

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA DEL HOSPITAL DE FUENLABRADA Y EL CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO.

PA S 20/007

INDICE:

1.- OBJETO DEL CONTRATO	2
2.- ALCANCE DEL SERVICIO.....	3
3.- CONDICIONES DEL SERVICIO y OBLIGACIONES.....	5
4.- DESARROLLO DEL SERVICIO y MEDIOS HUMANOS.....	16
5.- MEDIOS TÉCNICOS.....	19
6.- MATERIALES DE REPUESTO	20
7.- BAJAS DEL INVENTARIO y USOS INCORRECTOS	21
8.- OBLIGACIONES DEL HOSPITAL DE FUENLABRADA.....	22
9.- NORMATIVAS A APLICAR	22
10.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	22
11.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE.....	22
12.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO.....	24
ANEXO I	25

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA DEL HOSPITAL DE FUENLABRADA Y EL CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación del servicio de mantenimiento integral de todo el equipamiento Electromédico del HOSPITAL DE FUENLABRADA y el CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO incluido en el ANEXO I.

Siguiendo las recomendaciones de la Circular 3/2012 de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios, en relación con la asistencia técnica del equipamiento médico encaminadas a mantener las garantías sanitarias obtenidas mediante el cumplimiento de los requisitos esenciales de la legislación de productos sanitarios y la evaluación de su conformidad, en aras a la protección de la salud de los pacientes, usuarios y terceras personas.

Estas recomendaciones se encuentran destinadas a la asistencia técnica de los equipos médicos regulados por el Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre, los equipos e instrumentación de diagnóstico regulados por el Real Decreto 1662/2000, de 29 de septiembre, y los programadores de productos sanitarios implantables activos regulados por el Real Decreto 1616/2009, de 26 de octubre.

También se incluye en su ámbito el software médico, tanto si se utiliza para el funcionamiento de los equipos, como si constituye, en sí mismo, un producto sanitario, así como los componentes susceptibles de instalación y mantenimiento cuando sean determinantes para la seguridad y el cumplimiento de las prestaciones ofrecidas por el producto sanitario en el que se integran.

De forma que:

- Se realicen las acciones preventivas, correctivas o de mejora, analizando a su vez los problemas detectados y sus causas, proponiendo mejoras que eviten la repetición de los mismos, con el fin de lograr las mejores prestaciones, funcionalidad y seguridad en el uso, tanto para pacientes como para usuarios, de los equipos Electromédico del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA.
- Se realicen las asistencias técnicas necesarias para que los equipos e instalaciones se utilicen y mantengan en funcionamiento de acuerdo a las especificaciones del fabricante durante su periodo de vida útil.
- Se minimicen las posibles paradas debido a averías.
- Se realicen las verificaciones y controles de seguridad especificados por el fabricante para cada equipo después de cada asistencia técnica.

- Se realicen todos los mantenimientos técnico-legales exigidos por la legislación vigente.
- Se mantengan al día el inventario, la documentación y toda la información de gestión (costes, incidencias etc.) incluida en los sistemas de información utilizados por el Servicio Técnico del HOSPITAL DE FUENLABRADA.

2.- ALCANCE DEL SERVICIO

En el alcance de este servicio se consideran incluidos la totalidad de equipos e instalaciones electromédicas detallados en el ANEXO I del presente expediente, mano de obra, desplazamientos, dietas, transportes / mensajería y demás gastos que puedan derivarse de su cumplimiento.

El Adjudicatario deberá mantener constantemente el inventario físico actualizado en el programa de gestión informática utilizado por el Servicio Técnico, así como el etiquetado de los equipos y el procedimiento de gestión de inventarios del HOSPITAL DE FUENLABRADA. Durante el primer mes del contrato comprobará el inventario existente indicando en ese plazo las objeciones al mismo si las hubiese.

Se relacionan a continuación los equipos Electromédico más corrientes de que está dotado el Centro Sanitario y sobre los cuales se efectuará el mantenimiento preventivo, correctivo, técnico-legal, modificativo, predictivo y conductivo.

Equipos de Electromedicina.

- Equipos propios de laboratorio: anatomía patológica, banco de sangre, análisis clínicos, etc.
- Equipos de tratamiento de onda y equipos de cardiología.
- Centrales de monitorización, respiradores, desfibriladores, etc.
- Equipamiento de quirófanos: electrobisturís, sistemas de anestesia, bombas de vacío, motores quirúrgicos. etc.
- Central de Esterilización. (Actividad Conductiva y primera intervención o equipos no cubiertos con contrato directo)
- Equipos de U.C.I. y neonatos.
- Equipos de Ginecología, pediatría y obstetricia.
- Equipos de fibra óptica: fibroscopios, videoscopios, etc.
- Todos aquellos equipos clínicos con componentes electrónicos/eléctricos que son manejados por personal sanitario y tienen una aplicación asistencial.
- Los aparatos y/o herramientas de medida, calibración o control del propio equipamiento médico.
- Básculas y pesabebés.

- Equipos de Dosimetría. Contrato externo hasta 28/02/2021 equipos PTW.
- Registradores de Temperatura de Neveras y Ultracongeladores.
- Muestreador de Aire de Medicina Preventiva.
- Motores Quirúrgicos incluidos sus accesorios (cables, cabezales, adaptadores...etc). Contrato externo hasta 31/12/2020 equipos Linvatec.
- Impresora de Portas.
- Cabinas y Campanas de extracción / Seguridad Biológica
- Salas Blancas
- Impresora de casetes Contrato externo hasta 31/12/2020.
- Óptica Rígida. Contrato externo hasta 04/03/2021.
- Sistema de tratamiento y evacuación de residuos radiactivos. Contrato externo hasta 30/06/2021
- Sistema de purificación de agua Millipore. Contrato externo hasta 15/11/2021

El adjudicatario se hará cargo del mantenimiento de los equipos que en la actualidad tienen contrato en vigor a la finalización de los mismos.

No se considerarán incluidos los siguientes equipos:

- a) T.A.C / RNM / Gammacámaras.
- b) Aceleradores Lineales.
- c) Equipos cedidos en uso cuyo mantenimiento sea asumido por terceros. Anexo II.
- d) Equipos con contrato de mantenimiento propios.
 - Central de Esterilización.
 - Equipos de Alto Riesgo de Drager (Maq. Anestesia, Respiradores, Incubadoras, Cunas Térmicas)
 - Radiología (Marca GE y Kodak/Carestream) y Ecografía Marca GE .
 - Equipos de mamografía digital Hologic
 - Arcos Philips.
 - Portátiles RX Sakura y DRGEM
 - Densitometro Hologic

Según listado Anexo III Inventario de equipos de primera intervención.

