

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO INTEGRAL DE LAVANDERIA Y LENCERIA DEL HOSPITAL
UNIVERSITARIO FUNDACION ALCORCON
(EXP. SARA-SER 110/2020)**

INDICE

1.- OBJETO DEL CONTRATO	2
2.- CONDICIONES DEL SERVICIO.....	6
2.1- Condiciones generales.....	6
2.2- Dotación inicial.	7
2.3- Reposición de ropa usada por nueva.....	8
2.4- Lavado y planchado.	8
2.5- Entrega de ropa limpia.	10
2.6- Horario del servicio.....	10
2.7- Garantía de funcionamiento.	11
3.- PERSONAL.....	11
4.- INSTALACIONES, MOBILIARIO Y MATERIAL.....	13
5.- DIRECCIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL.....	14
6.- RESPONSABILIDADES.....	18
7.- MEMORIA TÉCNICA.....	18
ANEXO I: HISTÓRICO ROPA LAVADA EN HOSPITAL.....	20
ANEXO II: CALIDADES Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENCERIA	21
ANEXO III: DOTACIÓN BÁSICA DE LENCERIA	26
ANEXO IV EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	28
ANEXO V: DISTRIBUCIÓN DE OFFICES DE LENCERÍA	33
ANEXO VI: STOCK SEGURIDAD	35
ANEXO VII: HORARIOS DE DISTRIBUCION ROPA LIMPIA Y RECOGIDA ROPA SUCIA.....	45



1.- OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del presente contrato, la gestión y prestación de forma integral del servicio de lavandería y lencería del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, que incluye:

Retirada de ropa sucia de las distintas Unidades, bien en las sacas correspondientes ó en bolsas cerradas hidrosolubles, en el caso de pacientes de Covid-19 u otros infecciosos, hasta almacén de ropa sucia en el Sótano (Zona de Lencería)

Transporte de ropa sucia a Planta de tratamiento (Lavandería)

Clasificado, lavado, desinfección, secado, planchado, plegado, doblado, costura, empaquetado

Transporte de ropa limpia desde la Planta de tratamiento al Hospital

Entrega de ropa limpia en las distintas Unidades

Dotación y reposición de la ropa necesaria, garantizando unos niveles de calidad óptimos.

Esta gestión comprenderá:

1) La ropa hospitalaria (ropa de uso de pacientes hospitalizados y ropa de uniformidad del personal del Hospital), que incluye la ropa de cama del paciente (sábanas, entremetidas, fundas almohada, colchas, mantas etc.), la ropa de vestir del paciente, pijamas o camisones etc.), prendas de pacientes si hubiera, cortinas, fundas de sofá, tapicerías, arnés, sujeciones, manguitos, sábanas deslizantes de quirófano, fundas y nidos de neonatos, etc.

2) La ropa de uniformidad utilizada por todo el personal (pantalón, túnica, bata, texpa) en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón.

3) Higienización del calzado según necesidades, así como la gestión logística, el control de stocks, el mantenimiento integral de todo el equipamiento utilizado, así como la limpieza de las instalaciones que el HOSPITAL pone a su disposición

Comprende los siguientes servicios:

a) Servicio básico.

- Recogida de ropa sucia de los puntos tolva u otros destinados a este fin en el Hospital así como en vestuarios generales ,vestuarios de quirófanos ,vestuarios de Urgencias ,vestuarios de Consultas externas ,u otras ubicaciones que se utilicen como vestuarios(Hospitalizaciones ,Diálisis ,Extracciones) etc.. y en todas las unidades asistenciales y no asistenciales donde se utilice lencería y su traslado al almacén de ropa sucia.
- Transporte de ropa sucia desde el Hospital a la lavandería para su tratamiento
- Procesado de la ropa eliminando toda la suciedad y reduciendo al mínimo la carga microbiana, mediante:
 - Lavado.
 - Desinfección
 - Secado
 - Planchado
 - Doblado de ropa



- Empaquetado
- Costura si fuera necesario, como zurcido, botones, corchetes, confección pequeña costuras, recogida de bajos de pantalones, cortinas.
- Clasificación
- Transporte de ropa limpia desde la Planta de tratamiento hasta el almacén de lencería y hasta el almacén de Uniformidad de personal del Hospital.
- Entrega y colocación diariamente de pijamas azules con la periodicidad que sea necesaria, en el Dispensador automático de pijamas azules, ubicado en la zona de Vestuarios de quirófanos, así como la retirada de pijamas sucios de las unidades de retorno del dispensador con la periodicidad que sea necesaria
- Dotar de stock de seguridad de pijamas azules en el local anexo a los vestuarios de quirófanos, para cubrir las necesidades en caso de contingencia por fallo del Dispensador automático de pijamas azules.
- Durante la vigencia del contrato los pijamas azules se dotarán de chip de FFID para su control
- Recuento de existencias en los distintos Offices de las Unidades, para preparar pedidos y dotaciones de las distintas Unidades.
- Depositar uniformidad en las taquillas personalizadas.
- Entrega de ropa limpia a todas las unidades, en sus propios almacenes de lencería o en las propias Unidades Asistenciales que se indiquen.
- Entrega de pijamas azules en Vestuarios de Quirófanos en horarios establecidos de mañana/tarde o retirada de pijamas azules sucios y reposición de los pijamas azules limpios en los dispensadores automáticos Montaje de equipamiento, de nuevos almacenes de lencería que sean creados (estanterías).
- Suministro de soportes de senos de ropa sucia, en cantidad suficiente para todas las Unidades así como para el Stock de seguridad
- Servicio de tintorería.

Los precios máximos de este servicio serán los siguientes.

Artículo	Importe(Sin IVA)	Importe(Con IVA)
Cortinas normales(4,65x2m.)	1,48 €	1,79 €
Cortinas plástico(4,65x2m.)	1,58 €	1,91 €
Chaqueta	2,56€	3,09 €
Pantalón	2,35 €	2,84 €
Falda	2,05 €	2,48 €
Corbata	1,50 €	1,81 €
Funda sofá	5 €	6,05 €
Funda cojines	2 €	2,42 €



Camisas y blusas	1,10 €	1,33 €
Pañuelos	1,50 €	1,81 €
Forros Polares	3,56 €	4,30 €
AnoraK/Cazadoras frío	4,10 €	4,96 €

La cantidad de ropa a procesar, objeto del presente contrato se estima en 892.000 Kg. /año (Media de los 2 Últimos años). Las cantidades de los últimos cuatro años se indican en el Anexo I: "Histórico de ropa lavada en el Hospital".

De cualquier forma, esta cantidad se ajustará a las necesidades del Hospital, que podrá variarlas en función de la demanda asistencial existente en cada momento

b) Dotación de ropa hospitalaria y su reposición (modalidad alquiler).

- 1) El Adjudicatario dispondrá de la Dotación de ropa en régimen de alquiler, que estará compuesta por: la ropa existente en circulación en el momento de la Adjudicación, así como la existente en el Stock de seguridad, más la ropa que falte para completar la dotación inicial y el Stock de seguridad (siendo estas dotaciones superiores a 5); asimismo dispondrá de la ropa necesaria para realizar las reposiciones periódicas para prestar el servicio (la ropa será propiedad del Adjudicatario y uso por el Hospital)

Tanto la ropa necesaria para completar la dotación y el stock de seguridad como la ropa para reposición de ropa plana y uniformidad será de calidades estándares, similares a las utilizadas en los Hospitales del SERMAS y como mínimo las que figuran en el Anexo II "Calidades de Lencería" con las particularidades del Hospital.

Con esta ropa se conformará el número de dotaciones (que serán superiores a 5) que se definan, calculadas por su duración establecida por la relación calidad/cantidad de las prendas en uso y que vienen definidas en el Anexo III (dotación básica de lencería) más el stock de seguridad que viene definido en el Anexo VI.

- 2) El Adjudicatario, previo inventario, deberá hacerse cargo de la ropa marcada y en circulación en el HOSPITAL en la fecha de inicio del contrato, así como la que esté almacenado como Stock de seguridad.

El inventario, tanto en número de prendas como el estado de las mismas, deberá ser avalado por la empresa saliente (actual propietaria) y por el adjudicatario. **La valoración económica de la ropa existente en circulación, incluida la del stock de seguridad, a fecha de 8-6-2020 es de 644216,91 €, que deberá pagar la empresa adjudicataria a la empresa saliente antes del inicio de la ejecución del contrato. Este pago deberá ser justificado documentalmente al HOSPITAL.**

c) Reparación de las prendas.

- Zurcido.
- Botones, corchetes
- Confección de pequeñas costuras.



- Costura de cortinas.
- Costura de bajos de pantalones

d) Planchado de uniformidad según necesidades, en las instalaciones del HUFA

e) El horario de llegada de los camiones al Hospital de ropa limpia , desde la Lavandería externa ,será entre las 7 horas y las 10 horas

f) Distribución a los almacenes de las Unidades.

- Mediante reposición, por diferencia previo recuento diario, de las cantidades que falten para llegar a la dotación establecida en las distintas Unidades según sus necesidades (ver Anexo V listado de distribución de offices de lencería).
- El responsable de la unidad o persona quien delegue y el personal de la empresa adjudicataria que lo entrega deberán dar la conformidad de la entrega

g) Servicio de reparto de Uniformidad al Personal.

El Adjudicatario se encargará de depositar ropa limpia de uniformidad a todos los profesionales del HOSPITAL en las taquillas personalizadas existentes al efecto, y de entregársela a los profesionales que no dispusiesen de taquilla, con la **condición indispensable de entrega de ropa sucia por parte de dichos profesionales en la misma cantidad que la que retiran de limpia, bien en los vestuarios y lugares de recogida de ropa sucia ó** en el propio Almacén general de Uniformidad (Sótano BO), en los horarios que se establezcan por el Hospital Universitario Fundación Alcorcón, siendo las 24 horas del día para la entrega de ropa sucia y retirada de ropa limpia de las propias taquillas y para atención al personal abarcará como mínimo franjas horarias que cubra los 3 turnos (mañana, tarde, noche). Actualmente los horarios son

De Lunes a Domingo :De 7.00h. a 20.00 h.

