

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN EL CENTRO DE TRANSFUSION DE LA COMUNIDAD DE MADRID (PA SER 024-2020) (A/SER-040320/2020).**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO.**

El objeto de la prestación de este servicio es el de dar seguridad a las personas y objetos que se encuentren en los edificios y terrenos que conforman el Centro de Transfusión.

### **2. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS.**

La prestación del servicio comprenderá la presencia física de los vigilantes de seguridad en el Centro de Transfusión en la cuantía y durante los horarios que se especifican en el Anexo I.

Las funciones mínimas a realizar serán las siguientes:

- a.** Ejercer la vigilancia con carácter general sobre la parcela, edificios, locales y bienes situados en ella, actuando con los límites y atribuciones que confiere la Ley de Seguridad Privada 23/1.992 y demás normas existentes que sean de aplicación.
- b.** Realizar la vigilancia y rondas de interiores y exteriores de todas las dependencias del Centro con identificación de sospechosos, detención en caso necesario de presuntos perturbadores del orden público y social para su puesta a disposición de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- c.** Someter a control de vigilancia los aparcamientos para asegurar el cumplimiento de sus normas de uso, así como de las circulaciones de los viales destinados al tráfico de vehículos cuando le corresponda su responsabilidad al Centro.
- d.** Controlar el estricto cumplimiento de las normas de acceso y circulación interna de personas, según las directrices que establezca la Dirección del Centro.
- e.** Efectuar actuaciones de prevención, auxilio, disuasión y protección de trabajadores, usuarios y visitantes y, en su caso, el empleo de los medios de fuerza reglamentarios.
- f.** Intervenir en caso de catástrofes, riñas, etc., dentro de la diligencia profesional que sea normal y legalmente exigible a los vigilantes y en el ámbito físico de la parcela que se define en los apartados a y b.

- g.** Utilizar los dispositivos de alarma que tenga establecido el Centro en caso de asalto, presencia de personas o cosas hostiles y demás necesidades genéricas relativas a la seguridad activa y/o pasiva, y asimismo las relativas a incendios y emergencias.
- h.** Atender todos los sistemas de seguridad física y/o electrónica de los que disponga el Centro, así como los de aquellos otros que sean instalados durante la vigencia del contrato para controles de acceso, vídeo vigilancia, protección contra incendios e intrusión.
- i.** Gestionar la apertura y cierre de los Centros adscritos en los horarios que se indiquen por la Dirección del Centro. En caso de cierre se realizarán las correspondientes rondas e inspecciones visuales para que no queden personas dentro y se comprobará el correcto estado de reposo de las instalaciones (grifos cerrados, luces apagadas, etc.). Asimismo, se podrá requerir la apertura y/o cierre de los distintos centros fuera del horario habitual de uso por necesidades distintas a las habituales, como pudieran ser labores de mantenimiento, obras, limpieza, etc.
- j.** Contribuir en todo lo que señale la Dirección del Centro en referencia a los Planes de Emergencia y Autoprotección, colaborando con sus efectivos en la implantación y actuaciones de los mismos, asumiendo las funciones que le sean asignadas en su caso.
- k.** Revisar el material y medios de protección contra incendios (extintores, alarmas, BIEs, detectores, etc.) y colaborar activamente en las tareas de extinción de incendios.
- l.** Desarrollar la política de seguridad que determine el Centro cumpliendo las directrices que reciban de los responsables de seguridad designados por la Dirección de Gestión y Servicios Generales del Centro.
- m.** Poner de manifiesto cualquier deficiencia o incidencia que observen en relación con las instalaciones o la organización, colaborando con los restantes servicios propios o concertados en el buen funcionamiento del Centro.
- n.** Realizar cualquier otra actividad no especificada, vinculada con la función genérica de seguridad y las que correspondan a la condición de Agentes subordinados y complementarios a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- o.** La empresa adjudicataria está obligada a realizar las funciones de mantenimiento de las instalaciones y equipamiento destinado a la vigilancia y seguridad del Centro.
- p.** De igual forma, la empresa adjudicataria se compromete a aportar, como mínimo, los recursos materiales y técnicos destinados a la vigilancia y seguridad del Centro por el anterior adjudicatario. Los recursos materiales y técnicos ofertados se detallarán

en el programa de trabajo que se presentará para su aprobación al órgano de contratación, que la realizará tras el examen del mismo, previa aceptación y conformidad de los Centros sanitarios correspondientes.

