

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN
DE REGIR EL CONTRATO DE SUMINISTROS
DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE PORTATILES
MACBOOK PRO” A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO
ABREVIADO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1259365842260754947286**



INDICE

CLÁUSULA 1.-	INTRODUCCIÓN	3
CLÁUSULA 2.-	OBJETO	4
CLÁUSULA 3.-	PRODUCTOS A ENTREGAR	4
CLÁUSULA 4.-	REQUISITOS GENERALES	4
4.1	Condiciones de Suministro.....	4
4.2	Plazo y ritmo de entrega.....	4
4.2.1	Características del embalaje	5
4.3	Garantía	5
CLÁUSULA 5.-	REQUISITOS TÉCNICOS	5
5.1	Requisitos Técnicos Mínimos	5
5.2	Otros Requisitos Obligatorios	6
CLÁUSULA 6.-	CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	7
6.1	Disponibilidad de medios.....	7
6.2	Responsable del Suministro	7
CLÁUSULA 7.-	OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	7
CLÁUSULA 8.-	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS.....	7
CLÁUSULA 9.-	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD	8
9.1	Normativa aplicable.....	8
9.2	Deber de información.....	8
CLÁUSULA 10.-	PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....	8
CLÁUSULA 11.-	DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS	9
CLÁUSULA 12.-	PLAZO DE EJECUCIÓN.....	9
CLÁUSULA 13.-	CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....	9



CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante **Madrid Digital**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto Madrid Digital tiene asignada, entre otras funciones:

- a) *La prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:*
 - 1º *La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.*
 - 2º *El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.*
 - 3º *La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.*
- b) *El establecimiento de las características técnicas exigibles al equipo físico y lógico de tratamiento de la información y de las comunicaciones desarrollados o adquiridos por la Comunidad de Madrid y el control del cumplimiento de la normativa a que deberán atenerse, a fin de asegurar su utilidad y compatibilidad.*
- c) *La homologación de equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones y la elaboración de la propuesta sobre la declaración de los que hayan de ser de uso uniforme y exclusivo en la Administración General e institucional de la Comunidad de Madrid.*

Dentro del Plan Estratégico de la Comunidad de Madrid, PEIM, se establecen tres líneas de actuación:

- E1.2.3.M1 Adaptación de los medios tecnológicos para incrementar la productividad
- E1.2.3.M2 Adaptación de las infraestructuras tecnológicas para la ubicuidad de los empleados públicos
- E1.3.2.M2 Evolución del equipamiento informático y de los servicios de red para la Administración Digital

Estas líneas se recogen en el Plan Estratégico de la Madrid Digital, PEMD, dentro de dos líneas principales:

- 02.2 Evolución tecnológica y servicios avanzados para el puesto de trabajo
- 07.Nuevas Arquitecturas y Renovación Tecnológica

Por tanto, dentro de esas competencias está la adquisición de equipos informáticos, en este caso adaptados a las necesidades específicas de las Escuelas de Enseñanzas Artísticas Superiores y en concreto la del Real Conservatorio Superior de Música de Madrid (RCSMM). Por ello se solicitan equipos MacBook Pro, que son los indicados ya que soportan las aplicaciones necesarias para el desarrollo de las actividades docentes que imparten relacionadas con la Música.

CLÁUSULA 2.- OBJETO

El objeto del contrato es **la adquisición de 16 portátiles MacBook Pro 16"**, para el Real Conservatorio Superior de Música de Madrid (RCSMM), todo ello de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 3.- PRODUCTOS A ENTREGAR

Los equipos a entregar son los siguientes:

Producto	Unidades
MacBook Pro 16"	16

CLÁUSULA 4.- REQUISITOS GENERALES

El adjudicatario deberá llevar a cabo las siguientes actuaciones:

1. Suministro de los productos a entregar.
2. Envío de los equipos al almacén de material informático de la Comunidad de Madrid.

4.1 Condiciones de Suministro

La entrega de los 16 equipos MacBook Pro se realizará a un máximo de dos almacenes de material informático ubicados en la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario queda obligado a efectuar las entregas según el plan descrito en el punto 4.2 siendo a su costa y riesgo el transporte de los mismos hasta su recepción por Madrid Digital en el almacén que corresponda.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en la recepción y se darán las instrucciones precisas al adjudicatario para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado, en el plazo máximo de 5 días naturales.

