

**(EXPEDIENTE SUMMA PA/SE/02/2020)**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA URGENTE Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS DEPENDENCIAS DONDE SE UBICAN LAS BASES OPERATIVAS DE LOS RECURSOS ASISTENCIALES MÓVILES Y DE LOS SERVICIOS DE URGENCIA ADSCRITOS A LA GERENCIA DEL SUMMA 112.**

---

## **1. OBJETO**

El presente Pliego tiene por objeto definir las condiciones de prestación del servicio de asistencia urgente y mantenimiento integral de las instalaciones, infraestructuras, bienes muebles y elementos de las dependencias donde se ubican 69 Bases Operativas de los Recursos Asistenciales Móviles y 37 Servicios de Urgencia. La información con las direcciones de los Centros objeto del contrato, adscritos a la Gerencia del SUMMA 112, se adjunta como **Anexo I** al presente Pliego.

Las dependencias donde se ubican las Unidades Asistenciales Móviles cuentan con: vestuarios, dormitorios, almacén de productos sanitarios/generales, sala de descanso, cuarto de limpieza y garaje.

Los Servicios de Urgencia cuentan con una zona asistencial de 3-4 consultas de media, zona de recepción, sala de espera, aseos públicos, vestuarios, dormitorios, almacén de productos sanitarios/generales y sala de descanso.

## **2. FINALIDAD Y ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR.**

El servicio tiene por finalidad la de mantener en todo momento los elementos que son objeto del contrato en perfecto estado de funcionamiento, mediante la ejecución de distintas operaciones y tareas, entendiéndose en todo caso que los requisitos exigidos en estos pliegos tienen la consideración de mínimos o básicos y que lo pretendido es la consecución de los objetivos de calidad que se indican a continuación:

- Conseguir el mejor estado de conservación de la obra civil, el equipamiento y las instalaciones que se integran en los edificios objeto del contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962919212638325918320**

- Asegurar el funcionamiento continuo y eficaz, minimizando las posibles paradas por avería, adecuando las instalaciones a las diferentes necesidades y manteniendo unos óptimos niveles de confort.
- Garantizar la obtención de las funciones y prestaciones que deben cumplir.
- Adecuar las instalaciones e infraestructuras a las necesidades, manteniendo un correcto equilibrio entre las prestaciones que proporcionan y su coste.
- La seguridad integral de las infraestructuras, elementos e instalaciones objeto del presente contrato, así como el cumplimiento de la normativa vigente en cada momento.

Estos trabajos deberán seguir los protocolos de mantenimiento establecidos por los fabricantes y/o instaladores, por la Reglamentación vigente y por los planes de mantenimiento aprobados por la Gerencia del SUMMA 112.

Con carácter enunciativo, que no limitativo, las instalaciones, equipos y soportes más significativos a mantener, son los siguientes:

- **Electricidad.** Desde la caja de distribución, cuadros principales y secundarios, líneas de fuerza y alumbrado, baterías de condensadores, iluminación exterior e interior, temporizadores y controles, instalaciones tv, etc.
- **Redes de distribución de agua.** Desde la acometida de la compañía suministradora, y comprende la de agua fría y agua caliente sanitaria, calderas, Inter-acumuladores, grupos de bombeo, válvulas, controles, depósitos, limpieza periódica de aljibes, termos eléctricos, etc.
- **Saneamiento.** Desagües, grifería y aparatos sanitarios, arquetas, pozos, bombas, valvulería, red horizontal y vertical de tuberías, etc. Instalación de saneamiento y de recogida de aguas pluviales: revisión, limpieza de sumideros y desatranco.
- **Instalaciones de Climatización.** Equipos autónomos tipo Split, calderas, radiadores, etc.



- **Instalaciones de protección Contra incendios.** Instalación general y los elementos que conforman el sistema de protección contra incendios, extintores, BIE´s y elementos de extinción, grupos de presión, etc.
- **Albañilería.** Pequeños trabajos de mantenimiento y reparación de solado, alicatado, aislamientos, impermeabilizaciones, falsos techos, escayolas y, en general, todas aquellas obras de reparación y ayuda al resto de los oficios, hasta aproximadamente 10 m<sup>2</sup> por cada intervención (avería, gotera, humedad, etc.)
- **Cerrajería y carpintería metálica.** Comprende mantenimiento con engrase, limpieza de mecanismos, reparaciones de cerraduras, pomos, cambio de bombines, manivelas, ajustes de ventanas metálicas y puertas, y de todo lo que pueda entenderse como conservación integral de cerrajería. Reparación de vallas, cerramientos exteriores automáticos o manuales y cerraduras antipánico.
- **Carpintería de madera.** Comprende pequeñas reparaciones de puertas, ventanas, persianas, molduras, rodapiés y mobiliario general.
- **Pintura.** Saneamiento, emplastecido y pintado de paramentos para reparar desperfectos, hasta una superficie aproximada de 10 m<sup>2</sup> por cada intervención (avería, gotera, etc.)

En el desarrollo de los trabajos será de obligado cumplimiento toda la normativa legal actualmente vigente en relación a las instalaciones y edificios a mantener, así como toda nueva normativa que pudiera entrar en vigor durante el periodo de vigencia del contrato.

El servicio no incluye las instalaciones generales correspondientes al edificio principal donde se ubican las Unidades Asistenciales, como sistemas de climatización o calefacción central, alcantarillado o saneamiento horizontal, cuadros generales o grupos de presión que no correspondan a la base en exclusiva, etc. En todo caso la empresa adjudicataria realizará la primera asistencia, valorará el incidente y colaborará en la resolución de éste cuando sea preciso.

### **3. CONDICIONES TÉCNICAS. DESARROLLO OPERATIVO**

La empresa adjudicataria queda obligada a mantener plenamente operativos las instalaciones y elementos incluidos en el contrato, para lo cual realizará todas las



intervenciones necesarias para garantizar su pleno rendimiento, reparación o ejecución; por los que realizará las siguientes actividades:

- Operaciones de mantenimiento Preventivo, Correctivo y Técnico-Legal que garanticen la buena conservación y durabilidad de las infraestructuras, elementos e instalaciones objeto del contrato.
- Regulación y vigilancia de todos los parámetros funcionales que definan el buen estado de operatividad.
- Se recogerán las acciones a efectuar, con indicación de su periodicidad, la cual deberá corresponder como mínimo a lo exigido y recomendado por las diferentes normativas vigentes y/o por los respectivos fabricantes o instaladores oficiales.
- Control de funcionamiento de instalaciones. Sobre cada instalación de cierta entidad se efectuará una revisión periódica (incluida en el Plan de Mantenimiento Preventivo)
- Indicación de cualquier defecto de las infraestructuras, instalaciones y elementos objeto del contrato que disminuya su rendimiento, produzca un mayor gasto de energía, consumibles, etc., ponga en peligro la seguridad o pueda ser motivo de avería futura.
- Aportar las certificaciones, homologaciones, autorizaciones, licencias y en general toda aquella documentación exigida por la legislación vigente en relación con las infraestructuras, instalaciones y elementos objeto del contrato a lo largo de su periodo de vigencia.

Todos los trabajos de reparación con sustitución de elementos, o instalación de equipos, tendrán una garantía mínima de 2 años contra deficiencias de fabricación o instalación; siendo a cargo de la empresa adjudicataria la subsanación de las deficiencias que pudieran derivarse.

### **3.1. Revisión inicial**

La empresa adjudicataria estará obligada a revisar, en los primeros 45 días naturales desde el inicio del presente contrato, las infraestructuras, instalaciones y elementos existentes en los Edificios, emitiendo informe de su estado, (Auditoria Técnica), detallando:

- Inventario codificado de las instalaciones y elementos del contrato.



- Deficiencias encontradas y propuestas de subsanación, en caso de existir
- Valoración económica de la subsanación.

### **3.2. Mantenimiento preventivo**

En la documentación técnica se indicarán las actuaciones de mantenimiento preventivo que el adjudicatario realizará sobre las infraestructuras, instalaciones y elementos objeto del contrato, de forma programada y en las que se incluirán todas las actividades de mediciones, comprobaciones, regulaciones, chequeos, ajustes, reglajes, engrases, limpiezas, etc. y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento energético y de protección de medio ambiente. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones aquellas expresamente recomendadas por los fabricantes de las diferentes instalaciones y elementos objeto del contrato.

En la documentación técnica se indicará el contenido mínimo de dichas actuaciones, bien entendido que el definitivo deberá ser aprobado por la Gerencia del SUMMA 112.

### **3.3. Mantenimiento correctivo**

Consistirá en atender los avisos de avería fuera de las visitas correspondientes al mantenimiento técnico-legal o preventivo, pudiendo ser estos de tres tipos diferentes:

#### **Urgentes**

Considerándose como tales la reparación de las averías que paralicen o dificulten gravemente la actividad y buen funcionamiento del centro. El tiempo de respuesta para acudir a los centros no podrá exceder, en ningún caso, de 4 horas desde el momento del aviso. La reparación definitiva se realizará en el menor tiempo posible, las demoras se justificaran por escrito ofreciendo alternativas que no distorsionen la actividad cotidiana.

