

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE ANALÍTICAS, DOCUMENTACIÓN Y PEQUEÑA PAQUETERÍA PARA EL HOSPITAL GUADARRAMA (EXPEDIENTE A/SER-005083/2021)

### 1. OBJETO DEL SERVICIO

El objeto del contrato consiste en la prestación, a través de una empresa especializada, del servicio de transporte externo de analíticas, documentación y pequeña paquetería para el Hospital Guadarrama.

Dicho servicio comprende las siguientes prestaciones:

- La recogida, transporte y entrega en el Hospital El Escorial de analíticas, muestras biológicas y análogos.
- La recogida, transporte y entrega en destino de todo tipo de documentación administrativa y pequeña paquetería (piezas, objetos, enseres, medicación y mercancías de pequeño tamaño), dentro de la Comunidad de Madrid.
- La recogida, transporte y entrega en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de analíticas y muestras biológicas relacionadas con el COVID-19.

La empresa tendrá estructura suficiente para la cobertura de los distintos servicios que componen el objeto del contrato, sin que puedan interferir o solaparse unos con otros.

La descripción de los distintos servicios que componen el objeto del contrato se detallan en el apartado 2 de este Pliego.

Además se incluyen, dentro del contrato, una serie de **servicios extraordinarios**, descritos posteriormente en este Pliego. Para la realización de estos servicios, la oferta incluirá una guardia localizada a través de una línea telefónica de atención 24 horas, los 365 días del año.

La dirección del Hospital Guadarrama es: Paseo Molino del Rey, nº 2 – 28440 Guadarrama (Madrid)

### 2. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

#### 2.1.- Transporte de analíticas al Hospital El Escorial:

Recogida, transporte y entrega en el Hospital El Escorial de analíticas, muestras biológicas y análogos.

La recogida de analíticas y muestras biológicas se realizará en el Hospital Guadarrama (en la dependencia indicada por el Hospital) y se entregarán en el Hospital El Escorial, en el mismo día en que se recojan, y dentro del horario fijado por el Hospital Guadarrama, debiendo recabarse justificación

documental de la correspondiente entrega, que posteriormente quedará a disposición del Hospital Guadarrama.

El servicio de transporte de analíticas al Hospital El Escorial se realizará de lunes a domingo, los 365 días del año, las 24 horas del día. Para ello la oferta incluirá un servicio de guardia localizada a través de una línea telefónica de atención 24 horas, a efectos de la realización inmediata de los servicios que se soliciten.

Se realizará un servicio fijo, a las 10:00 horas, de lunes a viernes, en días laborables y los servicios que sean necesarios durante el resto del día.

La dirección del Hospital El Escorial es: Ctra. M-600 de Guadarrama a San Lorenzo de El Escorial, Km. 6,255 – 28200 San Lorenzo de El Escorial (Madrid).

## **2.2.- Transporte de documentación administrativa y pequeña paquetería:**

Recogida, transporte y entrega en destino de todo tipo de documentación administrativa y pequeña paquetería (piezas, objetos, enseres, medicación y mercancías de pequeño tamaño), en diversas direcciones dentro de la Comunidad de Madrid (Organismos Públicos, Instituciones, Hospitales, Juzgados, Proveedores, etc.).

La documentación administrativa se recogerá a primera hora de la mañana en los puntos que determine previamente el Hospital Guadarrama, y deberá entregarse en el mismo día (o al día siguiente, si así se autoriza) en las direcciones señaladas, debiendo recabarse justificación documental de la correspondiente entrega, que posteriormente quedará a disposición del Hospital Guadarrama.

El personal de la empresa adjudicataria se responsabilizará de que la documentación administrativa transportada sea entregada en perfectas condiciones. Además, será el encargado de recabar el sello de registro de entrada o el justificante correspondiente de los Centros de destino, y de su posterior devolución al Hospital Guadarrama, igualmente en perfectas condiciones, el mismo día o bien al día siguiente, si así se autoriza.

La pequeña paquetería se recogerá y entregará dónde y cuándo establezca el Hospital Guadarrama, normalmente en el mismo día (o al día siguiente, si así se autoriza), debiendo recabarse justificación documental de la correspondiente recogida o entrega, que posteriormente quedará a disposición del Hospital Guadarrama.

El personal de la empresa adjudicataria se responsabilizará del material transportado, debiendo en su caso firmar el albarán correspondiente al hacerse cargo del mismo y recabar la firma del responsable y el sello de registro de los Centros de destino. Dicho albarán será devuelto al Hospital Guadarrama el mismo día o bien al día siguiente, si así se autoriza.

