



Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA
CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON
PLURALIDAD DE CRITERIOS DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y
SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL DIRIGIDO A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA
COMUNIDAD DE MADRID
(CONTRATO DE SERVICIOS)**

PRESUPUESTO: 100.000 €

PROGRAMA: 456A

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 22709

CENTRO DE COSTE: 66PROGEDUC

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN
MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DEL
PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL DIRIGIDO A LOS CENTROS
EDUCATIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

(CONTRATO DE SERVICIOS)

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la realización de un programa de educación y sensibilización ambiental, en el año 2021, dentro del año escolar 2021-2022, dirigido a los centros educativos de la Comunidad de Madrid.

La empresa adjudicataria se encargará y será la responsable de:

- el diseño e implementación por un equipo técnico especialista de un programa de educación y sensibilización ambiental dirigido a los centros educativos de la Comunidad de Madrid
- dar a conocer a los centros educativos de la Comunidad de Madrid el desarrollo del programa
- la gestión de las reservas de los centros educativos interesados en participar en el programa

2.- NORMATIVA APLICABLE

El presente Pliego se confecciona de acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y demás disposiciones concordantes sobre contratos de servicios.

3.- RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN

Para el seguimiento y control del servicio, la Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales (Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad) designará un Director Técnico, recayendo esta tarea en un técnico del Área de Educación Ambiental.

En la prestación del servicio se seguirán en todo momento las instrucciones contenidas en el presente Pliego, en el de Cláusulas Administrativas y en el propio contrato del servicio. Igualmente lo contenido en las planificaciones de trabajo entregadas por el adjudicatario y aprobados por la dirección técnica.

4.- OBJETIVOS

El programa de educación ambiental dirigido a los centros educativos de la Comunidad de Madrid contempla los siguientes objetivos generales y específicos.

4.1. Objetivos generales

- Promover el interés, conocimiento y comprensión de los factores y procesos ambientales y sus conexiones con los sistemas sociales, económicos y culturales, partiendo de las características y recursos propios de cada zona
- Fomentar la motivación para participar activa y responsablemente en los asuntos ambientales
- Capacitar a las personas para la obtención y análisis crítico de la información

- Facilitar el conocimiento de los problemas ambientales que afectan al propio entorno, relacionándolos con los del resto del planeta, y potenciar los comportamientos y capacidades orientados a su resolución
- Impulsar en la sociedad una ética que posibilite la extensión de prácticas sostenibles en todos los ámbitos, basados en la utilización racional y solidaria de los recursos

4.2. Objetivos específicos del programa

- Contribuir a reforzar el cumplimiento de los ODS (Objetivos Desarrollo Sostenible) en nuestra región
- Poner a disposición del sistema escolar de la Comunidad de Madrid los recursos necesarios para que puedan incorporar la educación ambiental a sus programaciones
- Ofrecer al sistema escolar de la Comunidad de Madrid un programa de educación y sensibilización ambiental a desarrollar en los centros escolares
- Ofrecer a los participantes información veraz y actualizada sobre el medio ambiente para:
 - Conocer los procesos ecológicos y problemas que les afectan, así como la necesidad de su cuidado y conservación
 - Adquirir las capacidades de acción y participación social necesarias para intervenir en la resolución de problemas
 - Saber aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos a situaciones que ocurran en otras zonas del planeta, desarrollando las capacidades necesarias para comprender los problemas globales y participar en la medida de sus posibilidades en la resolución de los mismos
- Fomentar comportamientos en el medio natural y urbano compatibles con la conservación y mejora de sus valores naturales y culturales
- Realizar actividades lúdicas, educativas adaptadas para personas con discapacidad intelectual, incluso aquellas que tienen mayores necesidades de apoyo

5.- PROGRAMAS, DESTINATARIOS Y ACTUACIONES A DESARROLLAR

5.1. Programa dirigido a centros escolares de la Comunidad de Madrid

Programa dirigido al conjunto de profesores y estudiantes de la Comunidad de Madrid de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Necesidades Educativas Especiales. Consistente en el desarrollo de actividades de educación ambiental en los centros educativos, acordes a los objetivos de la normativa educativa vigente.

