

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO DE PUERTAS AUTOMÁTICAS Y BARRERAS” DEL HOSPITAL DR. R. LAFORA

1.- Objeto del contrato

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos, recurso, etc, que habrán de regir para la contratación del mantenimiento de 17 puertas correderas automáticas acristaladas y 3 barreras correderas en el Hospital Dr. R. Lafora

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

Se consideran los siguientes conceptos:

Mantenimiento

Preventivo

Técnico – Legal

Gestión informatizada del servicio que presta al Hospital, incluyendo inventario e histórico.

2.- Finalidad del Servicio a contratar

El servicio de mantenimiento a ejecutar en las puertas automáticas y barreras tendrá como objetivo primordial la consecución del mejor estado de sus partes y elementos correspondientes, minimizar las posibles paradas como consecuencia de las averías, tomando acciones de primera intervención en todas las puertas automáticas y barreras y llevar a cabo los planes de mantenimiento preventivo que se hayan fijado.

No es finalidad de este contrato la mejora, actualización, ampliación o aumento de prestaciones de las puertas objeto del contrato.

3.- Ambito de aplicación.

A efectos de adjudicación del presente pliego se consideran:

- 17 puertas automáticas acristaladas
- 3 barreras correderas.

4.- Definición de las prestaciones incluidas en el servicio.

El centro sanitario ejercerá la supervisión y coordinación del adjudicatario, a fin de asegurarse que el mantenimiento y conservación se está llevando a cabo conforme a las exigencias del pliego y compromisos contractuales establecidos, ejerciéndose estas funciones por parte del Servicio de Mantenimiento del Hospital. Las funciones a desarrollar por el adjudicatario serán:



- Operaciones de mantenimiento preventivo y técnico-legal si lo hubiere, garantizando la adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos.
- Proponer correcciones de los programas de mantenimiento según las necesidades.
- Desarrollo operativo de los planes de mantenimiento en las puertas incluidas mediante una programación de visitas consensuada con el Servicio de Mantenimiento del Hospital.
- Realizar **informes mensuales del estado de cada una de las puertas y barreras** incluyendo las acciones preventivas así como **sus tiempos de parada**.
- Presentar **indicadores de disponibilidad y de frecuencia de averías de cada una de las puertas y barreras** para identificar aquellas más susceptibles con el fin de realizar acciones de fiabilización.
- Confeccionar y mantener un **historial actualizado de las intervenciones** y de la vida de todas las puertas automáticas y de las barreras.
- Transmitir a la Jefatura del Servicio de Mantenimiento del Hospital información puntual relacionada con las intervenciones realizadas.

5.- Organización del Servicio

Se relacionan las actividades y pautas para el desarrollo del mantenimiento de las puertas automáticas y barreras:

- Operaciones de mantenimiento preventivo que garanticen la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad de las puertas y barreras.
- El adjudicatario gestionará también las garantías de los equipos que las tengan todavía en vigor.
- Trimestralmente el adjudicatario dará cuenta a la Jefatura del Servicio de Mantenimiento del Hospital mediante un informe de los trabajos y tareas efectuadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, de los resultados obtenidos así como de cualquier incidencia que sea importante destacar. Se incluirán indicadores de tiempos de parada y de número de veces averiadas las puertas que identificarán posibles defectos en la resolución de las anomalías.
- Las reparaciones u operaciones cuya realización produzca un trastorno en la actividad asistencial serán efectuadas durante los horarios que señale el responsable del Servicio de Mantenimiento del Hospital.
- Si las intervenciones implicaran parada de equipos o instalaciones, o riesgo de parada sobre otras instalaciones subsidiarias en marcha, ser requerirá la autorización previa del Servicio de Mantenimiento del Hospital, que decidirá los horarios más idóneos para efectuarlas.
- Las reparaciones serán encargadas por el Servicio de Mantenimiento del Hospital ejerciendo labores de supervisión de las mismas, debiendo adaptarse a las instrucciones dadas por dicho Servicio Técnico.

5.1.- Mantenimiento Preventivo.

- Se define como MANTENIMIENTO PREVENTIVO el conjunto de todas las actividades de limpieza, mediciones, comprobaciones, regulaciones, chequeos, ajustes, reglajes, engrases, etc., y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento energético e incluso de protección a las personas, a la salud y al medio ambiente.



- Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones aquellas expresamente recomendadas por parte del fabricante y las de obligado cumplimiento según la legislación vigente. **La empresa adjudicataria se comprometerá mediante carta de compromiso que adjuntará en su oferta a implementar todas las actuaciones que el fabricante genere y que tengan como objetivo la mejora del equipo, en lo que se refiere a la fiabilidad, calidad, seguridad, etc., pero que no impliquen cambios de la funcionalidad original del equipo.**
- El mantenimiento preventivo incluirá todas las operaciones de conservación de nivel básico y avanzado de tal forma que se cumpla con todas las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones industriales, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo que lo requieran.
- Se establece **una periodicidad mínima de mantenimiento preventivo de 6 revisiones anuales** por cada una de las 16 puertas y de las 3 barreras.
- El adjudicatario adaptará sus procedimientos de revisión ante nueva normativa que pueda surgir durante la duración de este contrato.
- En la Oferta técnica se incluirá un Manual de Mantenimiento Preventivo que el adjudicatario piensa llevar a cabo sobre las puertas y barreras incluidas en este contrato y sus componentes, en el cual se deberá de incluir todas las gamas de mantenimiento preventivo y/o conductivo incluidas las gamas de mantenimiento predictivo si las hubiere, las actividades de limpieza, medición, comprobación, regulación, chequeo, ajuste, engrase, etc.
- Asimismo, el licitador incluirá en su oferta **un plan de sustitución de piezas susceptibles al desgaste** – siguiendo las recomendaciones del fabricante- de cada una de las tipologías de puertas automáticas y barreras de las que dispone el Hospital durante el periodo de duración el contrato y que obviamente estarán dentro del alcance de este expediente.
- El adjudicatario se compromete a la elaboración, **en un plazo máximo de dos semanas** desde la adjudicación, del “Programa de Mantenimiento Preventivo de las Puertas Automáticas y Barreras”, que definirá el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas, de calendario y planificación de los trabajos como de la documentación necesaria para llevarla a cabo. Este Manual será aprobado por el Servicio de Mantenimiento del Hospital.
- Las revisiones deberán realizarse en un horario pactado de mutuo acuerdo y que no interfiera con la actividad asistencial. A tal efecto, la empresa notificará al Servicio de Mantenimiento del Hospital una Programación Anual con las fechas de las visitas de mantenimiento preventivo que deberá de ser aprobado por la Jefatura del Servicio de Mantenimiento del Hospital.
- El contenido mínimo de las revisiones será el siguiente:
 - Inspección visual
 - Estado general instalación eléctrica.
 - Estado cristal hoja puerta
 - Estado de la hoja puerta
 - Estado protección eléctrica
 - Estado motor eléctrico puerta
 - Estado de reductora puerta
 - Estado guías y tope
 - Estado cerrojos contra viento
 - Estado elementos articulación (bisagras)
 - Estado de dispositivos para maniobra manual (cerradura y desbloqueo)
 - Estado de elementos de fijación (tornillos, tacos y garras)
 - Estado de fotocélulas



- Estado de poleas y reductora.
- Estado de electrónica
- Cualquier otro dato que sirva para poder valorar la situación del equipo
- Nombre de los operarios que realizaron el mantenimiento
- Descripción de avería realizada
- Listado de repuestos sustituidos
- Valoración económica de dichos repuestos
- Duración del tiempo de parada.
- Nombre de los operarios que realizaron la reparación.
- En caso de no poder realizar la revisión en el plazo fijado, la empresa adjudicataria remitirá un informe al Hospital sobre los motivos que impidieron realizar el mantenimiento preventivo.
- Cuando sea necesario se realizarán revisiones extraordinarias.

5.2 Mantenimiento Técnico – Legal

El Mantenimiento técnico – legal será realizado de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones industriales, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo que lo requieran.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Centro de cualquier cambio de legislación, durante la vigencia del contrato, que obligara a la modificación total o parcial de las puertas. Si no realizase esta notificación y el Centro fuera como consecuencia, objeto de sanción administrativa, el importe de la misma sería satisfecho por el adjudicatario.

