

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE LANZADERA ENTRE LA ESTACIÓN DE METRO/CERCANÍAS DE GETAFE CENTRAL Y EL PARQUE TECNOLÓGICO DE GETAFE, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON CRITERIO PRECIO (Nº EXPEDIENTE: PAS-2021-01)

Marzo 2022

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE LANZADERA ENTRE LA ESTACIÓN DE METRO/CERCANÍAS DE GETAFE CENTRAL Y EL PARQUE TECNOLÓGICO DE GETAFE, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON CRITERIO PRECIO (Nº EXPEDIENTE: PAS-2021-01)

SERVICIO DE LANZADERA ENTRE LA ESTACIÓN DE METRO/CERCANIAS DE GETAFE CENTRAL Y EL PARQUE DE TECNOGETAFE

Descripción del Servicio

Se trata de un servicio de transporte de viajeros: SERVICIO DE LANZADERA ENTRE EL PARQUE TECNOLÓGICO DE TECNOGETAFE A LA ESTACIÓN DE GETAFE CENTRAL Y VICEVERSA.

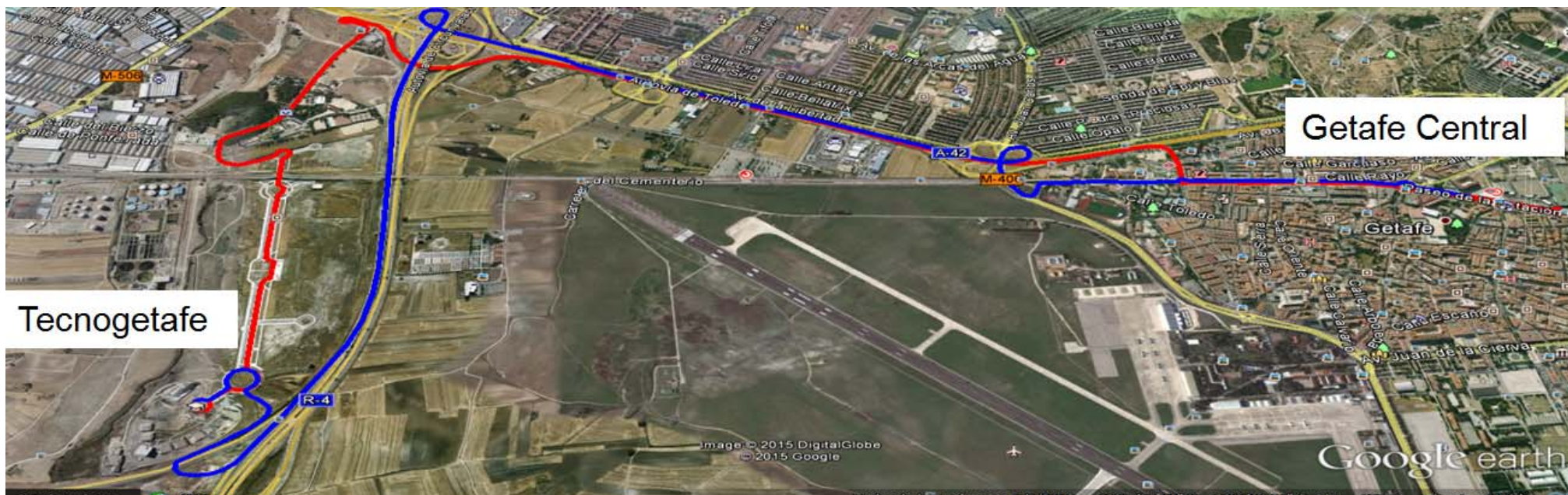
Días de servicio	El servicio se realiza todos los días laborables de lunes a viernes menos los días identificados en la cláusula primera .
Estaciones de referencia. Identificación	El servicio de lanzadera se realizará entre la Estación de Getafe Central y el Parque Tecnológico de Tecnogetafe de acuerdo con los recorridos y paradas recogidas en la cláusula segunda . Los autocares irán identificados con un cartel grande y en zona visible con el logo del Parque, así como aquellos que sean de obligado cumplimiento por la casuística de las empresas a las que se presta servicio. (Menores, personas discapacitadas).
Horarios	Los horarios se recogen en la cláusula tercera adjunto.
Tipo y capacidad del autocar	La necesidad para este servicio es de un autobús del tipo Autobuses interurbanos-suburbanos de piso bajo de acuerdo con el REAL DECRETO 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad. de 50 plazas para todos los trayectos y horarios. Con el refuerzo de un segundo autocar (NO ADAPTADO) de lunes a viernes en horario de 7:55 a 9:35. Las especificaciones del tipo de vehículo se recogen en la cláusula quinta .
Duración	Se estima que el servicio empezaría a prestarse el 1 de febrero de 2022, siendo el último día de prestación de servicio el 1 de agosto de 2022. Pudiendo prorrogarse por seis meses adicionales. En caso de comenzar en otra fecha se adaptará el calendario con los mismos criterios.
Otros	Se requiere del Contratista un control de las personas que suben al autocar por servicio y entidad a la que pertenece el usuario. El control se hará según se señala en la cláusula cuarta .

