



**INFORME PARA LA CONTRATO DE SERVICIOS DE REDACCION DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DE CONSULTORÍA, ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE REACREDITACIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA GREGORIO MARAÑÓN, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

**EXPEDIENTE: FIBHGM PA 01-2021.**

Por parte de Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Gregorio Marañón (en adelante, La Fundación o FIBHGM), se promueve la contratación referida en el título del presente, que se articulará mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios, para su posterior formalización por contrato de servicios de los previstos en el artículo 17 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

**1. NECESIDAD DEL CONTRATO E INSUFICIENCIA DE MEDIOS:**

El objeto del presente contrato consiste en el desarrollo y la redacción del Plan Estratégico de Investigación e Innovación 2021-2025 y el asesoramiento técnico, soporte y acompañamiento en la reacreditación del Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón (IiSGM), siendo la FIBHGM la entidad gestora, ante el organismo competente conforme a lo establecido en el Real Decreto 279/2016, de 24 de junio, sobre acreditación de institutos de investigación biomédica o sanitaria y la nueva guía de acreditación.

La FIBHGM no dispone de personal propio con formación ni experiencia para acometer las tareas relacionadas con el presente contrato, siendo sus medios materiales insuficiente e inadecuados para efectuar los trabajos encomendados en el presente expediente.

Los trabajos a contratar serán los siguientes:

**A: El desarrollo y la redacción del Plan Estratégico de Investigación e Innovación 2021-2025 del IiSGM que consiste en:**

1. Realizar un análisis interno de la organización y gestión de la Investigación e Innovación (líneas estratégicas, capital humano, sistema de gestión, resultados, etc.) y el potencial de desarrollo existente.
2. Analizar el ecosistema de investigación e innovación en el que se integra el Instituto, e identificar tendencias y oportunidades.
3. Realizar un ejercicio de reflexión estratégica para identificar potenciales áreas de mejora y oportunidades de desarrollo, así como los principales riesgos y amenazas.



**Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón**

4. Definir el modelo estratégico de investigación e innovación del IISGM y su declinación en líneas de actuación y objetivos específicos.
5. Elaborar un plan de trabajo para la implantación del modelo e identificar las necesidades estructurales en el desarrollo y organización de la investigación, la estrategia de gestión y el impulso de la innovación y transferencia de conocimiento.

**B: Asesoramiento, soporte y acompañamiento en la reacreditación del IiSGM (antes, durante y después de la reacreditación).**

1. Revisión de la documentación presentada para el proceso de reacreditación previo (documentos explicativos, planes e informes de resultados).
2. Actualización o, en su caso, desarrollo de la documentación requerida para solicitar formalmente la reacreditación conforme al Real Decreto 279/2016 y la nueva guía de acreditación de Institutos de Investigación Sanitaria:
3. Asistir técnicamente y acompañar en el proceso de reacreditación según los requerimientos de la guía de acreditación de Institutos. La adjudicataria valorará el grado de cumplimiento de cada uno de los requisitos de la guía analizando las evidencias disponibles.
4. Revisar documentos, informes y evidencias justificativas a recopilar, solicitadas por la Entidad Acreditadora relativas a la reacreditación.
5. En todo caso, estas acciones y la redacción final de documentos, llevada a cabo por la adjudicataria, deberá ser validada por el equipo directivo del Instituto.
6. Asistencia en todo lo relacionado a requerimientos, subsanaciones y peticiones de aclaraciones o documentación adicional por parte de la entidad acreditador, que se produzcan con posterioridad al proceso de reacreditación
7. Cualquier otra actividad que el contratista, como asesor y consultor considere necesaria

**2. NO DIVISIÓN EN LOTES DEL OBJETO DEL CONTRATO:**

El contrato no estará dividido en lotes, en tanto no lo permite la naturaleza de la prestación, al entenderse que los diferentes aspectos de la misma están firmemente vinculados de forma que exigen un tratamiento unitario a efectos de su viabilidad y mayor eficiencia del servicio.



### 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA:

Serán requisitos esenciales del servicio los que se desglosarán en el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para la prestación del servicio objeto del presente contrato se requiere asignar a su ejecución un equipo de trabajo formado como mínimo por dos personas, apoyadas por los consultores que estimen necesarios. Dicho equipo estará compuesto como mínimo por:

Un director/jefe de proyecto.

Un gerente/jefe de ejecución del proyecto.

El Director/Jefe del Proyecto será el interlocutor con Fundación. Entre sus funciones, a modo no exhaustivo, se encuentran:

- Asegurar la correcta realización de la prestación pactada.
- Dictar instrucciones al personal del adjudicatario en base a las decisiones adoptadas por la Fundación.
- Velar por el adecuado cumplimiento del contrato y verificar la calidad técnica de los trabajos realizados por el personal del adjudicatario.
- Informar a Fundación de cualquier incidencia y/o retraso que se produjera durante el desarrollo de los trabajos.
- Verificar por parte del adjudicatario los entregables definidos en el contrato y entregarlos a Fundación.