#### **Normales**

Considerándose como tales la reparación de las averías que no paralicen o dificulten gravemente la actividad y buen funcionamiento del centro. El tiempo de respuesta para acudir a los centros no podrá exceder, en ningún caso, de 36 horas desde el momento del aviso. La reparación definitiva se realizará en el menor tiempo posible, las demoras se justificaran por escrito ofreciendo alternativas que no distorsionen la actividad cotidiana.



## **Programados**

Considerándose como tales las actuaciones derivadas de posibles modificaciones o mejoras en las instalaciones, fijándose previamente el plazo máximo para su ejecución y la fecha de inicio de acuerdo con la unidad responsable que designe la Gerencia del SUMMA 112.

### **3.4. Mantenimiento técnico-legal**

El mantenimiento técnico-legal será realizado sobre aquellos elementos e instalaciones que lo requieran, de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos industriales de carácter general, comunitario, nacional o autonómico.

A estos efectos el adjudicatario elaborará, en un plazo de tres meses desde el inicio del contrato, un Programa de Mantenimiento Técnico-Legal de instalaciones que recoja los elementos afectados y el sistema operativo a desarrollar desde el punto de vista de tareas y de documentación para llevarlas a cabo. Propondrá en su oferta el programa de actuación de mantenimiento legal que estime adecuado.

Como responsable del mantenimiento Integral de las infraestructuras, instalaciones y elementos objeto del contrato emitirá las preceptivas certificaciones de inspección y control reglamentario y será el responsable de la custodia, legalización, actualización y correcta cumplimentación de los Libros Oficiales de Mantenimiento. La empresa adjudicataria notificará a la Gerencia del SUMMA 112 cualquier cambio de la legislación que obligue a la modificación total o parcial de las instalaciones, infraestructuras o elementos objeto del contrato.

## **4. CONDICIONES ESPECÍFICAS**

### **4.1. Mano de Obra**

Quedan incluidos dentro de este servicio toda la mano de obra de todos los trabajos incluidos en el presente contrato. También estará incluido en el contrato, la realización de pruebas o actuaciones de mantenimiento, fuera del horario normal de los Centros, para no entorpecer o dificultar su normal funcionamiento.

Para la ejecución de los trabajos que son objeto de esta contratación, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de la Gerencia del SUMMA 112 todo el personal con la



titulación técnica necesaria y competente que resulte necesario para el cumplimiento de los trabajos y condiciones exigidas por este Pliego.

Los daños que el personal utilizado por la adjudicataria pueda ocasionar en los locales mobiliario, equipos o instalaciones, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella, siempre a juicio de la Gerencia, el cual podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la adjudicataria. También será ésta responsable de las sustracciones de cualquier material, valores o efectos que puede probarlo que ha sido efectuado por su persona, siguiéndose para su compensación idéntico procedimiento que el anteriormente señalado.

## **4.2. Materiales**

El suministro de pequeño material, como tornillería, cableado, etc., serán por cuenta de la Empresa adjudicataria. Igualmente será suministrada por el adjudicatario toda herramienta, instrumentos de calibración, mediciones, y equipos necesarios para prestar el servicio.

Los materiales necesarios para la ejecución de los trabajos serán por cuenta del adjudicatario, con el límite de franquicia recogido en la cláusula 4.2.1, incluyendo todo tipo de lámparas, bombillas, enchufes, interruptores, cerraduras, repuestos, aceites, etc.

### **4.2.1 Franquicia**

Se fija un importe de franquicia de materiales de 200 €, sin IVA, por actuación. En caso de que el importe de los materiales necesarios para la reparación sea superior al valor de la franquicia será necesario presupuesto previo autorizado por la Gerencia del SUMMA 112. El presupuesto, detallando el importe de los materiales, se presentará por la empresa adjudicataria de inmediato, mediante fax o correo electrónico.

El adjudicatario facturará el valor de los materiales empleados en la reparación por el importe que exceda de la franquicia. Si el material necesario para la reparación es facilitado por la Gerencia del SUMMA 112 la empresa adjudicataria lo instalará sin costes adicionales.

### **4.2.2. Precios máximos de repuestos**

La empresa adjudicataria presentará, durante el primer mes de vigencia del contrato, listado detallando el importe del suministro de los posibles materiales que puedan ser



necesarios para la reparación o sustitución de las instalaciones y elementos objeto de este contrato. La empresa adjudicataria quedará obligada y vinculada a cumplir y respetar, durante el periodo de vigencia del contrato, o posibles prórrogas, los precios máximos presentados.