CLÁUSULA 1. Días de servicio

Todos los días de lunes a viernes a partir del 1 de febrero de 2022 (primer día de prestación de servicio) hasta el 1 de agosto de 2022 a excepción de los días Festivos Nacionales, de la Comunidad de Madrid y Locales de Getafe.

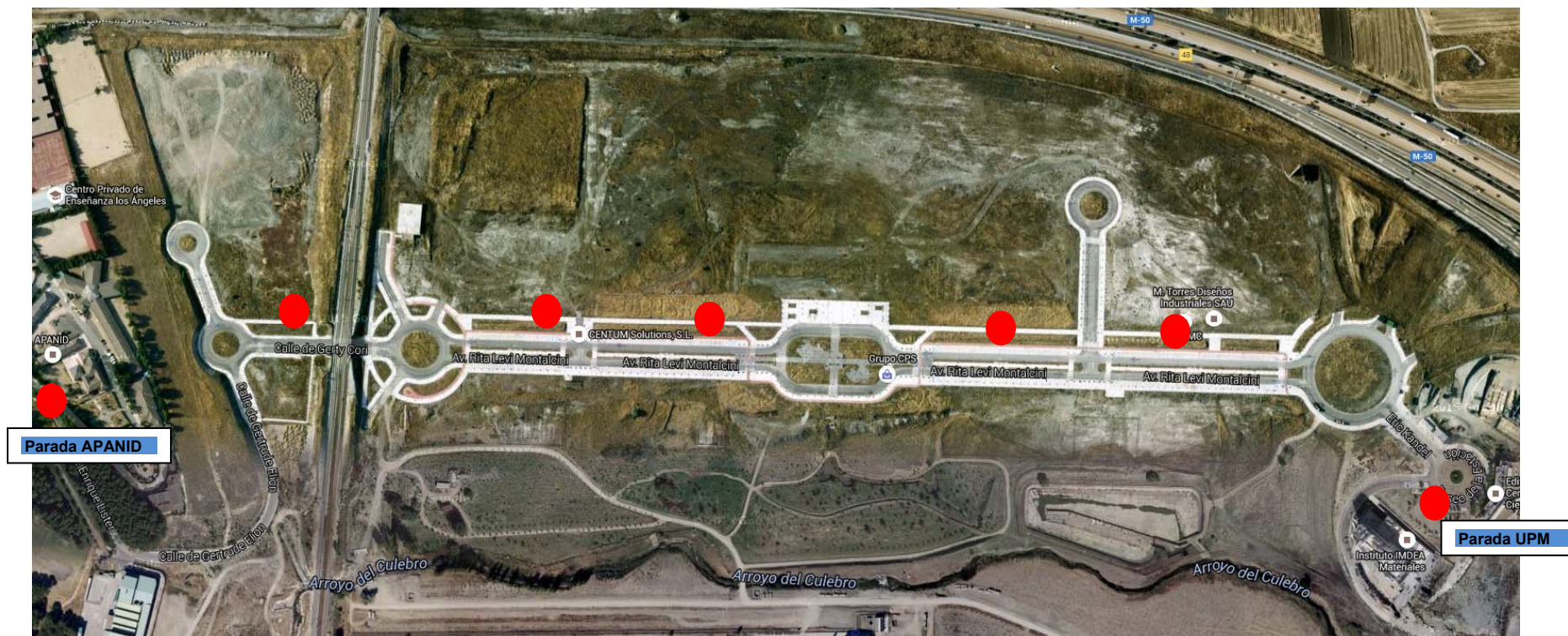
CLÁUSULA 2. Recorrido y paradas. Identificación del autocar