Festivos: De 7:00 h. a 20:00 h.

h) Servicio de entrega de calzado de personal (calzado propiedad del Hospital).

i) Higienizado de calzado y elementos de decoración (cortinas, fundas de sofá, tapicerías.) según necesidades

j) Suministro, reparación, sustitución y stock de los senos de ropa sucia: individuales, dobles, triples según necesidades y pautas que marque la Dirección del Hospital Universitario Fundación Alcorcón.

k) Sacar periódicamente la ropa que está en el Stock de seguridad a circulación y reponiendo dicha ropa que se saque.

l) El adjudicatario dotará de pijamas de dibujos a las Unidades de Pediatría y Neonatos, tanto de los niños, como del personal de dichas Unidades (enfermeras, auxiliares de enfermería y celadores).



2-. CONDICIONES DEL SERVICIO

Se establecen como obligaciones del adjudicatario las siguientes:

2.1- Condiciones generales.

El adjudicatario deberá disponer de todos los medios humanos, materiales, infraestructuras y equipamiento necesarios para la prestación del servicio contratado; por tanto, deberá contratar al personal necesario para atender sus obligaciones, tanto el personal que deberá estar en el Hospital como en su Planta de tratamiento, transporte etc... Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, quién tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empresario y deberá cumplir las disposiciones en materia Laboral, Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales.

2.1.1- El adjudicatario deberá explotar directamente la concesión del servicio, no pudiendo subrogar, subarrendar, ceder o traspasar directa ni indirectamente la explotación, ni hacer uso en sus relaciones comerciales, laborales o cualesquiera otras del nombre del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, salvo autorización por escrito de la Dirección del Hospital.

2.1.2- La gestión integral del servicio de lavandería incluirá el trabajo de recuento de prendas de las unidades para su reposición hasta llegar a la dotación establecida según las necesidades y actividad de las áreas (ver Anexo V listado de distribución de almacenes de lencería). Dicho recuento se hará de forma manual por código de barras en las prendas. Actualmente existe instalado un código de barras en toda la uniformidad del personal y está controlado automáticamente, la entrega de ropa sucia y retirada de ropa limpia del Almacén de Uniformidad. La manipulación de la ropa sucia de uniformidad para identificarla por el código de barras, se hará con las medidas de protección e higiene adecuadas.

2.1.3- Los horarios de reposición de ropa en las distintas Unidades serán los que figuran en el Anexo VII de este PPT.

2.1.4- La limpieza de los elementos que utilice el adjudicatario para realizar el reparto de la ropa en el interior, así como de las instalaciones de que dispusieran para el servicio.

2.1.5- El adjudicatario mantendrá limpias las instalaciones de las que hace uso en el Hospital.

Los daños que el personal de este servicio pudiese ocasionar en el mobiliario e instalaciones del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, por negligencia o dolo, a juicio del Hospital, serán resarcidos mediante indemnización por el adjudicatario. El importe de estas indemnizaciones a que hubiere lugar podrá detrarse del importe de las facturas presentadas por el adjudicatario

2.1.6- Instalaciones: El adjudicatario dispondrá de unos locales destinados a la Lavandería Industrial fuera del recinto del Hospital, dotados con toda la maquinaria e instalaciones necesarias para dar la prestación adecuada objeto del contrato; dichas instalaciones deberán estar legalizadas y cumplirán la normativa vigente que le compete y estarán preparadas y concebidas para el tratamiento de ropa hospitalaria y tendrá entre otros los siguientes requisitos:



- Separación efectiva entre zona sucia y limpia en todo momento con el establecimiento de “barrera sanitaria” y con depresión de aire entre zona limpia y sucia.
- Principio de marcha hacia delante que debe imprimirse en todo el proceso.
- La toma de aire limpio se realizará lejos de focos contaminantes y especialmente de la expulsión del aire.
- La extracción de aire, vapor y desagües se hará por la zona sucia.
- El personal estará distribuido entre zona sucia y limpia y en ningún caso podrá haber tránsito entre zona sucia y limpio.
- Las instalaciones dispondrán de detectores de metales en la zona sucia para detectar el instrumental quirúrgico que haya podido ir con la ropa.
- El instrumental detectado, así como cualquier objeto encontrado en la ropa sucia enviada a la Lavandería se devolverá inmediatamente al Hospital mediante un informe, con fecha, el objeto y la procedencia si es viable,
- Los procesos de trabajo, así como la maquinaria y los productos a emplear, garantizarán la perfecta limpieza, higienización y conservación de los tejidos y dispondrán de marcado CE.

Con el fin de garantizar todo lo expuesto, el Hospital podrá contratar una Auditoría técnica para comprobar dichas instalaciones, siendo a cargo del adjudicatario su coste.

2.1.7 – Lavado de ropa de pacientes “sin hogar” (pacientes que no tengan familiares/acompañantes). El adjudicatario se encargará de lavar la ropa que tuviese puesta en el ingreso si fuese necesario, de la siguiente forma:

- La ropa se guardará en una bolsa cerrada
- Se identificará mediante número Historia Clínica y Unidad de ingreso
- Se entregará personalmente en el almacén de uniformidad (sótano HBO)
- La devolución se realizará en la Unidad de Atención al Paciente con el resto de la lencería (se entregará empaquetada), comunicándose previamente a la Gobernanta de SS.GG. del Hospital

2.2- Dotación inicial.

La empresa adjudicataria se compromete a garantizar la dotación y desarrollo del servicio con la lencería reflejada en la dotación básica detallada en el Anexo III, así como el Stock de seguridad (Anexo VI). A tal efecto, las empresas licitadoras, podrán solicitar al Hospital Universitario Fundación Alcorcón la autorización para la realización de un exhaustivo inventario inicial conjuntamente con la actual empresa que presta actualmente el servicio.

Cualquier tipo de prenda de lencería como de uniformidad que se deba añadir en los procesos de lavado, deberá ser aportada por el adjudicatario y cumplirán con las especificaciones técnicas indicadas por la Dirección del Hospital y será de calidades similares a los Hospitales del SERMAS, o como mínimo las recogidas en el Anexo II de este Pliego, fijándose el precio del servicio por homologación del precio de otros análogos incluida en el anexo. De no existir analogía, el precio de dicho servicio se fijará por acuerdo entre las partes.



En la recompra por el nuevo adjudicatario de la lencería actualmente en uso, el Hospital Universitario Fundación Alcorcón tendrá que dar su visto bueno previamente a las piezas incorporadas al stock del nuevo adjudicatario.

La ropa nueva inicial o de reposición será depositada en el Almacén de lencería del Hospital, previamente desaprestada, es decir lavada, y será sin cargo para el Hospital el primer lavado del desaproto, para su puesta en funcionamiento. Dicha entrega irá acompañada de la oportuna revisión y acta de recepción o albarán de entrega en el que se hará constar la cantidad, modelo de ropa, características y calidades, verificándose el estricto cumplimiento de la oferta del adjudicatario en este apartado.

Los consumos anuales por unidades en el caso de lencería, así como el número de empleados por categorías, estarán a disposición de los Licitadores que lo soliciten por fax (91-6219496) o bien por correo electrónico en la dirección del HOSPITAL (licitaciones@fhalcorcon.es)

2.3- Reposición de ropa usada por nueva

2.3.1. El Adjudicatario está obligado a reponer de forma automática con ropa nueva y con las calidades similares a los Hospitales del SERMAS o como mínimas las que figuran en el Anexo II de este Pliego, todas las mermas de ropa, tanto las motivadas por deterioros, extravíos o roturas en sus máquinas, instalaciones y traslados, a excepción de la ropa manchada con tinta que será a cargo del Hospital, asimismo repondrá el adjudicatario las que se produzcan por extravío u otras dentro de las dependencias del Hospital, si no fuera así el Hospital podrá comprar la ropa que sea necesaria siendo repercutido el coste en la factura que realicen mensualmente.

Las reposiciones de ropa nueva se realizarán con las calidades similares a las aprobadas por el Servicio Madrileño de Salud o con las calidades similares a las que figuran en el Anexo II, con las particularidades del Hospital colores actuales, brochetes de cierre.

2.3.2- Tanto la dotación inicial como la ropa de reposición deberá ser analizada por un laboratorio independiente, al objeto de verificar su correspondencia con lo solicitado en el Anexo II. Los gastos por los análisis efectuados correrán a cargo del adjudicatario. Los análisis se harán sobre muestreo por tipo de prenda adquirida.

2.3.3. El Adjudicatario deberá retirar de la circulación de forma inmediata cualquier prenda deteriorada o que ponga en menoscabo la calidad exigida por el Hospital por medio de este Pliego (calidad no adecuada, desgaste acusado o desperfectos o deficiencias).

2.3.4. La Dirección del Hospital comunicará al adjudicatario la necesidad de artículos de lencería nuevos a poner en circulación y deberán suministrarlos en un plazo no superior a sesenta días.

2.3.5. El Adjudicatario realizará la trazabilidad de toda la ropa sucia, de uniformidad entregada por parte del personal del Hospital en el Almacén de Uniformidad (lectura mediante código de barras), en las condiciones higiénicas adecuadas para el personal, así como de la ropa limpia recibida de la planta de Lavandería

2.4- Lavado y planchado.