5.3.-Servicio de 24 horas (24*7)

- El adjudicatario proveerá al Hospital, sin cargo adicional, de un servicio de atención de **24 horas los 365 días del año**. El acceso a dicho servicio será mediante un teléfono operativo las 24 horas.
- El licitador deberá de describir en su oferta técnica los medios humanos de que dispondrá para asumir este servicio de 24 horas.
- Se establece un tiempo de respuesta máximo de 4 horas.
- El licitador deberá describir en su oferta los medios materiales de que dispondrá para este servicio 24 horas.
- Siempre que exista un aviso de avería al servicio 24 horas, el responsable del contrato presentará un informe detallado de la misma, indicando entre otras cuestiones, las causas de la avería, las soluciones provisionales y/o definitivas, los tiempos de respuesta y de resolución, los medios humanos y materiales utilizados, así como las propuestas de mejora para la instalación. El presente informe se presentará como máximo el primer día laborable siguiente a la avería. El licitador incluirá en su oferta declaración escrita y debidamente firmada, por la que se obligue a la presentación de dicho informe.

5.4. Inventario

El adjudicatario estará obligado a realizar **en un plazo máximo de quince días** desde la firma del contrato, una actualización del inventario de todas las instalaciones existentes que son objeto del contrato y presentarlo en formato digital.



Asimismo y en el mismo plazo, elaborará un **informe detallado del estado de todos los equipos e instalaciones**, tanto desde el punto de vista técnico como legal, señalando las deficiencias observadas. La reparación de estas deficiencias se realizará a criterio exclusivo del Hospital

Lo no reflejado en este informe y correspondiente a los equipos e instalaciones objeto del contrato, será aceptado tácitamente por el Adjudicatario como correcto, pudiendo ser exigido por el Hospital Dr. R. Lafora, la posterior corrección de defectos y anomalías detectadas y no señaladas en el informe y siempre que no tengan la consideración de vicios ocultos.

Se entregará un “Libro de manuales” (formato digital) de cada una de las puertas que deberá contener:

- Identificación con indicación de descripción, marca, modelo, número de serie, etc.
- Esquema de principio, esquema real, plano de distribución y esquemas eléctricos.
- Situación con indicación del servicio, planta de ubicación, zona, etc.
- Manuales técnicos y de usuario
- Instrucciones de implantación, explotación y mantenimiento
- Datos históricos sobre el mantenimiento de los equipos
- Ubicación en plano (formato pdf y dwg) de todas las puertas objeto del contrato. Para ello el Servicio de Mantenimiento del Hospital proporcionará los planos necesarios de las plantas para su localización.
- Informe detallado del estado de adecuación y conservación del equipo.

5.5.- Documentación técnica sobre equipos e instalaciones

- Todos los controles realizados serán recogidos en un Libro de Mantenimiento en el que se expresen los resultados obtenidos y las fechas en que se efectuaron, con firma del técnico que los realizó. En el mismo, deberán reflejarse con detalle las anomalías observadas, para disponer de antecedentes que puedan servir de base a la corrección de deficiencias.
- Los libros de mantenimiento y manuales serán elaborados, mantenidos y entregados al Servicio de Mantenimiento del Hospital en formato electrónico.
- La empresa será responsable de la notificación de cualquier cambio de la legislación al Servicio de Mantenimiento del Hospital, durante la vigencia del contrato, que obligara a la modificación total o parcial de las instalaciones o de los equipos.
- Si no realizase esta notificación y el centro fuera, como consecuencia, objeto de sanción administrativa, el importe de la misma le sería descontado de la facturación de la empresa.

5.6.- Informes Técnicos Periódicos

El adjudicatario presentará al Servicio de Mantenimiento del Hospital un informe mensual durante la vigencia del contrato, incluyendo como mínimo, por equipo, la siguiente información detallada:

- Cumplimiento del mantenimiento preventivo programado
- Índice de averías por cada puerta, analizando las actuaciones de mantenimiento más importantes, tiempos de reparación empleados, materiales utilizados con una



valoración económica, averías, causas y acciones correctoras efectuadas.

- **Tiempo de parada de cada puerta en preventivo.** Disponibilidad de cada puerta en porcentaje %
- Una valoración del estado de adecuación y conservación de cada equipo.
- Sugerencias para un mejor rendimiento de los equipos.

Estos informes deberán ser entregados al Servicio de Mantenimiento del Hospital antes del cumplimiento de los 10 primeros días naturales del mes correspondiente. El Hospital se reserva el derecho de aprobar el contenido de los informes citados en este apartado.

El Hospital puede solicitar también la realización de informes puntuales sobre determinadas reparaciones, mejoras, condiciones de servicios, etc.

Anualmente, el adjudicatario presentará una memoria a modo de resumen que como mínimo contendrá la actividad realizada, el cumplimiento del mantenimiento programado, tiempos de parada y la valoración económica de los repuestos utilizados. El licitador incluirá en su oferta declaración de compromiso debidamente firmada, por la que se obligue a la presentación de dichos informes con la periodicidad marcada.