El servicio se prestará según el siguiente recorrido circular (azul sentido Getafe Central-Tecnogetafe y recorrido marcado en rojo sentido Tecnogetafe-Getafe Central):



Las circulaciones serán continuas, realizándose los descansos y acomodos de horario en la parada de Getafe Central. En aquellos horarios en que las circulaciones no sean continuas en el sentido Getafe Central-Parque la última parada será la de APANID y en las circulaciones Parque – Getafe Central la primera parada será la de la UPM.

Las paradas que habrá que respetar si hubiese viajeros son las identificadas con un punto rojo:



El Consorcio, previo aviso con un mes de antelación, podrá modificar la posición de las paradas, siempre en el ámbito del Parque.





Identificativo Autocar



CLÁUSULA 3. Horarios

Horarios (todo el año a excepción del mes de agosto)

HORARIO ANUAL					
---------------	--	--	--	--	--

GETAFE CENTRAL	TECNOGETAFE	AUTOBUS Nº	TECNOGETAFE	GETAFE CENTRAL	AUTOBUS Nº
					

LUNES A JUEVES	7:30	7:55	1	7:55	8:20	1
	7:55	8:20	2	8:20	8:45	2
	8:20	8:45	1	8:45	9:10	1
	8:45	9:10	2	9:10	9:35	2
	9:10	9:35	1	9:35	9:50	1
	9:50	10:15	1			
				13:30	13:55	1
	13:55	14:20	1	14:20	14:45	1
	14:45	15:10	1			
				15:30	15:55	1
	15:55	16:20	1			
				17:00	17:25	1
	17:25	17:50	1	17:50	16:15	1
	18:15	18:40	1	18:40	19:05	1
	19:05	19:30	1	19:30	20:05	1





VIERNES	7:30	7:55	1	7:55	8:20	1
	7:55	8:20	2	8:20	8:45	2
	8:20	8:45	1	8:45	9:10	1
	8:45	9:10	2	9:10	9:35	2
	9:10	9:35	1	9:35	9:50	1
	9:50	10:15	1			
				13:30	13:55	1
	13:55	14:20	1	14:20	14:45	1
	14:45	15:10	1	15:10	15:35	1
				15:30	15:55	1
	15:35	16:00	1	16:00	16:25	1
	16:25	16:40	1	16:40	17:05	1
	18:30	18:55	1	18:55	19:20	1

En ningún caso los horarios de salida podrán adelantarse a los previstos.




Los retrasos superiores a 10 minutos deberán ser justificados en un plazo de 24h mediante correo electrónico al Consorcio.

Horario de refuerzo en jornada intensiva

Periodo desde el 15 de junio de 2022 hasta el 31 de julio de 2022, y desde el 1 de septiembre de 2022 hasta el 15 de septiembre de 2022.