### **3. DEL PERSONAL Y SU ORGANIZACIÓN.**

Al inicio de la prestación del servicio, la empresa adjudicataria establecerá un plan de organización y funcionamiento del servicio, adecuado a cada inmueble a proteger. Una vez finalizado, se someterá dicho plan a la aprobación de la Dirección del Centro para su ejercicio en las condiciones convenidas.

- a. La Dirección de Gestión y Servicios Generales designará un responsable de seguridad del centro. La empresa adjudicataria deberá nombrar un representante que asuma la dirección de los trabajos e imparta las órdenes a su personal, sirviendo de enlace con el responsable de seguridad del centro, con el que se coordinará y solventará los problemas que se planteen.
- b. El órgano de contratación y/o la Dirección podrá solicitar al adjudicatario el desplazamiento del personal entre los distintos inmuebles que constituyen el Centro, con independencia de la ubicación de los mismos, siempre que las circunstancias lo requieran. Para ello el adjudicatario pondrá a disposición de su personal los medios técnicos y materiales que considere oportunos, sin coste adicional.
- c. El personal de la empresa adjudicataria que asegure la cobertura del servicio deberá tener acreditada la habilitación fijada por el Ministerio del Interior y hallarse en todo momento en condiciones de forma física y psíquica de entrenamiento. Dichos trabajadores deben contar con la tarjeta de identidad profesional como vigilantes de seguridad y los trabajadores que utilicen armas deben contar con la licencia C regulada en el artículo 61 del R.D. 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada.
- d. La Dirección del Centro, previa autorización del Órgano de Contratación, tendrá la potestad de variar la ubicación y horarios previstos para la plantilla en función de las necesidades del servicio, sin que sea motivo de variación de los costes previstos, en tanto no haya implícito un cambio de aplicación de otras tarifas por variación de turno, en cuyo caso la valoración se realizaría conforme a los costes/horarios de referencia que deberán estar definidos en la oferta..
- e. La empresa adjudicataria, en tanto quede asegurada en todo momento la integridad del servicio, podrá disponer a su discreción y según sus disponibilidades del personal en lo concerniente a composición de los pertinentes turnos de trabajo, vacaciones,

etc., sin más limitación que la que impusieran las leyes laborales vigentes en el ámbito de su actividad empresarial.

- f.** La empresa adjudicataria deberá acreditar documentalmente, mediante certificados de servicios prestados, que cuenta con una plantilla de efectivos capaz de asumir el alcance de este pliego.

El licitador deberá indicar la capacidad de respuesta (recursos humanos y/o materiales) que como empresa dispone para afrontar situaciones previstas especiales fuera del funcionamiento habitual del Centro (visitas oficiales, actos sociales autorizados, etc.). Asimismo, deberá indicar la capacidad de respuesta en situaciones imprevistas (averías en sistemas de vigilancia, actos antisociales espontáneos, catástrofes, etc.), en un tiempo no superior a 24 h.

- g.** El personal de servicio será identificado obligatoriamente mediante el distintivo correspondiente colocado en lugar visible.

El personal asignado por la empresa adjudicataria deberá hallarse en todo momento durante su prestación de servicio en perfecto estado físico y psíquico y mantener una correcta imagen tanto en su aspecto exterior (vestimenta, aseo, etc.) como en su comportamiento.