5.7- Recursos humanos y materiales

Recursos humanos:

El Hospital Dr. R. Lafora exige unos mínimos y condicionantes que deberán respetarse en cualquier circunstancia y que son los siguientes:

- El personal de la empresa adjudicataria encargado de realizar los trabajos de mantenimiento deberá poseer la titulación, formación, experiencias, así como las acreditaciones y autorizaciones técnicas y legales precisas para el desarrollo de sus funciones en las diferentes especialidades. Presentar dicha documentación al comienzo de los trabajos. En el caso de cambio de técnico de mantenimiento en las instalaciones se deberá entregar de nuevo la documentación e informar con anterioridad.
- El adjudicatario deberá designar un responsable técnico del contrato.
- Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose a cumplir todo lo relativo a la legislación laboral vigente, relaciones humanas, prevención de riesgos laborales de acuerdo a la legislación en vigor y especialmente en materia de Seguridad Social.
- El personal, no adquirirá pues, vinculación alguna con la Consejería de Sanidad, toda vez que dependerá única y exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable el Hospital Dr. R. Lafora de las obligaciones del adjudicatario respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.
- Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario, bien de forma intencionada o por negligencia o ignorancia injustificable, en locales, mobiliario, instalaciones o equipos, serán responsabilidad del adjudicatario, lo mismo ocurrirá por pérdida o sustracción demostrada de valores, material o efectos propiedad del Hospital Dr. R. Lafora. En materia de compensaciones por daños se actuará



siempre conforme a juicio de la Dirección de Centro, la cual podrá detraer la compensación que proceda del importe de las facturas que presente el adjudicatario. La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, sea propio o subcontratado, por el ejercicio de su profesión el Centro.

- El adjudicatario deberá cumplir y hacer cumplir a su personal la totalidad de la legislación vigente en materia medioambiental.

Recursos técnicos:

Todos los útiles, herramientas, equipos y aparatos de medidas y material auxiliar para realizar el diagnóstico y la reparación de averías serán aportados por el adjudicatario.

Cada técnico irá dotado de los equipos necesarios de diagnóstico de averías, y de todos aquellos útiles, herramientas y aparatos de medida que son precisos para el normal desarrollo de las actividades.

La relación de materiales, herramientas y equipos que el adjudicatario pone a disposición del contrato, deberá indicarse en la oferta, que incluirá como mínimo:

- Pinza amperimétrica: capaz de medir hasta 1.000 A
- Multímetro para mediciones de tensiones e intensidades en c.c. y c.a.: que mida el valor eficaz (r.m.s); capaz de medir entre otros hasta 20 A
- Herramientas manuales como destornilladores, llaves fijas,...
- Taladro eléctrico y de batería
- Escalera
- Y todas aquellas necesarias para realizar un eficaz mantenimiento preventivo.

Recursos materiales (repuestos y otros artículos)

El precio del contrato **no incluye** piezas de repuesto, fungibles y consumibles.

El adjudicatario, facilitará una relación de repuestos aconsejados, y debidamente valorados a precios de mercado, incluyendo un descuento mínimo del 25%. La propiedad podrá optar por adquirirlos, y hacerlo directamente o bien a través del mantenedor previo presupuesto aprobado.

El objeto es mantener disponible el material más usual que permita atender rápidamente una situación límite y al igual que una disponibilidad

5.8- Formación

La empresa adjudicataria dará un curso de formación al personal de mantenimiento del Hospital Dr. R. Lafora, designado por el Servicio de Mantenimiento para atender aquellas incidencias que puedan ser solucionadas de manera sencilla, por el propio personal del Hospital mediante una primera intervención.

Dicha formación tendrá una duración aproximada de 4 horas por turno con un temario que será aprobado previamente por el Servicio de Mantenimiento y será impartida en base a un plan de formación que dará cobertura a todo el personal según la disponibilidad definida



por el Servicio de Mantenimiento, incluyendo si fuese necesario la impartición en varias sesiones y días diferentes.

5.9- Documentación y Requisitos legales exigibles.

