

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES Y DEPENDENCIAS DONDE SE UBICAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD 2021-2023.

1. OBJETO DEL CONTRATO

La regulación de las condiciones que han de regir para la contratación del servicio de vigilancia y seguridad en los inmuebles donde se ubican las unidades administrativas de los servicios centrales de la Consejería de Sanidad.

2. EDIFICIOS EN LOS QUE SE HA DE PRESTAR EL SERVICIO

Los edificios en los que se prestará el servicio de vigilancia y seguridad son los siguientes:

Edificio de la calle de Aduana 29, 28013-Madrid.

Son 11.945 m² de superficie sobre rasante y 313 m² bajo rasante, distribuidos en cinco plantas y tres sótanos, y además, 183 plazas de aparcamiento distribuidas en 7.512 m². Dispone de un acceso principal y dos accesos de garaje, una en la calle Aduana y otra en la calle Jardines.

Edificio de Ronda de Segovia 52 (Pontones), 28005-Madrid.

Integrado por 3.050 m² de superficie distribuidos en dos plantas, baja y sótano.

Edificio de calle O'Donnell 55, 28007 (Madrid)

Integrado por 800 m², distribuido en dos plantas (cuarta y quinta).

Edificio de calle Cinco Villas 5, Madrid

Se requiere servicio de vigilancia para el control del acceso a las instalaciones del Área de Salud Pública.

Edificio de calle General Oraá 15, Madrid.

Edificio de 1.400 m² distribuidos en sótano, planta baja, primera y segunda. Se precisa servicio de vigilancia para el control del acceso a las instalaciones.

Edificio de calle López de Hoyos 15, Madrid

Edificio de 1.936 m2 distribuidos en planta baja y primera. Se requiere servicio de vigilancia para el control del acceso a las instalaciones.

3. CONDICIONES DE PRESTACION DEL SERVICIO

Las empresas licitadoras deberán visitar las instalaciones antes de formular sus ofertas, comprobando las características de las mismas, y presentarán en el sobre 1 (documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos) el certificado de la visita técnica a los edificios objeto del contrato.

En el caso de que la empresa licitante considere que para presentar su oferta no le es necesario realizar la visita, aportará una declaración firmada por el representante de la misma, en la que renuncia al derecho a la visita y asume el estado de todas las instalaciones.

3.1 Condiciones generales relativas a la prestación del servicio.

El servicio de vigilancia tendrá un carácter preventivo cuya finalidad será la seguridad y la protección de las personas y de los bienes materiales existentes en los edificios relacionados en el punto 2. Le corresponde la actuación efectiva ante cualquier situación de riesgo para trabajadores, visitantes o cualquier hecho de índole delictiva.

Los servicios de vigilancia y seguridad se adecuarán a lo establecido en la legislación vigente que regula la actividad, y, especialmente, se colaborará siempre y en toda circunstancia con las Fuerzas y Cuerpos de la Seguridad del Estado. El servicio de seguridad privada se prestará por una empresa autorizada por el Ministerio del Interior para ejercer dicha actividad.

El Servicio será prestado por Vigilantes de Seguridad sin armas, debidamente acreditados por la Dirección General de la Policía, formados y documentados conforme a lo establecido en la Ley de Seguridad Privada y deberán poseer una formación básica en los sistemas de protección habituales para personas y edificios.

La oferta formulada deberá comprender la totalidad de los costes directos e indirectos que acarreen la mano de obra, materiales y desplazamientos (incluidos los costes sociales y tributarios) que se requieran para la realización de las prestaciones incluidas en el contrato.

El adjudicatario deberá designar y comunicar a la Consejería una persona, con localización permanente 24 horas, que le represente, con los debidos conocimientos en la actividad objeto del servicio, y con poderes para adoptar soluciones en el momento preciso.

3.2 Condiciones particulares relativas a la prestación del servicio:

Se desarrollarán las siguientes funciones de vigilancia y seguridad, sin que el listado, que a continuación se relaciona, tenga carácter de exclusividad.