Los trabajos se realizarán en los centros educativos de la Comunidad de Madrid que lo soliciten.

Considerando los destinatarios a los que se dirige, se diseñarán y realizarán diferentes programas específicos, cada uno de ellos adaptados al nivel educativo de los participantes, que versarán sobre las siguientes temáticas: el agua, los residuos, biodiversidad en espacios urbanos, el consumo responsable, las energías renovables, la economía circular.

Cada uno de los programas se realizará en días lectivos, conforme al calendario escolar en vigor en el año escolar 2021-2022 y dentro del horario del centro educativo.

5.1.1. Actuaciones a desarrollar

Las actuaciones concretas consistirán en el diseño, ejecución y evaluación de los grupos de actividades que se describen seguidamente.

Los trabajos a realizar se dividirán en cuatro fases:

Primera fase: Diseño del programa de educación y sensibilización ambiental.

- Se diseñará un programa de educación y sensibilización ambiental con actividades que sirvan de apoyo didáctico al desarrollo del currículo escolar en los centros educativos de la Comunidad de Madrid.

Considerando los destinatarios a los que se dirige, se diseñarán y realizarán diferentes programas específicos, cada uno de ellos adaptados al nivel educativo de los participantes, que versarán sobre las siguientes temáticas:

- Programa de Educación Infantil (curso tercero). El agua
- Programa de Educación Primaria (cursos primero y segundo). El agua
- Programa de Educación Primaria (cursos tercero y cuarto). Los residuos
- Programa de Educación Primaria (cursos quinto y sexto). Biodiversidad en espacios urbanos
- Programa de Educación Secundaria Obligatoria (primero y segundo). Consumo responsable
- Programa de Educación Secundaria Obligatoria (tercero y cuarto). Cambio climático
- Programa de Formación Profesional Básica. La huella ecológica
- Programa de Bachillerato (primero). Economía circular
- Programa de Educación Especial. Biodiversidad

Según el ámbito de competencias, deberán especificarse, en cada uno de los programas, los objetivos y contenidos conforme al currículo de los diferentes niveles educativos.

Además de la adquisición de conocimientos, se debe propiciar entre los participantes un cambio de actitudes y comportamientos.

Se prestará especial atención a la realización de acciones de información del profesorado; a la preparación previa y al trabajo posterior; a la ratio de participantes por educador ambiental; a la coordinación con los programas educativos de los centros participantes.

Los docentes deberán disponer de la información necesaria para una adecuada preparación de la actividad.

El material de apoyo dirigido al profesorado, para cada uno de los programas, contendrá como mínimo, los fundamentos pedagógicos del programa de educación y sensibilización ambiental, los objetivos perseguidos, los diversos recursos aplicables en el aula y el proceso de realización de las actividades a desarrollar en el aula.

Los grupos de alumnos participantes dispondrán de los documentos de apoyo y de los materiales didácticos que permitan el óptimo desarrollo de la actividad, con acciones previas y posteriores. Los programas de Educación Primaria (cursos tercero y cuarto), de Educación Primaria (cursos quinto y sexto), Educación Secundaria Obligatoria (primero y segundo), Educación Secundaria Obligatoria (tercero y cuarto), Formación Profesional Básica y Bachillerato (primero) contarán con cuadernos del alumno en papel.

Se establece una ratio máximo de 1 educador ambiental por cada 15 escolares participantes en las actividades. En el caso de Necesidades Educativas Especiales esta ratio se adaptará a las necesidades de los participantes.

- Edición de material informativo como apoyo al programa educativo

Se diseñarán y editarán materiales informativos sobre el desarrollo del programa, para ser enviados a los centros escolares de la Comunidad de Madrid. En ellos, se especificarán los objetivos y alcance de

cada uno de los programas, además de indicaciones precisas para solicitar la participación del centro educativo.

- **Verificación de los programas y materiales**

La Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales (Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad) deberá recibir todo el material elaborado en el desarrollo del programa en los soportes digitales y formatos originales de su ejecución y en las versiones o copias que se soliciten.