Los servicios de transporte de documentación administrativa y pequeña paquetería se realizarán de lunes a viernes, los días laborables, en horario de 08:00 a 18:00 horas.

En principio este servicio se viene realizando una vez a la semana. El día de la semana que se realizará este servicio lo marcará el Hospital Guadarrama.

Las direcciones principales de entrega se relacionan a continuación:

| DIRECCIONES MÁS FRECUENTES   |  |
|--|--|
| DESTINO  | DOMICILIO  |
| Hospital El Escorial   | Ctra. M-600 de Guadarrama a San Lorenzo de El Escorial, Km. 6,255 – 28200 San Lorenzo de El Escorial |
| Hospital Universitario Puerta de Hierro  | C/ Manuel de Falla, nº 1 – 28222 Majadahonda   |
| Hospital de la Fuenfría  | Ctra. de Las Dehesas, s/n - Cercedilla   |
| Servicio Madrileño de Salud. Edificio Sollube  | Plaza Carlos Trías Bertrán, nº 7 – Madrid  |
| Servicio Madrileño de Salud. Dirección General de Recursos Humanos                                   | C/ Sagasta, nº 7 – Madrid  |
| Tesorería de la Comunidad de Madrid  | Plaza de Chamberí, nº 8 – Madrid   |
| Consortio de Transportes   | Plaza del descubridor Diego de Ordás, nº 3 – Madrid  |
| Consejería de Sanidad  | C/ Aduana, nº 29 – Madrid  |
| Sub. Gral. Farmacia y Prod. Sanitarios<br>Distribución talonarios de recetas<br>(3 o 4 veces al año) | Bulevar Indalecio Prieto, 26<br>Polígono Valdebernardo<br>28032 Madrid                               |

### **2.3.- Transporte de muestras biológicas al Hospital Universitario Puerta de Hierro:**

Recogida, transporte y entrega en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de analíticas y muestras biológicas relacionadas con el COVID-19.

La recogida de muestras biológicas se realizará en el Hospital Guadarrama (en la dependencia indicada por el Hospital) y se entregarán en el Hospital Universitario Puerta de Hierro, en el mismo día en que se recojan, y dentro del horario fijado por el Hospital Guadarrama, debiendo recabarse justificación documental de la correspondiente entrega, que posteriormente quedará a disposición del Hospital Guadarrama.

Una vez entregadas las muestras, se deberán devolver al Hospital Guadarrama las neveras y gradillas (soporte de los tubos) en ese mismo momento, para que estén disponibles para el siguiente servicio.

El servicio de transporte de muestras biológicas al Hospital Universitario Puerta de Hierro se realizará en principio dos días a la semana, una recogida diaria, dentro del horario comprendido entre las 08:00 y las 18:00 horas. Los dos días en que se realizará el servicio los marcará el Hospital Guadarrama.

De forma excepcional, este servicio podrá realizarse más de dos días a la semana y más de una recogida diaria.

Al estar vinculado con la evolución de la pandemia por COVID-19, este servicio puede tener una duración inferior a la ejecución del contrato, por lo que se facturará de forma separada al resto de los servicios que se incluyen en el objeto del contrato.

El precio de cada servicio, ida y vuelta, será como máximo de 25,00 € + 21% IVA, o bien el precio al que se haya comprometido el adjudicatario, en caso de que haya mejorado en su oferta el precio de este servicio. Por lo tanto, los licitadores deberán presentar junto con su oferta económica una declaración, haciendo constar el precio al que facturarán este servicio en caso de resultar adjudicatarios.

La dirección del Hospital Universitario Puerta de Hierro es: C/ Manuel de Falla, nº 1 – 28222 Majadahonda (Madrid).

**Plan de contingencia:** Con el fin de atender situaciones sobrevenidas que imposibiliten la normal prestación de cualquiera de los servicios anteriormente mencionados, la empresa adjudicataria deberá disponer de un sistema alternativo que permita garantizar su realización. El tiempo de respuesta para estas situaciones será el adecuado para la cobertura del servicio/s sin coste añadido para el hospital.

#### **2.4.- Servicios extraordinarios:**

Se incluyen una serie de servicios extraordinarios que se realizarán dónde y cuándo se establezca por el Hospital Guadarrama.

