



INFORME RAZONADO JUSTIFICATIVO DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

TÍTULO DEL CONTRATO: RECOGIDA, ALMACENAJE Y DISTRIBUCIÓN DE LOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA PARA EL AÑO 2021

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se exponen a continuación las necesidades que se tratan de satisfacer, así como las características de las prestaciones objeto del contrato de referencia.

La Dirección General de Salud Pública dispone de un amplio catálogo de materiales de divulgación y promoción de la salud. Dicho catálogo asciende, aproximadamente a 450 referencias de diferentes características, entre otros: papel, material en soporte informático, *merchandising*, productos necesarios para la realización de test diagnósticos, preservativos, productos alimenticios en envases individuales no fraccionable.

De todos ellos se lleva a cabo una distribución que, de acuerdo con los datos de últimos ejercicios, tiene lugar a través de cerca de 3.000 repartos anuales para una cifra prevista de materiales próxima a los dos millones setecientos mil ejemplares entre folletos, carteles, pegatinas, libros, y otros materiales y suministros. Los diferentes artículos provienen de la propia Dirección, o directamente de proveedores debida y previamente autorizados, y son distribuidos en centros sanitarios, sociales e instituciones públicas y privadas de la Comunidad de Madrid.

En términos generales, los trabajos a realizar se refieren al almacenaje y gestión de mercancías que la Dirección General de Salud Pública destina para la cobertura de sus programas que se desarrollan a través tanto del Laboratorio Regional de Salud Pública como de las Subdirecciones Generales de Epidemiología, Higiene y Seguridad Alimentaria, Sanidad Ambiental y Promoción, Prevención y Educación para la Salud; incluyendo su recogida, almacenamiento, control de existencias, recepción de pedidos, la preparación de éstos y su distribución.

En los últimos años, la introducción de cambios en el sistema de gestión de pedidos, realizados actualmente a través de una aplicación informática específica, ha incidido directamente sobre el volumen de trabajo de los materiales objeto de distribución.

Otra de las características de esta tarea logística es la variabilidad del flujo de reparto a lo largo del año, de manera que se alternan meses con escaso número de intervenciones (menos de 50) con periodos de alta intensidad (superiores a los 400 repartos mensuales) que coinciden con campañas masivas como las de vacunación contra la gripe o las de prevención frente a VIH.

Todo lo anterior hace inviable que este servicio sea prestado por medios propios de la Comunidad de Madrid, lo que obliga a su externalización a través de un procedimiento de contratación con las necesarias garantías legales

El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios de recogida, almacenaje y distribución de productos necesarios para la realización de test diagnóstico y de materiales de divulgación de salud pública: promoción de la salud, prevención de la enfermedad, epidemiología, higiene y seguridad alimentaria y sanidad ambiental, prevención de adicciones y en general de materiales utilizados en los programas de salud pública.

La Dirección General de Salud Pública viene suscribiendo contratos de recogida, almacenaje y distribución de los materiales de divulgación y de productos necesarios para la realización de test diagnóstico, ya que estos servicios son absolutamente imprescindibles para el eficaz desempeño de las funciones que tiene asignadas para el efectivo ejercicio del derecho a la protección de la salud, que en última instancia, está en el origen de la necesidad de iniciar la tramitación de este expediente de contratación.

En Madrid, a fecha de firma

JEFE DEL SERVICIO DE PROMOCION DE LA SALUD

Juan Carlos Diezma Criado