: 1 DE MARZO DE 2021.

Madrid, a fecha de firma:
EL JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACIÓN

