



PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DESBROZADO Y LIMPIEZA DE PARCELAS ADSCRITAS A LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

- 1. OBJETO**
- 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**
- 3. ELEMENTOS INCLUIDOS**
- 4. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA**
 - 4.1. CONDICIONES GENERALES**
 - 4.2. CRITERIOS AMBIENTALES**
 - 4.3. RESIDUOS GENERADOS**
- 5. ANEXO. RELACIÓN DE PARCELAS**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240778925847672740976**

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESBROCE DE LAS PARCELAS ADSCRITAS A LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

1. OBJETO.

El presente expediente tiene como finalidad, la contratación del servicio de limpieza y desbroce de las parcelas adscritas a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, en adelante GAAP, cuya relación se adjunta como Anexo, de modo orientativo, garantizando su estado óptimo de limpieza y conservación.

Esta relación de parcelas podrá ser modificada por la GAAP en cualquier momento, por necesidad del servicio, sin que ello suponga un incremento en la superficie final licitada de 84.830m².

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO.

La empresa adjudicataria deberá realizar un Programa de Trabajo, en los primeros quince días naturales siguientes a la entrada en vigor del contrato, en el que se indicará la programación de los trabajos para todas las parcelas que indique la GAAP, conforme a lo indicado más adelante.

El servicio comprenderá dos actuaciones durante la vigencia del contrato, que serán objeto de facturación independiente. En cada una de ellas se actuará sobre la totalidad de las parcelas (hasta el límite de m² derivados de la oferta del adjudicatario), de la siguiente manera:

Trabajos en el segundo trimestre del año, abril a junio de 2021: Se facturará el 75% del total del presupuesto de cada parcela, en el mes de julio, tras la realización de los siguientes trabajos, sometidos a lo establecido en el presente pliego de prescripciones técnicas:

- Labores de limpieza y retirada de todo tipo de restos, basuras y escombros.
- Desbroce y arranque de raíces, retirando la cubierta vegetal con maquinaria de los terrenos de las parcelas. Una vez finalizados los trabajos, deberán presentar un aspecto desprovistas de vegetación.
- Poda o tala en su caso, de los elementos arbustivos y arbóreos conforme a lo estipulado en las ordenanzas municipales.
- Tratamientos fitosanitarios en su caso, si presentaran alguna infestación.
- Tratamientos de Desratización y/o desinsectación en caso de necesidad o requerimiento por parte de la GAAP.
- Aplicación de herbicida, en la cantidad y dosificación necesaria, para garantizar el efecto perseguido de mantener limpia las parcelas, de vegetales de crecimiento espontáneo.

Trabajos en el cuarto trimestre del año (octubre y noviembre de 2021): Se facturará el 25% restante del presupuesto de cada parcela como máximo a fecha 30 de noviembre de 2021, tras la realización de los siguientes trabajos, sometidos a lo establecido en el presente pliego de prescripciones técnicas:

- Repaso de limpieza y/o de desbroce, de todas las parcelas realizadas en primavera.
- Nueva aplicación de herbicida, si fuese necesario, en la cantidad y dosificación suficiente. para garantizar el efecto perseguido de mantener despojadas las parcelas, de plantas de crecimiento espontáneo.
- Nueva limpieza de basuras o restos si los hubiera.

En el listado, además de parcelas no edificadas, aparecen partes de parcelas semi o no ajardinadas, ubicadas en centros de salud:

- San Martín de Valdeiglesias.
- Luis Vives
- Jaime Vera Coslada
- Sector III

En estas parcelas, se procederá de la misma manera que con el resto de parcelas, aunque no se realizará el arrancado de la cubierta vegetal, ni se aplicarán herbicidas.



3. ELEMENTOS INCLUIDOS.

Se encuentran incluidos en el precio del contrato los conceptos siguientes:

- La mano de obra cualificada, necesaria para la realización de todos los trabajos recogidos en este Pliego.
- Los gastos de desplazamiento y transporte de cualquier naturaleza.
- La maquinaria, herramientas y utensilios necesarios.
- Cualquier tipo de producto fitosanitario, rodenticidas, insecticidas y herbicidas.
- La solicitud de los permisos y el pago de cualquier tipo de tasa o licencia necesaria, para acometer los trabajos solicitados.
- La retirada de los restos vegetales o no, a vertederos autorizados o plantas de tratamiento, conforme a la normativa vigente.
- La emisión de los correspondientes contratos de tratamiento de todos los residuos, por gestor autorizado.

4. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA:

4.1 Condiciones generales

- El cumplimiento de toda la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, con respecto a sus trabajadores, proporcionándoles los Equipos de Protección Individuales, acordes con los trabajos a realizar y conforme a su cualificación profesional.
- La realización de la coordinación de actividades empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP, antes del comienzo de la prestación del servicio contratado.
- Cumplimiento de las Ordenanzas Municipales y Medio Ambientales, tanto para la prestación del servicio, como para el tratamiento de los residuos resultantes.
- La empresa adjudicataria presentará junto con la facturación de cada período:
 - Una memoria explicativa de las actuaciones realizadas en cada parcela, con un **reportaje fotográfico del estado anterior y posterior** a la realización de los trabajos.
 - Un archivo en formato EXCEL, en el que se indique la fecha de realización en cada parcela, de los trabajos contratados, correspondientes a cada período de facturación.
- Todos los productos químicos utilizados, deberán contar con sus preceptivas autorizaciones sanitarias, para su uso en las parcelas de la GAAP, debiendo solicitar o comunicar a los respectivos ayuntamientos el oportuno permiso, si fuese necesario.
- Si a juicio del personal responsable del contrato de la GAAP, los trabajos no cumplieran las prescripciones establecidas para este contrato o fueran objeto de reclamación o sanción por parte de algún Ayuntamiento, la empresa adjudicataria estará obligada a repasar o realizar cuantas labores sean necesarias para garantizar un resultado óptimo, así como al pago de las sanciones o multas, que hayan sido impuestas, por no haber sido realizado los trabajos de forma satisfactoria.
- Todos los trabajos deberán estar concluidos y facturados a fecha de 30 de noviembre de 2021.

4.2 Criterios ambientales

La empresa adjudicataria se ajustará a la Política de Gestión Ambiental de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, que se define en los siguientes Criterios Ambientales.

- ❑ **Cumplimiento Legal:** El Adjudicatario, y todo aquel trabajador directo e indirecto que trabaje en su nombre en las instalaciones de la **GAAP**, deberá adoptar las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental e industrial relacionada de los distintos ámbitos (Europeo, Nacional, Autonómico y Local) que le sea de aplicación a los trabajos contratados.
- ❑ **Responsabilidad:** El Adjudicatario responderá de cualquier incidente por él causado que conlleve una repercusión en el medio ambiente. La **GAAP** se reserva el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.
- ❑ **Medidas Preventivas:** Al objeto de evitar incidentes, el Adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas que dictan las **Buenas Prácticas Ambientales** de gestión, en especial



las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuo, con extrema atención a la correcta manipulación de los residuos peligrosos.

- ❑ **Residuos Producidos:** Los residuos generados durante los trabajos llevados a cabo en las parcelas de la **GAAP** serán de titularidad del adjudicatario, no podrán ser acopiados, deberán ser retirados de las instalaciones, bajo su responsabilidad, de acuerdo a las prescripciones legales vigentes, comunicando dicho trámite a la GAAP mediante Certificado, Documento de Control y Seguimiento o Documento de Identificación, que permitan evidenciar su adecuada gestión y el cumplimiento legal aplicable.
- ❑ **Buen Comportamiento Ambiental.** El Adjudicatario deberá ejercer un consumo responsable de los recursos naturales y materias primas (uso racional del agua, electricidad, combustibles, etc.) comunicando cualquier incidencia o avería que detecte y que pueda conllevar un impacto ambiental
- ❑ **Información:** El Adjudicatario se compromete a informar inmediatamente a la GAAP sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. La **GAAP** podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.
- ❑ **Cumplimiento de Criterios Ambientales:** El Adjudicatario deberá cumplir los Documentos, Criterios y Operativas que le sean de aplicación, pudiendo desde la **GAAP** hacérsele llegar copia de los documentos oportunos. Se adjunta: Instrucción Residuos Proveedores.
- ❑ **Responsable Designado:** El adjudicatario deberá designar una persona sobre el que recaerá la responsabilidad de la observación y vigilancia del cumplimiento de estas condiciones de carácter ambiental. Dicho responsable podrá ser requerido por el Centro ante cualquier incidencia de carácter ambiental.

4.3 Residuos generados

La empresa adjudicataria no podrá dejar ni almacenar los residuos derivados de sus actividades desarrolladas en las parcelas de la GAAP, ni en la vía pública.

Dichos residuos deberán ser retirados en el momento de su producción y gestionados adecuadamente según el tipo de residuo producido.

Esta retirada debe ser realizada, por medios propios o tercera parte, pero siempre se debe, por parte de la empresa externa evidenciar su adecuado tratamiento y gestión y por tanto, deberá:

- **Expedir certificado por cada actuación, con el siguiente contenido:**
 - Tipo de residuo / s retirados.
 - Cantidad (unidades, volumen o peso) de los residuos retirados,
 - Parcela de dónde se han retirado,
 - Punto donde se han llevado, inicialmente:
 - Sede o Almacén de la empresa externa donde se almacenan a la espera de retirada por su Gestor Autorizado.
 - Planta de Tratamiento / Gestor Autorizado. En este caso, copia del documento que acredita la gestión del residuo (según sea el tipo - Certificado, Albarán, Documento de Control y Seguimiento (DCS), Documento de Identificación (DI), etc) deberá ser entregado a la GAAP.
- **Aportar evidencia de su adecuada gestión del residuo.** Según sea el tipo de residuo: Certificado, Albarán de entrega del residuo en Planta de Tratamiento, Documento de Control y Seguimiento (DCS), Documento de Identificación (DI), etc.