En todos los casos anteriormente mencionados el adjudicatario se comprometerá a realizar la primera intervención, para minimizar las posibles paradas causadas por averías, a coordinar el mantenimiento con la casa adjudicataria del mismo, así como al registro de la incidencia, seguimiento y el coste de la misma en el programa GMAO del Servicio Técnico. Como se indica en la Circular 3/2012 de AEMPS “Todas las operaciones de asistencia técnica efectuadas deben anotarse en el registro de cada equipo, con especificación de la fecha y la persona o entidad que las realizó. Lo mismo se aplicará para los controles de seguridad previstos por los fabricantes.

Los registros deben permanecer accesibles al personal del Centro Sanitario o autoridades, que justifiquen la necesidad de disponer de tales informaciones a efectos de su utilización para los fines y funciones que legítimamente tengan atribuidos”

El personal técnico de la empresa adjudicataria estará disponible para: acompañar, vigilar/supervisar, recibir la información y firmar las OT's de la/s empresa/s con contrato directo con el Hospital, dicha información deberá ser transmitida al responsable de Electromedicina, si está es de vital importancia para el normal funcionamiento del equipo o unidad implicada, inmediatamente

3.- CONDICIONES DEL SERVICIO y OBLIGACIONES.

Engloba los trabajos de mantenimiento conductivo, preventivo y correctivo, modificativo, sin limitación de horarios, mano de obra, ni materiales a emplear sobre los equipos e instalaciones existentes, objeto de este contrato.

El adjudicatario deberá realizar las tareas y labores necesarias, encaminadas a un correcto desarrollo del servicio, a fin de garantizar el mayor tiempo posible el correcto funcionamiento de las instalaciones y equipos objeto de este servicio.

El servicio a prestar debe de cumplir como mínimo los siguientes requisitos:

- a) Desarrollo de los planes y operaciones de mantenimiento preventivo, predictivo, conductivo y técnico-legal de los equipos, que garanticen la buena conservación y durabilidad de los equipos, según normativa vigente.
- b) Las empresas deberán incluir en su oferta técnica el Plan de Mantenimiento Preventivo que proponen, especificando las operaciones, frecuencias y tiempos que estime oportunas, que en ningún caso podrán ser inferiores a las que indique la Normativa vigente o recomiende el fabricante, en cada momento, para cada una de las instalaciones y equipos objeto de este servicio.

La asistencia técnica debe efectuarse según unos protocolos y procedimientos sistemáticos, que aseguren la calidad del servicio en los cuales se tendrá en cuenta la documentación proporcionada por el fabricante.

La asistencia técnica se realizará de forma que se garantice que los productos conservan la seguridad y las prestaciones previstas por sus fabricantes durante el periodo de utilización.

Este plan será supervisado por el Servicio Técnico pudiendo este, modificarlo tanto en número de revisiones como en su periodicidad así como en las acciones a realizar en cada protocolo, basándose en el histórico del sistema de gestión del Hospital.

Anualmente se deberá realizar una revisión preventiva por Servicio Técnico Oficial u homologado por el fabricante, de la siguiente familia de equipos, de las diferentes marcas existentes en el Hospital y en su Centro de Especialidades:

- Desfibriladores.
- Ecógrafos.
- Monitores de Diálisis.
- Equipos Laser.
- Respiradores.
- Electrobisturis.

De igual manera el adjudicatario deberá realizar una medición anual de la radiaciones emitidas por los equipos de rehabilitación (microondas, onda corta, magnetos...etc.) del Hospital y del Centro de Especialidades.

Dando cumplimiento a la recomendación de AEMPS en su Circular 3/2012, donde define el Mantenimiento como el "Conjunto de operaciones preventiva y correctivas realizadas por el personal técnico, necesarias para que un producto sanitario, se utilice y permanezca en funcionamiento conforme a las especificaciones del fabricante durante su utilización".

Definiéndose en dicha circular el Mantenimiento Preventivo como: "Intervención ó intervenciones técnicas definidas en los protocolos de revisión del fabricante y que tienen el fin de asegurar que un producto sanitario cumpla especificaciones del fabricante y garantice que conserva la seguridad y prestaciones previstas. Puede incluir sustitución preventiva de piezas y accesorios."

El cumplimiento de este calendario deberá ser de al menos el 95% de los equipos programados trimestralmente. Se considerará este porcentaje como uno de los indicadores para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario.

- c) Se realizará un planning anual de mantenimiento preventivo que aprobará el Servicio Técnico y los diferentes Servicios del HOSPITAL DE FUENLABRADA esto permitirá el ajuste y programación de la actividad minimizando los efectos producidos por las paradas de los equipos. La empresa adjudicataria entregará el planning anual durante los primeros 30 días de entrada en vigor del contrato.

El número de revisiones deberán ser como mínimo:

Nº OMP	EQUIPO	DIARIA	MENSUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	BIENAL
E001	SISTEMA TRATAMIENTO DE AGUA						
E001 TL	BASCULAS / BALANZAS						
E002	GENERADOR DE VAPOR						