### 4.3. Horario

La prestación del servicio se realizará, principalmente, en el horario de funcionamiento de las Unidades Asistenciales, según el siguiente detalle:

		UNIDADES DESPLÉGADAS	HORARIO FUNCIONAMIENTO	
			LUNES A VIERNES	SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS
<b>RECURSO ASISTENCIAL MOVIL</b>	U.M.E. (Unidad Móvil Emergencias)	28	24 h.	
	V.I.R (Vehículo Intervención Rápida)	18	08:30-20:30	
	U.A.D MEDICAS (Unidad Asistencia Domiciliaria)	18	20:30-08:30	24 h.
	U.A.D. ENFERMERIA (Unidad Asistencia Domiciliaria)	5	20:30-08:30	24 h.
<b>SERVICIO DE URGENCIA SUMMA 112</b>		37	20:30-08:30	24 h.

En cualquier caso, las actuaciones urgentes se atenderán durante las 24 horas del día, incluidos fines de semana y festivos. Para realizar trabajos en dependencias fuera del horario de funcionamiento ordinario, se deberá contar con autorización de la Gerencia del SUMMA 112, quien facilitará el acceso a los Centros hasta la finalización de los trabajos.

### 5. PROCEDIMIENTO E INFORMES

Todos los trabajos realizados en los Centros, se reflejarán en un parte de trabajo en el que figurarán como mínimo los siguientes datos:

- Fecha y hora de inicio de los trabajos.
- Fecha y hora de terminación del trabajo.
- Descripción del trabajo realizado, e identificación del técnico responsable.
- Piezas de repuesto incorporadas incluidas y/o excluidas del contrato.





Estos partes se presentarán al Departamento designado por la Gerencia del SUMMA 112 para su control, cuando sea necesario el suministro de material se adjuntará el correspondiente albarán de entrega.

Mensualmente se enviará a la Gerencia del SUMMA 112 un informe de cada uno de los trabajos y tareas ejecutadas, del cumplimiento de los planes de mantenimiento preventivo, así como de los resultados obtenidos y de cualquier incidencia que sea importante destacar. Dicha documentación se adjuntará también en soporte digital compatible con Office de Microsoft o similar.

Cuando a juicio de la empresa mantenedora sea recomendable la mejora, ampliación, o cambio de algún elemento, deberá informar a la Gerencia del SUMMA 112, mediante informe razonado y valorado.

## **6. GESTIÓN INFORMATIZADA DEL SERVICIO.**

Los licitadores deberán disponer e implantar una aplicación informática para la gestión del servicio; que deberá aportar, como mínimo, las siguientes funcionalidades:

- Deberá permitir que las solicitudes de intervención y/o consultas técnicas puedan efectuarse desde los terminales informáticos de la Gerencia del SUMMA 112 y de los Centros a mantener.
- Avisos e Intervenciones realizadas:
  - Debe proporcionar el estado del parte de reparación, tiempo de respuesta, tiempo de reparación, etc., con valoración económica del parte realizado cuando proceda.
  - Cada usuario podrá generar sus propios Partes de Reparaciones, controlar el estado de la reparación consiguiente, así como las acciones preventivas y revisiones técnico-legales que haya que realizar.
- Listados e Informes; deberá permitir obtener, como mínimo, los siguientes documentos desglosados por centro:
  - Inventario de instalaciones y elementos.
  - Listado de Avisos y partes pendientes
  - Tiempos de repuesta y de reparación.



- Planes de actuaciones preventivas y técnico-legales
- Resúmenes y estadística mensual y anual.

En la documentación técnica se aportará una descripción del sistema informático, detallando las especificaciones, alcance, metodología, cronograma de implantación de las diferentes fases, relación de centros donde se encuentre implantado y demo aplicativa del programa.

Al finalizar el contrato los datos registrados en la aplicación informática (inventario de instalaciones, históricos de averías, estadísticas, etc.) serán entregados a la Gerencia del SUMMA 112 en un formato compatible Microsoft Office (Access o Excel).

## **7. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y PROYECTO DE SERVICIO.**

Los licitadores deberán presentar la documentación técnica acreditativa del cumplimiento de las características técnicas exigidas en el presente Pliego. Entre la documentación se incluirá un Proyecto de Servicio que recoja, como mínimo, los siguientes apartados:

- Programa de trabajo propuesto, con indicación de las tareas realizar, planes de actuación y periodicidad, que incluirá tanto el Mantenimiento Preventivo, como el Técnico-Legal, conforme a lo establecido en la cláusula 3 del presente pliego.
- Protocolos, procedimientos de actuación y programación de horarios.
- Descripción del sistema informático de gestión del servicio, conforme a lo establecido en la cláusula 6 del presente pliego.
- Relación detallada de los recursos humanos, materiales y técnicos puestos a disposición del contrato.

El proyecto de servicio será redactado por cada licitador con arreglo a sus propios análisis y experiencia. Sobre el proyecto que presente cada licitador se realizará un análisis en relación a la viabilidad y adecuación de recursos que permita prestar el servicio en los términos recogidos en el presente pliego o en las condiciones mejoradas que se recojan en la oferta.