Las empresas licitadoras deberán aportar, junto con la memoria técnica a presentar como parte de la oferta y en la cual este pliego será base de obligado cumplimiento, cuantos datos, información y documentación se estimen oportunos a efectos aclaratorios de su capacidad técnica, y de forma expresa lo siguiente:

- Plan de Mantenimiento que contendrá inexcusablemente el siguiente desglose:
 - Listado completo de las instalaciones objeto del presente expediente
 - Fichas técnicas por instalación
 - Programa de trabajo: protocolos y cronogramas de actuación
 - Programa de mantenimiento preventivo
 - Programa de mantenimiento técnico-legal
 - Gestión de avisos
 - Gestión de información al Servicio de Mantenimiento
 - Organización, capacidad
 - Medios personales a disposición del contrato.
 - Disposición y organización del Servicio 24 h y 7 días a la semana
 - Plan de formación
- Póliza de seguro de responsabilidad civil por importe mínimo de 600.000 euros.

5.10- Control de calidad e inspección.

Para ejercer las funciones de control de inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con el Servicio de Mantenimiento y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

El Hospital dispondrá de un Responsable Técnico del Servicio de Mantenimiento que ostentará la representación del Hospital a efectos de coordinación, control e inspección.

En todo caso es imprescindible la existencia de una estrecha colaboración entre el Técnico Responsable de la adjudicataria y el Responsable Técnico. Se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección, que servirán de base de información acerca de la calidad del servicio que se presta, para conocimiento de la Dirección del Hospital.

Con independencia de todo esto, el Responsable Técnico podrá tomar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoría que considere necesarias para detectar el grado de cumplimiento de los objetivos de este concurso y podrá proponer, las modificaciones que estime oportunas en el programa de mantenimiento aplicado.

El Servicio de Mantenimiento será el encargado de dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario, pudiéndolas comparar con las recomendadas por los fabricantes de las puertas.

Trimestralmente el adjudicatario deberá dar cuenta al centro sanitario, mediante el correspondiente informe presentado por medio de su responsable técnico, de los trabajos



y tareas ejecutadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, de los resultados obtenidos y de cualquier incidencia que sea importante destacar.

En el mes de diciembre y con periodicidad anual, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital Dr. R. Lafora.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su director de mantenimiento en el centro, mediante la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

5.11- Normativa aplicable.

La empresa adjudicataria deberá cumplir la normativa y leyes vigentes o futuras que afecten al objeto del contrato.

Dada la amplitud de este contrato no se refieren la totalidad de normas nacionales, europeas, recomendaciones normativas, recomendaciones del fabricante, etc., que afectan a este contrato. Sin embargo, se entiende de obligado cumplimiento cualquier normativa con independencia del rango y ámbito de aplicación que tenga, que pudiera resultar de aplicación.

Por otro lado, la empresa deberá estar en posesión de los permisos pertinentes para la realización de los trabajos incluidos en este contrato.

5.12- Obligaciones del Hospital

El contratante, Hospital Dr. R. Lafora se compromete a:

- Permitir el acceso a las instalaciones y a los equipos al personal de la empresa adjudicataria, mientras dure el periodo de cobertura del contrato, a fin de poder realizar los trabajos de mantenimiento.
- Poner a disposición de la empresa adjudicataria un espacio para ubicar un armario, que permita al Adjudicatario almacenar las herramientas de trabajo.

5.13- Modificación de las condiciones del contrato

Durante el periodo de ejecución del contrato, se podrán producir altas y bajas de elementos incluidos en contrato, a petición del Hospital en función de las necesidades y de las circunstancias técnicas del mantenimiento reguladas por el presente Pliego, o a petición del Adjudicatario. Las altas se producirán mediante el procedimiento de aceptación del Servicio de Mantenimiento y se harán efectivas desde la fecha de instalación y puesta en marcha, autorizadas previamente por el Responsable del Servicio de Mantenimiento, produciendo los efectos de aplicar todas las prestaciones definidas en el contrato.

5.14- Obligaciones medioambientales del adjudicatario.

El adjudicatario responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado,



liberando al Hospital Dr. R. Lafora de la Comunidad de Madrid de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará con carácter general las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los clasificados como peligrosos.

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado.

En casos especiales, el Hospital Dr. R. Lafora podrá recabar del adjudicatario demostración de la formación o instrucciones específicas recibidas por el personal para el correcto desarrollo del trabajo.

Compromisos ambientales:

- Desarrollar su actividad responsable frente al Medio Ambiente.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Hospital Dr. R. Lafora.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Centro, se realizará bajo el consentimiento del personal propio del Centro responsable de la contratación. El adjudicatario será responsable de los gastos ocasionados de la retirada y eliminación de residuos, gases, etc, y se llevará de manera actualizada un registro de la gestión de gases (en el caso de tener que introducir gas nuevo por fugas en los circuitos).
- Emplear equipos con marcado CE y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derramos.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.