4.2 Plazo y ritmo de entrega

El suministro se realizará en una única entrega, en el plazo máximo de UN MES desde el día siguiente a la formalización del contrato.

En caso de retraso en la entrega, se podrá penalizar al adjudicatario según lo establecido en el apartado correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4.2.1 Características del embalaje

El embalaje posibilitará una perfecta protección durante todo el proceso de transporte y almacenaje del material.

Deberán inmovilizarse interiormente aquellos bultos en los que puedan producirse desplazamientos interiores de los elementos que compongan la entrega.

Deberá minimizarse el volumen y peso de los bultos resultantes y en cuanto a la forma, se tendrá en cuenta la facilidad de apilamiento.

El embalaje de cada unidad vendrá etiquetado con el número de serie del fabricante, tanto en formato alfanumérico como en formato de código de barras, o en caso de que el número de serie no esté incluido de fábrica, no contenga ambos formatos (alfanumérico y código de barras) o no sea legible, dicho número de serie se incluirá por parte del adjudicatario del contrato a través de un sistema de etiquetado.

4.3 Garantía

Se establece un plazo de garantía de **UN AÑO**, cuyo cómputo se iniciará a partir de la fecha de recepción y conformidad del suministro.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el contratista responderá de la correcta realización de los suministros contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente o la circunstancia de que los representantes de Madrid Digital los hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del suministro, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los suministros entregados.

CLÁUSULA 5.- REQUISITOS TÉCNICOS

5.1 Requisitos Técnicos Mínimos

Se especifican a continuación las características técnicas mínimas que deben cumplir los equipos a suministrar. Las propuestas deben ajustarse a la terminología utilizada en este apartado.

Los requisitos mínimos detallados no pretenden ser una relación exhaustiva de las características técnicas de los equipos. Las propuestas que ofrezcan características inferiores a las especificaciones técnicas mínimas del equipo no serán tomadas en consideración en el presente procedimiento. El licitador puede ofertar prestaciones superiores.

Se indican como 'Requisitos Técnicos Mínimos' las características técnicas mínimas que debe cumplir el equipo presentado.

Tipo de Requisito	Requisito mínimo
Ordenador	<ul style="list-style-type: none">MacBook Pro
Pantalla	<ul style="list-style-type: none">Pantalla de retina 16"
Procesador	<ul style="list-style-type: none">Intel Core i9 a 2,3 GHz Arquitectura de 64 bitsAl menos con 8 núcleos

Memoria	<ul style="list-style-type: none"> 16 GB de memoria DDR4 a 2.666 MHz
Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> 1 TB o superior
Cámara frontal	<ul style="list-style-type: none"> Cámara HD a 720p
Conectividad	<ul style="list-style-type: none"> Conexión inalámbrica wifi 802.11ac Bluetooth® 5.0 o superior Cuatro puertos Thunderbolt 3 (USB-C)
Teclado	<ul style="list-style-type: none"> Magic Keyboard retroiluminado 66 teclas, entre ellas 4 de flecha dispuestas en forma de T invertida Touch Bar Sensor Touch ID
Gráficos	<ul style="list-style-type: none"> MD Radeon Pro 5500M con 4 GB de memoria GDDR6 y cambio automático de procesador gráfico Intel UHD Graphics 630
Sistema Operativo	<ul style="list-style-type: none"> MacOS
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> 6 altavoces alta fidelidad tres micrófonos con calidad de estudio

El equipo debe incluir en su caja de embalaje adaptador de corriente y el cable de alimentación de corriente alterna (CA).

5.2 Otros Requisitos Obligatorios

Las características técnicas de los equipos ofertados deberán ser conformes con la normativa vigente de la Unión Europea y española en lo referente a sus aspectos ergonómicos, medioambientales, de ahorro energético, de compatibilidad electromagnética y de reducción de radiación emitida.

El suministrador será responsable del cumplimiento de los requisitos técnicos esenciales establecidos en Reglamentos, Directivas o en otras disposiciones normativas de obligado cumplimiento, tanto en el ámbito europeo como el nacional.