2.4.1- El Adjudicatario entregará con la documentación, todos los procesos de lavado que llevará a cabo con todas las prendas a lavar en el Hospital así como los procesos físicos



y químicos que se utilicen tanto para la ropa como para los carros y elementos de transporte, pudiendo realizar tomas de muestras y controles del proceso en cualquier momento y ordenar la modificación de los procesos si el resultado no fuese satisfactorio asimismo se tendrá en cuenta lo siguiente:

- El agua destinada al proceso de lavado deberá presentar características idóneas para la correcta limpieza e higienización de la ropa.
- Se evitará al máximo la destrucción del tejido con la utilización de los procesos adecuados en los ciclos de lavado, temperaturas, detergentes utilizados etc.
- Se establecerán programas de lavado diferenciados según: tipo de fibra, color, suciedad, contaminación, con el fin de garantizar siempre una higienización total de la ropa.
- Se utilizarán humectantes y detergentes adecuados al proceso de lavado, así como suavizantes de acción bactericida y antiestática para garantizar la ropa aún después del proceso de lavado y la eliminación de la electricidad estática.
- Se utilizarán productos que no disminuyan la suavidad natural de las fibras y que a la vez impidan las incrustaciones cristalinas de los jabones y detergentes empleados, una vez que se haya realizado la fase de aclarado

2.4.2- El procesado de la ropa de la lavandería se realizará de forma que la ropa limpia y la sucia se encuentren separadas en todo momento por el establecimiento de una “barrera sanitaria”.

2.4.3- El Adjudicatario garantizará una termo desinfección a alta temperatura de toda la ropa lavada o con otros medios químicos que garanticen la total desinfección.

2.4.4- El adjudicatario será responsable de que el personal suyo que manipule la ropa cumpla las condiciones higiénico-laborales en cumplimiento de la normativa vigente, especialmente en los que se refiere a la separación total de personal y bienes de equipos en la zona limpia y sucia.

2.4.5- Se deberán mantener en todo momento las exigencias técnicas de asepsia (barrera sanitaria), porcentaje de oxidante (lejía o agua oxigenada) a emplear en el lavado, garantía de enjuagues (eliminación de vestigios oxidantes), forma de planchado y plegado, higiene en el transporte.

2.4. 6- Mensualmente se analizarán muestras para conocer la carga bacteriológica de la ropa. Dichos análisis correrán a cargo del adjudicatario, y se remitirán dichos resultados en soporte informático. Se tomarán tres muestras cada mes, variando éstas de un mes a otro siguiendo el criterio:

- Una muestra de ropa plana y de forma de pacientes
- Una muestra de ropa plana y de forma de quirófanos
- Una muestra de ropa de forma de personal

Los análisis incluirán los siguientes grupos microbianos:

- a) Recuento total de aerobios mesófilos
- b) Recuento total de entero bacterias



c) Recuento total de mohos y levaduras

2.5- Entrega de ropa limpia.

2.5.1. La ropa limpia deberá ser entregada sobre carros con lonas cerradas y con ruedas aportados por el adjudicatario.

Deberá venir en paquetes cerrados. Para facilitar el recuento, cada paquete o jaula irá identificado y con número de prendas.

2.5.2.- La ropa de uniformidad se depositará doblada en las taquillas personalizadas existentes en el Hospital

2.5.3- Bajo ningún concepto, la ropa limpia podrá ser transportada en un compartimento que haya transportado ropa sucia, sin una desinfección previa.

2.5.4- La ropa limpia deberá ser entregada exenta de humedad. La ropa limpia se pesará , al menos una vez a la semana , en las instalaciones del Hospital y se comunicará previamente a las Gobernantas para su presencia y la ropa sucia se hará por muestreo y con una periodicidad determinada, en presencia de gobernantas o en quien delegue la Dirección del Hospital; a tal efecto dispondrá de balanza electrónica digital y calibrada en todo momento según exige la reglamentación vigente, y se emitirá ticket con dicha pesada descontando el peso de las jaulas vacías, asimismo en dicho ticket indicará el número de jaulas, el peso por jaulas, el total de todas las jaulas pesadas, el día, la hora y los minutos de las pesadas.

2.5.6- La empresa adjudicataria pondrá todos los medios para controlar las pérdidas de ropa tanto plana como de uniformidad y de pacientes, y en especial en áreas como Urgencias, para lo cual el Hospital colaborará en todas las medidas de control que conlleven el mejor uso de la ropa

2.5.7. El adjudicatario descontará de la factura los Kg de la ropa que ha entregado como limpia y que se haya retirado previamente sin usar, porque presenta deterioros de la prenda, suciedad, manchas, asimismo podrá repercutir otros gastos en el caso de Esterilización por el rechazo diario de la ropa entregada.

2.6- Horario del servicio.

El personal asignado al contrato cubrirá mediante turnos,
el horario de 7:00 horas a 20:00 horas de Lunes a Domingo, incluido Festivos

2.6.1- El servicio de recogida de ropa sucia de las Unidades hasta el Almacén de ropa sucia (Sótano) será diario de lunes a domingo y en horarios establecidos por el Hospital , según se indica en el Anexo VII de este PPT y cuantas veces sea necesario asistencialmente, con el fin de evitar la acumulación de dicha ropa.

La entrega de ropa limpia a las Unidades del Hospital será diaria de lunes a domingo y en los horarios establecidos por el Hospital , según se indica en el Anexo VII de éste PPT y cuantas veces sea necesario por motivos asistenciales (falta de ropa en Unidad), aunque se podrían aceptar otras propuestas del Adjudicatario para los fines de semana, siempre que se garantice la misma disponibilidad de ropa limpia en las Lencerías de las Unidades esos días.



2.6.2.-El servicio de transporte externo será diario todos los días del año incluido los festivos, y en horario de mañana de 7:00 h. a 10:00 h. horas, excepto el 25 de Diciembre y el 1 de Enero, aunque se podrían aceptar otras propuestas para los fines de semana, siempre que se garantice la misma disponibilidad de ropa en el Hospital todos los días

2.7- Garantía de funcionamiento.

2.7.1- El Adjudicatario tomará las medidas oportunas a fin de asegurar el mantenimiento del servicio en caso de circunstancias extraordinarias, lo cual supondrá que, como mínimo, deberá contar con los siguientes medios:

- Sobredimensionamiento de maquinaria.
- Existencia de un stock de seguridad externo de ropa para las reposiciones de lencería. Además, deberá existir un stock de Seguridad en las propias instalaciones del Hospital para las reposiciones de lencería tal y como se describe Anexo VI.
- Existencia de otras plantas propias en un radio de 200 km.

2.7.2- El Hospital pondrá diariamente a disposición del Adjudicatario en los puntos de tolva, vestuarios o lugares destinados a ese fin, la ropa sucia disponible en el centro para ser tratada. Independientemente de las cantidades recogidas, los stocks de seguridad deberán permanecer inalterables en todo momento o de lo contrario en caso de ser utilizado en parte o su totalidad será repuesta totalmente en un máximo de tiempo de una semana, informando de ello a la Dirección del Hospital.

3.- PERSONAL

3.1- El Adjudicatario ofertará el personal necesario para realizar el servicio con las calidades que se exigen en el concurso, debiendo al menos disponer de : 14 (1 Responsable de centro, 2 encargados (1 de Turno de mañana y 1 turno de tarde), 4 especialistas y 7 peones); siendo la plantilla actual de 13 (11 operarios + 2 encargados (Mañana y Tarde) =, (éste personal no es subrogable), aunque el Hospital para la prestación normal del servicio cubriendo todos los turnos de trabajo, descansos, vacaciones, así como otro personal que pueda tomar transitoriamente para determinados casos, será contratado por el Adjudicatario, siendo de su cuenta el pago de todas las obligaciones derivadas de estos contratos o de cualquier otra que pudiera ser necesario realizar para el adecuado cumplimiento del servicio.

El personal ofertado podrá tener alguna disminución física o psíquica, siempre como máximo la establecida por Ley para el trabajo que deba realizar objeto del contrato,

El licitador especificará de forma detallada en la oferta, toda la plantilla de personal de que constará el servicio a realizar, entendiéndose siempre para todo el periodo de vigencia del contrato y que está referido al personal del adjudicatario que trabaje en el Hospital. El personal ofertado por el adjudicatario tendrá a efectos contractuales **carácter de mínimo**, pues el adjudicatario, en su caso, deberá contratar a su costa el personal adicional



necesario para cumplir los servicios pactados, pues el Hospital contrata un nivel de servicio, y no un número de personas.

El adjudicatario comunicará previamente a la Subdirección de Infraestructuras y SS.GG. ó en quien delegue este, para su autorización, cualquier traslado, jubilaciones que se produzcan, IT que vayan a realizar.

Se hará una descripción de los lugares de trabajo, jornada laboral, categorías, turnos de trabajo, indicación de plantilla presente en días laborables y festivos, así como el procedimiento de cobertura de estos últimos, de acuerdo con las disposiciones vigentes en materia laboral.

Obligación de que, en caso de ausencias por enfermedad, sanciones de la empresa, baja de personal, vacaciones reglamentarias y otras causas análogas, las plazas deberán ser cubiertas inmediatamente a costa del adjudicatario, de forma que se mantenga permanentemente el número de trabajadores en presencia física expresados en la oferta de plantilla.

Las presencias físicas mínimas de personal en el Hospital serán las siguientes:

- De lunes a viernes: 6 (2 Especialistas+4 peones) en turno de mañana y 6 (2 Especialistas+4 peones) en turno de tarde
- Sábados: 5 empleados en turno de mañana y 4 en turno de tarde
- Domingos y festivos : 5 empleados en turno de mañana y 4 en turno de Tarde

Será obligación del adjudicatario uniformar al personal tanto masculino como femenino, que trabaje en el servicio, así como proporcionarle tarjeta identificativa que llevará en lugar visible en todo momento.

3.2- El personal que por su cuenta aporte y utilice el adjudicatario para estos servicios no tendrá derecho alguno frente al Hospital Universitario Fundación Alcorcón, ya que dependerá única y exclusivamente del adjudicatario, quien tendrá todos los derechos y obligaciones en su calidad de empresario respecto del citado personal, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que en lo sucesivo se pueda promulgar. En ningún caso podrá resultar responsable el Hospital de las situaciones o discrepancias y obligaciones nacidas entre el adjudicatario y sus trabajadores, aun cuando los despidos o las medidas que se adopten sean como consecuencia directa o indirecta del incumplimiento o interpretación del contrato correspondiente.