E003	LAMPARAS QUI						
E004	RESPIRADORES						
E005	ELECTROCARDIOGRAFOS						
E006-66	HEMOFILTROS						
E007	BALANZAS D.S.						
E009	CABINA FOTOTERAPIA PUVA						
E010	BAÑOS						
E011	ECOGRAFOS*						
E012	EQUIPOS LASER*						
E013	MONITORES DE VIDEO						
E014	CARDIOTOCOGRAFOS / DETECTORES FETALES						
E015	MONITORES MULTIPARAMETRICOS						
E016	MONITORES DE OXIGENO						
E017	MONITORES TENSION ARTERIAL						
E018	TEÑIDORES/PROCESADORES TEJID/OMONTADORES/HEMOGLOBIMETRO						
E020	CUNA CALOR RADIANTE						
E021	MARCADOR DE CASETES Y PORTAS						
E022	FACOEMULSIFICADOR						
E023	EQUIPO CIRUGIA GUIADA						
E024	MONITOR HEMODIALISIS						
E025	MESA QUI Y EXPLORACION						
E026	CENTRIFUGAS						
E030	DESFIBRILADORES*						
E031	REVISION DIARIA QUIROFANOS						
E032	ELECTROBISTURI						
E033	NAVEGADOR QUIRURGICO ORL						
E037	EQUIPOS DOSIMETRIA RADIOTERAPIA						
E038	ULTRASONIDOS						
E039	POLIGRAFO PRUEBA DE ESFUERZO						
E040	BOMBAS / INYECTORES						
E041	MEZCLADOR DE OXIGENO						
E042	INCUBADORAS						
E044	FUENTE DE LUZ / ALIMENTACION						
E045	SISTEMA QMT						
E046	MICROONDAS / ONDA CORTA						
E047	MAGNETOTERAPIA						
E049	DETECTOR OXIDO ETILENO						
E056	CR / IMPRESORAS						
E057	PULSIOXIMETROS						
E058	ENDOSCOPIA FLEXIBLE						
E059	ESTERILIZADOR STATIM						
E060	MULTIMETRO PROTECCION RADIOLOGICA						
E061	AUDIMETROS						
E062	CALENTADOR DE SANGRE						
E063	HUMIDIFICADORES						
E064	CABINAS/ CAMPANAS / ESTACION TALLADO						
E065	MAQUINAS DE ANESTESIA						



E067	PROCESADORES DE VIDEO						
E068	RINOMANOMETRO / SIST. CRIBADO AUDI.						
E069	MICROSCOPIOS						
E070	LAMPARA FOTOTERAPIA						
E071	AGITADORES						
E072	ANALIZADORES						
E073	TOMOGRAFO						
E074	REFRACTOMETRO						
E075	BIOMETRO						
E076	TOPOGRAFO CORNEAL						
E077	CAMPIMETRO						
E078	RETINOGRAFO						
E080-85	ESTERILIZADORES						
E083	MONITORES DE RADIACION						
E084	MICROTOMO						
E086	ELECTROMIOGRAFO/ELECTROENCEFALOGRAFO						
E088	VISOR DE INTUBACION						
E089	CENTRALES DE MONITORIZACION						
E090	EQUIPO URODINAMIA SOLAR						
E091	MUESTREADOR DE AIRE						
E092	SISTEMA DE CALENTAMIENTO						
E094	VAPORIZADORES DE ANESTEISA						
E095	MONITOR DE HIDROGENO						
E096	SISTEMA CRIBADO AUDITIVO NEONATAL						
E097	SAIS-UPS						
E099	ASPIRADORES						
E100	LAMPARA HENDIDURA						
E101	BANDEJA TORRE CABECERO UCI						
E102	MONTADOR (CAMBIO FILTRO)						
E103	BICICLETAS ERGONOMICAS						
E104	GRUA PACIENTE						
E105	REANIMADORES						
E106	SONDA MEDICION DUREZA HEPATICA						
E107	ESTIMULADORES						
E108	MOTOR COLCHON ANTIESCARAS						
E110	JERINGA CALIBRACIÓN ESPIROMETRO						
E111	MEDICION RADIACIONES ELECTROMAGNETICAS						
E112	SIERRAS MECANICAS						
E113	COLUMNAS DE GASES (cada 5 años)						
E114	SISTEMAS PURIFICACION DE AIRE						
E115	CONTAJE PARTICULAS SALAS BLANCAS						
E116	MANOMETRIA						
E118	EQUIPOS CNIO						
E119	MONITOR FUNCION CEREBRAL NEONATAL						
E120	QUIROFANO PORTATIL						
H001	SISTEMA DE TRATAMIENTO Y EVACUACION RESIDUOS RADIOACTIVOS						

* 1 Revisión por fabricante- 1 Revisión por Subcontrat.a

- d) Los protocolos de mantenimiento preventivo serán aprobados por el Servicio Técnico del Hospital, en ellos se incluirá cualquier acción que el Servicio Técnico del Hospital considere oportuna, figurando siempre los equipos de medición/calibración utilizados para la realización, estando a disposición del Hospital la certificación de los mismos en caso de ser solicitados.

En los primeros 30 días de contrato el adjudicatario deberá entregar copia de estos certificados para que estén en posesión del Servicio Técnico del Hospital.

- e) El Mantenimiento correctivo de las instalaciones y equipos incluidos en este servicio, que consiste en la reparación de averías o anomalías que se puedan producir y que repercutan en el desarrollo normal de las actividades de los centros, incluyendo la corrección de los planes de mantenimiento si fuera necesario. Se repararán los equipos y siempre que se requiera reemplazar una pieza o elemento defectuoso o averiado se hará por otra igual o de superiores características técnicas.

El adjudicatario deberá presentar, flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc, para el desarrollo de los trabajos descritos en este pliego.

Los repuestos deberán ser siempre originales, homologados y/o autorizadas por el fabricante mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos. Los componentes que, por su especial significación en el funcionamiento del equipo en que se integran, poseen el marcado CE, como por ejemplo los tubos de rayos X, no se considerarán piezas de repuesto, sino productos sanitarios a título propio. La compatibilidad del producto con el tipo de equipo en que se integra debe encontrarse especificada en la información que acompañe al producto.”

El mantenimiento correctivo de los motores quirúrgicos y de la óptica rígida al considerarlos familias de equipos críticas para el funcionamiento de los Servicios Clínicos para su actividad asistencial, se deberá sustituir siempre que pueda interrumpir el normal funcionamiento de las unidades asistenciales, y a petición del supervisor de dicha unidad. En ambos casos el Hospital si observara un incumplimiento de estos requisitos, o por quejas/reclamaciones de los Servicios afectados tendrá la potestad de encargar las reparaciones a un tercero, el importe de las cuales será descontado en la facturación mensual del adjudicatario del mes siguiente al producirse el hecho.

Para la atención y resolución de las incidencias el adjudicatario deberá comprometerse a los siguientes criterios.

Se establecen unos tiempos máximos en función de la clasificación de la avería, a saber:

- **Tiempo máximo de respuesta:** Se define como el tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y el tiempo que tarda un técnico de la empresa adjudicataria en personarse en el lugar de la incidencia para revisar el equipo y valorar su situación.
- **Tiempo máximo de solución:** Se define como el tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la solución total de la avería.