HORARIO INTENSIVO						
	GETAFE CENTRAL 	TECNOGETAFE 	AUTOBUS Nº	TECNOGETAFE 	GETAFE CENTRAL 	AUTOBUS Nº
ADICIONAL	6:30	7:05	1	7:05	7:30	1

Horario mes de agosto

HORARIO MES DE AGOSTO						
	GETAFE CENTRAL 	TECNOGETAFE 	AUTOBUS Nº	TECNOGETAFE 	GETAFE CENTRAL 	AUTOBUS Nº
LUNES A VIERNES	7:30	7:55	1	7:55	8:20	1
	8:20	8:45	1	8:45	9:10	1
	9:10	9:35	1			
	14:05	14:30	1	14:30	14:55	1
	14:55	15:20	1	15:20	15:45	1
				18:00	18:25	1

CLÁUSULA 4. Método de control de las personas que suben al autocar por servicio y entidad a la que pertenece el usuario

Al objeto del control interno del Consorcio y las Entidades del servicio, el contratista deberá realizar un control de los viajeros que acceden al autobús del siguiente modo:

El control se realizará mediante un sistema de tickets. El contratista deberá facilitar al Consorcio, con carácter previo a iniciar el servicio, un número suficiente de tickets, a fin de que puedan ser distribuidos a las entidades ubicadas en el parque. El formato de estos tickets se ha de ajustar al contenido en el **Anexo 1** del presente pliego y a las siguientes características:

- Deberán ser troquelados para que permita su división en dos partes.
- Deberán ser correlativos e independientes para cada una de las empresas, figurando el número en ambos lados del troquel.
- Deberán disponer, además del logo del parque y del logo/nombre de la entidad, de un sello mediante tampón o similar de la empresa contratista que abarque ambos lados del troquel.

Los tickets, una vez recibidos, serán distribuidos por el Consorcio a las entidades que lo repartirán entre sus empleados y/o usuarios habituales.

El consorcio avisará con un mínimo de 15 días al Contratista de la necesidad de renovar los tickets, disponiendo éste de 7 días naturales para entregarlos.

A los efectos de estimación en el ejercicio 2016 se han realizado 55.000 viajes, no se toma como ejemplo el año 2019 debido a la pandemia.

En el momento del acceso al autobús se deberá requerir a todos los viajeros la entrega del correspondiente ticket, quedándose una parte el conductor/controlador del autobús y devolviendo el resto al viajero.

Control de los visitantes no habituales.

Para el control de los visitantes no habituales se actuará del siguiente modo.

- NO SE PERMITIRÁ EL ACCESO AL AUTOBÚS SIN TICKET A NINGÚN VIAJERO EN EL SENTIDO PARQUE – ESTACIÓN GETAFE CENTRAL.

Para el sentido ESTACIÓN GETAFE CENTRAL–PARQUE se actuará de la siguiente manera:

- Se permitirá el acceso a las personas que manifiesten ser visitantes sin ticket apuntando en la plantilla que se adjunta como **Anexo 2**, el horario de acceso y la empresa a la que se dirigen.

- De manera verbal y de forma visible en un cartel a la entrada de cada autobús según **Anexo 3**, se recordará a los usuarios la necesidad de solicitar dos tickets en la empresa que deberán ser entregados en el viaje de vuelta.
- Uno de los dos tickets, el que corresponde al viaje realizado de ida vendrá con una identificación manual diferente de la empresa que se ha visitado.

Con anterioridad al día 15 del mes se facilitará al Consorcio un estadillo según **Anexo 4** con los viajes realizados el mes anterior, así como para su justificación, todas las matrices que fueron entregadas a los conductores/controladores.

Este sistema podrá ser mejorado por el licitador, pudiendo, en consecuencia, ser sustituido por aquel que haya propuesto en la licitación el Contratista o con posterioridad, en cualquier momento durante la prestación del servicio, previa solicitud, con un mínimo de 30 días de antelación a la fecha prevista para los cambios y contando con la autorización expresa del Consorcio.

El número de empresas podrá incrementarse, hecho que será comunicado al Contratista por el Consorcio con, al menos, un mes de antelación.