3.3- El aspecto del personal, especialmente el que circule por las zonas de hospitalización, será siempre de limpieza impecable, con todo lo que conlleva el orden personal (cara, manos, afeitado, peinado, etc.).

3.4- Mensualmente, junto con la factura, se presentará copia de los TC1 y TC2, liquidados e ingresados (dentro de su término legal) perteneciendo al período legal establecido.

3.5- La Dirección del Centro podrá establecer cuantos controles considere oportunos con el objeto de comprobar que las personas que se encuentren trabajando, corresponden a los del TC1 y TC2.

3.6- En el supuesto de huelga laboral el Adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del Hospital y en el plazo y forma que éste indique a la subcontratación del servicio o servicios afectados por la huelga.



Si el Adjudicatario no resolviera cualquier tipo de incidencia que impidiera o no garantizara la prestación del servicio, el Hospital podrá realizar el o los contratos que estime precisos para garantizar la realización de la prestación, que serán por cuenta del adjudicatario, deduciéndose por tanto de su facturación el importe de los referidos contratos.

La responsabilidad que se derive de tales trabajos contratados a terceros será sin embargo del adjudicatario, a todos los efectos que en este pliego se contemplan.

3.7- La situación del personal contratado por el adjudicatario, una vez llegado el término del contrato dependerá de lo que al efecto establece la Normativa vigente.

4.- INSTALACIONES, MOBILIARIO Y MATERIAL.

4.1- La empresa Adjudicataria se compromete a disponer el equipamiento necesario para el desarrollo del servicio, detallado a modo orientativo en el Anexo IV. Adicionalmente suministrará e instalará 3 Unidades de retorno de ropa sucia (pijamas azules) modelo R100XR de Polytex, integrados con el Dispensador automático Polytex D300R instalado en los Vestuarios del área quirúrgica, durante la duración del contrato. Dichas unidades de retorno se instalarán en Unidades Asistenciales, que se les indicarán, una vez firmado el contrato.

Se realizará una visita a las instalaciones, que tendrá lugar en el día y hora que se indique en el anuncio público.

4.2- El Adjudicatario en ningún caso tendrá ni adquirirá ningún derecho sobre los locales o instalaciones fijas o móviles propiedad del Hospital, a excepción de los derechos derivados de su utilización durante el periodo de vigencia del contrato.

4.3- El adjudicatario se compromete a mantener, según las indicaciones del fabricante, en perfecto estado de conservación y funcionamiento tanto el material que aporta el Hospital, como el aportado por él mismo, así como de las instalaciones, incluso en el momento de cesar en el disfrute de la adjudicación, con responsabilidad personal plena por toda pérdida, deterioro, sustracción, destrucción, inutilización, etc. Será de su cuenta y riesgo el reponerlo inmediatamente cuando se inutilice, deteriore o menoscabe por el mal uso, dolo o mala fe, por otro de idéntica calidad, marca y rendimiento. Será de su exclusiva responsabilidad y cuenta el pago del importe a que ascienda la reposición.

4.4- El adjudicatario deberá retirar de la circulación de forma inmediata cualquier prenda que presente roturas o manchas irreparables o que ponga de menoscabo la calidad del servicio exigido por el Hospital. En estos casos se procederá automáticamente a su reposición.

Al objeto de llevar a cabo el correspondiente recuento de la ropa puesta a disposición del Hospital, el adjudicatario se compromete a realizar en las instalaciones del Hospital, con una periodicidad, al menos anualmente el necesario inventario de prendas de forma conjunta con responsables del Hospital, a estos efectos, se reflejará en un documento diseñado para tal fin.

4.5- Será por cuenta del adjudicatario el gasto en consumos energéticos (luz, agua, teléfono, residuos) en los almacenes situados en la planta sótano. El gasto en luz en el año 2019 ha sido de 2522 €.



5.- DIRECCIÓN, INSPECCIÓN Y CONTROL.

5.1- El Hospital controlará y supervisará el Servicio realizado por la empresa adjudicataria, con el fin de asegurar que se ejecute en todo momento conforme a las exigencias del presente Pliego y compromisos contractuales, para lo cual establecerá un procedimiento de seguimiento y control mediante indicadores de cumplimiento o incumplimiento que se indican a continuación y se les remitirá mensualmente las incidencias ocurridas, para que realicen las alegaciones que estimen oportunas antes de ejecutar las penalizaciones contempladas en el Pliego.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

INDICADOR	VALOR ESTANDAR	DESVIACION
A) Procedimientos generales		
La ropa limpia se entrega en el horario pactado y antes de que transcurran 24 horas	Ropa limpia entregada en horario pactado y antes de ≤ 24 horas = 100%	La ropa limpia se entrega en horario pactado >24 h < 26 h: Incumplimiento Leve La ropa limpia se entrega en horario pactado entre >26 h y ≤ 30 h: Incumplimiento grave La ropa limpia se entrega en horario pactado >30 horas: Incumplimiento muy grave
La cantidad de ropa limpia pactada se entrega en las Unidades	Entrega de ropa limpia pactada=100%	No se entrega la ropa limpia pactada $< 100\%$ Incumplimiento grave
La ropa limpia entregada viene seca según muestreos realizados en el mes	La ropa limpia entregada viene seca según muestreos realizados en el mes = 100%	La ropa limpia entregada no viene seca según muestreos realizados en el mes $< 100\%$: Incumplimiento grave



INDICADOR	VALOR ESTANDAR	DESVIACION
El stock de seguridad mensual se mantiene en lo pactado	El stock de seguridad mensual, se mantiene en $\geq 90\%$ del total de todas las prendas	El stock de seguridad pactado se mantiene entre $\geq 80\%$ y $< 90\%$ del total de todas las prendas: Incumplimiento leve $\geq 70\%$ y $< 80\%$ de todas las prendas: Incumplimiento grave $< 70\%$: Incumplimiento muy grave
Las peticiones de reposición urgente de ropa se atienden Inmediatamente	La reposición de ropa de Urgencia se sirve < 30 min. = 100 %	La reposición de ropa urgente se sirve > 30 minutos $< 100\%$ Incumplimiento grave
La ropa de uniformidad, limpia, recepcionada, doblada y depositada en las taquillas, se realizará < 24 horas	La ropa de uniformidad, limpia, recepcionada, doblada y depositada en las taquillas, se realizará < 24 horas = 100%	La ropa de uniformidad, limpia, recepcionada, doblada y depositada en las taquillas, se realizará > 24 y ≤ 26 horas: Incumplimiento leve > 26 h y ≤ 30 h: Incumplimiento grave > 30 horas: Incumplimiento muy grave
El transporte de la ropa limpia al Hospital se realizará en la mañana: de 7 horas a las 10 horas	El transporte de la ropa limpia al Hospital se realizará en la mañana: de 7 horas a las 10 horas = 100%	El transporte de la ropa limpia al Hospital no se realiza en la mañana: de 7 horas a 10 horas $< 100\%$ se realiza a partir de las 10 horas hasta las 12 horas Incumplimiento leve Se realizan por la tarde $< 100\%$: Incumplimiento grave
B) Calidad		



INDICADOR	VALOR ESTANDAR	DESVIACION
No existen reclamaciones de los pacientes/profesionales del Servicio de Lencería-Lavandería	No hay reclamaciones de pacientes/profesionales = 100%	Existen >1 ≤ 3 reclamaciones/mes: Incumplimiento leve >3 y ≤ 6 reclamaciones/mes Incumplimiento grave >6 reclamaciones/mes Incumplimiento Muy grave
La ropa limpia entregada está libre de incrustaciones orgánicas/ Inorgánicas	La ropa limpia entregada no tiene incrustaciones orgánicas/inorgánicas =100%	La ropa limpia entregada tiene incrustaciones orgánicas/inorgánicas apreciables visualmente en ≤ 5 prendas: Incumplimiento leve >5 prendas y ≤10 prendas: Incumplimiento grave >10 prendas: Incumplimiento muy grave
El grado de satisfacción de la encuesta a pacientes y/o profesionales de lencería es ≥ 85%	La satisfacción de las encuestas de lencería es ≥85% = 100 %	La satisfacción de las encuestas de lencería están entre ≥ 80% y < 85% Incumplimiento leve entre ≥70% y <80% Incumplimiento grave <70% Incumplimiento muy grave
El rechazo de ropa limpia es < 5%	$\frac{\text{Ropa rechazada}}{\text{Ropa total lavada}} < 5 \%$	Ropa rechazada/ropa total lavada > 5% al mes <100% Incumplimiento grave
Los informes de los controles bacteriológicos de la ropa se presentan mensualmente	Informes mensuales entregados de controles bacteriológicos = 100%	Los informes mensuales de los controles bacteriológicos no se presentan < 100% Incumplimiento leve



INDICADOR	VALOR ESTANDAR	DESVIACION
Los informes de la producción de ropa lavada por Kg, ropa entregada por GFH'S/ ropa desaparecida, deteriorada, retirada	Informes mensuales recibidos de producción y de retirada por deterioro o desaparecida, se entregan mensualmente = 100 %	Informes mensuales recibidos de producción y de retirada por deterioro o desaparecida no se entregan mensualmente < 100% Incumplimiento leve
Uniformar e identificar personal de servicios	$\frac{\text{personal uniformado/identificado}}{\text{personal total en el servicio}} =$	El personal no está uniformado/ o identificado < 100% Incumplimiento grave
Cubrir presencias mínimas ofertados puestos	Días de presencias mínimas sin cubrir al mes ≤ 10 días = 100%	Días de presencias mínimas sin cubrir al mes, > 10 días y ≤ 15 días Incumplimiento leve > 15 días y < 20 días Incumplimiento grave > 20 días Incumplimiento muy grave

5.2- Con periodicidad mensual, se realizarán controles bacteriológicos por parte del Adjudicatario mediante un laboratorio homologado para comprobar las condiciones higiénicas de la ropa en sus distintas fases del circuito: recogida, almacenamiento, transporte y lavado, siendo por cuenta del adjudicatario el coste de los mencionados controles y se enviarán los resultados a la Dirección Económico Financiera del Hospital.