A todos los efectos se considerará la siguiente tabla:

	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA	TIEMPO MÁXIMO DE SOLUCIÓN
NORMAL	24 HORAS	120 HORAS
URGENTE	1 HORA	24 HORAS
CRÍTICO	30 MINUTOS	6 HORAS

Si por cualquier motivo, el adjudicatario estimase que no va a cumplir con los tiempos máximos de resolución estipulados, podrá proponer la sustitución temporal de los equipos en su caso, por otros de características funcionales que deberán ser aceptados previamente por el Centro. En este caso, no correrá el tiempo establecido en la tabla anterior de penalizaciones.

Todos los equipos de sustitución deberán ir acompañados por una declaración responsable de la empresa adjudicataria, en cuanto a que los mismos se encuentran en perfectas condiciones de utilización y que están sujetos a las revisiones en tiempo y forma que indican los protocolos del fabricante.

Asimismo, incluirán en dicha declaración que dichos equipos son propiedad del adjudicatario o, en su defecto, que han sido adquiridos mediante procedimientos puntuales legalmente establecidos.

El adjudicatario se comprometerá a mantener los equipos e instalaciones objeto de este contrato, en las condiciones adecuadas de funcionamiento para el servicio al cual están destinados.

El adjudicatario podrá proponer las mejoras que consideren útiles o necesarias para el mejor funcionamiento del equipo, previo conocimiento y conformidad del Hospital.

Al estar el Servicio Técnico del Hospital certificado en ISO 9001, la empresa adjudicataria deberá cumplir con los Indicadores de Calidad, descritos en el Manual y que a continuación se indican:

INDICADOR	TIEMPO RESOLUCION DE AVISOS	DIMENSIÓN	
VALORES DE (n)	n < 24 horas 24 ≤ n < 72 horas n > 72 horas	% DE AVISOS REALIZADOS ACEPTADOS PARA CADA VALOR DE (n)	AvR _n ≥ 30% AvR _n ≤ 40% AvR _n ≤ 30%

La empresa así mismo deberá colaborar en todos los aspectos relacionados con los diferentes procedimientos y objetivos marcados para el cumplimiento de todos los criterios definidos en el Manual de Calidad del Servicio Técnico del Hospital.

El adjudicatario se comprometerá a solucionar en los tiempos que se establezcan las no conformidades generadas por el servicio prestado tanto en acciones correctivas como en preventivas, el número de no conformidades no podrá ser superior al 5% del números total de intervenciones generadas por mes. Realizando el correspondiente informe para la resolución de las mismas.

Los tiempos máximos de respuesta y solución se considerarán como indicadores para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario.

El número de partes pendientes no podrá superar el 10% de los partes totales de mes. Se considerará este porcentaje como uno de los indicadores para la medición de la calidad del servicio prestado por el adjudicatario

Las empresas deberán incluir en su oferta un compromiso de tiempo de respuesta y resolución de las averías que puedan producirse.

- f) Será obligación y por cuenta del adjudicatario la realización del **mantenimiento técnico-legal** de acuerdo a los reglamentos industriales o sanitarios, por lo que deberá realizar las labores necesarias para mantener actualizada toda aquella documentación a que obligue la normativa vigente.

Además, deberá informar de todos los cambios de las Normativas que afecten sensiblemente a las instalaciones y equipos, advirtiendo al Servicio Técnico del Hospital de todas aquellas modificaciones que deban realizarse, con el fin de cumplir en todo momento la Normativa vigente.

Remisión a la Jefatura de Servicio Técnico e Ingeniería del Hospital de Fuenlabrada de todos los certificados y documentos sobre las inspecciones que la reglamentación de la normativa vigente exige.

Será responsabilidad el control, conducción y ejecución del mantenimiento legal, así como los gastos derivados de las inspecciones legales aplicables a las instalaciones y equipos

- g) Mantenimiento modificativo cuando sea requerido por cambios de la normativa vigente o por actualizaciones software/hardware de equipos que se deriven de la conveniencia de mejoras operativas de los equipos o instalaciones. Para ello, se informará previamente al Hospital de los cambios y de las modificaciones a realizar, cuantificando las inversiones con antelación suficiente para que éstas puedan llevarse a cabo, dando en todo momento la asistencia técnica necesaria. En todo caso, será el Hospital quien asuma los costes de dicho mantenimiento modificativo.

- h) Verificación, controles de seguridad y de calidad: después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberá verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales del equipo garantizando que las características esenciales para la seguridad y el funcionamiento del equipo no han sido afectadas por las acciones de mantenimiento.

Se deberán realizar controles de seguridad, de acuerdo con los plazos y el alcance determinados en las instrucciones de uso del equipo, exigidos por la legislación vigente. En los quirófanos y locales con instalaciones de alto riesgo, se revisarán al comienzo de cada jornada los equipos que vayan a ser utilizados durante el transcurso de la misma

Así mismo, la empresa adjudicataria deberá contar con todos los instrumentos de medida necesarios, convenientemente calibrados y certificados por el organismo competente para el cumplimiento de los diferentes protocolos tanto de reparación como de revisión de los equipos electromédicos, termómetro patrón, brazo y dedil artificial para monitores de TA y pulsioximetría, anemómetros, etc.

- i) Introducción de los datos de las asistencias técnicas en el sistema informático de gestión del hospital, en menos de 48 horas desde el cierre del parte por los técnicos, que deberá registrar tiempo de mano de obra, piezas, costes, tiempo total de reparación, y todos los demás datos para poder generar el informe mensual.
- j) Creación de una Oficina Técnica, en la que se recepcionarán los avisos de avería, gestión de mantenimiento mediante programa informático y elaboración de partes de incidencia e informes de todo tipo, para lo cual informatizará el servicio, con un programa que le será facilitado por el Hospital de Fuenlabrada (Mansis XXI). Para el correcto desempeño de las tareas que garanticen la calidad, la seguridad y el cumplimiento de la normativa vigente, las personas y/o entidades encargadas de la asistencia técnica del equipamiento médico deben contar con útiles, herramientas y equipos de trabajo necesarios.

Será por cuenta del propio adjudicatario el coste de formación de su personal para la utilización del citado programa y de su correspondiente mantenimiento. Si en cualquier momento de la vida del contrato se decidiera implantar una solución corporativa, esta deberá ser asumida por adjudicatario.