- h.** Los vigilantes ejercerán sus funciones dotados de la uniformidad y los instrumentos de defensa y disuasión ordinarios para este tipo de servicios, siendo obligación del contratista estar a lo dispuesto en el Convenio Colectivo del Sector en cuanto a uniformidad se refiere y detallar en sus ofertas los instrumentos y medios de defensa a utilizar en la realización del servicio.

- i.** El adjudicatario vendrá obligado en caso de ausencia de cualquiera de las personas relacionadas con la prestación del servicio, sea por el motivo que fuere (enfermedad, vacaciones, permisos, etc.) a cubrir dicha ausencia por su cuenta, de forma que el número de trabajadores de presencia física definidos en la oferta de puestos de trabajo permanezca invariable. El personal que cubra dichas ausencias debe reunir los requisitos exigidos para el personal sustituido.

- j.** La empresa adjudicataria deberá comunicar a la Dirección del Centro la identidad de las personas que vayan a prestar servicio con una antelación mínima de 48 horas, cuando las mismas obedezcan a situaciones planificadas evitando la rotación excesiva de las mismas y adiestrándolos en sus funciones con la anticipación que sea precisa en cada caso.

- k.** Durante la ejecución del contrato todos los vigilantes deberán poseer o adquirir la suficiente formación en materia de seguridad en Centros Sanitarios, que será actualizada permanentemente mediante el correspondiente Plan de Formación, a

proponer por el licitador, que será aprobado previamente por la Dirección del Centro. El licitador vendrá obligado a justificar ante la Dirección su efectiva ejecución.

- l.** El adjudicatario designará entre los componentes del servicio de seguridad un responsable, Inspector o Jefe de Equipo, que actúe como interlocutor ante la Dirección del Centro, controle la asistencia y eficacia de su personal y tenga poder suficiente para la coordinación de turnos y resolución inmediata de defectos o incidencias en el servicio. Asimismo, y con iguales funciones a las descritas anteriormente deberá contar con un Jefe de Equipo en cada uno de los turnos que se establezcan.
- m.** El adjudicatario deberá reportar:
  - Diariamente parte de incidencias de 24 horas.
  - Semanalmente parte con estadísticas de incidencias y reporte de presencias, sustituciones, etc.
  - Mensual, semestral y anualmente informe de incidencias, estadísticas, comparativas, siniestralidad en el personal, etc.

#### **4. RESPONSABILIDAD.**

La empresa adjudicataria estará obligada al cumplimiento, bajo su exclusiva responsabilidad de las disposiciones vigentes en materia de Relaciones Laborales, Seguridad Social y cualesquiera otras de carácter general que le sean de aplicación durante la vigencia del contrato.

El adjudicatario estará obligado a que las condiciones laborales del personal adscrito deberán cumplir como mínimo el conjunto de derechos y obligaciones contenidas en cada momento en la legislación específica del sector, en especial al Convenio Colectivo Nacional de Empresas de Seguridad vigente; la Ley 23/92 de Seguridad Privada y el Real Decreto 137/93, de Reglamento de Armas; siendo motivo suficiente de exclusión o rescisión del contrato el incumplimiento de las mismas en cualquiera de sus apartados.

El adjudicatario deberá adecuarse a todo lo vigente en relación a la ley de prevención de riesgos laborales y deberá presentar los pertinentes documentos acreditativos del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales.

En caso de huelga legal la empresa se comprometerá a ofrecer soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la Dirección del Centro.

El adjudicatario mantendrá, con respecto al personal que emplee en el servicio, todos los derechos y obligaciones inherentes a su condición de Empresario a tenor de la Legislación Laboral y Convenio Colectivo vigente en cada momento, sin que pueda alegarse derecho alguno de dicho personal en relación al Servicio Madrileño de la Salud, ni exigirse a este responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aún cuando las incidencias que le afecten sean por causa

del desarrollo, incumplimiento, rescisión o interpretación del contrato, y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales en el trabajo referida al propio personal a su cargo.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los trabajadores con ocasión del ejercicio de su trabajo, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno al Servicio Madrileño de la Salud.