Los programas de educación y sensibilización ambiental diseñados y propuestos por el adjudicatario deberán ser verificados por el Director Técnico. Para ello, con carácter previo a su divulgación e implementación, deberá ser presentado, para su estudio por el Director Técnico, documento donde se exponga y detalle para cada uno de los programas, los objetivos, contenidos, metodología, actividades, recursos a utilizar (personales, didácticos y otros materiales), desarrollo temporal y sistema de evaluación (Modelo de ficha de programación que figura en el Anexo I).

Todos los materiales elaborados en el desarrollo del programa deberán ser verificados por el Director Técnico, entendiéndose que sin el visto bueno de éste no se podrán editar y no se considerarán válidos. A tal fin, se presentarán las pruebas de diseño y composición, de todos estos materiales antes de su edición final, siempre con suficiente antelación para realizar las correcciones oportunas antes de que el programa dé comienzo.

- Todos los estudios, documentos, actividades, materiales, publicaciones u otros recursos educativos e informativos elaborados en la ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, usarlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

Segunda fase: Planificación

- **Gestión de la participación de los centros escolares.** Corresponde a la empresa adjudicataria difundir la realización del programa de educación y sensibilización ambiental a los centros escolares de la Comunidad de Madrid. Contactará con los centros escolares interesados en participar en el programa educativo, gestionará las reservas y coordinará con el centro educativo las acciones previas para el desarrollo de las actividades.
- **La recogida y tratamiento de datos de los centros educativos participantes** estará sujeta a la legislación vigente sobre Protección de Datos.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la organización y planificación mensual de actividades a realizar en cada centro educativo participante.

La planificación mensual deberá comunicarse al Director Técnico de forma anticipada con al menos 15 días de antelación.

Tercera fase: Desarrollo de actividades del programa educativo

- **Información previa del profesorado.**

Acción dirigida al profesorado con carácter previo al desarrollo de actividades. Durante la misma se tratará de:

- Informar sobre objetivos, contenidos y actividades del programa
- Buscar fórmulas de participación del profesorado en el programa
- Informar sobre cuestiones de organización y desarrollo del programa

- Realización de las actividades.

El número mínimo de actividades a realizar será de 900 actividades, repartidas de la siguiente forma:

- Programa de Educación Infantil (curso tercero). Máximo 5% de las actividades
- Programa de Educación Primaria (cursos primero y segundo). Máximo 15% de las actividades
- Programa de Educación Primaria (cursos tercero y cuarto). Máximo 15% de las actividades
- Programa de Educación Primaria (cursos quinto y sexto). Máximo 20% de las actividades
- Programa de Educación Secundaria Obligatoria (primero y segundo). Máximo 20% de las actividades
- Programa de Educación Secundaria Obligatoria (tercero y cuarto). Mínimo 15% de las actividades
- Programa de Formación Profesional Básica. Mínimo 3% de las actividades
- Programa de Bachillerato (primero). Mínimo 3% de las actividades
- Programa de Educación Especial. Mínimo 4% de las actividades

Cuarta fase: Seguimiento y evaluación

- La empresa adjudicataria informará al Director Técnico, del desarrollo del mismo, cuando éste lo solicite. Así mismo elaborará los informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actuaciones que le requiera el Director Técnico.

Con carácter mensual entregará un informe que contenga las actuaciones realizadas, las incidencias relevantes que se hayan podido producir y los indicadores de participación (centros educativos, número de estudiantes y profesores participantes).

- La empresa adjudicataria registrará el número y tipo de participante en cada actividad. La recogida y tratamiento de datos de los participantes estará sujeta a la legislación vigente sobre Protección de Datos.
- En la Memoria final explicativa de la realización del programa, junto a los índices de participación, se recogerá la evaluación y seguimiento del desarrollo de las actividades y los resultados alcanzados. Se incluirán propuestas de mejora en contenidos, actividades, metodologías, materiales y sistemas de evaluación.

6.- PLAN DE TRABAJO

Todas las actuaciones que se realicen en el marco del desarrollo del programa de educación y sensibilización ambiental dirigido a los centros educativos de la Comunidad de Madrid responderán al cumplimiento de un plan de trabajo que redactará la empresa adjudicataria, desarrollando y detallando la propuesta técnica presentada en la fase de licitación.

