

ORDEN DEL CONSEJERO DE EDUCACION, CIENCIA Y UNIVERSIDADES POR LA QUE SE ACUERDA LA IMPOSICIÓN DE PENALIDADES A LA EMPRESA TERSUM SERVICIOS INTEGRALES, S.L., ADJUDICATARIA DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA “LIMPIEZA DE DIFERENTES INMUEBLES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN 14 LOTES” EXPEDIENTE A/SER-036399/2020 (322B/004-20).

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- Por Orden nº 362/2021, de 16 de febrero, del Consejero de Educación y Juventud, se adjudicaron a la empresa TERSUM SERVICIOS INTEGRALES, S.L. (CIF: B10312924) los lotes 4, 13 y 14 del contrato de servicios para la “LIMPIEZA DE DIFERENTES INMUEBLES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN 14 LOTES” (expediente A/SER-036399/2020) cuyo plazo de ejecución fue desde el 16 de marzo hasta el 31 de diciembre de 2021, formalizándose en documento administrativo con fecha 16 de marzo de 2021.

Mediante Orden nº 3644/2021, de 14 de diciembre, del Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno, se aprobó la prórroga de dicho contrato, por un período de 12 meses, desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2022.

SEGUNDO.- De conformidad con la cláusula Tercera del contrato, el precio del contrato se prorrateará mensualmente respecto al número de meses del servicio. A tal fin el pago se efectuará mediante la presentación de facturas debidamente conformadas por el Director del correspondiente centro, conforme a la periodicidad establecida en el punto 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas, teniendo en cuenta que los meses de julio, agosto y septiembre, se reducirán a un solo mes, tanto en la prestación del servicio como en su facturación.

El objeto del contrato lo constituía la prestación del servicio de limpieza en 140 centros educativos de la Comunidad de Madrid. De acuerdo con el anexo al Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) del mencionado contrato, la empresa adjudicataria llevó a cabo el servicio, entre otros, en los siguientes institutos de educación secundaria:

LOTE PROG	CODIGO	CENTRO	DOMICILIO	LOCALIDAD	HORAS DIARIA
13 (322 B)	28030228	IES LEON FELIPE	C/San Fernando, s/n	TORREJÓN DE ARDOZ	34
14 (322 B)	28046251	IES FRANCISCO AYALA	Paseo Francisco Ayala, s/n	HOYO DE MANZANARES	12

TERCERO.-Con fecha 26 de junio de 2023, se remite por parte de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, informe relativo a los incumplimientos por parte de la empresa TERSUM SERVICIOS INTEGRALES S.L., en relación a la prestación del servicio de

limpieza en los centros IES LEON FELIPE e IES FRANCISCO AYALA, correspondientes a los lotes 13 y 14 respectivamente.

Según el informe de 22 de junio de 2023, *“En julio, noviembre y diciembre de 2022, la Dirección General recibió escritos de los Directores de los centros mencionados anteriormente en los que exponían las deficiencias respecto a la ejecución del contrato. Cabe señalar que, en relación con tales incumplimientos, los Directores de los centros docentes, en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostentan, enviaron a la empresa adjudicataria mediante Burofax o carta certificada dichos escritos de subsanación de los mismos, sin que se haya recibido respuesta ni se hayan resuelto las incidencias en las que ésta ha incurrido, por lo que procedieron a la emisión de los certificados de no conformidad con la realización del servicio de los siguientes períodos de facturación e importes:*

DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL	LOTE	CENTRO DOCENTE	MES INCUMPLIMIENTO	IMPORTE MENSUAL (IVA INCLUIDO)
Madrid-Este	13	IES LEÓN FELIPE	Junio de 2022	11.554,05 €
Madrid-Oeste	14	IES FRANCISCO AYALA	Octubre de 2022	4.739,58 €
			Noviembre de 2022	4.739,58 €
TOTAL				21.033,21 €

CUARTO.- A la vista de lo expuesto, el informe de 22 de junio de 2023 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, unidad promotora del contrato, propone la imposición de las correspondientes penalidades, en relación con los incumplimientos informados por los directores de los centros educativos que, a continuación, se indican:

• **IES LEÓN FELIPE:**

1. Limpieza defectuosa e incompleta de varios espacios.
2. Insuficiente suministro de productos de limpieza en el tiempo adecuado.
3. Cobertura deficiente de las ausencias del personal de limpieza.
4. Falta de limpieza de la totalidad de los cristales del centro.

• **IES FRANCISCO AYALA:**

1. Insuficiente suministro de productos de limpieza, así como papel para el secado de manos e higiénico.
2. Falta de instalación de tamices desinfectantes en los urinarios masculinos.
3. Abrillantado incompleto de las dependencias del centro.
4. Dificultad de comunicación con la interlocutora de la empresa.

QUINTO.- De conformidad con lo establecido en el PPT para la contratación del servicio de “LIMPIEZA DE DIFERENTES INMUEBLES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN 14 LOTES” de fecha 13 de noviembre de 2020:

“2.- CONDICIONES GENERALES

2.2.- MEDIOS MATERIALES

2.2.1.- Maquinaria, equipos auxiliares y productos de limpieza (...) La reposición de dosificadores de jabón, tapas de los inodoros, escobillas de los baños, ambientadores, portadores de papel higiénico y papel para el secado de manos e higiénico correrán a cargo de la contratista. **2.2.3.- Material consumible de aseo.** Jabones y papel celulosa En el precio del contrato se incluye el material consumible de aseo, siendo la contratista la encargada de reponer los jabones y papel celulosa higiénico y de toalla, adecuados a los dispensadores existentes en todos los aseos de las dependencias. En todo caso: - El papel higiénico y el papel para el secado de manos deberá ser papel 100% reciclado y totalmente libre de cloro. - Las bolsas de basura deberán ser de plástico reciclado Las dos premisas anteriores se considerarán condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter medioambiental. El personal de la empresa contratista optimizará diariamente los consumos de materiales de reposición en los cuartos de aseo, tanto de jabón de manos, papel higiénico y papel para secar, de forma que se suministre justo el que se necesite, respondiendo de la falta o carencia de suministro del citado material consumible. **2.2.4.- Contenedores higiénicos sanitarios y otros elementos (...)** Será obligatoria y por cuenta de la contratista la instalación de tamices desinfectantes en los urinarios masculinos.

3.- TAREAS Y FRECUENCIAS

3.1.- Plan de limpieza de los centros docentes públicos no universitarios

3.1.1.- Régimen general de prestación del servicio. El plan de limpieza para la prestación del servicio es el que se especifica a continuación:

Descripción del servicio de limpieza	Frecuencias y requerimientos en la prestación del servicio
2. Aulas, salas de reuniones y despachos.	<u>Diariamente:</u> Barrido, recogida de papeleras y limpieza de pizarras con retirada de polvo. 3 veces a la semana: Fregado y desinfección. 3 veces a la semana: Desempolvado. <u>2 veces a la semana:</u> Limpieza de mesas con paño húmedo. <u>Trimestralmente:</u> Limpieza en profundidad de mesas (manchas de tinta o similar, pinturas, etc.) utilizando los tratamientos y productos adecuados al efecto.
5. Patios, aparcamientos, garajes, jardines, pistas o pabellones deportivos cubiertos y otras superficies exteriores del recinto escolar	<u>Diariamente:</u> Recogida de papeleras. <u>Semanalmente:</u> Barrido de pabellones deportivos cubiertos.
10. Ventanas, cristales, superficies acristaladas y asimilados. (El contratista aportará los medios técnicos necesarios para aquellos casos	La existencia de un cristallero a jornada completa por lote, conlleva que la temporalización de la limpieza de estas superficies por centro dentro del Lote, se

<i>de superficies situadas a gran altura o de difícil acceso)</i>	<i>realizará de manera planificada y con la rotación conveniente de manera que el cristalero agote las horas diarias asignadas.</i>
14. <i>Cristalizado o abrillantado de suelos o tratamiento adecuado para la tipología de suelo del centro (terrazo, madera, linóleo o mármoles especiales)</i>	<u>Tres veces al año:</u> con máquina adecuada para ello.
15. <i>Tratamiento de desratización, desinfección y desinsectación.</i>	<u>Semestralmente:</u> en el modo que corresponda según la naturaleza del objeto.

4.- CONSIDERACIONES SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

4.1.- **RECURSOS HUMANOS (...)** Además, la empresa contratista notificará al Director de los trabajos en cada centro, con la debida antelación, todas las incidencias o variaciones en la plantilla asignada al centro de trabajo en cuestión de altas y bajas del personal, cambios de turnos, horarios y, en general, de cualquier otro dato que se requiera para el adecuado control. La notificación deberá ir acompañada de la oportuna justificación documental: contrato de trabajo y partes de alta y baja en la Seguridad Social, etc. (...)"

SEXTO.- En consecuencia, la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, a la vista de tales circunstancias, considera que la empresa "TERSUM SERVICIOS INTEGRALES S.L." ha incurrido en actuaciones que constituyen infracción con la calificación que, a continuación, se indica, en aplicación de la Cláusula 1, apartado 21 "Penalizaciones" del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

"- Penalidades por ejecución defectuosa del contrato. (...)

Tendrán la consideración de infracciones GRAVES:

2. El incumplimiento de los programas de trabajo.

3. No disponer del personal y/o equipos previstos en cada servicio.

4. La prestación deficiente del servicio en una dependencia del inmueble objeto del contrato."

Las penalidades que se aplicarán a cada una de las infracciones definidas anteriormente son las siguientes:

- Por infracciones GRAVES: Se podrá imponer una penalidad de entre el 6% y el 25% del importe de facturación mensual correspondiente, en función de los perjuicios que se produzcan y de las características de la infracción, por cada una producida y detectada."