- Colaborar con el personal del Hospital Dr. R. Lafora.
- Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar todos los trasvases en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en el contenedor correspondiente.

5.15.- Obligaciones laborales del adjudicatario.

El adjudicatario se compromete al cumplimiento de todas las obligaciones laborales vigentes, relativas a la contratación y empleo de su personal, Asimismo, cumplirá con toda la normativa vigente relativa a Seguridad Social y Seguridad e Higiene (Ley de Protección de Riesgos Laborales). El Hospital Dr. R. Lafora podrá exigirle la presentación de los comprobantes que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones.

En tal carácter, el adjudicatario comparecerá ante las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesional, Entidades Gestoras de la Seguridad Social y Jurisdicción de lo Social.

5.16.- Valoración de los trabajos

La valoración de los trabajos correspondientes al mantenimiento normativo y preventivo programado estará sujeta a las siguientes condiciones: el precio de adjudicación corresponde a una anualidad completa por lo que al dividirlo entre 12 mensualidades se obtiene el precio por los trabajos de mantenimiento normativo y preventivo realizados en un mes natural, independientemente del número de días de dicho mes. Este precio incluye el IVA. Esta cantidad incluirá todos los conceptos correspondientes al mantenimiento normativo y preventivo, especificados en este PPTP, certificados e informes de cada revisión, transporte, mano de obra, desplazamientos, pequeño material, aceites, lubricantes, etc., y, en definitiva, todo el material y medios que sea necesario utilizar en las revisiones programadas.

5.16.- Abono de los trabajos

El abono de los trabajos ejecutados se efectuará mediante la expedición de una factura mensual correspondiente al mantenimiento normativo y preventivo, que deberá presentarse antes del tercer día laborable del mes siguiente.

La presentación de la factura irá acompañada de los informes/albaranes de actividad, de los informes resúmenes técnicos mensuales y del certificado de ejecución del contrato que constituirán un requisito indispensable para la tramitación de la factura mensual y, por tanto, para su abono. Si el Servicio de Mantenimiento encuentra conforme la factura, procederá a su tramitación en el plazo reglamentariamente establecido. Si el Servicio de Mantenimiento considerara que no se han realizado parte de los trabajos de mantenimiento normativo o preventivo podrá optar por devolver la factura dándola por no conforme o efectuar una certificación, descontando la parte de trabajos no ejecutada, como pago definitivo del periodo a que se refiera la factura, o, incluso, una certificación provisional estimada a cuenta de la liquidación definitiva que los técnicos del Servicio de Mantenimiento efectúen



5.17- Garantía de los trabajos

Los trabajos realizados por el adjudicatario formarán parte del objeto del contrato por lo que, durante la ejecución del contrato, no se establece un plazo de garantía específico. A la finalización del contrato, se fija un plazo de garantía de un mes, a contar desde su recepción. En cuanto a la garantía de las piezas o elementos se estará a lo dispuesto en la garantía del fabricante.

La empresa adjudicataria responderá de los daños ocultos causados por la manipulación incorrecta de cualquier instalación perteneciente a los edificios y locales objeto de este contrato.

5.18.- Subcontratación y cesión de una parte del mantenimiento:

La empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del contrato, en lo referente a las instalaciones que, por sus características técnicas, requieran un mantenimiento especializado por empresa homologada. Se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En todo caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

La empresa adjudicataria deberá comunicar, anticipadamente y por escrito, al Servicio de Mantenimiento la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, la empresa adjudicataria deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar, de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

En ningún caso se podrá subcontratar el personal destinado a la ejecución del contrato.

En el caso de cesión del contrato el órgano de contratación deberá autorizar de forma previa y expresa la misma, de acuerdo con lo previsto en el artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

5.19.- Seguro de Responsabilidad Civil

Los posibles daños de carácter físico o material, así como las indemnizaciones que pudieran producirse a terceros en el ejercicio de las tareas recogidas en el presente PPTP, deberán encontrarse cubiertos por la empresa adjudicataria mediante la correspondiente póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo de 600.000 €. Deberá aportarse al Órgano de Contratación copia de la póliza a la formalización del contrato



5.20.- Deber de secreto o confidencialidad

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad, sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre). Igualmente, serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas

Madrid a 30 de octubre de 2020

Fdo.: José Enrique González Boticario
JEFE DE MANTENIMIENTO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221250476736951303787**