- k) El adjudicatario deberá instalar una línea telefónica para el desarrollo correcto de los trabajos descritos en este pliego, corriendo a su cargo los gastos de las mismas.
- l) Los traslados de equipos correrán a cargo del adjudicatario, el Hospital notificará con la suficiente antelación su intención de efectuar el traslado de alguno de los equipos cubiertos por el contrato. El adjudicatario podrá presentar objeciones, si las tuviese, justificándolas adecuadamente

- m) Presentación periódica de informes a la Dirección de Gestión y a la Jefatura de Ingeniería y Servicio Técnico acerca de las tareas realizadas, seguimiento del plan de mantenimientos, incidencias, gestión de stock de material utilizado con factura de los mismos, seguimiento de consumos, etc.

Se deberá realizar un informe mensual que deberá recoger como mínimo los siguientes datos:

- Número de OT's Correctivas por GFH.
- Número de OT's Correctivas y Preventivas.
- Coste de las OT's Correctivas y Preventivas, desglosado por importes (Piezas, mano de obra...etc.)
- Tiempos de Respuesta y Finalización
- Graficas de los Datos y Comparativas con años anteriores.

En cualquier momento el Servicio Técnico Hospital podrá solicitar cualquier otro modelo de informe, para el estudio y gestión de los equipos de electromedicina como por ejemplo:

- Variaciones de la plantilla.
- Cumplimiento del programa de preventivos. Variaciones de calendario y motivo.
- Lista de equipos reparados, con fecha de salida y entrada en caso de haberse producido esta así como las intervenciones realizadas en los equipos de actuación en primera intervención.
- Análisis de las causas de las averías, indicando el porcentaje de equipos averiados por cada tipo de motivo, (fallo mecánico, fallo eléctrico, fallo manejo con o sin daño...etc.
- Porcentaje de la "no disponibilidad" sobre el total del parque instalado por grupo de equipo.
- Altas y bajas en el inventario.
- Estructura de edad de equipo (años nº de equipos) distinguiendo entre vida útil alcanzada y no alcanzada.
- Desglose de costes y/o tiempos por centro de coste y grupo de equipo de los siguientes conceptos:
 - Preventivo – Correctivo
 - Incidencias y tipo de motivo.
 - Tiempo de respuesta de primera intervención.
 - Tiempo de reparación (aviso – puesta en servicio)

- n) La empresa adjudicataria será responsable de la gestión de garantías.

- o) Mantenimiento actualizado del inventario técnico de los equipos del Centro incluidos dentro de las instalaciones objeto del contrato. La dirección técnica del Hospital establecerá los criterios de inventariado. Así como del reetiquetado de los equipos.

El adjudicatario deberá actualizar el inventario de los equipos alcance del contrato, aportando la documentación técnica de los mismos. Esta actualización se realizará en la plataforma y formato

que el hospital decida y el plazo de ejecución será como máximo en un mes desde la puesta en marcha del contrato.

El adjudicatario deberá realizar en un plazo máximo de 1 mes desde la puesta en marcha del contrato, un informe inicial del estado del equipamiento objeto del contrato, incluyendo todas las posibles consideraciones que estime oportunas en relación al nivel de funcionamiento, estado del equipo, cumplimiento legal, así como cualquier otra consideraciones en relación con los mismo. Todo ello, teniendo en cuenta entre otros, la seguridad y funcionalidad previstas por el fabricante del equipamiento.

El adjudicatario será el responsable de informar al Servicio Técnico del Hospital de cualquier actualización o modificación de software de los equipos, informando de los pros y contras de dicha acción.

- p) El adjudicatario deberá actuar como coordinador y supervisor de las actividades desarrolladas por otras empresas o proveedores que realicen tareas de mantenimiento, sea del tipo que sea, responsabilizándose de la corrección de dichos trabajos.
- q) El adjudicatario tendrá la obligación de crear y mantener un archivo técnico, compuesto como mínimo con la siguiente documentación:
 - a) Manuales Técnicos - recogerá entre otras la siguiente información:
 - Esquema de principio.
 - Ficha de características de todos y cada uno de los equipos con indicación de marca, modelo, tipo, número de fabricación, características de funcionamiento, vida útil...etc.
 - Instrucciones de uso obtenidas por el fabricante o instalador de cada una de las instalaciones o equipos.
 - b) Libros de mantenimiento digitales - recogerá entre otras la siguiente información:
 - Modificaciones que se hayan introducido en los equipos y que, de alguna manera, puedan modificar sus condiciones de servicio.
 - Incidencias del servicio, tales como averías, interrupciones del servicio, etc., sus causas y medidas tomadas para su corrección.
 - Ficha de mantenimiento. A las fichas de características técnicas de los equipos de todas las instalaciones, se añadirá otra en la que se recojan las incidencias históricas en cuanto a las averías sufridas y otras propias del mantenimiento preventivo y correctivo.

- Programa de mantenimiento preventivo de las instalaciones, donde se recogerán las acciones o tareas a efectuar por equipo o instalación con indicación de su periodicidad que responderá, como mínimo, a lo exigido y recomendado por la normativa vigente.
 - Control de funcionamiento de equipos. Sobre cada equipo se efectuará un control periódico de sus datos de funcionamiento obtenidos de la explotación.
 - Cumplimiento de la normativa relativa a radiaciones ionizantes.
 - Adaptación de los equipos a normas de seguridad exigibles por las reglamentaciones oficiales con especial atención a la normativa relativa a protección radiológica.
Aportación de certificaciones, homologaciones, autorizaciones, licencias de operador y en general toda aquella documentación exigida por la legislación vigente en relación con el equipamiento objeto del contrato a los largo de su periodo de vigencia.
- r) El adjudicatario impartirá anualmente un curso en el que se muestren los principales riesgos del trabajo y posibles medidas preventivas con el tipo de equipos incluidos en el contrato. Así como, las medidas recomendadas para el correcto uso de los mismos a fin de disminuir posibles errores y por tanto averías.
- s) Se considera una obligación del adjudicatario, indicar al Hospital las normas, procesos de actuación, sugerencias de uso y recomendaciones para la utilización adecuada de los equipos con el objetivo de disminuir el número de averías y evitar las paradas improductivas.
- t) El adjudicatario estará obligado a colaborar plenamente con la documentación, datos y actividades preventivas y correctivas, según determinen los procedimientos de los diferentes Servicios de Calidad de los mismos. Por ejemplo se hará cargo sin coste añadido de las calibraciones o mediciones que se exijan en los procedimientos de calidad de los diferentes servicios certificados en ISO o que ser certifiquen próximamente, como puede ser la calibración de balanzas/básculas, conteo de partículas, calidad ambiental del aire, sondas de temperatura, pipetas...etc., así como deberá tener todo aquel instrumental o aparato de medida que pueda ser utilizado como patrón para la calibración de los diferentes equipos de estas unidades o servicios...etc.