- Control de acceso a los edificios, tanto de trabajadores como de visitas.
- Control de plantas y exteriores de los edificios.
- Realización de las rondas de vigilancia por el interior del edificio para vigilar accesos eventuales por ventanas, puertas interiores, puertas comunes, escaleras de emergencia, así como la permanencia en los edificios de personas no autorizadas.
- Vigilancia, control y comprobación de los cuadros eléctricos, de los equipos contra incendios y de la señalización y vías de evacuación, manejando, en su caso, la aplicación informática que se establezca. A este respecto, se emitirá un informe por escrito sobre el estado de cada edificio y de las posibles deficiencias, si existieran, en un plazo máximo de 45 días desde el comienzo del contrato.
- Conexión del servicio de vigilancia a la central receptora de la empresa adjudicataria.
- Custodia, control y seguimiento de las llaves de los despachos y del resto de las dependencias y, en su caso, apertura y cierre de puertas.
- Control de la correspondencia y la paquetería, efectuando los correspondientes chequeos y comprobaciones.
- Adopción de medidas funcionales y resolutivas que sean necesarias ante situaciones conflictivas.
- Vigilancia y control de los aparatos elevadores, de las cámaras frigoríficas y cuantos aparatos mecánicos de otro tipo estén instalados en los edificios.
- Vigilancia y control de los vehículos estacionados en las dependencias al efecto que haya en los edificios.
- Coordinación y control de las funciones necesarias para la correcta ejecución del Plan de Emergencia y Autoprotección de los edificios.
- Redacción y propuesta de las normas que resulten procedentes como resultado de las diferentes incidencias que hubieran podido ocurrir durante la prestación del servicio.

- Custodias, colocación y retirada de los bolardos móviles de la zona habilitada para carga y descarga en el inmueble situado en la calle Aduana 29, de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Emisión diaria de un parte de trabajo firmado por el vigilante de seguridad que haya efectuado el servicio, que será entregado con carácter mensual al director de los trabajos o persona en quien delegue, salvo petición expresa de éste, en cuyo caso, será entregado en el plazo de 24 horas, desde su realización. Igualmente, si hubiera sucedido algún incidente durante la prestación del servicio, se deberá presentar un parte de incidencias en el plazo de 24 horas al director de los trabajos.
- Guardar el sigilo profesional debido en relación a cuantas informaciones, actuaciones o incidencias de las que pudieran tener conocimiento durante el normal funcionamiento del servicio.
- **3.3 Medios personales, puestos y horarios**

Se definen los siguientes servicios, organizados por turnos y centros, de acuerdo con las necesidades existentes en cada edificio:

Aduana 29

Servicio diurno de días laborables:

- Un servicio de acceso al edificio y control de escáner, de 06:00 a 22:00 horas (16 horas)
- Un servicio en el acceso al garaje, de 07:00 a 19:00 horas (12 horas).
- Un servicio en el cuarto de control de cámaras, de 06:00 a 22:00 horas (16 horas).
- Un servicio de apoyo, de 09:00 a 22:00 horas (13 horas).
- Un servicio de salida de garaje de calle Jardines, de 07:00 a 19:00 horas (12 horas).

Servicio nocturno de días laborables:

- Un servicio de rondas, de 22:00 a 06:00 horas (8 horas).
- Un servicio en el cuarto de control de cámaras, de 22:00 a 06:00 horas (8 horas).

Servicio diurno de sábados, domingos y festivos:

- Un servicio de vestíbulo, de 06:00 a 22:00 horas (16 horas).
- Un servicio en el cuarto de control de cámaras, de 06:00 a 22:00 horas (16 horas).

- Un servicio de rondas, de 06:00 a 22:00 horas (16 horas).

Servicio nocturno de sábados, domingos y festivos:

- Un servicio de rondas, de 22:00 a 06:00 horas (8 horas).
- Un servicio en el cuarto de control de cámaras, de 22:00 a 06:00 horas (8 horas).

Ronda de Segovia nº 52 (Pontones)

Servicio diurno de días laborables:

- Un servicio de control de acceso, de 06:00 a 22:00 horas (16 horas).
- Un servicio de control de escáner, de 07:00 a 15:00 horas (8 horas).

Servicio diurno de sábados, domingos y festivos:

- Un servicio de apoyo al servicio de atención de empresas funerarias que se ofrece desde la Unidad de Sanidad Mortuoria, de 08:30 a 15:30 horas (7 horas).

Cinco Villas

Servicio diurno de días laborables:

- Un servicio de control de acceso al Área de Salud Pública, de 15:00 a 22:00 horas (7 horas).

O'Donnell 55

Servicio diurno de días laborables:

- Un servicio de control de acceso, de 06:30 a 22:00 horas (15½ horas).
- Un servicio de apoyo, de 06:30 a 22:00 horas (15½ horas).