Asimismo con periodicidad al menos semanal, el adjudicatario realizará un muestreo de las distintas prendas entregadas para comprobar el grado de humedad de la ropa entregada, en presencia de la Gobernanta o de la persona que designe la Dirección del Hospital, dicha comprobación será táctil

5.3- Las entregas de ropa limpia, al menos semanalmente, para su pesaje en el Hospital, se avisará previamente a las Gobernantas para su presencia u otro personal que designe la Dirección del Hospital, y se emitirá ticket u hoja de registro de la balanza, en el que constará al menos los siguientes datos: fecha, hora, número contenedor, kg. de ropa limpia (kg neto), es decir, descontando el peso de las jaulas o contenedores de ropa vacíos.

5.4- El adjudicatario entregará al Hospital un informe mensual en el que conste al menos: los kilogramos de ropa lavada y entregada en el Hospital, los kilogramos de ropa sucia retirada, la ropa lavada entregada por prendas y por GFH'S, ropa desaparecida, ropa rota, etc., así mismo entregarán informe mensual del uso de las taquillas personalizadas, al objeto de disponer de información estadística del funcionamiento del servicio.

5.5- La Dirección del Hospital podrá en cualquier momento inspeccionar las instalaciones y procesos de trabajo que el adjudicatario utilice para el procesado de la ropa del Hospital.



Mantenimiento trimestral del coche eléctrico y cargadores, hará entrega del parte respectivo.

Mantenimiento bimensual de carro de transporte, ruedas, etc. y en general de todo su equipamiento.

6.- RESPONSABILIDADES

La empresa adjudicataria será la única responsable de los daños a las personas y/o los bienes del Hospital o a terceros por las acciones realizadas por sus operarios y/o por efectos de las instalaciones o equipos gestionados por el adjudicatario (manejos indebidos, funcionamientos deficientes, etc.).

Será responsabilidad del adjudicatario la buena conservación de los locales que usa dentro del Hospital, así como las jaulas de transporte, los armarios de ropa, estanterías del office, carros de transporte, portasenos de ropa sucia y el equipamiento en general que use.

7-. MEMORIA TÉCNICA

Los licitadores deberán presentar memoria técnica que incluya, al menos:

- Proyecto de organización del servicio, con turnos, horarios y tareas a realizar por los operarios.
- Descripción de la Planta de tratamiento donde se procesará la ropa, descripción de las instalaciones existentes (maquinaria), personal disponible, capacidad de lavado Kg/día, volumen de actividad media actual expresado en porcentaje sobre la capacidad máxima instalada y de las medidas tomadas en ellas para asegurar las condiciones higiénicas del proceso (barrera sanitaria, circuitos.)
- Descripción del proceso de la ropa, señalando en cada fase productos a utilizar, tiempos y temperaturas.
- Descripción de los elementos de transporte (vehículos, carros), así como descripción del sistema de higienizado de dichos medios de transporte.
- Descripción de los procesos de mantenimiento previstos.
- Detalle de la plantilla de personal prevista (referida al personal del adjudicatario que trabaje en el Hospital). Actualmente la plantilla es de 11 + 2 (encargados) = 13 personas, aunque el Hospital solicita como mínimo los siguientes Recursos Humanos en este contrato : 1 Responsable de centro, 2 Encargados (1 en turno de mañana y 1 en turno de tarde) 4 especialistas (Turno mañana/Tarde) y 7 operarios o peones
- Otras mejoras adicionales

Aparte de esta documentación básica, las empresas licitadoras podrán incluir toda aquella documentación que consideren significativa para la valoración de la oferta, debiendo estar claramente delimitada en las secciones que consideren apropiadas e incluidas en el índice, indicando la naturaleza de la información.





CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

POR EL HOSPITAL
FECHA Y FIRMA

Fdo.

Fdo. Dr. Modoaldo Garrido Martín
Director Gerente

Fdo. D. Juan Carlos Alonso Punter
Director Económico F. y SS.GG.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0999602700661909058266**

ANEXO I: HISTÓRICO ROPA LAVADA EN HOSPITAL

Año	Kilogramos ropa
2016	867.034 Kg.
2017	856.044 Kg.
2018	891.494 Kg.
2019	892.506 Kg.

ANEXO II: CALIDADES Y CARACTERÍSTICAS DE LA LENCERIA



072020CUADRO
ESPECIFICACIONES F

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0999602700661909058266**



Características de la ropa	
Chaqueta pijama paciente adulto Tallas P/M/G/X/XL/ (Especiales XXL/3XL/4XL)	Escote en V, cierre central con broche presión. 2 bolsillos mano, 1 bolsillo superior izquierdo manga larga, largo a la cadera. Transfer logo Hospital
Pantalón pijama paciente adulto Tallas P/M/G/X/XL (Especiales XXL/3XL/4XL)	Cierre bragueta con broche presión y cinta. Sin bolsillos. Recto tipo pijama.
Chaqueta pijama paciente pediatría (niño) Tallas SP/P/M/G/X//XL (aumentar tallas hasta niños de 12 años)	Cuello solapa, cierre broche presión 1 bolsillo pecho con anagrama del Hospital Con dibujos azules y verdes, 3 botones,
Pantalón pijama niño. Tallas SP/M/G/X/XL (aumentar tallas hasta niños de 12 años)	Cierre cinta en cintura
Camiseta bebé Tallas SP/P/M/G	Camiseta cruzada en espalda con cuerdas y dibujitos azules y anagrama
Body bebe Tallas P/M/G	2 corchetes, dibujos azules y anagrama Hospital
Camisón paciente mujer Tallas P/M/G	Abierto hasta el canesú y cierre con broche presión Manga corta montada Escote redondo con cuello Transfer lado izquierdo, estampado flores
Camisón Ignífugo Talla P/M/G	Color azul l rayado, 4 corchetes delanteros, sin bolsillos Escote redondo con cuello
Camisón consulta unisex	Camisón manga kimono Cierre centro espalda con cuerdas Transfer logo
Chaqueta pijama ignífugo Tallas P/M/G/X/XL	Manga larga montada, cuello pico, cierre broche presión, 2 bolsillos manos + bolsillo pecho Largo \pm 70 cm.
Pantalón pijama ignífugo Tallas P/M/G/X/XL	Goma en cintura para mayor seguridad Largo 80cms.



Características de la ropa	
Bata facultativo Tallas P/M/G	<p>Cuello solapa Delantero abierto al centro Cierre botonadura por broches inox. Mangas montadas rectas, largas, con dobladillo 3 bolsillos plastón de gran volumen para herramientas e instrumental. Bolsillo: uno en la parte superior izquierda y dos en la parte inferior 1 bolsillo interior Espalda de una pieza Personalización por transfer en delantero lado derecho.</p>
Túnica sanitario Tallas P/M/G/X/XL	<p>Facultativos: color blanco con escote en V cruzado Ribete por categorías (2 bolsillos con botones) Auxiliar enfermería: verde Enfermeras: azul Personal apoyo: burdeos Técnicos RX/Laboratorios: amarillo Matronas/Fisio: rosa Administrativos: Archivo HH.CC. : rojo Pediatria/Neonatos: DUE color blanco, con dibujos TCAE color amarillo con dibujos (5 botones y 3 bolsillos) Mangas montadas, cortas con dobladillo 3 bolsillos de pecho en lado izquierdo Espalda de una pieza. Túnica azul (ALTO RIESGO): escote en V. Aberturas Laterales Personalización por transfer en delantero lado derecho Largo 75cms.</p>
Pantalón Sanitario TALLAS P/M/G/X/XL	<p>Frunce regular alrededor de toda la cintura. Color blanco de piqué Sanitario color blanco liso Facultativo color azul alto riesgo</p> <p>Color blanco facultativo, tallas: XL / G80, G75 / M80 M75 / P80, P75; P70 Color blanco sanitario, tallas: XL / X / G80 / G75 / M80 / M75 / P75 / P70</p>



Características de la ropa	
Chaqueta de frío Texpa Tallas P/M/G/X/XL	Sustituye a la bata de médico Cuello alto Delantero abierto al centro Cierre botonadura por broches inoxidables con calores blanco o de color Manga raglán, largas con dobladillo 2 bolsillos plaston Espalda de una pieza Personalización por transfer en delantero lado derecho Largo: 80 cm.
Uniformes gobernantas	Pantalón negro Chaqueta azul marino Blusa blanca M/L y M/C
Personal mantenimiento	Color gris- Mole Grey-, vivo en verde Kellys Green Pantalón con goma en la espalda, bolsillos con tapete en espalda 2 bolsillos manos 2 bolsillos perneras con fuelle Cierre bragueta con broche presión oculto
Cazadora	Cuello tira 2 bolsillos pecho con tapeta y broche presión oculto 2 bolsillos manos con vivo Goma laterales cintura Manga larga con cierre en puño de broche presión Cierre central con broche presión Bordado en centro con bolsillo
Camisa	Manga larga con cinta recoge manga 2 bolsillos pecho con tapeta y broche presión oculto. Bordado en centro bolsillo
Uniformes recepción	Pantalón azul Chaqueta verde Blusa blanca M/larga y corta Pañuelo verde Corbatas verdes
Personal Almacén	Igual que mantenimiento pero con ribete amarillo