Los Servicios del Hospital que actualmente están certificados en ISO son:

- Esterilización, Reanimación, Banco de Sangre, Farmacia, Anatomía Patológica, Laboratorio, Bloque Quirúrgico y Servicio Técnico.

Así como a los futuros Servicios que vayan obteniendo la Certificación.

- u) El adjudicatario entregará al finalizar el mes el control de presencias al responsable del Hospital.

- v) El adjudicatario será responsable de la gestión de los residuos generados por la actividad diaria, cumpliendo en todo momento con la normativa vigente. Si así procede. Debiendo entregar los certificados correspondientes.

Las actualizaciones debidas a alertas de seguridad o mejoras del fabricante (FMI), independientemente de que se realicen por el fabricante según marca la legislación vigente, deberán gestionarlas el adjudicatario, tanto en el seguimiento como su recepción y notificación al hospital. Asimismo, cuando el fabricante notifique la necesidad de actualizar un equipo mediante instrucciones internas propias, igualmente deberán ser gestionadas por el adjudicatario.

4.- DESARROLLO DEL SERVICIO y MEDIOS HUMANOS.

El Hospital Universitario de Fuenlabrada a través de su Servicio Técnico controlará y supervisarán los trabajos que la empresa adjudicataria realice, con el fin de asegurar que la conducción, mantenimiento y conservación se ejecute en todo momento conforme con las exigencias del presente pliego y compromisos contractuales.

Las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato serán efectuadas por el Responsable Asignado por el Centro (RAC) con el alcance que, como responsable del contrato, le asignen los pliegos.

- **COMUNICACIÓN**

La empresa adjudicataria deberá presentar al RAC, por medio de su responsable técnico, los informes de actividad indicados en el presente pliego y cuantos les pudieran ser requeridos relativos al alcance del contrato, con la siguiente periodicidad: mensual para informes periódicos y puntuales a demanda del RAC.

Cualquier incumplimiento en lo establecido a este control, será puesto en conocimiento de la empresa adjudicataria a través de su responsable técnico o responsable del contrato. Ello se comunicará mediante la oportuna acta de incidencias, cuya recepción será en cualquier caso firmada y aceptada por los mismos, en cada caso.

- **INSPECCIÓN**

El RAC podrá efectuar en cualquier momento las medidas de control que se consideren oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a las que está sometido el adjudicatario, mediante controles de cumplimiento de los parámetros de calidad exigidos en el pliego. Para ello tendrá completo dominio sobre los sistemas.

- ❖ **Controles internos de actividad:** se seguirán las pautas indicadas en el punto 3. Condiciones del Servicio y Obligaciones del presente PPT.
- ❖ **Controles internos de personal:** la empresa adjudicataria deberá dotarse de un sistema de control de fichaje con arreglo a la vigente legislación, que garantice la trazabilidad de la asistencia manteniendo la debida confidencialidad de los trabajadores del servicio de mantenimiento de electromedicina, Este sistema será accesible al RAC. La implantación, puesta en marcha, mantenimiento y formación de esta aplicación correrá por cuenta del adjudicatario.

La implantación de este sistema se realizará en el plazo de 1 mes desde la firma del contrato, siendo objeto de penalización su incumplimiento.

En caso de ausencia, falta de cumplimiento en la cobertura del personal técnico según condiciones del pliego, o inobservancia de las normas del hospital en cuanto accesos, identificación, etc., se aplicará las penalidades correspondientes.

- ❖ **Controles externos:** el hospital podrá realizar cuando lo estime oportuno, la realización por empresas y/u organismos especializados, sin ningún tipo de vinculación mercantil con la adjudicataria del contrato, de auditorías tendentes a evaluar la calidad del servicio prestado y el grado del cumplimiento del mismo, según las obligaciones establecidas en el Pliego.

El adjudicatario asumirá penalizaciones y responderá por los daños directos o indirectos, en su caso, que le fueran imputables como consecuencia de la prestación de los servicios contratados.

Igualmente responderá de aquellos daños causados por su prestación de servicios en forma, dolosa o culposa.

Para la ejecución de los trabajos descritos en el pliego se destinará el personal siguiente:

- 5 Técnicos, uno de los cuales será designado como Responsable Técnico por la empresa adjudicataria, y deberán poseer, como mínimo, alguna de las siguientes titulaciones oficiales:
 - ❖ FP II o ciclo formativo de grado superior en alguna de las siguientes especialidades: electromedicina, electrónica, electricidad, informática o equivalente.
 - ❖ Certificado de profesionalidad de nivel 3 (Título Oficial) según el R.D. 1224/2009 en Planificación, gestión y supervisión de instalación de sistemas de electromedicina y sus instalaciones asociadas. Esta titulación debe estar en posesión de, al menos, 2 de los técnicos adscritos a este contrato.

Cualquier titulación técnica oficial superior a las anteriores del ramo de electricidad, electrónica o telecomunicaciones, será también válida.

Con independencia de la titulación aportada, será necesario en todo caso que al menos, 2 de los técnicos adscritos al contrato estén en posesión del Certificado de profesionalidad de nivel 3 (Título Oficial).

La experiencia mínima de los técnicos será:

TOTAL TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL PLIEGO	Con 3 AÑOS de experiencia mínimo	Con 5 AÑOS de experiencia mínimo
5 TÉCNICOS	1 técnicos	3 técnico + 1 Responsable

La acreditación se llevará a cabo a través de todos los CV actualizados, copia compulsada u original de los títulos, relación contractual entre la empresa y el personal adscrito (vida laboral o equivalente); así como cualquier otro documento que permita acreditar su condición como técnico / responsable de manera adecuada (posibles certificados de formación reglada / no reglada relacionada con el ámbito del contrato).