## **8. REQUISITOS Y OBLIGACIONES DE LA EMPRESA**

### **8.1.- Normas generales**

La empresa adjudicataria pondrá a disposición de la Gerencia del SUMMA 112 un número de teléfono de contacto para atender averías urgentes durante las 24 horas del día.

La empresa adjudicataria dispondrá del personal que sea necesario y con titulación adecuada para atender las obligaciones derivadas de la prestación del servicio, cumpliendo la normativa vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las obligaciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de Seguridad e Higiene en el Trabajo, Prevención de Riesgos Laborales, así como tributarias referidas al personal a su cargo.

El personal que preste el servicio deberá estar identificado, presentándose al inicio y finalización de los trabajos al responsable o persona delegada.

La empresa adjudicataria será responsable de los daños y perjuicios que pudieran ocasionar, tanto a terceros como al propio Centro por hechos derivados de la prestación del servicio contratado, por lo que dispondrá de una póliza de Responsabilidad Civil.

La empresa adjudicataria tendrá que tener vigente, durante la duración del contrato, la inscripción en el registro de empresas autorizadas para mantener las instalaciones y elementos a su cargo, siempre que la legislación vigente así lo exija.

### **8.2.- DIRECCIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES**

La Empresa adjudicataria designará, de entre su personal, una o varias personas, para canalizar las órdenes que procedan de la Gerencia del SUMMA 112. Igualmente designará a personal que asuma la responsabilidad de supervisión del servicio, con capacidad de decisión suficiente para la resolución inmediata de cuantas incidencias sean observadas en la prestación del servicio.

Por parte de la Gerencia del SUMMA 112 se designará, de entre su personal, la correspondiente cadena de mando, a efectos de control y supervisión del servicio, así como para la resolución de cualquier circunstancia que pueda producirse.



El adjudicatario comunicará a la Gerencia del SUMMA 112 cualquier cambio de personal que realice, indicando el motivo del mismo.

## **9.- SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CALIDAD DEL SERVICIO**

La Empresa adjudicataria deberá establecer sistemas de Aseguramiento de Calidad según Normas universalmente aceptadas que contemplen procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones y elementos objeto del contrato, así como la acreditación del personal técnico responsable.

Asimismo estarán comprendidos en dichos sistemas de Aseguramiento de Calidad (si hubiere lugar), la Política de Subcontrataciones que por motivos de especificidad el adjudicatario deba realizar. En caso de existir actas de no conformidad en actuaciones de empresas subcontratadas, se podrá vetar la actuación de determinadas subcontrataciones.

Deberá poderse someter a una Auditoria Externa de calidad por Empresa Consultora Independiente, si la Gerencia del SUMMA 112 así lo determina.

Para el control del cumplimiento de los criterios establecidos en este Pliego, la supervisión del servicio se realizará por el responsable que designe la Gerencia del SUMMA 112 y la persona que designe el Contratista.

La metodología para la realización de estas revisiones será establecida conjuntamente con el adjudicatario, supervisando al menos los siguientes aspectos:

- El cumplimiento de los planes de trabajo, con la periodicidad y procedimientos de actuación establecidos.
- Los tiempos de respuesta para atender los diferentes tipos de intervenciones de mantenimiento, que no podrán superar los tiempos establecidos en el presente Pliego.
- El correcto cumplimiento de las directrices y protocolos que establezca la Gerencia del SUMMA 112.
- Los medios técnicos y equipos destinados a la prestación del servicio.
- El estado de mantenimiento general de las instalaciones, infraestructuras, bienes muebles y elementos de los edificios objeto del contrato, de acuerdo con el plan de trabajos a realizar.



## 10. COMPROMISO AMBIENTAL

Los adjudicatarios adoptarán las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación ambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal está debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales. La Gerencia del SUMMA 112 se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal. Debe adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos considerados como peligrosos. La Gerencia del SUMMA 112 se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

### ***Compromisos ambientales:***

- Desarrollar su actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones de la Gerencia del SUMMA 112.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Emplear equipos con marcado CE y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.



- Colaborar con el personal de la Gerencia del SUMMA 112.
- Etiquetar todos los productos químicos que maneje. Realizar todos los trasvases en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbente y depositarlos en el contenedor correspondiente.

## **11.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

El adjudicatario, y el personal destinado a la prestación del servicio, se compromete a cumplir las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, en el Real Decreto Ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan Medidas urgentes de Servicio Público, en materia de Administración Digital, Contratación del Sector Público y Telecomunicaciones, así como cualquier normativa posterior que la desarrolle.