Estos incumplimientos se consideran faltas graves, por lo que se propone como penalidad la reducción del 6% del importe total de cada factura de acuerdo al siguiente desglose económico:

LOTE	PERIODO DE FACTURACION	CENTRO EDUCATIVO	IMPORTE TOTAL FACTURA (IVA INCLUIDO)	IMPORTE PENALIZACION 6%	IMPORTE A ABONAR
13	1 al 30 junio de 2022	IES LEÓN FELIPE	11.554,05 €	693,24 €	10.860,81 €

14	1 al 31 octubre de 2022	IES FRANCISCO AYALA	4.739,58 €	284,37 €	4.455,21 €
	1 al 30 de noviembre de 2022	IES FRANCISCO AYALA	4.739,58 €	284,37 €	4.455,21 €
TOTAL			21.033,21 €	1.261,98 €	19.771,23 €

TOTAL IMPORTE PENALIDADES: 1.261,98 €

A los anteriores hechos, le son de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Se presenta un supuesto de imposición de penalidades por incumplimiento de las obligaciones contractuales respecto a la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato.

Conforme a lo previsto en el artículo 192 de la LCSP *“los pliegos o el documento descriptivo podrán prever penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato...Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por 100 del precio del contrato (IVA Excluido), ni el total de las mismas superar el 50 por 100 del precio del contrato”*.

SEGUNDO.- Concretamente, en el apartado 21 de la Cláusula 1 del PCAP que rige el contrato de referencia establece que tendrán la consideración de infracciones graves:

- “ 2. El incumplimiento de los programas de trabajo.*
- 3. No disponer del personal y/o equipos previstos en cada servicio.*
- 4. La prestación deficiente del servicio en una dependencia del inmueble objeto del contrato.”*

En el caso de infracciones consideradas graves se podrá imponer *“una penalidad de entre el 6% y el 25% del importe de facturación mensual correspondiente, en función de los perjuicios que se produzcan y de las características de la infracción, por cada una producida y detectada”*.

TERCERO.- Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas es requisito preceptivo que los incumplimientos que pueden dar lugar a las mismas, queden debidamente certificados por la unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.

En el presente caso, los correspondientes incumplimientos se describen en el citado informe de fecha 22 de junio de 2023, emitido por la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, como unidad responsable de la ejecución y seguimiento del contrato, tal y como aparece descrito en el apartado tercero de los Antecedentes de Hecho de la presente Orden, en relación a los meses de junio, octubre y noviembre de 2022.

CUARTO.- De conformidad con el art. 194.2 de la LCSP, *“Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso se hubiese constituido, cuando no pueda deducirse de los mencionados pagos”*.

La Dirección General como promotora del contrato, propone la imposición de una penalidad del 6% del importe total de las facturas correspondientes a los centros afectados, desglose señalado en el apartado Sexto de los Antecedentes de Hecho.

QUINTO.- Mediante Orden 2401/2023 de 28 de junio se acuerda el inicio del expediente de imposición de penalidades a la empresa TERSUM SERVICIOS INTEGRALES, S.L. concediendo 10 días para efectuar alegaciones, plazo que finalizó el 13 de julio de 2023, sin que se hayan recibido alegaciones de la interesada al respecto.

SEXTO.- Por todo lo anterior, previo informe favorable de la Intervención Delegada de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de 21 de julio de 2023.

DISPONGO

PRIMERO: Imponer a la empresa TERSUM SERVICIOS INTEGRALES, S.L. (CIF: B10312924) las penalidades derivadas de los incumplimientos graves previstos en el apartado 21 de la Cláusula 1 del PCAP que rige el contrato de servicios para la “LIMPIEZA DE DIFERENTES INMUEBLES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN 14 LOTES” (expediente A/SER-036399/2020), por importe de 1.261,98 €.

SEGUNDO: Dicho importe será descontado de la factura correspondiente, una vez notificada la Orden por la que se acuerde la efectiva imposición de penalidades.

La Orden objeto de la presente notificación pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponer, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de este escrito, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid. Sin perjuicio de ello podrá, potestativamente, interponer en el plazo de un mes recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la Orden que se notifica, conforme a lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o ejercitar cualquier otro que estimen procedente.

EL CONSEJERO

P.D. Orden 11634/2012, de 27 de noviembre (BOCM 03-12-2012)

LA SECRETARIA GENERAL TECNICA

ORDEN N°: 2759/2023
FECHA: la de la firma

Firmado digitalmente por: MARÍA PAZ CUESTA
PEDRAJAS ***39 6**
Fecha: 03.07.2023 10:49