Se entiende por servicios extraordinarios los siguientes:

- La recogida, transporte y entrega en destino de todo tipo de documentación administrativa y pequeña paquetería dentro de la Comunidad de Madrid, fuera del horario establecido en el apartado 2.2., es decir de lunes a viernes, los días laborables, a partir de las 18:00 horas y los sábados, domingos y festivos.
- La recogida, transporte y entrega de otro tipo mercancía y paquetería de mayor tamaño que la establecida en el apartado 2.2., como por ejemplo sillas de ruedas.

Estos servicios extraordinarios serán realizados dentro del contrato y sin coste adicional para el hospital hasta un límite de **10 servicios al año** (o bien el número máximo a que se haya comprometido el adjudicatario, en caso de que haya mejorado en su oferta este número mínimo).

Dichos servicios serán solicitados por el personal autorizado para ello por la Dirección del Hospital Guadarrama. Consisten generalmente en la recogida de sillas de ruedas olvidadas, recogida y/o entrega de paquetería de mayor tamaño, etc.

Para la realización de dichos servicios extraordinarios, la empresa adjudicataria incluirá en su oferta un servicio de guardia localizada a través de una línea telefónica de atención 24 horas. En caso de que, después de tres intentos consecutivos, no se contacte con la empresa adjudicataria, el Hospital Guadarrama podrá realizar dicho servicio por su cuenta, deduciendo posteriormente el coste de dicho servicio de la factura mensual del servicio presentada por el adjudicatario.

En el caso de que el número de servicios extraordinarios realizados, computados cada doce meses, exceda de 10 (o del número de servicios que los licitadores hayan incluido como mejora en su oferta), el adjudicatario podrá facturar por separado el importe correspondiente a dichos servicios no incluidos en contrato. A estos efectos, deberán presentar una declaración haciendo constar la tarifa a aplicar en estos casos.

Si no se presenta esta declaración, se entenderá que todos los servicios extraordinarios serán sin coste para el Hospital.

### **3. CONDICIONES GENERALES DE REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS**

Todos los servicios incluidos serán realizados por el adjudicatario de acuerdo con las condiciones expresadas y dentro del precio de adjudicación del contrato, no pudiendo la empresa adjudicataria repercutir en el hospital ningún gasto fuera de dicho contrato que pueda derivar de la realización de los servicios contratados, salvo en el caso señalado de los servicios especiales, cuando excedan del número anual incluido en el precio del contrato.

Al inicio del contrato, la empresa comunicará por correo electrónico (a la dirección [contratacion.hgua@salud.madrid.org](mailto:contratacion.hgua@salud.madrid.org)) los siguientes datos del personal que vaya a realizar los distintos servicios: nombre y apellidos, número del documento nacional de identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, categoría profesional, tipo de contrato y antigüedad.

La empresa dispondrá de personal suficiente para cubrir de forma inmediata las ausencias por enfermedad, accidentes, libranzas, vacaciones o cualquier otra causa, de los mensajeros asignados al contrato del hospital, debiendo notificar al correo electrónico establecido en el párrafo anterior los datos de las personas que sustituyan de forma coyuntural a los profesionales habituales. En estos casos de ausencia, la sustitución no podrá demorarse más de 60 minutos y el sustituto deberá conocer el funcionamiento del hospital y las rutas habituales de los servicios a realizar.

El Hospital Guadarrama podrá demandar la sustitución de las personas que presten los servicios incluidos en el contrato, en caso de negligencia o cualquier otra causa que suponga un perjuicio para el Centro.



Para la recogida y entrega de analíticas y demás muestras biológicas o similares, el Hospital Guadarrama facilitará al mensajero, en su caso, el recipiente (nevera) adecuado para su traslado en las debidas condiciones. La empresa adjudicataria adoptará las medidas necesarias para que no se rompa la cadena de frío.

En caso de que alguno de los servicios objeto del contrato requiera para su realización condiciones especiales (señalización, vehículos de gran capacidad, etc.), la empresa adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento de las mismas.

En caso de que el adjudicatario no pueda realizar algún servicio por sus propios medios, deberá adoptar las medidas necesarias para la realización, a su cargo, de dicho servicio, sin que pueda posteriormente repercutir gasto alguno en el Hospital Guadarrama.

El adjudicatario contará con el personal necesario para atender las obligaciones derivadas de la prestación del servicio ininterrumpidamente durante todo el periodo de ejecución del contrato. Asimismo, nombrará a una persona como enlace directo con el Hospital Guadarrama, para atender y resolver directamente las incidencias que puedan surgir en la ejecución del servicio.