Los datos de carácter personal que se recaben u obtengan en el desarrollo de la prestación objeto del contrato, serán tratados y utilizados de conformidad con la normativa vigente, garantizando la confidencialidad de la información en los siguientes términos:

1. A tenor de lo establecido en la legislación vigente se preservará el derecho a la intimidad de los pacientes. Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal garantizando la discreción y confidencialidad de los mismos, poniendo especial interés en lo relativo a la cesión de información de datos sanitarios.
2. La utilización de datos tanto cuantitativos como cualitativos para la realización de estudios, estadísticas, etc., así como la de su exposición en Jornadas, Congresos y demás eventos, queda supeditada a la autorización previa y expresa de la Gerencia del SUMMA 112, debiendo figurar en todo caso la procedencia de dichos datos.
3. Quedan expresamente prohibidas las intervenciones del adjudicatario en medios de comunicación, visuales, hablados o escritos, exponiendo o comentando



cualquier tipo de información obtenida o relacionada con el ámbito sanitario, sin la previa autorización de la Gerencia del SUMMA 112.

EL DIRECTOR GERENTE DEL SUMMA 112

Fdo.: Pablo Busca Ostolaza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **096291921268325918320**

**ANEXO I. DIRECCIONES DE LAS BASES OPERATIVAS DE LOS RECURSOS ASISTENCIALES MÓVILES Y DE LOS SERVICIOS DE URGENCIA ADSCRITOS A LA GERENCIA DEL SUMMA 112.**

RECURSO	UBICACIÓN	DOMICILIO	LOCALIDAD
S.U.A.P 01	CEP Hnos. G <sup>o</sup> Noblejas	C/ Doctor Esquerdo, 45	MADRID
S.U.A.P 03	C.S. Los Angeles	C/ Totanes, 1	MADRID
S.U.A.P 05	C.S. Espronceda	C/ Espronceda, 24	MADRID
S.U.A.P 07	C.S. Hnos. G <sup>a</sup> Noblejas	C/ Hnos. García Noblejas, 168	MADRID
S.U.A.P 10	C.S. Pavones	C/ Hacienda de Pavones, 271	MADRID
S.U.A.P 12	C.S. Ángela Uriarte	C/ Candilejas, 66	MADRID
S.U.A.P 17	CEP Orcasitas	C/ Cestona, 3	MADRID
S.U.A.P 21	C.S. Las Águilas	C/ José de Cadalso, s/n	MADRID
S.U.A.P 23	C.S. Barajas	Avda. de Logroño, 319	MADRID
S.U.A.P 24	CEP Federica Montseny	Avda. de la Albufera, 285	MADRID
S.U.A.P 28	C.S. San Fernando	Pza. Ondarreta, s/n	SAN FERNANDO DE HENARES
S.U.A.P 42	C.S. Maria Curie	C/ San Bernardo, 13 (La Fortuna)	LEGANES
S.U.A.P 43	CEP Jaime Vera	Avda. de España, s/n	COSLADA
S.U.A.P 44	C.S. Colmenar Viejo	Dr. Cecilio de la Morena Arranz, s/n	COLMENAR VIEJO
S.U.A.P 45	C.S. Las Rozas	C/ Principado de Asturias, 30	LAS ROZAS
S.U.A.P 46	C.S. Cerro Del Aire	Avda. de España, 7	MAJADAHONDA
S.U.A.P 47	C.S. El Escorial	C/ Juliana, 1	EL ESCORIAL
S.U.A.P 04/ U.A.D 04	C.S. Paseo Imperial	Glorieta Pirámides , 7	MADRID
S.U.A.P 06/ U.A.D 06	C.S. Mar Báltico	C/ Mar Báltico, 2 (entrada por c/ Liberación s/n)	MADRID
S.U.A.P 08/ U.A.D 08	CEP Avda. De Portugal	Avda. de Portugal, 155	MADRID
S.U.A.P 09/ U.A.D. 09	CEP Aguacate	C/ Aguacate, 9	MADRID
S.U.A.P 13/ U.A.D. 13	CEP M <sup>a</sup> Angeles López Gómez	C/ M <sup>a</sup> Angeles López Gómez, 2	LEGANES
S.U.A.P 14/ U.A.D. 14	CEP Getafe	Avda. de los Angeles, 57	GETAFE
S.U.A.P 15/ U.A.D. 15	C.S. Ramon y Cajal	C/ Jabonería, 67	ALCORCON
S.U.A.P 18/ U.A.D. 18	C.S. Pozuelo Estación	C/ Emisora, s/n	POZUELO DE ALARCON
S.U.A.P 19/ U.A.D. 19	CEP Móstoles	C/ Coronel de Palma, s/n	MOSTOLES