ANEXO III: DOTACIÓN BÁSICA DE LENCERIA

CODIGO	PRENDA	UNIDADES
	SÁBANA DE CAMA BLANCA	13.505
	SÁBANA IGNÍFUGA HILO NEGRO	440
	SÁBANA ENTREMETIDA BLANCA	4.350
	SÁBANA CAMILLA HILO AZUL	5.725
	SÁBANA CUNA	550
	SÁBANA NIDO	600
	SÁBANA QUIRÓFANO CERRADA AZUL CELESTE	2.050
	SÁBANA QUIRÓFANO ABIERTA AZUL CELESTE	275
	PAÑO QUIRÓFANO CERRADO AZUL CELESTE	3.150
	PAÑO QUIRÓFANO ABIERTO AZUL CELESTE	325
	FUNDA ALMOHADA CAMA	5.445
	FUNDA ALMOHADA CUNA	55
	FUNDA ALMOHADA IGNÍFUGA	170
	COLCHA CAMA	2.260
	COLCHA IGNÍFUGA HILO NEGRO	85
	COLCHA CUNA	130
	COLCHA NIDO	230
	MANTA CUNA	205
	MANTA ENFERMO	1.775
	MANTA IGNÍFUGA	135
	TOALLA BAÑO	3.705
	TOALLA BEBÉ DIBUJO	375
	TOALLA LAVABO	5.930
	BATA QUIRÓFANO ABIERTA ATRÁS UNISEX AZUL CELESTE	1.650
	TÚNICA QUIRÓFANO UNISEX AZUL CELESTE	2.500
	TUNICA PSIQUIATRIA PICO BLANCA ENFERMERA	500
	PAN TALÓN QUIRÓFANO AZUL CELESTE	2.500
	CAMISON CONSULTA ABIERTO UNISEX BLANCO	5.750
	CAMISON ENFERMO FLORES FEMENINO	1.925
	CAMISON ENFERMO IGNÍFUGO	100
	CHAQUETA PIJAMA ENFERMO ADULTO AZUL CELESTE	2.315
	CHAQUETA PIJAMA ENFERMO NIÑO AZUL CELESTE	60
	CHAQUETA PIJAMA ENFERMO IGNIFUGO AZUL CUADROS	55
	CHAQUETA PIJAMA ENFERMO NIÑO V/TUR DIBUJOS	500
	CHAQUETA PIJAMA ENFERMO NIÑO V/TUR DIBUJOS , tallas hasta 12 años	325
	PANTALON PIJAMA ENFERMO ADULTO AZUL CELESTE	2.315



CODIGO	PRENDA	UNIDADES
	PANTALON PIJAMA ENFERMO NIÑO AZUL CELESTE	60
	PANTALÓN PIJAMA ENFERMO IGNIFUGO AZUL CUADROS	158
	PANTALON PIJAMA ENFERMO IGNIFUGO AZUL CUADROS	300
	PANTALON PIJAMA ENFERMO NIÑO V/TUR DIBUJOS	325
	PANTALON PIJAMA ENFERMO NIÑO V/TUR DIBUJOS con tallas hasta 12 años	60
	BATA FACULTATIVO BLANCA	3.000
	TÚNICA FACULTATIVO BLANCA CORCHETES	2.500
	TUNICA SANITARIO RAYOX /LAB PIQUE VIVO AMARILLO	150
	TUNICA SANITARIO AUXILIAR PIQUÉ VIVO VERDE	1.500
	TUNICA SANITARIO ENFERMERA PIQUÉ VIVO AZUL	2.200
	TUNICA SANITARIO FISIO/MATRONA/t.O PIQUÉ ROSA	150
	TUNICA SANITARIO CELADOR PIQUÉ VIVO BURDEOS	100
	TUNICA SANITARIO EMBARAZADA BLANCA	120
	TÚNICA SANITARIO ARCHIVO PIQUÉ VIVO ROJO	140
	TUNICA PEDIATRIA AUXILIAR AMARILLO ESTAMPADO	250
	TUNICA PEDIATRIA ENFERMERA BLANCO ESTAMPADO	180
	TUNICA SANITARIO RAYOS-LABORAT. VIVO AMARILLO SPB	650
	TUNICA SANITARIO AUXILIAR VIVO VERDE SPB	500
	TUNICA SANITARIO ENFERMERA VIVO AZUL SPB	900
	TUNICA SANITARIO FISIOMATRO. T.O. VIVO ROSA SPB	250
	TUNICA SANITARIO CELADOR VIVO BURDEOS SPB	1.000
	PANTALÓN FACULTATIVO BLANCO LISO	8.000
	PANTALÓN SANITARIO BLANCO PIQUÉ	300
	PANTALÓN SANITARIO EMBARAZADA BLANCO	95
	PANTALON VERANO MANTENIMIENTO/ALMACEN VIVO AMARILLO	150
	BODY LACTANTE UNISEX BLANCO DIBUJOS	600
	CAMISETA BEBÉ UNISEX BLANCO DIBUJOS	200
	CHAQUETA FRÍO TEXPA	5.500
	AMERICANA RECEPCIÓN MASCULINO VERDE	50
	CHAQUETA RECEPCIÓN FEMENINO VERDE	170
	CHAQUETA GOBERNANTA AZUL	15
	AMERICANA RECEPCION VERDE MASCULINO	35
	CAZADORA MANTENIMIENTO GRIS VIVO VERDE	70
	PARKA MANTENIMIENTO/ALMACÉN AZUL	40
	FALDA ADMISION/RECEPCION	30



CODIGO	PRENDA	UNIDADES
	FALDA ADMISIÓN FEMENINA	39
	PANTALÓN RECEPCIÓN	90
	PANTALÓN MANTENIMIENTO GRIS VIVO VERDE	50
	PANTALÓN ALMACEN GRIS VIVO AZUL	120
	PANTALON GOBERNANTA NEGRO	25
	PANTALON MUJER RECEPCION AZUL MARINO	125
	CAMISA RECEPCIÓN M/L MASCULINO	55
	CAMISA RECEPCIÓN MCC MASCULINO	60
	BLUSA RECEPCIÓN M/L BLANCA FEMENINA	175
	BLUSA RECEPCIÓN M/C BLANCA FEMENINA	175
	BLUSA EMBARAZADA	25
	CAMISA MANTENIMIENTO GRIS	50
	PICHI EMBARAZADA ADMISIÓN	15
	CAMISA ALMACÉN GRIS	25
	CAMISA VERANO GRIS1 BOLSILLO MANT/ALMACEN M/C	80
	CAZADORA BOREAL AZUL	15
	FORRO POLAR NEGRO	10
	ALMOHADA CAMA	1.515
	ALMOHADA CUNA	75
	ALMOHADA IGNÍFUGA	60
	FUNDA COLCHÓN CUNA	75
	FUNDA COLCHÓN NIDO	175
	FUNDA COLCHÓN CAMA	1.715
	FUNDA COLCHÓN IGNÍFUGA	85
	SACO ROPA SUCIA	2.500
	CHAQUETA PIJAMA ENFERMO NIÑO DIBUJOS	200
	PANTALÓN PIJAMA ENFERMO NIÑOS DIBUJO	200
	TÚNICA PSIQUIATRÍA PICO BLANCA	275
	TÚNICA PEDIATRÍA AUXILIAR AMARILLO ESTAMPADO	170
	TÚNICA ENFERMERA BLANCO ESTAMPADO	180
	TÚNICA SANITARIO AUXILIAR PIQUÉ VIVO VERDE	2.200
	TÚNICA SANITARIO ENFERMERA PIQUÉ VIVO AZUL	2.500
	TÚNICA SANITARIO RAYOS/LAB PIQUÉ VIVO AMARILLO	900
	TÚNICA SANITARIO FISIO/MATRONA/T.O VIVO ROSA	350
	TÚNICA SANITARIO CELADOR PIQUÉ VIVO BURDEOS	1.000
	CAZADORA ALMACÉN GRIS VIVO AZUL	20
	TÚNICA QUIRÓFANO EMBARAZADA AZUL CELESTE	45



ANEXO IV EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

DESCRIPCIÓN	UD.
Tractor eléctrico LINDE P - 60 -Z Con cargador de batería	1
Carro de aluminio cerrado transporte ropa limpia	13
Carro de aluminio cerrado transporte sacos ropa sucia	8
Carro de 3 senos transporte sacos de ropa sucia (Nuevos – 23 Viejos – 56)	81
Carros de 2 senos transporte sacos ropa sucia (Nuevos – 10 Viejos- 17)	24
Carros de 1 seno transporte sacos ropa sucia (Nuevo – 19 Viejos – 11)	37
Sacos transporte ropa sucia	600
Mesas de trabajo	3
Percheros móviles almacén uniformidad	16
Carros percheros almacén uniformidad	1
Báscula para pesaje de ropa	1
Teléfono inalámbrico	2
Fotocopiadora Canon	1
Fax/ Correo Electrónico	1
Percha metálica forrada almacén de uniformidad	1.000
Apiladores para perchas	1
Offices zonas inmediatas a quirófano: Estanterías de 1 mt	6
Offices vestuarios quirófano: Estanterías de 1,20 mt	4
Dispensadora autom. pijamas azules Polytex D300R con 2 retornadoras R100XR	1
Taquillas de intercambio de uniformidad con 10 compartimentos y llaves	2.010
Sistema identificación prendas por código de barras:	
Lector de código de barras Inalámbrico Symbol	2
Impresora de etiquetas Godez EZ1100	1
Teclados USB Ijoy	2
Ratón USB Cherry	1
Switch inalámbrico xonxeptronic	1
PLC 222+Programación	2
Cables serie para PLC	2
Cable seria de 10mts.	2
Impresora de poliamida A4++Contador	1
Poliamida y Ribbon Thermopath HIQ80	6
Pedestal acero inoxidable	1
Ordenador táctil POS975 EIN XP PRO	1
Impresora de ticket OKI POS 420	1
Switch inalámbrico+ adaptador USB Belkin	1
Modem USB SYMYO	1
Sistema de termo sellado de etiquetas	
Máquina de termo sellado de etiquetas	1
Almacén del stock de seguridad:	
Office reanimación	