El personal de la empresa adjudicataria no tendrá vinculación laboral o funcionarial alguna con la Comunidad de Madrid, y dependerá única y exclusivamente del adjudicatario, el cual cumplirá con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal. El adjudicatario está obligado a cumplir las obligaciones vigentes en materia de Seguridad Social, Salud Laboral, Prevención de Riesgos, Seguridad e Higiene en el trabajo, o cualquier otra inherente al personal adscrito al servicio.

El personal de la empresa adjudicataria se responsabilizará del material transportado, debiendo en su caso firmar el albarán correspondiente al hacerse cargo del mismo y recabar la firma del responsable y el sello de registro de los Centros de destino. Dicho albarán será devuelto al centro emisor el mismo día o bien al día siguiente, si así se autoriza.

El adjudicatario es responsable de la pérdida, deterioro, menoscabo y sustracción de la documentación, muestras o mercancías que le hayan sido confiados, iniciándose su responsabilidad en el momento de la recepción en el lugar de origen y permaneciendo durante el traslado y hasta su entrega en el destino que haya sido indicado. El adjudicatario establecerá un sistema que permita un conocimiento completo y exhaustivo de la trazabilidad de los envíos, debiendo emitir informe inmediato cuando lo solicite el hospital, indicando al menos situación y recorrido.

En caso de que, mediando dolo, culpa o negligencia, la empresa adjudicataria o su personal extravíen, averíen o causen daño en algún material, bien, muestra o equipo, o directamente en las instalaciones del Centro, y de ello se deduzca algún gasto, perjuicio, quebranto económico o multa para el Hospital Guadarrama, será el adjudicatario quien soporte íntegramente el coste de dicho extravío, avería o daño, bien directamente, bien mediante su deducción en factura.

En el caso de que los servicios contratados supongan la necesidad de llevar albaranes o partes diarios por parte de la empresa de los diferentes envíos, aquellos serán cumplimentados íntegramente por el propio personal de la empresa adjudicataria.



Los trabajadores de la empresa adjudicataria llevarán una tarjeta de identificación con su nombre y apellidos y dispondrán de un teléfono móvil por cuenta de la empresa, para ser localizados por el Hospital.

El servicio se prestará con estricto cumplimiento de las normas de tráfico y municipales en relación con la conducción, así como también en las operaciones de carga y descarga. Todas las multas y sanciones que se puedan derivar de la realización del servicio serán por cuenta del adjudicatario.

La empresa contratada deberá tener suscrita una póliza de responsabilidad civil, que responda por los daños y perjuicios causados en el ejercicio de su actividad. Dicha póliza deberá estar vigente en el momento de formalización del contrato y durante todo el plazo de ejecución del mismo y sus eventuales prórrogas, lo que el adjudicatario deberá acreditar cuando así lo solicite el Hospital Guadarrama.

La supervisión o control del servicio será ejercida por la Dirección de Gestión del Hospital Guadarrama, debiendo acudir un representante de la empresa adjudicataria a todas las reuniones de seguimiento para las que sea convocada por dicha Dirección.

La ejecución del contrato se efectuará de conformidad al contenido de la normativa vigente en materia de transportes terrestres, así como de cualquier normativa existente dictada por la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de cualquier legislación, normativa y recomendaciones vigentes, tanto de la Unión Europea, como nacionales, autonómicas y municipales que estén promulgadas o se puedan promulgar durante la vigencia del contrato.

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención (R. D. 39/97, de 17 de enero) o cualquier otro tipo de normativa de aplicación general.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y de garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), el adjudicatario y el personal encargado de la realización del servicio guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

#### **4. COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOCIO SANITARIA**

En el Plan Estratégico 2019-2021 del Hospital Guadarrama se establece una línea de compromiso en la potenciación de la Responsabilidad Social Corporativa y la contribución a alcanzar la Agenda 2030. En este contexto, el Hospital se ha adherido como firmante del Pacto Mundial de Naciones Unidas, iniciativa de carácter mundial que promueve la implementación de diez principios universales que contribuyen al cumplimiento de objetivos de desarrollo sostenible.

En base a lo anterior, será obligatoria para el Adjudicatario, en el momento de la formalización del contrato, la firma del compromiso de responsabilidad socio sanitaria de proveedores y subcontratistas del

Hospital Guadarrama, que se recoge como **ANEXO** del presente Pliego, con cumplimiento de las actuaciones que se indican en el mismo.