S.U.A.P 20/ U.A.D. 20	C.S. Luis Vives	C/ Luis Vives, 16	ALCALA DE HENARES
S.U.A.P 25/ U.A.D. 25	CEP El Arroyo	C/ Comunidad de Madrid, 10	FUENLABRADA
S.U.A.P 26/ U.A.D. 26	C.S. Pinto	C/ Marqués, s/n	PINTO
S.U.A.P 27/ U.A.D. 27	C.S. Parla	C/ Isabel II, s/n	PARLA
S.U.A.P 29/ U.A.D. 29	C.S. Reyes Católicos	Avda. de España, 20	S. SEBAST. REYES
S.U.A.P 30/ U.A.D. 30	C.S. Collado Villalba Estación	C/ Los Madroños, 5	COLLADO VILLALBA
S.U.A.P 35/ U.A.D. 35	C.S. Tres Cantos	C/ Sector Oficinas, 12 B	TRES CANTOS
S.U.A.P 37/ U.A.D. 37	C.S. El Restón	Avda. de Mediterráneo, 1	VALDEMORO
S.U.A.P 39/ U.A.D. 39	C.S. Aranjuez	C/ Abastos, s/n	ARANJUEZ
S.U.A.P 40/ U.A.D. 40	C.S. La Paz	Avda. Parque de Asturias, s/n	RIVAS VACIAMADRID
S.U.A.P 41/ U.A.D. 41	CEP Torrejón	C/ Turín, s/n	TORREJÓN (JUNCAL)
UAD ENF 02	CEP Pedro González Bueno	C/Hermanos García Noblejas, 89 (Base UME 2)	MADRID
UAD ENF 08	C.S. EL ARROYO	Comunidad de Madrid, 10	FUENLABRADA
UAD ENF 10	Hospital Virgen de la Torre	C/ Puerto de Lumbreras, 4	MADRID
UAD ENF 13	Hospital Virgen de la Torre	C/ Puerto de Lumbreras, 4	MADRID
UAD ENF 14	Hospital de Villalba	Ctra. Alpedrete a Moralarzal M-608 Km 42	COLLADO VILLALBA
U.A.D. 01	Hosp. Santa Cristina	C/ Maestro Amadeo Vives, nº 3	MADRID
U.A.D. 02	C.S. Numancia	C/ Puerto de Cotos, 2 (Base UME 6)	MADRID
U.A.D. 03	C.E.P. Villaverde	C/Alcarria s/n	MADRID
U.A.D. 05	C.S. Clínica del Trabajo	Av. Reina Victoria, 23	MADRID
U.A.D. 07	CEP Pedro González Bueno	C/ Hº García Noblejas, 89 (Base UME 2)	MADRID
U.A.D. 10	C.S. Pavones	C/ Hacienda de Pavones, 271	MADRID
U.A.D. 11	Hosp. Santa Cristina	C/ Maestro Amadeo Vives, nº 3 (Base UAD 1, 17)	MADRID
U.A.D. 12	C.S. Numancia	C/Puerto de Cotos, 2 (Base UME 6)	MADRID
U.A.D. 16	C.S. Fuencarral	C/ Ntra. Sra. Valverde esq. C/Isla de Java	MADRID
U.A.D. 17	Hosp. Santa Cristina	C/ Maestro Amadeo Vives, nº 3 (Base UAD 1, 11)	MADRID
U.A.D. 22	C.S. Clínica del Trabajo	Av. Reina Victoria, 23 (Base U.A.D. 5)	MADRID
U.A.D. 28	C.S. San Fernando II	Plaza de Ondarreta, 2 (Base VIR 18)	SAN FERNANDO DE HENARES
U.A.D. 31	C.S. Perales de Tajuña	Av. La Paz, 5	PERALES DE TAJUÑA



