
MEMORIA JUSTIFICATIVA

SERVICIO DE DEPÓSITO CUSTODIA Y GESTIÓN INTEGRAL DEL ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA, ACTIVA Y PASIVA, Y DEL ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS DE MADRID Y DE SUS CENTROS ADSCRITOS.

Expediente: P.A. 2020-4-382

Objeto del contrato (Art. 99 LCSP)

Una de las áreas del Servicio de Admisión y Documentación Clínica es la Gestión y custodia de la documentación clínica que forma parte de la Historia Clínica del Hospital. En la década pasada dadas las características físicas y arquitectónicas del Hospital y de las condiciones de las dependencias del entonces Archivo de Historias clínicas, la Comisión de Dirección tomó la decisión de externalizar la prestación del servicio de gestión y custodia de estas Historias Clínicas, siempre bajo la supervisión, tutela y dependencia del Servicio de Admisión y Documentación Clínica y de la Dirección Médica del Hospital, siguiendo la normativa al respecto.

Desde entonces, la calidad de los resultados y la adecuación del servicio han sido constantes.

Las condiciones y razones que motivaron en su origen la toma de la referida decisión de gestión, se mantienen actualmente, y la valoración de la situación y de los resultados de la medida han sido positivos en el tiempo de forma sostenida.

Por otro lado, hay que mencionar que el Hospital Clínico San Carlos, para la realización de este servicio, de una extrema importancia por la información que se gestiona, supeditada a criterios de seguridad establecidos en la normativa vigente en materia de protección de datos, en la gestión de dicha información confidencial, en la inmediatez de respuesta en la puesta a disposición de dicha documentación y su archivo que se requieren para la actividad asistencial hospitalaria, es por lo que se acude al mercado, puesto que.

1º.- No se disponen de los medios personales a continuación referidos, que tengan un determinado grado de especialización, como son:

Turno Mañana (lunes-viernes)

- 1 Jefe del Servicio (Responsable directo)
- 1 Coordinador turno
- 11 Celadores reparto, recogida y distribución
- 13 Técnicos de gestión tareas turno mañana



Turno Tarde (lunes-viernes)

- 1 Coordinador turno
- 1 Celador reparto, recogida y distribución
- 12 Técnicos de gestión tareas turno tarde

Turno Noche (viernes-jueves Semanas Alternas)

- 2 Técnicos de gestión tareas turno noche

1 persona en el Hospital, para tareas administrativas.

2º.- No se disponen de medios materiales como son: un edificio de 24.500 metros lineales, de vehículos específicos para este tipo de transporte y distribución, tales como: 1 Furgoneta y 3 camiones de las características que se reflejan en el PPT, ni de un software adecuado para la ejecución de los procesos de digitalización de documentación clínica activa y pasiva, de un software de gestión de las series documentales pasivas, así como del hardware necesario para la gestión integral del servicio, ni los elementos informáticos necesarios para la ejecución del servicio en los términos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas, y tampoco se dispone de carros de distribución interna.

Por ello, es necesario acudir a su licitación mediante un procedimiento abierto para la contratación de dicho servicio que incluya todos estos medios.

Idoneidad y Elección del procedimiento de licitación

El pliego de prescripciones técnicas describe las condiciones técnicas mínimas establecidas para el servicio objeto de contratación, por lo que se entiende que entre las ofertas que cumplan las especificaciones técnicas y de solvencia, el precio será el único factor diferenciador del servicio.

División en lotes (art. 99 LCSP)

Lote único pues la realización de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato porque una pluralidad de contratistas diferentes dificultaría la correcta ejecución del contrato desde un punto de vista técnico.

Valor estimado del contrato y método de estimación de este. (art. 101 LCSP)

Valor estimado del contrato: 4.837.576,86 euros

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Importe de licitación del contrato, IVA excluido, incluida la prórroga prevista del contrato.



Justificación de los criterios de adjudicación

El Órgano promotor, no considera establecer una pluralidad de criterios, a excepción del precio, porque estima que los criterios técnicos de ejecución del servicio, están perfectamente definidos en el Pliegos de Prescripciones Técnicas.

Por lo anterior, se ha estimado que el expediente que se pretende licitar de SERVICIO DE DEPÓSITO CUSTODIA Y GESTIÓN INTEGRAL DEL ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA, ACTIVA Y PASIVA, Y DEL ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS DE MADRID Y DE SUS CENTROS ADSCRITOS, y puesto que este tipo de servicios no se encuentra en una de las categorías del Anexo IV de la LCSP, en que no es permitido el criterio precio como forma de selección, y en el que se exige como criterio mínimo para el precio, que no debe ser inferior al 49% y un 51% para los criterios cualitativos, se ha optado por separarse de los criterios reflejados en la Circular de 17 de enero de 2020 de la Dirección General de Patrimonio, por la que se establecen criterios de homogeneización de la actividad contractual de la Comunidad de Madrid, adoptándose como criterio único el del precio.

Duración del contrato (art. 29 LCSP).

La duración del contrato será de 18 meses desde la completa implantación del sistema de información.

Procede prórroga: Si. La duración máxima del contrato, incluidas las prórrogas, será de 36 meses.

Modificaciones posibles previstas

No se admiten modificaciones.

Condiciones especiales de ejecución (art. 202 LCSP)

Atendiendo al contenido del artículo 202 de la LCSP, el adjudicatario del contrato, durante la ejecución del mismo, se compromete (mediante declaración responsable de forma previa a la formalización del contrato) al cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución que se detallan en la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que en este caso son consideraciones de tipo medioambiental.

Justificación de la solvencia exigida

Según lo establecido en el articulado de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014, se constata la necesidad de establecer unos criterios exigibles de solvencia.

En este supuesto, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación: Grupo Subgrupo Categoría **(R.D.773/2015)**

L	1	5
R	9	5



o bien, acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia económica y financiera (art. 87 LCSP) y de solvencia técnica o profesional (art. 90 LCSP), reflejados en la Cláusula I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Garantía provisional. Garantía definitiva

No se considera necesario solicitar la constitución de garantía provisional, y si por el contrario una garantía definitiva del 5% del valor de adjudicación sin IVA.

Regulación armonizada

El presente contrato está sujeto a regulación armonizada por sobrepasar su valor estimado los límites previstos en el art. 19 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, que para los contratos de suministros y de servicios es de 214.000 euros.

Responsable del contrato.

El órgano de contratación nombra como Responsable del Contrato al Coordinador de Admisión del Hospital, para supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

La unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato es la propia Coordinación de Admisión del Hospital.

Antecedentes del contrato

El antecedente contractual de este servicio es el P.A. 2017-4-036 de **SERVICIO DE DEPÓSITO CUSTODIA Y GESTIÓN INTEGRAL DEL ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA, ACTIVA Y PASIVA, Y DEL ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS DE MADRID Y DE SUS CENTROS DE ESPECIALIDADES**, adjudicado a la firma SEVERIANO SERVICIO MOVIL S.A., expediente que se adjudicó por un importe de 2.897.466 € i/i, frente a una licitación de 2.926.734 € i/i, para un periodo de ejecución de 18 meses con posibilidad de prórroga de 18 meses, formalizándose el contrato el 16 de febrero de 2018, teniendo vigencia hasta el próximo 15 de febrero de 2021, prórroga incluida.

Madrid, 30 de noviembre de 2020

Fdo: José Soto Bonel

Director Gerente del Hospital Clínico San Carlos