CLÁUSULA 5. Tipo y características del autobús que prestará el Servicio

El tipo de autobús a adscribir al servicio será del tipo interurbano de piso bajo, 50 plazas y cumplirá las siguientes especificaciones:

a) La altura desde la calzada al piso del autobús por al menos una de las puertas de servicio no ha de ser mayor de 250 milímetros. Esta altura se podrá medir con el sistema de inclinación (Kneeling) activado.

b) Debe existir una superficie libre de asientos con capacidad para alojar al menos a un pasajero en silla de ruedas, el rectángulo que forma esta superficie, se posicionará con el lado mayor paralelo al eje longitudinal del vehículo. En esta superficie no podrá existir ningún escalón ni cualquier otro obstáculo.

c) El pasajero en silla de ruedas deberá posicionarse, en la superficie mencionada, con la silla de ruedas mirando hacia atrás.

d) La persona que viajará en su silla de ruedas deberá apoyar espalda y cabeza en un respaldo o mampara almohadillada. Una altura mínima de 1.300 milímetros (para apoyo de espalda y cabeza) y una anchura de 300 milímetros (para que la silla pueda aproximarse por entre sus ruedas traseras), pueden servir como orientación para dimensionar la mampara.

e) En el espacio reservado para pasajeros en silla de ruedas, se instalará en el lateral del vehículo una barra horizontal de manera que permita al pasajero asirla con facilidad.

f) El itinerario desde la puerta de acceso de los pasajeros en silla de ruedas, hasta el espacio reservado, será practicable para estos pasajeros. En este itinerario no podrá por tanto existir ningún escalón o cualquier obstáculo.

g) Solicitud de parada. Se instalará en el interior y, en el espacio reservado para pasajeros en silla de ruedas un pulsador de solicitud de parada, que indicará al conductor que un pasajero de estas características quiere salir del autobús. En el exterior del vehículo, a la derecha o izquierda de la puerta de acceso para pasajeros en silla de ruedas, se instalará un pulsador. Estos pulsadores estarán señalizados con el símbolo internacional de accesibilidad (SIA), el pictograma interior puede a su vez servir como indicador de reserva del espacio.

h) El ancho libre de la puerta de acceso de los pasajeros en silla de ruedas ha de ser mayor o igual a 900 milímetros. De existir en ésta una barra central, al menos por uno de los lados deberá existir un espacio libre de 800 milímetros.

i) Será imprescindible dotar al vehículo de rampa motorizada o elevador y sistema de inclinación («Kneeling») para facilitar el acceso a las personas con movilidad reducida. El paso desde la rampa al interior del vehículo no tendrá cambios de pendiente y se evitarán resaltes donde se unen la rampa y el piso del vehículo. En el sistema de inclinación lateral, se instalará un dispositivo de seguridad que evite que el vehículo al descender dañe alguna parte del cuerpo de cualquier persona.

j) Asientos reservados. Al menos cuatro asientos próximos a la puerta de acceso estarán reservados a personas con movilidad reducida, no usuarios de sillas de ruedas, señalizándolos con pictograma normado. Estos asientos no podrán estar en los pasos de ruedas por la excesiva altura. Se instalarán asideros en sus proximidades para ayuda en las operaciones de sentarse/levantarse y

sujeción, así como un pulsador de solicitud de parada. El pulsador se situará al alcance de la mano. Los reposabrazos, de existir, podrán apartarse fácilmente.

k) Se hará referencia mediante pictograma, en lugar visible para todos los pasajeros, la aceptación de que las personas ciegas pueden viajar acompañadas de su perro guía y las que tengan otras discapacidades, con su perro de asistencia.

l) El piso del vehículo será de materiales que no produzcan reflejos y será no deslizante tanto en seco como en mojado. Si el autobús es de tipo articulado, el pavimento correspondiente a la articulación tendrá un alto contraste en textura y color con relación a las áreas de pavimento adyacentes.