Independientemente de lo anteriormente indicado, la empresa adjudicataria, deberá designar un Responsable de Contrato sin presencia física en el centro que, a requerimiento de la Dirección del Centro o RAC, deberá reportar cuanta información relativa al mismo se le requiera; siendo el interlocutor oficial de la empresa adjudicataria para cuantas comunicaciones haya lugar en cualquier aspecto del contrato.

El personal asignado al contrato deberá dar servicio presencial de lunes a viernes de 7:30 a 21:00 horas y no podrá ser compartido con otros contratos u hospitales y localizados las 24 horas del día los 365 días del año, el adjudicatario deberá dimensionar los turnos para el cumplimiento de estos requisitos.

El horario para la recepción de avisos a través del GMAO del Hospital será el mismo que el de presencia física, los avisos registrados fuera de ese horario se atenderán el día laboral siguiente, durante el periodo de localización se atenderán los avisos recibidos por teléfono que el adjudicatario indique para ello. Teniendo que tener presencia física en el Hospital o en el Centro de Especialidades si así lo requiere la incidencia.

La empresa adjudicataria será también responsable de la definición, formación y preparación de recursos técnicos que conlleven a la ejecución rigurosa y eficaz del servicio contratado.

La empresa adjudicataria podrá subcontratar parcialmente los trabajos de mantenimiento de aquellos equipos que así lo aconsejen, con empresas especializadas, debiendo solicitar la autorización previa por escrito al Hospital de Fuenlabrada para la realización de dichas subcontratación, responsabilizándose la adjudicataria de la gestión y supervisión de sus contrataciones, y asumiendo frente al Hospital y terceros cualquier responsabilidad por incumplimiento de la empresa subcontratada.

La Dirección técnica del Hospital podrá exigir a la empresa adjudicataria la modificación de la plantilla cuando, a su juicio, la calidad del servicio no sea la idónea, sin que ello suponga cargo adicional al presupuesto de contratación.

La Dirección técnica del Hospital de Fuenlabrada podrá exigir la sustitución de los trabajadores que no actúen con la corrección y el cuidado precisos en el desarrollo de su trabajo.

Los cambios de personal que realice la empresa adjudicataria sobre su plantilla, tendrá que ser consensuados por la Dirección técnica del Hospital de Fuenlabrada. Si el cambio afecta al responsable del contrato deberá solaparse con el anterior responsable un periodo mínimo para garantizar el servicio

Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose el cumplimiento en materia laboral y de relaciones humanas y, especialmente, en materia de Seguridad Social, estando obligado a presentar mensualmente el justificante de las cotizaciones TC-1 y TC-2 de todo el personal empleado en el Hospital. Asimismo, el adjudicatario exigirá la misma documentación a las subcontratas.

El adjudicatario deberá cumplir la normativa en materia de seguridad e higiene, especialmente la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y su reglamento, tanto por parte del personal propio como de las empresas que subcontrate.

La empresa adjudicataria deberá presentar la documentación médica pertinente que justifiquen los reconocimientos médicos sobre su personal exigido por la legislación vigente

El Hospital de Fuenlabrada no tendrá vínculo ninguno con el personal del adjudicatario, por lo que todas las quejas y obligaciones nacidas entre el adjudicatario y su personal no serán responsabilidad del Hospital.

Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario en locales, mobiliario, instalaciones equipos u otras propiedades del Hospital causados por negligencia o dolo o malas prácticas serán responsabilidad del adjudicatario debiendo este hacerse cargo de los gastos de reparación, por indemnización al Hospital. Igualmente el adjudicatario será también responsable de la reposición de valores, material o efectos que fueran sustraídos por su personal, siempre y cuando quede probada su implicación en los hechos.

El adjudicatario, en caso de huelga de su personal u otros casos de fuerza mayor, pondrá a disposición del Hospital un mínimo de plantilla que cubra los servicios y actividades indispensables para el funcionamiento de la actividad del mantenimiento, cumpliendo la legislación vigente.

5.- MEDIOS TÉCNICOS

Será responsabilidad del adjudicatario dotar el servicio con los medios necesarios para la correcta ejecución del mismo, no pudiendo en ningún momento disculpar el buen funcionamiento del contrato por falta de medios, tanto materiales como humanos.

La empresa adjudicataria proveerá a sus técnicos de los más avanzados equipos de diagnóstico y de todas aquellas herramientas y aparatos de medida que sean precisos para el normal desarrollo de sus actividades (simuladores, medidores, registradores, polímetros, osciloscopios, analizadores, generadores, fuentes de alimentación, equipo individual de herramientas, medios de protección individuales, etc.) asimismo, pondrá a disposición del servicio todos los equipos comprobadores necesarios para la realización de controles de calidad así como todos aquellos que podrían estar a su disposición sin coste alguno en un plazo no superior a 48 horas, aunque no permanezcan en el centro por su especificidad, siendo exigible a la adjudicataria la aportación de estos medios en cualquier momento del periodo de duración del contrato.

Las herramientas e instrumentos utilizados en las operaciones de asistencia técnica se encontrarán calibrados y dispondrán de los correspondientes certificados de calibración en vigor emitidos por un organismo competente. Los certificados estarán a disposición del Servicio Técnico del Hospital cuando este los reclame por cualquier motivo.

El adjudicatario dotará a sus operarios con vestuario adecuado, aprobado previamente por el Hospital (no pudiendo este coincidir con indumentarias o colores ya existentes en el Hospital, que pudieran conllevar a equívocos), elementos de identificación y los elementos de seguridad necesarios, deberán presentar a la dirección del Hospital dicho plan de seguridad conforme a la normativa vigente.

6.- MATERIALES DE REPUESTO

El adjudicatario asumirá los gastos de adquisición y conservación de todo el material necesario para mantenimiento, reparación y conservación del equipamiento Electromédico en base a los siguientes materiales:

- Todos los materiales que sean necesarios reponer en las revisiones de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Los cables, que forman parte integrante del equipo. Ya sean prolongadores, intermedios, de paciente, ecg... etc.
- Sondas.
- Los sensores de varios usos.
- Las lámparas de los equipos.
- Baterías / Pilas.
- Filtros de Carbono Activos, Prefiltros y Filtros HEPA (por ejemplos de las cabinas o campanas de extracción o flujo laminar instaladas).
- Cable de luz fría.