General Oraá 15

Servicio diurno de días laborables:

- Un servicio de control de acceso, de 07:00 a 22:00 horas (15 horas).

Lopez de Hoyos 35

Servicio diurno de días laborables:

- Un servicio de control de acceso, de 07:30 a 22:00 horas (14½ horas).
- Un servicio de apoyo, de 07:30 a 22:00 horas (14½ horas).

Servicio diurno de sábados, domingos y festivos:

- Un servicio de control de acceso, de 08:30 a 21:00 horas (12½ horas).
- Un servicio de apoyo, de 08:30 a 21:00 horas (12½ horas).

El número de horas resultante, conforme a los turnos y los centros relacionados, queda como sigue:

El total de horas requeridas para la ejecución del contrato asciende a 175.515 distribuidas de la siguiente manera:

ANUALIDADES		HORAS			
		LAB DIURNAS	LAB NOCTURNAS	FEST DIURNOS	FEST NOCTURNOS
Enero-Diciembre	Anualidad 2021	43.225,00	3.952,00	9.440,00	1.888,00
Enero-Diciembre	Anualidad 2022	43.225,00	3.952,00	9.440,00	1.888,00
Enero-Diciembre	Anualidad 2023	43.225,00	3.952,00	9.440,00	1.888,00
		129.675,00	11.856,00	28.320,00	5.664,00

Condiciones del personal

- El equipo de vigilancia y seguridad estará coordinado por un jefe de equipo de los vigilantes de seguridad que atenderá las incidencias producidas en todos los centros incluidos en este contrato.
- El personal asignado por la empresa adjudicataria: Deberá hallarse en perfecto estado físico y psíquico, debiendo mantener una correcta imagen, tanto en su aspecto exterior como en su comportamiento. Deberán ir debidamente uniformados con los distintivos de la empresa adjudicataria y su identificación. Los uniformes y distintivos correrán a cargo de la empresa adjudicataria.
- El trabajo de los componentes del servicio será efectivo en su totalidad, debiendo la empresa proveer los medios humanos necesarios si hubiera lugar a descansos y relevos, según los convenios y acuerdos que obliguen a la empresa adjudicataria del contrato.

- El personal asignado deberá poseer la formación técnica necesaria para la prestación del servicio: Habrá de tener conocimientos específicos sobre operativa de vigilancia y seguridad como vigilancia con medios técnicos (CCTV, detección de metales y de explosivos, sistemas de anti-intrusión), atención e información al público, formación específica para el control de correspondencia, paquetería y vehículos, procedimientos de actuación ante avisos de amenaza de bomba, sistemas de alarma, de protección anti-incendios y de seguridad, manejo de situaciones de emergencia, uso de aparatos transmisores, evacuación de edificios, etc. La empresa adjudicataria acreditará debidamente la preparación y conocimientos del personal que asigne a la prestación del servicio en la Consejería de Sanidad.
- La empresa adjudicataria estará obligada a proporcionar al personal los cursos de reciclaje y actualización necesarios para la mejora de la prestación del servicio.
- La empresa adjudicataria facilitará al director de los trabajos las fichas con los datos personales, fotografía y datos profesionales del personal asignado a la prestación del servicio en la Consejería de Sanidad. Cualquier modificación en la plantilla asignada será comunicada con la antelación debida a efectuarse el cambio al director de los trabajos.
- La Consejería de Sanidad podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución de cualquier trabajador asignado a la prestación del servicio de vigilancia, si su actuación fuera estimada como no satisfactoria. Recibida por escrito dicha petición, la empresa deberá proceder a la sustitución en un plazo no superior a 24 horas desde la recepción, sin que tal circunstancia suponga un gasto adicional a la Consejería de Sanidad. Todo ello, sin perjuicio de cuantas acciones legales se estime oportunas iniciar contra el trabajador sustituido.
- El personal que la empresa adjudicataria destine a cada edificio será fijo para el servicio a prestar. Cualquier cambio o modificación programada deberá ser comunicada por la jefatura del Servicio de vigilancia con una antelación mínima de 24 horas. El nuevo vigilante de seguridad asignado conocerá debidamente el servicio a prestar.
- Ante cualquier requerimiento de modificación de la prestación del servicio por parte de la Consejería de Sanidad, la empresa adjudicataria está obligada a dar una respuesta en el plazo máximo de 24 horas.