En Guadarrama, a día de la fecha.

LA DIRECTORA GERENTE

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055224979605848650622**



## ANEXO

### **COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOCIOSANITARIA DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS**

En el Plan Estratégico 2019-2021 se establece una línea de compromiso en la potenciación de la Responsabilidad Social Corporativa y la contribución a alcanzar la Agenda 2030. En este contexto el Hospital se ha adherido como firmante del Pacto Mundial de Naciones Unidas, iniciativa de carácter mundial que promueve la implementación de diez principios universales que contribuyen al cumplimiento de objetivos de desarrollo sostenible.

En base a lo anterior, el Hospital Guadarrama contratara con las empresas que cumplan los principios del Pacto que pasamos a relacionar,

#### **DERECHOS HUMANOS:**

Principio 1: Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos, proclamados a nivel internacional.

Principio 2: No actuar como cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.

#### **NORMAS LABORALES:**

Principio 3: Apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo a la negociación colectiva.

Principio 4: Promover la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

Principio 5: Apoyar la erradicación del trabajo infantil.

Principio 6: Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación e el empleo y la ocupación.

#### **MEDIO AMBIENTE:** (ver y cumplimentar **ANEXO I**).

Principio 7: Mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

Principio 8: Fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

Principio 9: Favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medioambiente.

#### **ANTICORRUPCIÓN:**

Principio 10: Trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas la extorsión y soborno.

La empresa o entidad..... que presta sus servicios en el Hospital Guadarrama se compromete mediante la firma de este documento, a desarrollar y cumplir las acciones establecidas en el mismo, pudiendo en todo caso el Hospital Guadarrama solicitar verificación de su cumplimiento en cualquier momento durante la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, el Hospital Guadarrama se reserva el derecho a rescindir el contrato.

En Madrid a.....

**Fdo.:** .....  
**Representante de la Empresa/Proveedor**

## ANEXO I

La empresa o entidad ..... que presta sus servicios en el Hospital Guadarrama se compromete a desarrollar acciones encaminadas a minimizar el impacto ambiental y prevenir la contaminación derivada de sus actividades, productos y servicios, orientando sus procesos hacia la mejora continua y al desarrollo sostenible. Promoverán la reducción, el reciclado, la reutilización y valorización de los residuos, la eficiencia energética, y las buenas prácticas ambientales, como principios rectores de su trabajo y servicios en este Centro Sanitario.

Así como:

- Cumplir los requisitos legales ambientales aplicables a la actividad y que sean conocidos por toda la organización.
- Identificar y gestionar los residuos generados por su actividad dentro del hospital, conforme establecen las exigencias legales para cada tipo de residuo.
- Promover el empleo de productos alternativos, materiales y métodos menos agresivos para el medio ambiente, con menores características de toxicidad, a fin de reducir la producción de residuos peligrosos.
- Disponer y mantener actualizado un listado de las sustancias y preparados, en caso de que los utilice, así como las correspondientes fichas de seguridad.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo sostenible de recursos naturales no renovables, impulsando medidas y tecnologías de eficiencia energética.
- Minimizar el uso de envases y embalajes que generan residuos, optando por aquéllos que puedan ser reciclables, retornables y reutilizables.
- Informar al responsable de gestión ambiental de todos los incidentes o situaciones de emergencia ambiental dentro de las instalaciones del hospital, relacionados con el producto o servicio, y de forma periódica (al menos trimestral) de la gestión de los aspectos ambientales asociados a su actividad.
- Realizar y colaborar en acciones formativas e informativas, dirigidas al colectivo de sus trabajadores y/o extensivamente a los profesionales del centro, en materia de gestión ambiental.
- Potenciar actuaciones que optimicen los sistemas de gestión ambiental y su mejora continua.
- Prevenir los riesgos laborales asociados a las actividades que pueden generar un potencial impacto ambiental.
- Potenciar el uso de productos sostenibles priorizando aquellos de pequeñas y medianas empresas de ámbito local.
- Garantizar la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y la paridad de género en los perfiles y categorías profesionales.
- Promocionar un estilo de vida saludable entre los trabajadores, facilitando el consumo de productos saludables dentro de la oferta disponible, fomentando la actividad física y desarrollando un plan de formación en estilo de vida saludable.
- Impulsar la empleabilidad de personas en situación de exclusión social (o riesgo) cumpliendo (en caso de que sea aplicable) los requisitos legales recogidos en la ley 44/2007 de 13 de diciembre.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055224979605848650622**