



CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

EXPEDIENTE: 001/2021 – LOTE 1

D. Fernando García de la Torre, como Secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado: “**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD. AÑOS 2021-2022**” - LOTE 1

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 12 de enero de 2021 ha acordado lo siguiente, en cuanto a subsanación de documentación presentada por el licitador propuesto como adjudicatario: **ALERTA Y CONTROL S.A. (A28978807)**

Respecto a las obligaciones tributarias:

- Certificación positiva, **en vigor**, expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP (a los efectos establecidos en el artículo 71.1.d) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).
- Deberá **acreditar** que efectivamente se ha efectuado el pago del último recibo del IAE.

Respecto a la garantía definitiva:

Deberán constituir la garantía definitiva en la Caja de la Tesorería Central de la Comunidad de Madrid, por importe de: **67.824,25** euros

Es necesario que indique los siguientes datos, para facilitar la verificación correcta del licitador que realiza el depósito:

Número del expediente de contratación: **A/SER 023866/2020 LOTE 1**

Número de licitador: **2000000275**

Para la constitución de garantías en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los interesados deberán dirigirse al correo de la Caja de Depósitos, en la siguiente dirección: caja.comunidadmadrid@madrid.org, donde se les facilitarán las instrucciones para realizar dicho trámite.

Según se establece en el apartado 14 de la Cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares de este contrato, el adjudicatario podrá optar por la constitución de la garantía definitiva en forma de retención del precio, en cuyo caso debe presentar escrito dirigido al Área de Contratación manifestando la elección de este sistema e indicando el importe de la garantía.

ATENCIÓN: deberá acreditarse que la garantía definitiva se ha constituido en fecha anterior al fin del plazo de presentación de la documentación requerida inicialmente, es decir, con fecha anterior al día 29 de diciembre de 2020.

Respecto al seguro de responsabilidad civil:

Deberá acreditarse que tienen un seguro de responsabilidad civil para cubrir los daños materiales y personales causados a terceros en el ejercicio de su actividad.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/cv mediante el siguiente código seguro de verificación: **088892169745899112929**

A tal efecto, la entidad adjudicataria deberá presentar un certificado de la entidad aseguradora, que deberá contener, al menos, los siguientes términos:

- Entidad aseguradora.
- Número de póliza.
- Actividades que cubre.
- Que la cobertura básica o de explotación, por siniestro y año, será, al menos, de 1.400.000,00 euros.
- Se indicará expresamente que no se estable sublímite por víctima.
- Se indicará expresamente que no se contemplan franquicias.
- Periodo de vigencia de la póliza.
- Indicación expresa de que el seguro está al corriente de pago y hasta qué fecha.

Solo en el caso de que no pudiese aportarse el certificado indicado, se justificara el seguro mediante su correspondiente póliza (en la que deberán constar todos los requisitos expuestos para el certificado) y su recibo de pago vigente.

De conformidad con la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y con el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y con el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los justificantes y documentos correspondientes, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento de subsanación en el tablón de anuncios electrónico de la Comunidad de Madrid correspondiente al contrato,** de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación.**

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará exclusivamente a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones”)**, dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Políticas Sociales y Familia.

En Madrid, a fecha de firma.

EL PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

EL SECRETARIO DE LA MESA