m) Información para pasajeros con discapacidad sensorial. Información exterior. Se dispondrá de un avisador acústico y luminoso en las inmediaciones de la puerta de servicio de entrada con el fin de facilitar la localización de ésta. El avisador acústico indicará mediante voz grabada o con cualquier otra técnica el número y/o línea del autobús. Información interior. Se dispondrá de un dispositivo que de forma visual y sonora informe sobre parada solicitada y denominación de la próxima parada. Para los municipios con un reducido número de vehículos y que por tanto no disponen del Sistema de Ayuda a la Explotación (SAE), este apartado n) es recomendable.

n) Acondicionamiento exterior. El SIA, ya mencionado, se fijará en la parte frontal derecha del autobús. La puerta que tenga los dispositivos de acceso para las personas en silla de ruedas se señalará en su parte exterior e interior con el mencionado logotipo de accesibilidad. El autobús dispondrá en su exterior de tres letreros en los que se coloque el número que le identifica y la línea a la que corresponde. Uno en la parte frontal, otro en la trasera y el tercero en el lateral derecho según el sentido de la marcha.

o) En el interior, la línea de borde del suelo de acceso se señalará en toda su longitud con una franja de 3 a 5 centímetros de ancho y color fuertemente contrastado en relación con el resto del suelo.

p) La información en los paneles luminosos interiores, deberán poseer caracteres gráficos con tamaño según norma.

El vehículo se mantendrá en el adecuado estado de limpieza para el que tendrá que pasar por un ciclo de limpieza que, al menos, cubra los siguientes aspectos:

a) Con carácter general, la frecuencia de limpieza y desinfección mínima debe establecerse en la finalización de las jornadas de utilización de los vehículos (como mínimo cada 24 horas).

Para conseguir una correcta desinfección, el vehículo debe estar limpio.

b) Se dispondrá de los medios adecuados (recipientes, bolsas desechables, etc.) para la correcta eliminación de los residuos.

c) Cada empresa llevará a cabo una limpieza y desinfección de las zonas del puesto de conducción en función de su organización (por ejemplo, en cada cambio de turno). Para los casos donde no es posible la limpieza y desinfección entre turnos, los conductores dispondrán de los medios necesarios para poder eliminar los desechos y limpiar y desinfectar las superficies, antes de abandonar su puesto de trabajo.

d) Aspirado o barrido: Antes del comienzo de las acciones de limpieza se debe realizar el aspirado o barrido del interior del vehículo, siempre desde el interior del autobús a la zona de la

puerta de entrada. Posteriormente se procederá a la limpieza ordinaria del puesto del conductor y del recinto de viajeros, antes de comenzar las tareas de desinfección según se indica a continuación.

e) Limpieza y desinfección del puesto de conducción: aplicar detergentes, limpiadores para que las superficies estén limpias y, posteriormente, aplicar solución desinfectante en la cabina de conducción. Se procederá a la aplicación de solución desinfectante a los distintos elementos y superficies susceptibles de contacto más frecuente: pupitre y dispositivos de conducción, salpicadero, exterior de armarios auxiliares, parasol, mandos de accionamiento de puertas, puesto de cobro y canceladoras, y el sistema de comunicación.

f) Limpieza y desinfección del recinto de viajeros: aplicar detergentes, limpiadores para que las superficies estén limpias y, posteriormente, aplicación de solución desinfectante en el recinto de viajeros, prestando especial atención a las zonas y superficies de contacto más frecuente por los viajeros, tales como paramentos verticales y barras de sujeción, asideros y agarraderas, reposabrazos, mandos de accionamiento de puertas (botones de pulsación de parada), marcos perimetrales de las puertas y de las ventanas, los mecanismos de cierre y apertura de los cinturones de seguridad y los cinturones de seguridad siempre en función del tipo de material de que se trate. La limpieza y desinfección de los cinturones de seguridad debe realizarse con consideración de que ciertos productos podrían ser agresivos y deteriorar estos elementos generando pérdida de su capacidad de resistencia.

g) Fregado del interior: posteriormente se procederá al fregado del suelo con agua y jabón o con solución desinfectante. El fregado del habitáculo interior se realizará siempre desde el interior del autobús a la zona de la puerta de entrada. En esta etapa del proceso no se puede tocar ningún elemento del autobús previamente desinfectado, ya que esto provocaría una potencial contaminación del elemento previamente descontaminado.