DESCRIPCIÓN	UD.
Estantería de 1,20 mt	1
Estantería de 1 mt	1
Estantería de 0,7 mt	1
Office UCI	
Estantería de 1,20 mt	1
Estantería de 1 mt	5
Módulo de almohadas 1 mt	1
Office Consultas Otorrino/Oftalmología 2ª Planta	
Estantería 1 mt.	1
Office Hospital de Día Quirúrgico	
Estantería de 1,30 mt.	3
Módulo almohada 1,30 mt.	1
Office Hospital de Día Médico	
Estantería de 1,30 mt	1
Estantería de 1,20 mt	1
Estantería de 1 mt	1
Office Extracciones	
Estantería de 1 mt	1
Office rehabilitación planta baja	
Estantería de 1 mt	1
Módulo de almohadas 1,20 mt	1
Office Consultas Derma 1ª Planta	
Estantería de 1 mt.	1
Office Rehabilitación 1ª planta	
Estantería de 1 mt	1
Offices guardias sótano	
Estantería de 1,20 mt	2
Office Hemodinámica	
Estantería de 1 mt	2
Office Psiquiatría	
Estantería de 1,50 mt	2
Office Urgencias pediátricas	
Estantería de 1,40 mt	1
Office Hospitalización A0.2, A1.2, B0.1-2 B1.1-2, C1 .1-2, C2. 1-2	
Estantería de 1,20 mt	2
Estantería de 0,70 mt.	1
Estantería de 1 mt.	2
Office Diálisis	
Estanterías 1,20 mt.	1
Office Vestuarios IDEhA	
Estantería 0,90 mt.	1
Estantería 0,90 mt.	1
Office Vestuarios Quirófanos Sótano	



DESCRIPCIÓN	UD.
Estanterías 1,20 mt	1
Office Quirófanos	
Estanterías 1,20 mt.	1
Office Principal Quirófanos	
Estanterías 1,35 mt.	1
Módulo Almohadas 1,20 mt.	1
Office Consultas A2	
Estanterías 1mt.	1

Stock de seguridad

Estanterías:

4 -- 2,16 x 2,37

5 -- 2,38 x 1,30

2 -- 1,75 x 87,5

22 -- 1,75 x 90,50

Guardarropas -- 4

Percheros -- Altos 5, Bajos 4

Jaulas -- 3

Almacén - Tolva

Estanterías:

3 de 2,00 x 0,70 cm

4 de 2,00 x 1,30 cm

3 de 2,20 x 1,00 cm

Armario guardarropa-- 5 de 1,80 x 1,00

Almacén Lencería

1 Mesa -- 2,40 x 0,80

1 mesa -- 1,15 x 0,80

Estanterías

4 de 2,10 x 1,50

30 de 2,10 x 2,10

Cesta cajón Almohadas -- 1,80 x 1,00

Armario guardarropa -- 1

Uniformidad --

Estanterías: 8 de 1,00 x 1,80

3 de 1,30 x 2,00

Mesas

2 -- 2,40 x 0,80

2 -- Mostradores

2 -- de (ordenadores) 1,00 x 0,60 y 1,75 x 0,80

1 -- de recepción 1,20 x 0,60

Despacho -- 2 mesas ordenador 1,00 x 0,60 / 1,75 x 0,80

Estantería: 1,75 x 2,00



ANEXO V: DISTRIBUCIÓN DE OFFICES DE LENCERÍA

CONSULTAS 1ª DERECHA Alergia/Neumología
CONSULTAS 1ª IZQUIERDA Pediatría/Derma/Trauma
CONSULTAS 2ª PLANTA Med. Interna/otorrino/ofthalmología
CONSULTAS A2 Digestivo/Neurología/ginecología)
CONSULTAS C0 Anestesia/Urología/ C. Vascular
DIALISIS
ESTERILIZACION
EXTRACCIONES
GUARDIAS
HEMODINAMICA
HOSPITALIZACIÓN A0
HOSPITALIZACIÓN A1-2 y Hospital Oncohematológico A1-1
HOSPITALIZACIÓN B0 Obstetricia hospitalización/BO-2 Pediatría-Neonatos
HOSPITALIZACIÓN B1-1/2
HOSPITALIZACIÓN B2-1/2
HOSPITALIZACIÓN CI.1/2
HOSPITALIZACIÓN C2-1/2
HOSPITAL DIA MEDICO / Quirúrgico
HOSPITAL DIA QUIRURGICO
MORTUORIO
BLOQUE OBSTÉTRICO/PARITORIO
PSQUIATRIA
QUIROFANOS
QUIROFANOS HOMBRES Vestuarios
QUIROFANOS MUJERES Vestuarios
RAYOS X
REANIMACION
REHABILITACION
UCI/U. CORONARIA
URGENCIAS BOXES
URGENCIAS PEDIATRICAS
OBSERVACION DE URGENCIAS
IDEHA



ANEXO VI: STOCK SEGURIDAD

CODIGO	PRENDA	STOCK SEGURIDAD 1/12/2020
	SÁBANA DE CAMA	5.000
	SABANA CERRADA AZUL CELESTE	600
	PAÑO CERRADO AZUL CELESTE	2.000
	SABANA ABIERTA AZUL CELESTE	100
	PAÑO ABIERTO AZUL CELESTE	100
	SÁBANA CAMILLA H. AZUL	1000
	SÁBANA DE CUNA	100
	SÁBANA DE NIDO	300
	ENTREMETIDA	1000
	FUNDA ALMOHADA CAMA	1.700
	FUNDA ALMOHADA CAMILLA	10
	COLCHA DE CAMA	400
	COLCHA DE CUNA	50
	COLCHA DE NIDO	100
	TOALLA BEBE CORCO	100
	TOALLA DE BAÑO	1.000
	TOALLA DE MANO	1.500
	BATA DE QUIRÓFANO P	100
	BATA DE QUIRÓFANO M	200
	BATA DE QUIRÓFANO G	200
	BATA DE QUIRÓFANO TOTAL	500
	CHAQUETA PIJAMA ADULTO T-P	100
	CHAQUETA PIJAMA ADULTO T-M	150
	CHAQUETA PIJAMA ADULTO T-G	150
	CHAQUETA PIJAMA ADULTO T-X	100
	CHAQUETA PIJAMA ADULTO T-XL	25
	CHAQUETA PIJAMA ADULTO T-2XL	50
	CHAQUETA PIJAMA ADULTO T-3XL	20
	CHAQUETA PIJAMA ADULTO T-4XL	20



CODIGO	PRENDA	STOCK SEGURIDAD 1/12/2020
	CHAQUETA PIJAMA ADULTO TOTAL	615
	CHAQUETA PIJAMA NIÑO DIBUJOS T-SP	40
	CHAQUETA PIJAMA NIÑO DIBUJOS T-P	40
	CHAQUETA PIJAMA NIÑO DIBUJOS T-M	30
	CHAQUETA PIJAMA NIÑO DIBUJOS T-G	30
	CHAQUETA PIJAMAS HASTA 8-12 AÑOS S/G	20
	CHAQUETA PIJAMA NIÑO DIBUJOS Ex	20
	CHAQUETA PIJAMA NIÑO DIBUJOS (T.TALLAS)	180
	TÚNICA QUIRÓFANO T-P	300
	TÚNICA QUIRÓFANO T-M	300
	TÚNICA QUIRÓFANO T-G	200
	TÚNICA QUIRÓFANO T-X	200
	TÚNICA QUIRÓFANO T-XL	50
	TÚNICA QUIRÓFANO T-2XL	25
	TÚNICA QUIRÓFANO T-3XL	10
	TÚNICA QUIRÓFANO(T.TALLAS) TOTAL	1.085
	PANTALÓN QUIRÓFANO T-P	300
	PANTALÓN QUIRÓFANO T-M	300
	PANTALÓN QUIRÓFANO T-G	200
	PANTALÓN QUIRÓFANO T-X	200
	PANTALÓN QUIRÓFANO T-XL	50
	PANTALÓN QUIRÓFANO T-2XL	25
	PANTALÓN QUIRÓFANO T-3XL	10
	PANTALÓN QUIRÓFANO(T.TALLAS) TOTAL	1.085
	PANTALÓN PIJAMA ADULTO T-P	100
	PANTALÓN PIJAMA ADULTO T-M	150
	PANTALÓN PIJAMA ADULTO T-G	150
	PANTALÓN PIJAMA ADULTO T-X	100
	PANTALÓN PIJAMA ADULTO T-XL	25
	PANTALÓN PIJAMA ADULTO T-2XL	50
	PANTALÓN PIJAMA ADULTO T-3XL	20
	PANTALÓN PIJAMA ADULTO T-4XL	20
	PANTALÓN PIJAMA ADULTO(T.TALLAS) TOTAL	615
	PANTALÓN PIJAMA NIÑO DIBUJOS T-SP	40
	PANTALÓN PIJAMA NIÑO DIBUJOS T-P	40
	PANTALÓN PIJAMA NIÑO DIBUJOS T-M	30
	PANTALÓN PIJAMA NIÑO DIBUJOS T-G	30