Madrid,

El Gerente Adjunto de Gestión y Servicios Generales
P.S.: Resolución 28 de diciembre de 2020

Pedro José Suárez Sánchez



5. ANEXO. RELACIÓN DE PARCELAS

| PARCELA | DIRECCION | MUNICIPIO | REFERENCIA CATASTRAL | SUPERFICIE M2 |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|---------------|
| Alcocer - Potes | c. Arroyo Bueno 2 - Parc. 4 | Madrid | 0469209 VK 4606 G0001 FK | 2.942 |
| El Bercial II | Avda. Salvador Allende 47. Parcela SOC. 2.1 PAU "El Bercial-Universidad" | Getafe | 7238503 VK 3673 N0001 GM | 1.674 |
| Ensanche de Vallecas II | c. Bernardino Pantorba c/v Cañada Santísimo - M. "Las Suertes" | Madrid | 9287102 VK 4698 E0001 WQ | 4.263 |
| Fuenlabrada - 8 Universidad | Paseo de la Salud 11 c/v c. Ernest Lluch. | Fuenlabrada | 0503604 VK 3600 S0001 DZ | 3.270 |
| Méndez Álvaro | c. Sabal, 1 c/v c. Méndez Álvaro | Madrid | 2221911 VK 4722 A0001 PQ | 1.380 |
| Montecarmelo | Avda. Monasterio El Escorial 42 c/v a c. Monasterio El Paular" | Madrid | 0841801 VK 4084 B0001 IP | 4.450 |
| Navalcarnero | c. Ronda de San Juan, 32 | Navalcarnero | 4607707 VK 1640 N0001 HT | 2.996 |
| Primero de Mayo | Avda. Velázquez, 7 | Rivas | 5855402 VK 5655 N0001YR | 5.522 |
| Quinta de los Molinos | c. Siro Muela 31 c/v c. Antioquia | Madrid | 6273901 VK 4767 C0001 MT | 8.181 |
| San Isidro | c. Comuneros de Castilla 30 c/v a c. Antonio Vicuña | Madrid | 8923504 VK 3782 D0001 DJ | 2.044 |
| Simancas | c. Rufino González, 54 - Par. EB-2 APR 20.04 "Emilio Muñoz" | Madrid | 7064901 VK 4776 C0001 XG | 2.600 |
| Valderrivas | c. Minerva c/v c. Ermita de la Soledad | Madrid | 9127301 VK 4792 G0001 YF | 2.600 |
| Valle de la Oliva | C/ Joaquín Turina, 2 28222 | Majadahonda | 6781401 VK 2768 S0001AD | 5.910 |
| Butarque | c. Las Camas 1. Parc. SB-1 PP. UZP 1.05. "Villaverde-Butarque" | Madrid | 2659301 VK 4625 H0001 DK | 2.845 |
| Dehesa Vieja | c. Juan Gris 2, c. Alejandro Casona, c. Poeta | San Sebastián | 8507903 VK 4980 N0001 WE | 2.172 |
| Residencial Este | c. Planeta Venus 1003 c/v Avda. Estrellas. PAU- 4 B "Residencial Este" | Parla | 5932909 VK 3553 S0001 LK | 5.649 |
| Sevilla la Nueva | c. José Antonio nº 28 | Sevilla la Nueva | 3372808 VK 1637 S0000 YS | 2.480 |
| Pozuelo - 4 Cerro de los gamos | c. Guadarrama 1 B - c. Enrique Granados | Pozuelo de Alarcón | 1793401 VK 3719 S0001 FX | 5.000 |
| Abrantes | c/ Abrantes 113 | Madrid | 8102122 VK 3780 A | 3.020 |
| Beatriz Galindo | C/ Beatriz Galindo, 4 | Leganés | 6346903 VK 3664 N | 4.743 |
| San Martín de Valdeiglesias | C/ La Bola, 6 | San Martín de Valdeiglesias | | 2.500 |
| Jaime Vera Coslada | Avda. de España, 130 | Coslada | | 2.400 |
| Luis Vives | Luis Vives, 16 | Alcalá de Henare | | 2.889 |
| Sector III | Avda. Juan Carlos I, 1 | Getafe | | 300 |
| Otras superficies de centros | | C.de Madrid | | 3.000 |
| | | | TOTAL SUPERFICIE PREVISTA | 84.830 |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240778925847672740976**