El adjudicatario, se responsabilizará totalmente por los daños a persona o cosas causados directa o indirectamente por sus empleados y en especial los ocasionados por su negligencia, imprudencia o dolo.

## **5. PROGRAMA DE TRABAJO.**

El licitador que resulte adjudicatario deberá presentar para cada Centro un programa de trabajo consistente en:

- a. Plan estratégico con planificación del servicio durante el periodo de ejecución del contrato.
- b. Plan operativo, indicando las acciones concretas a desarrollar.
- c. Información detallada de los diferentes puestos de trabajo, con especificación de funciones a realizar por los vigilantes de seguridad asignados en cada uno de los puestos.
- d. Estudio de seguridad que se compromete a realizar a la iniciación del servicio, encaminada a determinar los niveles de protección de las diferentes áreas, así como las medidas especiales que se compromete a realizar en determinadas áreas específicas. (por ejemplo: custodia de reos, pacientes psiquiátricos, etc).
- e. Cualquier otro tipo de planes y acciones a desarrollar durante el periodo de ejecución del servicio.
- f. Relación de recursos materiales y técnicos que se aportan para la realización de los trabajos de vigilancia y seguridad.
- g. Estructura orgánica de la empresa, relación detallada de efectivos que destinará en los Centros y personal de apoyo de que dispone para la prestación del servicio, así como propuesta de cobertura para situaciones de baja por I.T. y periodos vacacionales, plan de formación que se propone realizar durante la ejecución del contrato, etc.
- h. Relación detallada de materiales, auxiliares y técnicos de que dispone la empresa para la ejecución del servicio.



- i. Mantenimiento preventivo y revisión anual del Sistema de Detección de Intrusión del Centro.

## **6. RECURSOS MATERIALES Y TÉCNICOS:**

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2 letra p de este pliego “Descripción de las tareas”, la empresa dispondrá, al menos, con carácter general de:

1. Red de comunicaciones. Para la ejecución del servicio las empresas deberán disponer de Red de Comunicaciones propia y específica que garantice la comunicación en los diferentes Centros, debiendo acreditar estar en posesión de la concesión de frecuencia radiofónica en exclusiva, concedida por el organismo oficial competente.
2. Centro de control/ operaciones. Las empresas ofertantes deberán acreditar estar en posesión de un centro de control/operaciones operativo las 24 horas del día, todos los días del año y que garantice la supervisión, control y apoyo de todos los Centros.
3. El adjudicatario se compromete a conservar y mantener en perfecto estado de funcionamiento los medios técnicos que el Centro ponga a su disposición.
4. Se considerará una obligación del adjudicatario estar acreditado en las siguientes normas de calidad: UNE, ISO 9001:2008 o equivalente; ISO 14001:2004 o equivalente; OHSAS 18001:2007 o equivalente para el servicio de vigilancia y Seguridad del Hospital.

### **Central receptora de Alarmas**

Dispondrá de los medios necesarios para la gestión del sistema de detección de intrusión del Centro. Incluirá la conexión mediante doble vía a la Central receptora, mediante una línea GPRS. La Central receptora podrá ser una Central de Alarmas o se podrá situar en el puesto de control de los vigilantes. En todo caso incluirá:

- Contrato de conexión con Central receptora de Alarmas y su correspondiente certificado de conexión. (Conexión anual a CRA)
- Contrato de instalación, mantenimiento y su certificado del sistema de seguridad. (Contrato de mantenimiento preventivo) obligatoriedad de realizar revisiones trimestrales o bien una presencial y las demás bidireccionales desde la central CRA, pero necesariamente deben estar acreditadas.
- El Centro de Transfusión indicará las fechas o fecha del mantenimiento presencial.
- Certificado y contrato de Cuota anual de línea de GPRS
- Libro catálogo de instalación y revisiones de mantenimiento, diligenciado por la unidad territorial (Fuencarral) según la Resolución 16 Noviembre de 1998. BOE-A-1998-2805 el anexo 12. Necesario su firma y en caso de pérdida, solicitar otro nuevo a la unidad territorial.