U.A.D. 32	C.S Daganzo	C/ Garcilaso de la Vega, 2	DAGANZO
U.A.D. 33	CUE El Molar	C/ Macarena, 10	EL MOLAR
U.A.D. 34	HELIPUERTO LOZOYUELA	C/ del Altillo 42	LOZOYUELA
U.A.D. 36	Dependencia Ayunt.	C/ Madrid s/n	CHAPINERIA
U.A.D. 38	C.S. Galapagar	Avda. Víctimas del Terrorismo nº 3	GALAPAGAR
UVI 01	C.S. Paseo Imperial	Glorieta Pirámides , 7	MADRID
UVI 02	CEP Pedro González Bueno	C/ Hº García Noblejas, 89	MADRID
UVI 03	C.S. Barrio del Pilar	c/ Melchor Fdez. Almagro, 2	MADRID
UVI 04	Hospital Cruz Roja	Avenida Reina Victoria, 22	MADRID
UVI 05	Hosp. Gregorio Marañón Pabellón Materno-Infantil	C/ O´Donnell 48-50	MADRID
UVI 06	C.S. Numancia I	C/Puerto de Cotos, 4	MADRID
UVI 07	Hospital Universitario de Getafe	Ctra. Toledo, km. 17	GETAFE
UVI 08	C.S. Las Águilas	C/ José de Cadalso, s/n	MADRID
UVI 09	C.S. Luis Vives	C/ Luis Vives, s/n	ALCALA DE HENARES
UVI 10	Hospital de Alcorcón	C/ Budapest, 1	ALCORCÓN
UVI 11	Hospital de Fuenlabrada	C/ Camino del Molino, 2	FUENLABRADA
UVI 12	Hospital Infanta Sofía	Pº de Europa, 34	S. SEBAST. REYES
UVI 13	Hospital del Sureste	Cº de Valdearcepreste, s/n	ARGANDA DEL REY
UVI 14	C.S. Colmenar Viejo	C/Doctor de la Morena, 2	COLMENAR VIEJO
UVI 15	Hospital de El Escorial	Carretera de Guadarrama km. 17,600	EL ESCORIAL
UVI 16	Hospital Rey Juan Carlos I	C/ Gladiolo s/n	MÓSTOLES
UVI 17	Parque de Bomberos	Ctra. A-6, km. 21,800	LAS ROZAS



UVI 18	Parque de Bomberos	Ctra. A-1, km. 68	LOYOZUELA
UVI 19	Hospital del Henares	Avda. de Marie Curie, s/n	COSLADA
UVI 20	Parque de Bomberos	Ctra. M-501, km. 54	SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS
UVI 21	Hospital del Tajo	Avda. Amazonas Central, s/n	ARANJUEZ
UVI 22	C.S. La Garena	Arturo Soria, 12	ALCALA DE HENARES
UVI 23	Hospital Infanta Cristina	Avenida 9 de Junio	PARLA
UVI 24	CEP M <sup>a</sup> Angeles López Gómez	C/Los Pedroches, s/n	LEGANES
UVI 25	Hospital de Torrejón	C/ Mateo Inurria, s/n	TORREJÓN DE ARDOZ
UVI 26	CUE	C/Macarena, 10	EL MOLAR
UVI 27	Centro Logístico Getafe	Pol. Nassica.- C/Rio Guadalimar, 11	GETAFE
UVI 28	Protección Civil-Bomberos	Cº. Quijorna esquina C/Las Heras	BRUNETE
V.I.R ECO 01	C.S. La Marazuela	C/ Acanto nº 2	LAS ROZAS
V.I.R JG	Sede Central SUMMA 112	C/ Antracita nº 2 bis	MADRID
V.I.R 01	C.S. Los Angeles	C/ Totanes, 1 (Base SUAP 3)	MADRID
V.I.R 02	Consultorio Local	c/ de la Fuente, 1	MORALEJA DE EN MEDIO
V.I.R 03	C.S. El Restón	Avda. de Mediterráneo, 1	VALDEMORO
V.I.R 04	Edificio Protección Civil y Policía Municipal	Calle Charcones, 9	NAVALCARNERO
V.I.R 05	Pabellón Polideportivo Municipal "Mariano Díaz"	C/Belmonte s/n	VILLAREJO DE SALVANES
V.I.R 06	C.S. de Cerceda	c/ Prado Serrano, 8	EL BOALO - CERCEDA
V.I.R 08	C.S. Fuente el Saz	C/ Almendralejos, 11	FUENTE EL SAZ DE JARAMA
V.I.R 09	C.S. Barrio del Pilar	C/ Melchor Fdez. Almagro, 1 (Base UME 3)	MADRID
V.I.R 10	Hospital Cruz Roja	Avda. Reina Victoria, 22 (Base UME 4)	MADRID



V.I.R 11	CEP Avda. de Portugal	Avda. de Portugal, 155	MADRID
V.I.R 12	C.S. Numancia I	C/Puerto de Cotos, 4 (Base UME 6)	MADRID
V.I.R 13	C.S. La Paz	Avda. Parque de Asturias, s/n	RIVAS VACIAMADRID
V.I.R 15	Polideportivo Carlos Ruiz	Avda. de Italia, s/n	POZUELO DE ALARCÓN
V.I.R 16	Protección Civil-Bomberos	Cº. Quijorna esquina C/Las Heras	BRUNETE
V.I.R 17	C.S. Getafe Norte	Av. Rigoberta Menchú, 2	GETAFE
V.I.R 18	C.S. San Fernando	Plaza de Ondarreta, s/n	SAN FERNANDO DE HENARES

Las bases de los recursos asistenciales relacionadas podrán sufrir cambios de ubicación durante la vigencia del contrato, en cualquier caso los cambios se producirían dentro de la Comunidad de Madrid.