El plan de trabajo que deberá presentar la empresa adjudicataria incluirá de forma detallada:

- Fichas de programación conforme a la estructura establecida en el Anexo I, en el que se indiquen de forma minuciosa, para cada uno de los subprogramas: objetivos, contenidos, actividades, metodología, desarrollo temporal, medios humanos y materiales, así como los mecanismos de evaluación e indicadores para valorar los recursos que se empleen y resultados obtenidos
- Documentos y materiales didácticos diseñados como apoyo para la realización de los programas
- Acciones de difusión del programa de educación y sensibilización ambiental en los centros educativos para facilitar su participación. Material informativo diseñado y editado para facilitar el desarrollo del programa
- Exposición del sistema de gestión de reservas de centros educativos participantes
- Organigrama del equipo responsable del diseño, desarrollo y evaluación del programa, divulgación y gestión de reservas, incluyendo el reparto de responsabilidades y tareas
- Cronograma de trabajo conforme a las fases y actuaciones descritas en el punto 5.1.1.

La empresa adjudicataria presentará el plan de trabajo al Director Técnico antes de 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de formalización del contrato. Corresponderá al Director Técnico verificar el contenido del plan de trabajo.

7. RECURSOS Y MEDIOS REQUERIDOS

7.1. Equipo de trabajo técnico multidisciplinar y especializado

Para el normal desarrollo del programa de educación y sensibilización ambiental dirigido a los centros educativos de la Comunidad de Madrid se dispondrá de un equipo técnico cualificado y especializado, acorde a las necesidades técnicas requeridas para su desarrollo.

El equipo técnico responsable del desarrollo del programa estará formado, al menos, por:

- 1 Coordinador de proyecto

Responsable del diseño del programa (actividades, materiales didácticos e informativos), la gestión del equipo de educadores ambientales (diseño del calendario de trabajo, especificación de los turnos, organización de los equipos); revisión y preparación de actividades; dinamización de actividades en caso de ser preciso; contacto con la dirección técnica; evaluación y seguimiento continuo del programa.

El Coordinador de proyecto actuará como interlocutor con el Director Técnico para el adecuado seguimiento y evaluación del programa. Será responsable de proporcionar al Director Técnico la información y documentación relacionada con el desarrollo del programa que le sea solicitada.

- 10 Educadores ambientales

Responsable de la preparación de actividades; dinamización de actividades y evaluación y propuesta de mejoras

- 1 Oficial administrativo

Responsable de la atención telefónica y telemática de las demandas de información sobre el desarrollo del programa; contacto con centros escolares para difusión del programa y gestión de reservas.

El Coordinador de proyecto deberá ser titulado universitario de grado medio o superior que acredite:

- Conocimientos en medio ambiente y educación ambiental
- Experiencia en el diseño de un programa de educación ambiental
- Experiencia mínima de dos años en coordinación de equipos de trabajo
- Experiencia mínima de dos años en la realización de programas de educación ambiental dirigidos al sistema educativo

Los Educadores ambientales deberán ser titulados universitarios de grado medio o superior que acrediten:

- Conocimientos en medio ambiente y educación ambiental
- Experiencia mínima de tres meses en la realización de actividades de educación ambiental dirigidos al sistema educativo

El Auxiliar administrativo deberá acreditar:

- Conocimientos básicos de ofimática (Word y Excel).

7.2. Medios materiales

Para el normal desarrollo del programa de educación y sensibilización ambiental dirigido a los centros educativos de la Comunidad de Madrid se debe poner a su disposición los siguientes medios:

- Chalecos identificativos del personal que desarrolle el Programa
- Teléfonos móviles (5 aparatos Smartphone) con sus respectivas líneas
- Ordenador portátil (1 unidad) incluyendo conexión a internet y proyector (1 unidad)

8. DEPENDENCIA FUNCIONAL

En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal de la empresa adjudicataria y la Comunidad de Madrid.

La responsabilidad de gestión del personal que compone el equipo técnico que desarrolle el programa corresponderá exclusivamente a la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria será responsable de la disciplina de su personal, así como de los daños y perjuicios que su equipo pudiera ocasionar.