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0999602700661909058266**

CODIGO	PRENDA	STOCK SEGURIDAD 1/12/2020
	PANTALÓN PIJAMAS HASTA 8-12 AÑOS S/G	20
	PANTALÓN PIJAMA NIÑO DIBUJOS EX	20
	PANTALÓN PIJAMA NIÑO DIBUJOS (T.TALLAS) TOTAL	180
	BODY LACTANTE T-P	300
	BODY LACTANTE T-M	200
	BODY LACTANTE T-G	100
	BODY LACTANTE (T.TALLAS) TOTAL	600
	CAMISÓN ENFERMA T-P	100
	CAMISÓN ENFERMA T-M	250
	CAMISÓN ENFERMA T-G	250
	CAMISÓN ENFERMA (T.TALLAS) TOTAL	600
	CAMISÓN CONSULTAS T-UNICA	2.500
	CAMISÓN CONSULTAS T-2XL	20
	CAMISÓN CONSULTAS T-3XL	20
	CAMISÓN CONSULTAS T-4XL	20
	CAMISÓN CONSULTAS(T.TALLAS) TOTAL	2.560
	MANTA CAMA ENFERMO	600
	MANTA CUNA	50
	ALMOHADA CAMA	300
	ALMOHADA CUNA	50
	FUNDA COCHÓN CAMA	500
	FUNDA COLCHÓN CUNA	50
	PROTECTOR COLCHÓN NIDO	50
	BATA FACULTATIVO BLANCA T/0	20
	BATA FACULTATIVO BLANCA T/XS	20
	BATA FACULTATIVO BLANCA T/P	40
	BATA FACULTATIVO BLANCA T/M	40
	BATA FACULTATIVO BLANCA T/G	30
	BATA FACULTATIVO BLANCA T/X	20
	BATA FACULTATIVO BLANCA T/XL	20
	BATA FACULTATIVO BLANCA (T.TALLAS) TOTAL	190
	TÚNICA FACULTATIVO T/ P	100
	TÚNICA FACULTATIVO T/ M	100
	TÚNICA FACULTATIVO T/ G	50
	TÚNICA FACULTATIVO T/ X	20
	TÚNICA FACULTATIVO T/ XL	10
	TÚNICA FACULTATIVO T/ 2XL	10



CODIGO	PRENDA	STOCK SEGURIDAD 1/12/2020
	TÚNICA FACULTATIVO T/ 3XL	10
	TÚNICA FACULTATIVO (T.TALLAS) TOTAL	300
	PANTALÓN FACULTATIVOT/P70	150
	PANTALÓN FACULTATIVOT/P75	200
	PANTALÓN FACULTATIVOT/P80	100
	PANTALÓN FACULTATIVOT/M75	300
	PANTALÓN FACULTATIVOT/M80	200
	PANTALÓN FACULTATIVO T/G75	200
	PANTALÓN FACULTATIVO T/G80	100
	PANTALÓN FACULTATIVO T/X	80
	PANTALÓN FACULTATIVO T/XL	40
	PANTALÓN FACULTATIVO T/2XL	10
	PANTALÓN FACULTATIVO T/3XL	10
	PANTALÓN FACULTATIVO (T.TALLAS) TOTAL	1390
	SÁBANA IGNÍFUGA	100
	FUNDA ALMOHADA IGNÍFUGA	50
	COLCHA IGNÍFUGA	50
	MANTA IGNÍFUGA	20
	ALMOHADA IGNÍFUGA	20
	PROTECTOR IGNÍFUGA	20
	PANTALÓN ENFERMO P C/GOMA	40
	PANTALÓN ENFERMO M C/GOMA	40
	PANTALÓN ENFERMO G C/GOMA	40
	PANTALÓN ENFERMO X C/GOMA	30
	PANTALÓN ENFERMO XL C/GOMA	30
	PANTALÓN ENFERMO (T.TALLAS) TOTAL	180
	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA T/ P	40
	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA T/M	40
	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA T/G	20
	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA T/X	10
	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA T/XL	10
	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA T/2XL	10
	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA T3XL	10
	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA (T.TALLAS) TOTAL	140
	TÚNICA PEDIATRÍA ESTAMPADOS TCAE / DUE T/P	10
	TÚNICA PEDIATRÍA ESTAMPADOS TCAE / DUE T/M	10
	TÚNICA PEDIATRÍA ESTAMPADOS TCAE / DUE T/G	10



CODIGO	PRENDA	STOCK SEGURIDAD 1/12/2020
	TÚNICA PEDIATRÍA ESTAMPADOS TCAE / DUE T/X	10
	TÚNICA PEDIATRÍA ESTAMPADOS TCAE / DUET/XL	10
	TÚNICA PEDIATRÍA ESTAMPADOS TCAE /DUET/2XL	5
	TÚNICA PEDIATRÍA ESTAMPADOS TCAE /DUET/3XL	5
	TÚNICA PEDIATRÍA ESTAMP. AMARILLA/BLANCA (T.TALLAS) TOTAL	60
	TÚNICA SANITARIO RAYOS-LABORATORIO VIVOAMARILLO (T.TALLAS) T/P	60
	TÚNICA SANITARIO RAYOS-LABORATORIO VIVOAMARILLO (T.TALLAS) T/M	60
	TÚNICA SANITARIO RAYOS-LABORATORIO VIVOAMARILLO (T.TALLAS) T/G	40
	TÚNICA SANITARIO RAYOS-LABORATORIO VIVOAMARILLO (T.TALLAS) T/X	40
	TÚNICA SANITARIO RAYOS-LABORATORIO VIVOAMARILLO (T.TALLAS) T/XL	20
	TÚNICA SANITARIO RAYOS-LABORATORIO VIVOAMARILLO (T.TALLAS) T/2XL	10
	TÚNICA SANITARIO RAYOS-LABORATORIO VIVOAMARILLO (T.TALLAS) T/3XL	10
	TÚNICA SANITARIO RAYOS-LABORATORIO VIVOAMARILLO (T.TALLAS) TOTAL	240
50063310	TÚNICA SANITARIO FISIO /MATRONA VIVO ROSA T/SP	10
50063310	TÚNICA SANITARIO FISIO /MATRONA VIVO ROSA T/P	20
50063310	TÚNICA SANITARIO FISIO /MATRONA VIVO ROSA T/M	20
50063310	TÚNICA SANITARIO FISIO /MATRONA VIVO ROSA T/G	10
50063310	TÚNICA SANITARIO FISIO /MATRONA VIVO ROSA T/X	5
50063310	TÚNICA SANITARIO FISIO /MATRONA VIVO ROSA T/XL	3
50063310	TÚNICA SANITARIO FISIO /MATRONA VIVO ROSA T/2XL	3
50063310	TÚNICA SANITARIO FISIO /MATRONA VIVO ROSA T/3XL	3
50063310	TÚNICA SANITARIO FISIO /MATRONA VIVO ROSA(T.TALLAS) TOTAL	74
50063309	TÚNICA SANITARIO DUE VIVO AZUL T/SP	10
50063309	TÚNICA SANITARIO DUE VIVO AZUL T/P	120
50063309	TÚNICA SANITARIO DUE VIVO AZUL T/M	100
50063309	TÚNICA SANITARIO DUE VIVO AZUL T/G	100
50063309	TÚNICA SANITARIO DUE VIVO AZUL T/X	30
50063309	TÚNICA SANITARIO DUE VIVO AZUL T/XL	10
50063309	TÚNICA SANITARIO DUE VIVO AZUL T/2XL	3
50063309	TÚNICA SANITARIO DUE VIVO AZUL T/3XL	3
50063309	TÚNICA SANITARIO DUE VIVO AZUL (T.TALLAS) TOTAL	376
50063308	TÚNICA SANITARIO TCAE VIVO VERDE T/SP	10
50063308	TÚNICA SANITARIO TCAE VIVO VERDE T/P	120
50063308	TÚNICA SANITARIO TCAE VIVO VERDE T/M	100



CODIGO	PRENDA	STOCK SEGURIDAD 1/12/2020
50063308	TÚNICA SANITARIO TCAE VIVO VERDE T/G	80
50063308	TÚNICA SANITARIO TCAE VIVO VERDE T/X	100
50063308	TÚNICA SANITARIO TCAE VIVO VERDE T/XL	3
50063308	TÚNICA SANITARIO TCAE VIVO VERDE T/2XL	3
50063308	TÚNICA SANITARIO TCAE VIVO VERDE T/3XL	3
50063308	TÚNICA SANITARIO TCAE VIVO VERDE (T.TALLAS) TOTAL	419
50063311	TÚNICA SANITARIO CELADOR VIVO BURDEOS T/SP	10
50063311	TÚNICA SANITARIO CELADOR VIVO BURDEOS T/P	50
50063311	TÚNICA SANITARIO CELADOR VIVO BURDEOS T/M	70
50063311	TÚNICA SANITARIO CELADOR VIVO BURDEOS T/G	60
50063311	TÚNICA SANITARIO CELADOR VIVO BURDEOS T/X	20
50063311	TÚNICA SANITARIO CELADOR VIVO BURDEOS T/XL	3
50063311	TÚNICA SANITARIO CELADOR VIVO BURDEOS T/2XL	3
50063311	TÚNICA SANITARIO CELADOR VIVO BURDEOS T/3XL	3
50063311	TÚNICA SANITARIO CELADOR VIVO BURDEOS (T.TALLAS) TOTAL	219
50063023	TÚNICA SANITARIO PERSONAL ARCHIVO ROJO T/SP	10
50063023	TÚNICA SANITARIO PERSONAL ARCHIVO ROJO T/P	40
50063023	TÚNICA SANITARIO PERSONAL ARCHIVO ROJO T/M	50
50063023	TÚNICA SANITARIO PERSONAL ARCHIVO ROJO T/G	60
50063023	TÚNICA SANITARIO PERSONAL ARCHIVO ROJO T/X	20
50063023	TÚNICA SANITARIO PERSONAL ARCHIVO ROJO T/XL	6
50063023	TÚNICA SANITARIO PERSONAL ARCHIVO ROJO T/2XL	3
50063023	TÚNICA SANITARIO PERSONAL ARCHIVO ROJO T/3XL	3
50063023	TÚNICA SANITARIO PERSONAL ARCHIVO ROJO (T.TALLAS)	202
50070000	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA T/P	40
50070000	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA T/M	40
50070000	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA T/G	20
50070000	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA T/X	15
50070000	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA T/XL	5
50070000	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA T/2XL	5
50070000	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA T/3XL	5
50070000	CHAQUETA TEXPA FRIO BLANCA (T.TALLAS) TOTAL	130



ANEXO VII : HORARIOS DE DISTRIBUCION ROPA LIMPIA Y RECOGIDA DE ROPA SUCIA



HORARIO DE
ENTREGA Y RECOGIDA