- El servicio de vigilancia deberá conocer el funcionamiento del sistema de alarmas de sala del irradiador, del lector biométrico y el funcionamiento del programa Diana (para dar de alta usuarios que acceden al centro), y el CrossChex, de control de entradas, salidas y alarmas de la sala del irradiador.

Este Pliego de Prescripciones Técnicas se complementa con los siguientes Anexos:

- Anexo I: Prestaciones por Centro.
- Anexo II: Relación de personal.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
FECHA Y FIRMA

LUISA  
MARIA BAREA (R:  
S2800474E)

Fdo. Luisa Barea García



## **Anexo I: PRESTACIONES POR CENTRO**

### **CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

El servicio se prestará por medio de dos puestos de vigilante de seguridad sin armas con presencia física:

- Un puesto 24h. diarias
- Un puesto 12 horas diarias (7-19 horas)
- 100 horas al año para la realización de refuerzos puntuales del Servicio
- Los horarios se podrán ajustar según las necesidades del Centro

El Centro de Transfusión pone a disposición de la firma adjudicataria un sistema de gestión y vigilancia centralizado, que permite controlar el edificio por dentro y la zona exterior dentro del recinto de la parcela compuesto por: 18 cámaras de Alta sensibilidad; 6 exteriores y 12 interiores, un grabador para 16 cámaras, un grabador para 9 cámaras, 2 monitores Adenco de 21", 1 monitor LG de 19" así como la infraestructura necesaria para su operatividad (postes, fuentes de alimentación etc) También 4 barreras e intercomunicadores entre la entrada de vehículos y el puesto de seguridad siendo obligación de la misma el mantener dichos equipos en perfecto estado de funcionamiento, asegurando todas las visitas y el material necesario para la resolución de las averías, sin cargo para el Centro. Realizará un mínimo de dos revisiones anuales de carácter preventivo, en el primer mes de servicio y posteriormente cada 6 meses.

El adjudicatario realizará un estudio sobre el servicio equipos e instalaciones objeto de este contrato presentando un informe en un plazo no superior 1 mes, desde la adjudicación, con las modificaciones o mejoras que considere con el fin de poder ordenar su corrección. Mantendrá informado al centro sobre aspectos legales durante la vigencia del contrato.

Independientemente de otras obligaciones legales el adjudicatario elaborará un manual de mantenimiento de carácter interno de la instalación del Circuito Cerrado de Televisión, con inventario lo más preciso de todos los equipos, localización de las cámaras así como de su alimentación eléctrica plasmada en planos. Hojas registro para las actuaciones correctivas, preventivas o técnico legales en las que además de anotar las actuaciones se archivará la correspondiente documentación.

El adjudicatario deberá aportar los medios materiales necesarios para la ejecución del contrato, responsabilizándose del buen funcionamiento del servicio, asumiendo los riesgos inherentes al mismo así como los daños ocasionados por su personal, para ello elaborará un Plan de contingencias.

El carácter del servicio de vigilancia a prestar será eminentemente preventivo y las funciones a realizar para la prestación del mismo serán las siguientes:

- Protección de las personas y bienes, previniendo la comisión de delitos y actividades que supongan riesgo para usuarios y trabajadores.

- Colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, de acuerdo con la legislación vigente.
- Vigilancia y control de las entradas y salidas de personas, objetos y materiales, en los accesos al Centro de Transfusión.
- Control e identificación de los vehículos que accedan al recinto o recintos dependientes del Centro, comprobando si el acceso está autorizado.
- Realización de rondas e inspecciones, según la normativa que determine la Dirección del Centro.
- Vigilancia y control de las centrales de alarma y detección, de los equipos de protección, y de todos aquellos sistemas que componen la seguridad integral.
- Colaboración en la implantación y actuaciones de los Planes de Emergencia/Evacuación/Autoprotección del Centro, asumiendo las funciones que les sean asignadas en las mismas.
- Informarán a los responsables del Centro, según los circuitos que se determinen, de todas aquellas actividades que por su naturaleza puedan afectar al normal desarrollo de la actividad.
- Impedirán en el recinto del Centro las siguientes prácticas:
  - La venta ambulante.
  - La mendicidad y el vagabundeo.
  - Los actos de vandalismo.
  - Las prácticas contra la salud pública.
  - Las manifestaciones artísticas no autorizadas.
  - La manipulación o uso indebido de las instalaciones del Centro.
  - Filmaciones, fotografías o grabaciones no autorizadas.
  - La publicidad indebida y las pintadas.
- Otras funciones conexas de vigilancia y control que pudieran establecer el Centro.

El personal de la empresa adjudicataria deberá estar regido por las siguientes condiciones:

- El personal asignado de la empresa adjudicataria deberá hallarse en todo momento durante su prestación de servicio en perfecto estado físico y psíquico, y mantener una correcta imagen, tanto en su aspecto exterior (vestimenta, aseo, etc.), como en su comportamiento.
- El personal asignado deberá poseer la formación técnica necesaria para la prestación del servicio. Deberá tener conocimientos específicos sobre: operativa de vigilancia y seguridad, atención e información al público, sistemas de alarma

y protección contra incendios y seguridad, situaciones de emergencia, uso de aparatos de transmisiones, etc. La empresa adjudicataria acreditará, documentalmente, la preparación y conocimientos del personal que vaya a asignar para la prestación del servicio en el Centro. La empresa adjudicataria estará obligada a proporcionar al personal los cursos de reciclaje y actualización necesarios para la prestación del servicio.

- El personal del servicio de vigilancia y seguridad estará dotado de uniformes completos, de invierno y verano, con los distintivos de la empresa adjudicataria, que se renovarán anual e individualmente.
- La empresa adjudicataria facilitará a la dirección del centro ficha con fotografía y datos personales y profesionales del personal que presta el servicio. El personal será asignado con carácter de exclusividad para el servicio contratado. Solo podrá ser sustituido por causa justificada y con autorización del Centro de Transfusión. Cualquier alta o baja del personal de vigilancia deberá ser previamente comunicada a la dirección del centro.
- El centro podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución de cualquiera de su personal de vigilancia cuando estime que su actuación no es satisfactoria. Recibida por escrito dicha petición, la entidad adjudicataria deberá realizar, en un plazo no superior a 24 horas, la sustitución solicitada. Todo ello sin perjuicio de las acciones legales que pudieran seguirse de la actuación de la persona sustituida.
- La empresa adjudicataria dispondrá de un Control de Rondas Informatizado, así como del material necesario para el control efectivo de las Rondas en todos aquellos puntos que se consideren precisos.

Para la prestación del servicio la empresa adjudicataria deberá:

- Seguir en todo momento las directrices del centro, tanto en la orientación general del servicio, como en las prioridades que en cada momento se puedan establecer.
- La empresa contratada elaborará partes diarios escritos en los que se detallará pormenorizadamente la actividad realizada durante el servicio, haciendo hincapié en aquellas incidencias que por su naturaleza afecten al desarrollo normal de la actividad.
- Independientemente de la información escrita que la empresa adjudicataria facilita a la dirección del Centro, verbal y puntualmente se mantendrá informados a los responsables del centro, quienes determinarán en cada momento las acciones a seguir.
- Facilitará a la dirección del centro toda la documentación e información referente a requerimientos judiciales por actuaciones de su personal en el recinto del centro.