Si la empresa adjudicataria, por cualquier circunstancia, quisiera relevar al personal asociado a este contrato, deberá comunicar con antelación su cambio a la Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales (Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad), motivando su intención y justificando documentalmente el cumplimiento de las exigencias de conocimientos y experiencia que su sustituto debe cumplir, además de presentar certificado actualizado del Registro Central de Delincuentes Sexuales. Corresponderá al Director Técnico verificar su cumplimiento.

9. GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cuando se recojan datos personales de participantes en el Programa se cumplirá la legislación vigente sobre Protección de Datos, siguiendo las pautas que correspondan.

Madrid, a la fecha de la firma
**EL JEFE DE ÁREA DE
EDUCACIÓN AMBIENTAL**

Firmado digitalmente por: ALONSO RODRIGUEZ ALBERTO JAVIER
Fecha: 2020.11.05 17:46

Fdo. Alberto Alonso Rodríguez

**Vº Bº
EL DIRECTOR GENERAL DE BIODIVERSIDAD Y
RECURSOS NATURALES**

Firmado digitalmente por: DEL OLMO FLOREZ LUIS
Fecha: 2020.11.10 14:10

Fdo. Luis del Olmo Flórez

**CONFORME
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ESPACIOS
PROTEGIDOS**

Firmado digitalmente por: HERNÁNDEZ FERNÁNDEZ ISMAEL
Fecha: 2020.11.06 13:06

Fdo. Ismael Hernández Fernández

**PRESUPUESTO PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL DIRIGIDO A LOS
CENTROS EDUCATIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

1.	Diseño del programa de actividades de educación ambiental para cada uno de los ciclos formativos	
	1 Coordinador de proyecto x 1,5 meses x 2.094,18 €/mes	3.141,27
2.	Coordinación del programa de educación ambiental	
	1 Coordinador de proyecto x 4,5 meses x 2.094,18 €/mes	9.423,81
3.	Edición de materiales didácticos de apoyo a las actividades (material de apoyo para el uso del alumnado y el profesorado)	
	15.000 cuadernos de alumno	3.750,00
	1.000 cuadernos de profesor	250,00
4.	Información del programa y gestión de reservas	
	1 Oficial administrativo x 4,5 meses x 1.552,01 €/mes x 0,80	5.587,24
5.	Edición de material informativo para la promoción de la convocatoria del programa educativo	1.000,00
6.	Realización de 900 actividades con alumnos en aula, mínimo 1 h de duración y 2 educadores por aula	
	900 actividades x 52,62 €/actividad	47.358,00
7.	Material fungible para el desarrollo de las sesiones de trabajo	
	6.500 participantes x 0,40 €/participante	2.600,00
8.	Medios materiales desarrollo del programa	1.344,30
	Presupuesto de ejecución material	74.454,62
	5% de gastos generales	3.722,73
	6% de beneficio industrial	4.467,28
	Total de ejecución material	82.644,63
	IVA 21%	17.355,37
	Presupuesto de licitación	100.000,00

ASCIENDE EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA A LA CANTIDAD DE CIENTO MIL EUROS (100.000 €).

Madrid, a la fecha de la firma
EL JEFE DE ÁREA DE
EDUCACIÓN AMBIENTAL

Firmado digitalmente por: ALONSO RODRIGUEZ ALBERTO JAVIER
Fecha: 2020.11.05 17:47

Fdo. Alberto Alonso Rodríguez

Vº Bº
EL DIRECTOR GENERAL DE BIODIVERSIDAD Y
RECURSOS NATURALES

Firmado digitalmente por: DEL OLMO FLOREZ LUIS
Fecha: 2020.11.10 14:11

Fdo. Luis del Olmo Flórez

CONFORME
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ESPACIOS
PROTEGIDOS

Firmado digitalmente por: HERNANDEZ FERNANDEZ ISMAEL
Fecha: 2020.11.06 13:09

Fdo. Ismael Hernández Fernández

ANEXO I

MODELO DE FICHA DE PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

JUSTIFICACIÓN

Indicar el programa o subprograma en el que se enmarca. Destinatarios a los que va dirigidos, con una breve descripción genérica de sus características principales. Incluir objetivo u objetivos del pliego con los que está relacionado.

