

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE PUESTA EN MARCHA DEL PROCESO DE COMPRAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO FUND@NET, A ADJUDICAR POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

EXPEDIENTE: PNSP 02-2022

1. OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto definir las características y requisitos técnicos requeridos por el Poder adjudicador para, mediante la puesta en marcha del proceso de compras del sistema de gestión integrado Fund@Net, adjudicar el presente expediente por la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda.

La propuesta deberá incluir:

- Puesta en marcha del Módulo de Compras, acorde a las necesidades actuales de la Fundación.
- Add-on Servicio Web de Compras para investigadores.

El contrato comprenderá la puesta en marcha del Módulo de Compras y la Web de Compras de Fundanet de forma integrada para la gestión de la contratación, con el objetivo de mejorar los procesos internos de control.

Para realizar la puesta en marcha, el adjudicatario ofrecerá un servicio de consultoría y formación específico que permita la misma con garantías.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

2.1 Puesta en marcha Módulo de Compras para la gestión de contratos.

Actualmente, **este módulo está adquirido por la Fundación** pero nunca ha sido utilizado. Así, se debe iniciar la revisión de su parametrización y utilización con objeto de adaptar el uso del Módulo de Compras de **Fundanet** en la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Puerta de Hierro a las necesidades actuales.

Este módulo debe permitir realizar las siguientes operaciones:

- Registro Catálogo de Proveedores.
- Definición del Catálogo de Artículos. Vinculación con la Familia Económica.
- Control presupuestario desde el momento de realizar la compra o la propuesta de pedido.
- Control descentralizado del gasto en cada compra. Proceso de propuestas y autorizaciones de pedidos.
- Gestión de pedidos a proveedor. Envío del pedido vía email al proveedor.
- Recepción de mercancía. Albaranes de entrada. Conformidad.
- Control de facturas de proveedor. Asignación de albaranes. Integración contable.
- Seguimiento del ciclo de compras.
- Implementación de procedimientos de autorización en función de los tipos de compra.

Dentro del marco de la puesta en marcha del módulo se definirán los procesos internos de contratación. De esta forma, quedarán definidos los **workflows de aprobación** que modelen todos los tipos de contratos.

Para facilitar el proceso de autorización de las compras en base a los criterios de importe, CIF y unidad funcional, se analizarán con la Fundación los requisitos de las consultas personalizadas necesarias, construyéndose en caso de no existir.

Para los proyectos privados, será necesario crear una consulta por proyecto, proveedor y año corrido, es decir, poder obtener a una fecha actual, los importes acumulados por proyecto y CIF contando 12 meses hacia atrás desde dicha fecha.

Actualmente, para los proyectos del Instituto de Salud Carlos III, se deben controlar los importes por tipo de contrato (no superiores a 50.000 €) durante toda la vida del proyecto. Si bien, se estima que esta consideración pueda cambiar en el futuro. Aunque la consulta personalizada se construya con los requisitos actuales, el adjudicatario se comprometerá a crear una nueva consulta, en el marco de esta propuesta, en caso de que dichos requisitos realmente se modifiquen.

La puesta en marcha del módulo se organizará en base a los siguientes apartados:

- **Bloque 1** – Revisión de la parametrización básica del Módulo de Compras para la adaptación a la casuística actual:

- ☐ Artículos. Creación del catálogo de artículos según los requerimientos de la Fundación.
- ☐ Familias económicas y su vinculación con Conceptos de Gasto.
- ☐ Propuesta de Pedido. Procesos de Autorización, Supervisión y Conversión a pedido
- ☐ Pedido de Compra. Parametrización de los siguientes elementos:
 - Formato del pedido, que se enviará vía email al proveedor
 - Condiciones Generales de Compra del Centro, que se adjuntarán automáticamente cuando se realice el envío del pedido vía email al proveedor.
 - Definición del Catálogo de Observaciones de pedido
 - Definición de los emails de intercambio con el proveedor
- ☐ Albaranes de Compra y su vinculación con facturación

- **Bloque 2** - Definición de Workflows

- ☐ Definición de los procedimientos de compra
- ☐ Definición de Workflows de aprobación

- **Bloque 3** - Formación y casos prácticos:

- ☐ Formación básica sobre el módulo para nuevos usuarios
- ☐ Elaboración de propuestas con asignación de workflows
- ☐ Autorización de las propuestas. Uso de las consultas específicas para el proceso de revisión y autorización
- ☐ Generación posterior de los pedidos y modificaciones de los mismos. Envío al proveedor y seguimiento
- ☐ Generación de albaranes y facturas. Información heredada del proceso de compras

2.2 Puesta en Marcha Web de Compras

Incorporación de **Módulo para la gestión de las Compras on line**, que complementa al punto anterior y que permite descentralizar la gestión de pedidos, de forma que los propios investigadores o técnicos puedan realizar determinados pedidos.

En función del Procedimiento Interno de Compras, se parametrizará la herramienta de tal forma que los investigadores o técnicos puedan realizar determinados pedidos, y comunicarlos automáticamente vía mail desde la propia Web de compras.

Para ello, se definirán una serie de parámetros, **Importe y Familia del artículo**, que marcarán qué pedidos pueden realizarse en directo, y cuales quedan en una fase previa de tramitación, que requiera aprobaciones por parte de la Gestión Interna. Hasta que estas aprobaciones no se cumplimenten al 100%, el pedido no podrá ser tramitado.

La puesta en marcha del módulo se organizará en base a los siguientes apartados:

- **Bloque 1:** Instalación y Parametrización en la Web de compras

- ☐ Instalación de la web en el entorno de ICM
- ☐ Adaptación de los estilos web
- ☐ Configuración de los procesos para el registro de compras web, autorización de las mismas y envío de correos al proveedor

- **Bloque 2:** Sesión de formación, apoyo, revisión y resolución de dudas.

- ☐ Formación sobre la realización de pedidos a través de la web
- ☐ Formación sobre la configuración de los accesos de los investigadores al servicio

3. ENTORNO TECNOLÓGICO

El entorno tecnológico utilizado será el mismo en el que está implantado Fundanet en la actualidad, si bien será necesario realizar la correspondiente instalación del nuevo Módulo Web de Compras on line, así como la configuración necesaria para el funcionamiento de los workflow de autorización de las propuestas de compra.

3.1 Funcionalidades de Carácter General

- ☐ Acceso remoto al sistema.
- ☐ Auditoria de la información.
- ☐ Integración con las herramientas de Microsoft Office: Word y Excel.
- ☐ Producto certificado por Microsoft.

3.2 Componentes

- ☐ Consultoría y análisis de los procesos de la organización para definir el Plan de Puesta en marcha.
- ☐ Parametrización de los distintos componentes.
- ☐ Formación de usuario final.
- ☐ Apoyo en la puesta en marcha.
- ☐ Documentación del producto.
- ☐ Centro de Atención al Usuario con personal especializado.

3.3 Garantía

El adjudicatario debe ofrecer una garantía total para todas las herramientas de software desarrolladas. La duración de esta garantía será de un año a partir de la fecha de finalización del contrato derivado del presente expediente.

3.4 Plazo de ejecución

La ejecución completa del proyecto en los términos descritos se evaluará en 8 semanas de trabajo. En el momento de la aceptación del pedido se establecerá la planificación detallada y los hitos concretos de forma conjunta con el personal de Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Puerta de Hierro.

En Majadahonda, a 28 de marzo de 2022.

POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN,

D. Julio García Pondal¹
Presidente de la Comisión Delegada del
Patronato FIBHUPH

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

¹ La firma consta en el documento original.