Se excluirán los siguientes casos:

- Materiales de un solo uso, desechables.
- Productos de origen químico o biológico que forme parte directa o indirectamente de los procesos de funcionamiento, ajuste o calibración de los equipos electromédicos, y en general todos aquellos fluidos ajenos a los equipos electromédicos.
- Papel de EEG, ECG, impresoras, etc.
- Material que forme parte del mantenimiento de usuario de los equipos electromédicos como botellas de gases.
- Materiales que formen parte de la cobertura externa en los equipos (garantías asociadas a compra de equipos).
- Material radiográfico y fotográfico como películas y chasis.

El adjudicatario, deberá de mantener un stock mínimo de material que permita un desarrollo sin perturbaciones de la actividad hospitalaria. Se detallará en la oferta la propuesta de materiales a almacenar, indicando donde se encuentran y el tiempo en el que estarían disponibles en el Hospital. En el primer mes el adjudicatario entregará al responsable del Hospital listado de este stock, debiendo darlo de alta en el GMAO del hospital una vez aprobado.

Las piezas siempre tendrán que ser originales, homologadas y/o autorizadas por el fabricante mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos.

7.- BAJAS DEL INVENTARIO y USOS INCORRECTOS

Bajas: Cuando el importe de los repuestos y/o reparación superase el 60% del valor de adquisición del equipo en cuestión, el adjudicatario podrá proponer la baja del mismo. En el caso que al Hospital le interesase repararlo se haría mediante presupuesto previo aprobado, asumiendo el 60% del coste de la reparación, la empresa adjudicataria.

El adjudicatario, en caso de no ser el encargado de la reparación, será el responsable de tramitar y realizar el seguimiento de la reparación una vez aceptado el presupuesto por el Hospital.

Asimismo, deberá realizar las reclamaciones pertinentes a los proveedores en caso de que el equipo no quede funcionando de forma satisfactoria en idénticas condiciones a las de antes de averiarse.

Se consideran usos incorrectos o malos usos a aquellas averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento. Para afrontar estas averías, se establecerá una bolsa económica a cargo del adjudicatario, por un valor máximo del 5% del importe anual del contrato para cada anualidad. El procedimiento se llevará a cabo de la siguiente manera:

- Todas las reparaciones que se realicen por averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento por el personal del Centro, será cubierto por el adjudicatario mediante la bolsa creada para dicho fin, en un 50% del coste de reparación. Este coste de reparación se entenderá como el importe total de la reparación en caso de que la reparación se realice externamente o del importe de material (excluida mano de obra) si la reparación la realiza el adjudicatario.
- El procedimiento que se deberá llevar en todo caso para que el coste de dichas averías sea asumido en dicho porcentaje por la bolsa dispuesta a tal efecto, deberá contemplar el valor de la reparación. El adjudicatario deberá presentar informe y presupuesto detallado, debiendo el centro aprobar previamente dicho presupuesto, una vez comprobada la idoneidad del importe presentado.
- En todo caso, no se admitirá el uso de la bolsa para la reparación de otras averías distintas a las previamente definidas como mal uso y que no se hayan previamente aprobado por el centro de manera individualizada.
- En el caso en el que el presupuesto establecido para la Bolsa se haya agotado antes de la finalización del contrato, el coste de la reparación de averías ocasionadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento, será asumido en su totalidad por el Centro, siguiendo el mismo proceso de aprobación previa.

8.- OBLIGACIONES DEL HOSPITAL DE FUENLABRADA.

El Hospital Universitario de Fuenlabrada proporcionará a la empresa adjudicataria, acceso a las instalaciones, edificios y locales objeto del presente contrato.

Se permitirá la puesta en marcha y parada de los equipos e instalaciones para operaciones de mantenimiento, previa autorización de la Jefatura del Servicio Técnico y el Servicio afectado.

El adjudicatario podrá disponer de la documentación técnica necesaria sobre equipos e instalaciones que obren en poder del Hospital. Esto no exime de la necesidad de realización por parte del adjudicatario de la documentación oportuna para el desarrollo de sus funciones, cuando la información precisa no esté disponible para el Hospital.

Se facilitará taller a la empresa adjudicataria, sobre los cuales solo tendrán derecho de uso durante la vigencia del contrato, siendo responsabilidad del adjudicatario la limpieza y el orden de dichos locales. Los gastos de la línea telefónica externa correrán a cargo del adjudicatario.

9.- NORMATIVAS A APLICAR

El servicio y tareas a ejecutar en todos los equipos electromédicos e instalaciones o equipos de soporte afines a los mismos, tendrán como objetivo primordial la consecución de funciones y prestaciones que deben cumplir en cualquier momento dichos elementos, conforme a la legislación vigente.

10.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

El adjudicatario queda igualmente obligado al más estricto cumplimiento de la normativa de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como lo dispuesto en la vigente Ley 31/1/1995 de 8 de Noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales. A tal efecto nombrará un responsable directo en esta materia, que podrá ser el propio del Contrato y que al inicio de su actividad, contactará con el Servicio de Prevención de RRLL del Hospital para facilitar las actividades de coordinación de actividades empresariales.

11.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

OBLIGACIONES y PROHIBICIONES:

- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.

- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel y cartón, orgánicos, plásticos y vidrio, etc.) serán segregados en contenedores, diferenciados por el tipo de residuos, proporcionados por el adjudicatario. El adjudicatario tendrá que proporcionar a su personal los medios para el transporte de los mismos, hasta las compactadoras habilitadas en el edificio de instalaciones del Hospital. Una vez compactado un gestor autorizado, contratado por el Hospital lo gestionará.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.



**Hospital Universitario
de Fuenlabrada**

- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

12.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.



POR EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA,



Gema Sarmiento Beltrán

**DIRECTORA RECURSOS HUMANOS y DIRECTORA GERENTE SUPLENTE
(P.O 1100/19 de 9 de octubre del Consejero de Sanidad)
ENTE PÚBLICO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA**

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

ANEXO I

Inventario Equipos. (Se adjuntará junto con los PLIEGOS en el portal de la Contratación Pública- Perfil del contratante)

ANEXO II

Equipos cedidos: (Se adjuntará junto con los PLIEGOS en el portal de la Contratación Pública- Perfil del contratante)

ANEXO III

Equipos Cto propios: (Se adjuntará junto con los PLIEGOS en el portal de la Contratación Pública- Perfil del contratante)