### 4. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA:

#### **Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

De conformidad con el artículo 87.1 a) LCSP, el criterio será el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles. El volumen de negocios mínimo anual será de 1,5 x valor estimado del contrato.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera se efectuará mediante la aportación de la declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa referido a los tres últimos ejercicios disponibles o la aportación de las correspondientes cuenta anuales.

*Si por una razón justificada, la antigüedad de la empresa es inferior a tres años, o, en su caso, el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada por falta de actividad en alguno de los tres últimos ejercicios, podrá sustituirla por la contemplada en el artículo 87.1, apartado c) de la Ley de Contratos de las administraciones Públicas:*

El licitador deberá aportar declaración responsable que acredite el patrimonio neto o bien el ratio entre activos y pasivos del último ejercicio económico por importe igual o



**Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón**

superior al importe de licitación, acompañado de la documentación que acredite la misma.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

**Acreditación de la solvencia técnica:**

De conformidad con el artículo 90.1 LCSP, la solvencia técnica se apreciará teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, por los medios siguientes:

- a) Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los cinco últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Se entenderá como servicios análogos los que, dentro del ámbito del objeto, se hayan prestado a centros de investigación biomédica.

Se entenderá cumplido este requisito cuando se acredite la realización de servicios del tipo descrito mediante la presentación de al menos CINCO (5) certificados de buena ejecución por servicios de igual o similar naturaleza realizados en los cinco (5) últimos años, expedidos o visados por el órgano competente, emitidos a nombre de la empresa y en los que deberá constar el servicio realizado y la duración del contrato: 3 certificados mínimo en el desarrollo de planes estratégicos en el ámbito de la Investigación e innovación biomédica y 2 certificados mínimo en asesoramiento en re acreditación de institutos de investigación sanitaria.

La falta de aportación de dichos certificados de buena ejecución, en la forma y en el número exigido, será causa de exclusión del licitador del presente procedimiento. No serán válidos contratos, actas, resoluciones etc, solo serán válidos certificados de buena ejecución.

- b) Descripción de medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad.
- c) Indicación del personal técnico y unidades técnicas, integradas en la empresa, participantes en el contrato, con indicación de titulación académica, acreditada documentalmente.



**Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:** Sí procede: se requerirá adscripción de los perfiles descritos en el apartado anterior.

## 5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

Se entiende innecesaria la articulación del procedimiento en fases.

**5.1.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 145.1 de la LCSP, la adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación vinculados al objeto del contrato, en base a la mejor relación calidad-precio, y que, en el presente contrato son los siguientes:

Criterios cualitativos evaluables mediante juicio de valor.	
Propuesta técnica	35 puntos
Criterios relacionados con los costes	
Precio	50 puntos
Criterios cualitativos evaluables mediante fórmula	
Experiencia	15 puntos

**5.2.-** Propuesta del servicio: organización, planificación, metodología y otros aspectos referidos por los licitadores, que deberá cumplir con todos los requisitos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorará la propuesta que mejor se adapte a las necesidades de la Fundación.

**5.3.- Precio:** la puntuación referida a la oferta económica se asignará proporcionalmente.

**6. PRESUPUESTO:** Método de cálculo aplicado: a tanto alzado, de conformidad con los artículos 102 y 309 LCSP y a partir de contabilidad histórica del contratante relativa a contratos de objeto análogo celebrados en anualidades anteriores y ajustados a mercado en el momento del cálculo según consultas realizadas, en las cuales se ha comprobado el encaje de los medios personales y sus costes laborales derivados de conformidad a la correspondiente normativa laboral de aplicación

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

Conforme a lo antedicho, se entienden adecuadas las cantidades siguientes:

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
CONCEPTO	IMPORTE (€)
BASE IMPONIBLE	90.000,00.-€
IVA (21%)	18.900,00.-€
TOTAL	<b>108.900,00.-€</b>
VALOR ESTIMADO	
CONCEPTO	IMPORTE
VALOR ESTIMADO DURACIÓN TOTAL (18 meses)	90.000,00.- €
COSTES INDIRECTOS PREVISIBLES	0,00.-€
MODIFICACIONES PREVISIBLES (10%)	9.000,00.-€
TOTAL	<b>99.000,00.-€</b>

**7. FINANCIACIÓN:** el pago íntegro de los servicios se verificará por la Fundación, con cargo a fondos propios.

**8. PROCEDIMIENTO:** procede la licitación por procedimiento ABIERTO, en tramitación ordinaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 y artículos 156 y siguientes LCSP.

Madrid, a 20 de enero de 2021.

Fdo: Thierry Bardinet  
Director Gerente de la FIBHGM