Como medidas extraordinarias de carácter general, consistentes en, al menos, una limpieza y desinfección diaria de las instalaciones, de los distintos elementos vinculados al servicio de transporte, dejando, en su caso, de realizarse otras labores de limpieza prescindibles o reduciendo la frecuencia de limpieza de zonas no críticas. Las zonas 4 críticas de las infraestructuras de transporte, que conllevan un refuerzo de desinfección, son las siguientes:

- Pasamanos de escaleras fijas y barandillas
- Pulsadores de puertas de embarque
- Pulsadores de postes SOS
- Asientos

La empresa adjudicataria deberá aplicar Plan de Mantenimiento específico para el vehículo, homologado por el fabricante. Las intervenciones de mantenimiento deberán ser realizadas en talleres autorizados por los fabricantes de los vehículos, asegurando con ello que se cuenta con todas las garantías de seguridad.

En relación con el conductor del vehículo se cumplirán las siguientes especificaciones:

a) El autobús deberá ser manejado por un conductor que siempre deberá estar uniformado e identificado y que desempeñará sus funciones con corrección, seriedad y diligencia. Deberá dotársele de un teléfono móvil cuyo número se comunicará al Consorcio al inicio del contrato, sin que pueda

sustituirse dicho móvil por los elementos de comunicación del autobús con la base de la empresa adjudicataria.

b) El conductor contará con la capacitación reglamentaria y formación adecuada a la conducción del vehículo y permiso de conducción en vigor de conformidad con la reglamentación en materia de tráfico, circulación y seguridad vial, así como el certificado médico actualizado para su puesto de trabajo.

c) La empresa contratista garantizará el cumplimiento de la normativa en materia de tiempos de conducción y descansos. Se respetará el descanso diario y semanal según normativa vigente (Reglamento Europeo CE 561-2006, que modifica parcialmente el Reglamento CE 3821-1985 y Reglamento 2135-1998 y su aplicación Nacional en Resolución de 5 de junio de 2009, de la Dirección General de Transporte Terrestre, por la que se establecen los controles mínimos sobre las jornadas de trabajo de los conductores en el transporte por carretera).

d) La empresa adjudicataria procurará que se trate siempre del mismo conductor, cuyos datos deberán comunicarse al Consorcio al inicio de la prestación del servicio junto con una copia de sus permisos de conducción.

e) En caso de que sea necesario, por cualquier motivo, un cambio provisional del conductor se comunicará al Consorcio Urbanístico lo antes posible (si es un cambio programado – vacaciones -, al menos 24 horas antes) indicando la identidad del conductor que lo sustituirá. En caso de que el cambio sea definitivo, la identidad del sustituto y sus permisos de conducir deberán enviarse a la Universidad con anterioridad al cambio de conductor.

f) El conductor deberá ser sustituido por la empresa adjudicataria al primer requerimiento del Consorcio, si esta considera, por cualquier motivo, que no puede continuar prestando el servicio.

g) El conductor será responsable de respetar y hacer respetar todas las cuestiones relativas a la seguridad requeridas para un servicio de estas características. En particular deberá dar cualquier indicación conveniente de seguridad a los viajeros.