Se ajustarán a la directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos B.O.E. de 10 de enero de 2004).

En materia de restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas y sobre la gestión de los residuos de los productos eléctricos y electrónicos ofertados en el presente acuerdo, serán de aplicación la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, el Real Decreto 219/2013, de 22 de marzo, sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos, Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

Adicionalmente los productos ofertados, en la medida que les sea de aplicación, cumplirán los requisitos de protección establecidos en el Real Decreto 186/2016, de 6 de mayo de 2016, por el que se regula la compatibilidad electromagnética de los equipos eléctricos y electrónicos.

Los equipos ofertados deberán disponer de la acreditación de cumplimiento de las siguientes certificaciones.

Certificación	Observaciones
Marcado CE	Garantiza la conformidad del producto con la legislación y normativa de la Unión Europea

CLÁUSULA 6.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

6.1 Disponibilidad de medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar para llevar a cabo con éxito el suministro objeto del contrato.

6.2 Responsable del Suministro

El adjudicatario designará un *Responsable del Suministro* ante Madrid Digital.

Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe a los efectos que se señalan en la Cláusula - Dirección y supervisión del Suministro del Pliego de Cláusulas Administrativas.

El contratista, a través del responsable del suministro y con la periodicidad que determine Madrid Digital, informará sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

CLÁUSULA 7.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario asegurará la disponibilidad de los productos contratados durante el periodo de ejecución del presente contrato. En el caso de que la evolución tecnológica de dichos productos suponga un cambio de denominación, podrá sustituirlos siempre que la funcionalidad de dichos productos sea la misma o aporte mejoras sobre las actuales, sin que suponga un coste adicional para Madrid Digital.

CLÁUSULA 8.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS

El seguimiento y control de la ejecución del contrato, se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Suministro* por parte del contratista y el Responsable del Contrato que Madrid Digital designe.
- Madrid Digital determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo la planificación, seguimiento y control de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA 9.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

9.1 Normativa aplicable

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la identificación de actividades de tratamiento, estando por tanto fuera de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD),), Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la normativa complementaria.

9.2 Deber de información

Los datos de carácter personal del adjudicatario serán tratados por la Agencia Madrid Digital para ser incorporados al sistema de tratamiento “Gestión de los expedientes de adquisición y contratación”, cuya finalidad es la gestión administrativa de los expedientes de contratación de la Agencia y la gestión administrativa de los pedidos a los proveedores de adquisición de bienes y servicios. Finalidad necesaria para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Boletines oficiales, Intervención General o la Cámara de Cuentas. Se conservarán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Agencia Madrid Digital, C/Embajadores, 181, 28049- Madrid o en la dirección de correo electrónico protecciondatosmadriddigital@madrid.org.

Asimismo, los datos del personal del adjudicatario, así como de sus empresas contratistas, si las hubiere, serán tratados por Madrid Digital cuando sea necesario para dar cobertura a la realización de los trabajos objeto del contrato. Su tratamiento quedará incorporado al registro de actividades de tratamiento de la Agencia. Estos datos personales podrán ser comunicados a usuarios y clientes de Madrid Digital cuando así lo requiera la prestación del suministro y se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

CLÁUSULA 10.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los informes, estudios y documentos, elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de Madrid Digital, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

En cuanto a estos últimos la empresa adjudicataria y su personal renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados, bien sea en forma

total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de Madrid Digital.

CLÁUSULA 11.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS
--

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de Madrid Digital, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y escrito de Madrid Digital.

CLÁUSULA 12.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de ejecución del contrato será de un mes, desde el día siguiente a la formalización del mismo.

CLÁUSULA 13.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a la siguiente dirección de correo, identificando en el asunto el número de Expediente:

e-mail: md_servicios_cuimadrid@madrid.org
--

Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en la Cláusula 9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

*El Director de Servicios a Vicepresidencia y Consejerías de
Deportes, Transparencia y Portavocía del Gobierno,
Educación y Juventud, Ciencia, Universidades e Innovación
y Cultura y Turismo*

Fdo.: Nicolás López-Manzanares Beltrán