OBJETIVOS

Objetivos generales, objetivos específicos y objetivos particulares.

METODOLOGÍA

Exposición de la estrategia a seguir para cumplir y llevar a cabo todos los factores que intervienen en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Descripción de la actuación, basados en alguno de los principios pedagógicos: actividad y participación, motivación y autoestima, aprendizajes significativos, globalización, personalización e interacción...

CONTENIDOS

Tienen que estar directamente relacionados con los objetivos. Deben ser: actualizados, relevantes y útiles, dosificados, acordes a los intereses y las características de los destinatarios descritos en la justificación y acordes a la duración del programa, subprograma o actividad.

Si es preciso que los contenidos se aborden en un determinado orden para poder conseguir los objetivos se establecerá ese orden en este apartado.

ACTIVIDADES

Tipo de actividad: introducción, desarrollo o consolidación, refuerzo, ampliación, repaso y evaluación o dinamización y divulgación. A continuación se hará la descripción lo más detallada posible de la actividad.

TEMPORALIZACIÓN

En el caso de programación de una serie de actuaciones consecutivas, se indicará tanto la duración total como la de cada actividad (Ejemplo: un trimestre, 5 sesiones, 60 minutos cada sesión). Si solo es una actividad, se indicará la duración de ésta. Se describirán los tiempos aproximados a emplear para realizar la actividad (Ejemplo: introducción de 5 minutos, presentación del tema de 15 minutos, práctica de 20 minutos, etc.)

RECURSOS DIDÁCTICOS

Material diseñado expresamente para facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje. Se hará la descripción más detallada del recurso y su uso.

EVALUACIÓN

Debe especificarse como se evaluará la actividad, indicando el grado de consecución de los objetivos. Al menos habrá una evaluación final y es conveniente que haya una inicial en cada actividad, pudiendo establecerse evaluaciones intermedias si se considera oportuno o si son programaciones didácticas que duran más de una sesión.



En el caso de una actuación amplia con más de una actividad se realizará una evaluación tras cada actividad, para poder hacer ajustes para la siguiente. La última intervención indicará el cumplimiento de los objetivos propuestos.

OTROS ELEMENTOS

Se incluirán otros aspectos necesarios para la realización de la actividad o grupo de actividades, siempre que existan, como pueden ser: recursos materiales o fungibles, relación con actividades previas, necesidad de materiales por parte de los participantes, necesidad de permisos previos, necesidad de seguro, informaciones adicionales (lugar de encuentro, actividades en colaboración con entidades, intervalo de edad obligatoria de los participantes...), etc.

ANEXO II

- La empresa adjudicataria declara expresamente que conoce quedar obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la norma vigente de Protección de Datos de Carácter Personal y, expresamente, en lo indicado en cuanto al deber de secreto. La empresa adjudicataria se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.
- Igualmente, serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.
- La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual
- Si la empresa adjudicataria aporta equipos informáticos, una vez finalizadas las tareas, el adjudicatario, previamente a retirar los equipos informáticos, deberá borrar toda la información utilizada o que se derive de la ejecución del contrato, mediante el procedimiento técnico adecuado. La destrucción de la documentación de apoyo, si no se considerara indispensable, se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, efectuándose esta operación en el lugar donde se realicen los trabajos
- La documentación se entregará al adjudicatario para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este contrato, quedando prohibido para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas
- El adjudicatario se compromete a no dar información y datos proporcionados por “el organismo contratante” para cualquier otro uso no previsto en el presente Pliego. En particular, no proporcionará/n, sin autorización escrita de “el organismo contratante”, copia de los documentos o datos a terceras personas.
- Todos los estudios, documentos y recursos elaborados durante la ejecución del presente contrato serán propiedad de “el organismo contratante”, quien podrá reproducirlos, publicarlos y/o divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el/los adjudicatario/s autor/es de los trabajos
- Específicamente, todos los derechos de explotación y titularidad de las aplicaciones informáticas y programas de ordenador desarrollados al amparo del contrato resultante de la adjudicación de la presente licitación, corresponden únicamente a “el organismo contratante”.
- El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, soportes informáticos, etc.) serán propiedad del “organismo contratante”.