ANEXO 1- MODELO DE TICKETS

Proyecto de ticket Servicio de lanzadera Tecnogetafe

MATRIZ EMPRESA 40 x 60 mm

ETSI Minas y Energía LOEMCO	ETSI Minas y Energía LOEMCO	ETSI Minas y Energía LOEMCO
0001	0001	0001
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
tecnogetafe	tecnogetafe	tecnogetafe
SERVICIO DE LANZADERA	SERVICIO DE LANZADERA	SERVICIO DE LANZADERA

FORMATO COMPLETO
100 x 60 mm

VIAJERO 60 x 60 mm





CONDUCTOR 30 x 60 mm

MODELOS



ANEXO 2 - REGISTRO DE VISITANTES EN EL SENTIDO GETAFE CENTRAL- PARQUE

HORARIO ANUAL												
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GETAFE CENTRAL 	TECNOGETAFE 	TECNOGETAFE 	GETAFE CENTRAL 	CENTUM	FIDAMIC	CPS	SERTEC	UPM	IMDEA	APANID	UNOLAB
---	--	--	---	--------	---------	-----	--------	-----	-------	--------	--------





LUNES A JUEVES	7:30	7:55	7:55	8:20								
	7:55	8:20	8:20	8:45								
	8:20	8:45	8:45	9:10								
	8:45	9:10	9:10	9:35								
	9:10	9:35	9:35	9:50								
	9:50	10:15										
			13:30	13:55								
	13:55	14:20	14:20	14:45								
	14:45	15:10										
			15:30	15:55								
	15:55	16:20										
			17:00	17:25								
	17:25	17:50	17:50	16:15								
	18:15	18:40	18:40	19:05								
	19:05	19:30	19:30	20:05								

VIERNES	7:30	7:55	7:55	8:20								
	7:55	8:20	8:20	8:45								
	8:20	8:45	8:45	9:10								
	8:45	9:10	9:10	9:35								
	9:10	9:35	9:35	9:50								
	9:50	10:15										
			13:30	13:55								
	13:55	14:20	14:20	14:45								
	14:45	15:10	15:10	15:35								
			15:30	15:55								
	15:35	16:00	16:00	16:25								
	16:25	16:40	16:40	17:05								
	18:30	18:55	18:55	19:20								

ADICIONAL*	6:30	7:05	7:05	7:30								
------------	------	------	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--

*Adicional en jornada intensiva, del 15 de junio al 31 de julio y del 1 de septiembre al 15 de septiembre

HORARIO MES DE AGOSTO

GETAFE CENTRAL 	TECNOGETAFE 	TECNOGETAFE 	GETAFE CENTRAL 	CENTUM	FIDAMC	CPS	SERTEC	UPM	IMDEA	APANID	UNOLAB
--	--	--	--	--------	--------	-----	--------	-----	-------	--------	--------

LUNES A VIERNES	7:30	7:55	7:55	8:20							
	8:20	8:45	8:45	9:10							
	9:10	9:35									
	14:05	14:30	14:30	14:55							
	14:55	15:20	15:20	15:45							
			18:00	18:25							

ANEXO 3 - MODELO DE CARTEL A COLOCAR EN SITIO VISIBLE EN EL ACCESO AL AUTOBÚS



VISITANTE:

RECUERDE SOLICITAR A LA ENTIDAD A LA QUE SE DIRIGE 2 TICKETS QUE DEBERÁN SER ENTREGADOS EN EL VIAJE DE VUELTA

NO SE AUTORIZARÁ EL ACCESO AL AUTOBÚS EN SENTIDO PARQUE – GETAFE CENTRAL SIN TICKET

ANEXO 4 - MODELO DE FICHAS A ENTREGAR AL CONSORCIO JUNTO CON LAS MATRICES DE LOS TICKETS ANTES DEL DÍA 15 DEL MES POSTERIOR

FICHA DIARIA			
Día del mes: xx/xx/2018		Conductor: _____	
ENTIDAD	TICKETS	Tickets Visitante IDA	Visitantes SIN ticket
CENTUM			
APANID			
FIDAMC			
CPS			
SERTEC			
UPM			
IMDEA			
UNOLAB			

RESUMEN VIAJES MES _____	
ENTIDAD	TOTAL VIAJES
CENTUM	
APANID	
FIDAMC	
CPS	
SERTEC	
UPM	
IMDEA	
UNOLAB	