- Toda aquella documentación suscitada por intervenciones del personal de la empresa contratada en el recinto del centro será considerada como propiedad de éste, y no podrá ser facilitada a ninguna otra persona u entidad sin consentimiento expreso de la dirección del centro.
- Tanto la empresa adjudicataria, como el personal asignado por ésta a prestar servicio en el centro se comprometerá a guardar absoluta reserva sobre instalaciones, procedimientos e incidencias, informaciones, documentos y asuntos, etc, del centro donde realicen sus servicios. Igualmente se obligarán a guardar absoluta reserva sobre cualquier información que pudiera conocer del personal del centro o de sus usuarios, y en general de cualquier persona relacionada con éste, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual. El adjudicatario declara expresamente que conoce quedar obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (L.O.P.D.). El adjudicatario se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.
- La empresa adjudicataria estará obligada a presentar en un plazo inferior a 15 días desde la iniciación del servicio, un programa con la planificación de todos los aspectos del servicio, que será consensuado y aprobado por la dirección del centro en los aspectos concernientes al mismo:
  - i. Funciones y cometidos específicos de cada puesto.
  - ii. Rondas, con los recorridos físicos y horarios.
  - iii. Normas de actuación en caso de emergencia o incidencia.
  - iv. Plan de vigilancia y seguridad.
  - v. Red de comunicaciones, si fuera preciso.
  - vi. Medios materiales auxiliares.
  - vii. Modelos de partes de incidencias.
  - viii. Contenido de la memoria anual y datos estadísticos.
  - ix. Etc.
- La empresa de Vigilancia que resulte contratada elaborará anualmente una memoria en la que recoja la actividad desarrollada y estadísticas de incidencias, actividades y su evolución.
- La empresa adjudicataria garantizará un sistema de comunicación independiente (radioteléfono) entre los miembros del servicio.

La cobertura de bajas e incidencias se realizará:

1. En caso de bajas por enfermedad, la cobertura se realizará el mismo día de la incidencia.
2. Para ampliaciones del Servicio, los tiempos de respuesta serán menores o iguales a 1 hora.

3. En Emergencias la sustitución de los vigilantes se hará en un tiempo inferior o igual a 1 hora

**Todas las coberturas de Vigilante de Seguridad por (bajas, ampliaciones de servicio, emergencias etc.) deberán hacerse por personal que como mínimo haya realizado prácticas de 12 horas en el centro.**

Se deberá entregar un Plan de Gestión del servicio a desarrollar que deberá ajustarse al siguiente desarrollo:

- 1.- El Servicio objeto del contrato será realizado por dos guardas de seguridad (sin armas) de acuerdo con el objeto del presente pliego. Aportarán toda aquella información que juzguen de interés en relación con la formación de su personal, así como el currículum vitae de aquellas personas que vayan a tener a su cargo la coordinación de los servicios objeto de expediente.
- 2.- Indicación de cómo van a mantener el sistema de gestión y vigilancia que el Centro pone a su disposición y de los medios técnicos de seguridad y control de presencia. En caso de aportar alguna mejora al sistema ya existente deberán adjuntar relación de los medios que ofrecen incorporar, así como los accesorios para su instalación. El mantener los medios que incorpore como mejora del servicio, así como los que el Centro pone a su disposición serán incluidos dentro del coste del servicio solicitado de vigilancia.
- 3.- Medidas organizativas necesarias para la coordinación y funcionamiento adecuado del servicio.

## **Anexo II: RELACIÓN DE PERSONAL**

Los datos de las personas que actualmente prestan el servicio de vigilancia en CENTRO DE TRANSFUSIONES, son:

	<b>Jornada</b>	<b>Antigüedad</b>	<b>Categoría</b>	<b>Jefe de equipo</b>	<b>Pluses específicos</b>
VS1	Completa	26/11/2008	Vigilante de seguridad	x	
VS2	Completa	01/02/2009	Vigilante de seguridad	x	
VS3	Completa	12/01/2005	Vigilante de seguridad	x	
VS4	Completa	01/12/2002	Vigilante de seguridad	x	
VS5	Completa	06/07/2002	Vigilante de seguridad		
VS6	Completa	24/07/2015	Vigilante de seguridad	x	Minusvalía
VS7	80 h/m	08/11/2015	Vigilante de seguridad		
VS8	Completa	14/06/2016	Vigilante de seguridad		