- La empresa adjudicataria deberá presentar, en el plazo no superior a 15 días desde la formalización del contrato, a la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, un Plan de Seguridad que contenga un análisis de riesgo de las diferentes instalaciones y dependencias objeto de este pliego. Igualmente, deberá establecer una serie de procedimientos y protocolos de actuación para situaciones de riesgo, desarrollando detalladamente la capacidad de respuesta ante las mismas. En todo caso, el Plan de Seguridad de la empresa que resulte adjudicataria, podrá ser reforzado en aquellos puntos que considere oportunos la Consejería de Sanidad, modificando y adecuando los protocolos preestablecidos a las particularidades de cada incidencia.
- Asimismo, la empresa adjudicataria presentará en el plazo de un mes desde la formalización del contrato, las Ordenes de Puesto para todos los servicios de vigilancia y seguridad establecidos en el conjunto de las instalaciones, dependencias y patrullas que se encuentran en el presente Pliego, que incluirán, de manera pormenorizada, todos y cada uno de los cometidos que deberán desarrollar los vigilantes de seguridad.
- La empresa adjudicataria asignará un inspector, cuya obligación será visitar, de manera periódica, las dependencias consignadas en este pliego, sin que tal circunstancia suponga un gasto adicional.
- Sobre el sistema de comunicaciones: La empresa adjudicataria pondrá a disposición de todo su personal, un sistema de comunicaciones basado en los siguientes elementos y asumiendo el coste de los mismos:
 - teléfonos móviles.
 - walkie-talkies.
- La jornada máxima de trabajo de cada vigilante de seguridad será la establecida en el Convenio Colectivo de Seguridad Privada vigente, publicado por Resolución de la Dirección General de Empleo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, de 19 de enero de 2018, por el que se registra y publica el Convenio Colectivo estatal de las empresas de seguridad, o aquel que lo sustituya. En todo caso, no se permitirá la prestación de servicio de más de doce horas consecutivas.
- La empresa adjudicataria deberá proveer el personal de sustitución necesario, instruido debidamente en los puestos de trabajo aquí interesados, para asegurar el normal cumplimiento de sus obligaciones contractuales en caso de enfermedad,

permisos, vacaciones o cualesquiera otras razones que justifiquen la ausencia del vigilante asignado en su puesto de trabajo, de manera que el normal funcionamiento del servicio quede asegurado.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y al cumplimiento de los convenios colectivos y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, sin asumir funciones de dirección del personal, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

Plan de Actuación o de Trabajo

Una vez adjudicado el contrato se celebrará una reunión entre el Director de los trabajos y los representantes de la empresa de Seguridad cuyo objeto será el establecimiento de los protocolos de actuación, así como la elaboración del Plan de Trabajo, donde se especificarán los siguientes aspectos:

- Concreción del horario de los vigilantes en cada uno de los turnos definidos.
- Funciones y cometidos de cada puesto.
- Recorridos físicos y horarios de las rondas de vigilancia.
- Sistema de control de las rondas establecido por la empresa adjudicataria.
- Normas de actuación en situación de emergencia.

La empresa adjudicataria y el equipo de vigilantes estarán, en todo momento, a lo que se disponga desde la Dirección General de Seguridad, Protección Civil y Formación de la Comunidad de Madrid, en el ejercicio de las funciones de coordinación, control y

supervisión del servicio que ha de prestar la empresa adjudicataria en cumplimiento del presente pliego.

4. RESPONSABILIDAD:

El servicio de seguridad privada se prestará por una empresa homologada e inscrita en el Registro de Empresas de Seguridad de la Dirección General de la Policía, mediante vigilantes de seguridad, debidamente formados y documentados según lo dispuesto en la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada y Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada y sus normas técnicas de desarrollo.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a la Ley sobre Seguridad Privada y al Reglamento que la desarrolla y demás normativa aplicable. En todo caso, se ejecutará de conformidad con lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual /artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre).

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

5. DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS.

La Dirección de los Trabajos corresponde al Jefe de Área de Asuntos Generales de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Sanidad, que ejercerá las funciones

indicadas en el art. 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Madrid, a fecha de firma

EL JEFE DE ÁREA DE ASUNTOS GENERALES

Firmado digitalmente por: GARRIDO SIMON ROGELIO JESUS
Fecha: 2020.10.22 11:13

Rogelio Garrido Simón